

Annonces diverses

Règlement intérieur du Resab

Adopté lors de L'AG 19 novembre 2016

Le bureau

Gère les affaires courantes et travail si nécessaire par mail, téléphone et Skype avec les membres du CA

Le CA

Il est nommé pour 3 an à bulletin secret

Une liste est fournie sur proposition du Président

Il se réunit 2 fois par an mais peut travailler par mail et par Skype

L'AG annuelle

Elle vote les rapports du président, du trésorier et les principales orientations politiques de l'association

Le vote a lieu à main levée sauf si un adhérent demande un vote secret

Les adhérents deviennent membres actifs et peuvent donc voter qu'au bout d'une année révolue d'adhésion

Procuration : chaque adhérent votant ne peut avoir que 2 procurations dûment signées

Nomination du Délégué Général de l'association

Devant le développement de l'association et l'ampleur des tâches administratives il est créé un poste de Délégué Général de l'association (DG)

Ce DG a pour charge l'ensemble des tâches administratives de l'association et la responsabilité du travail de notre secrétariat afin de répondre aux appels d'offres et aux différentes demandes des structures qui nous agréent

Il est nommé pour une durée de 3 ans par l'AG après un vote à bulletin secret

Un contrat est établi et une rémunération prévue, le tout validés par le CA

La comptabilité

Les comptes annuels sont présentés par le trésorier chaque année lors de l'AG

Deux « scrutateurs » issus des membres actifs de l'association sont désignés pour certifier les comptes annuels présentés par le Trésorier , ceci avant la tenue de l'AG

Les frais :

L'association peut prendre en charge le remboursement des frais pour les administrateurs dans le cadre de leur fonction (voyage, hébergement)

Les honoraires et les rémunérations :Rappel

Membre du CA : pas de rémunération dans le cadre l'exercice de la fonction

Missions

Pour les missions une rémunération est possible avec l'accord du bureau. Une convention est alors établie

Formations

3 fonctions existent pour une formation (format usuel chez les principaux organismes de formations DPC)

- L'organisateur est le créateur du programme. Il est responsable de la préparation du mailing, de l'organisation pratique, relation avec les intervenants, des audits pré et post formations.
- Les animateurs ont la charge d'un groupe plénier ou d'un sous-groupe ou ateliers
- Les experts interviennent dans leurs domaines de compétence

Ils sont rémunérés suivant les modalités habituelles en salaires ou honoraires

Montants pour l'année 2017 : demi journée 350 € -Journée 700 €

Recherche et travail scientifique

Une rémunération est possible avec l'accord du bureau. Une convention est alors établie

Travail de rédaction d'articles ou autre

Une rémunération est possible avec l'accord du bureau. Une convention est alors établie

En cas de publication des droits d'auteurs seront possibles