**Accord relatif à la définition de la semaine civile**

**au sein de XXXX**

**ENTRE**

La Société XXXX,

Immatriculée au RCS de XXXX sous le numéro XXXX

Dont le siège social est XXXX

Représentée par Madame XXXX en qualité de Directrice,

**D’une part**

**ET**

Les membres élus titulaires du Comité Social et Economiques :

* XXXX
* XXXX
* XXXX
* XXXX

**D’autre part**

Ci-après, ensemble, « les Parties »,

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

## PREAMBULE

Afin de pouvoir proposer un planning aux salariés avec, au minium, un weekend sur deux complet de repos, notamment pour le personnel de nuit, les parties ont souhaité conclure un accord instaurant une nouvelle définition de la semaine civile.

## Article 1. Définition de la semaine civile

La semaine civile est définie du dimanche à 0 heure au samedi à 24 heures.

La modification du choix de la définition de la semaine civile sera portée à la connaissance du personnel après information-consultation du CSE.

Cette définition sera mentionnée dans les notes internes faisant état du mode d’aménagement du temps de travail au sein de chaque service concerné.

# Article 2. Date d’entrée en vigueur de l'accord

Les dispositions du présent accord entreront en vigueur à compter du 01/09/2024.

# Article 3. Durée, révision et dénonciation

Les dispositions de cet accord sont conclues pour une durée indéterminée.

L’accord pourra être révisé et dénoncé selon les dispositions légales en vigueur.

# Article 4. Publicité et dépôt de l'accord

Le présent accord sera déposé auprès de la DREETS via la plateforme de téléprocédure Téléaccords, accessible depuis le site Internet *www.teleaccords.travail-emploi.gouv.fr*.

Une version anonymisée du présent accord sera déposée sur la plateforme en vue de sa publication sur Légifrance.

Un exemplaire sera, en outre, déposé auprès du secrétariat-greffe du Conseil de prud’hommes compétent.

Le présent accord sera également diffusé sur les emplacements réservés à la communication avec le personnel.

Fait à XXXX, le 02 juillet 2024

En 5 exemplaires originaux.

**Pour la Direction Pour le Comité Economique et Social**

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX