

Annonces diverses

PROFIL DE POSTE
COORDONNATRICE EN MAIEUTIQUE
Cadre Coordonnatrice du Pôle Inter Etablissements Femme Mère Enfant

IDENTIFICATION DU POSTE

Le Chef de pôle, praticien responsable d'un pôle qui comprend une activité d'obstétrique dans une maternité de niveau 3, doit être assisté par une sage-femme coordonnatrice en maïeutique pour l'organisation, la gestion et l'évaluation des activités.

La coordonnatrice en maïeutique est nommée par le Directeur, sur candidature après publication au Journal Officiel de la République Française.

La coordonnatrice en maïeutique, Cadre Coordonnatrice de Pôle Inter Etablissements Femme Mère Enfant (PIE FME) est placée sous l'autorité fonctionnelle du Chef de Pôle et sous l'autorité hiérarchique de la Direction des Affaires Médicales (DAM). Elle collabore étroitement avec la Direction générale Des Soins (DDS).

Le PIE FME du Groupe Hospitalier Brocéliande Atlantique (GHBA) comprend :

- ✓ Un service de Gynéco-Obstétrique sur les sites de Vannes et Auray (Centre Hospitalier Bretagne Atlantique)
- ✓ Un service de Gynéco-Obstétrique sur le site de Plöermel (Centre Hospitalier du Pays de Plöermel)
- ✓ Un service de pédiatrie comprenant les Urgences Pédiatriques, un Hôpital de Jour pédiatrique et un secteur d'hospitalisation sur le site de Vannes
- ✓ Un service de néonatalogie comprenant une unité de Réanimation Néonatale, une unité de Soins Intensifs, une unité de Soins Courants et une Unité Kangourou sur le site de Vannes
- ✓ Un Accueil Pédiatrique Médico-Judiciaire
- ✓ Deux structures internes :
 - Le Centre de Ressources et de Compétences en Mucoviscidose, les maladies rares et la génétique
 - Le Centre d'Education et de Planification Familiale – Centre d'Interruptions Volontaires de Grossesse sur les sites de Vannes, Auray et Plöermel
- ✓ Le Centre d'Actions Médico Sociales Précoces (CAMSP)

La coordonnatrice en maïeutique, Cadre Coordonnatrice du PIE FME, dispose d'un bureau et des outils informatiques et bureautiques nécessaires à son activité sur le site de Vannes. Elle a accès au parc de véhicules du CHBA pour ses déplacements professionnels sur les sites d'Auray et Ploërmel.

MISSIONS

En collaboration avec le Chef de pôle, la coordonnatrice en maïeutique, cadre coordonnatrice du PIE FME, assure la mise en oeuvre des objectifs institutionnels du projet d'établissement et plus particulièrement le projet de prise en charge du patient sur le territoire du GHBA, sur les sites de Vannes, Auray et Ploërmel.

Le Chef de pôle et la coordonnatrice en maïeutique, en lien avec le Directeur référent, sont garants de la cohésion du fonctionnement du pôle. Il est accompagné et soutenu dans ses missions par la Direction Des Soins et la Direction des Affaires Médicales.

La coordonnatrice en maïeutique représente, par délégation de la Direction Des Soins, le service de soins au niveau des instances de gestion du pôle. Il veille, au sein du pôle, à une mise en oeuvre cohérente de la politique de l'établissement et à l'optimisation du parcours du patient sur le territoire du GHBA.

En collaboration avec le Chef de pôle, elle participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des différents projets du pôle, ainsi que du contrat de pôle.

Elle propose pour validation, selon les cas, au Chef du pôle, à la Direction Des Soins, à la Direction des Affaires Médicales des plans d'actions à mettre en oeuvre dans le cadre de son domaine de responsabilité.

Responsable de l'organisation médico-soignante (sages femmes et professionnels paramédicaux) et de la qualité des soins, elle met en place dans l'ensemble des unités du pôle une gestion optimale des ressources humaines et matérielles. Elle propose les aménagements nécessaires pour ajuster l'offre en soins aux besoins de santé et aux moyens disponibles. Elle accompagne les cadres de santé et les sages-femmes coordinatrices des unités dans la mise en œuvre du projet de soin au sein des unités du pôle, le suivi et l'évaluation des plans d'actions et la coordination des projets et des activités paramédicales.

Elle participe à la mise en œuvre de la délégation de gestion, en assure le suivi avec l'assistant de gestion du pôle et en rend compte au Chef de pôle. Elle participe en collaboration avec l'assistant de gestion à la réalisation du rapport annuel d'exécution du contrat permettant, notamment, de suivre l'avancement de la réalisation du projet de pôle.

Elle développe, au sein du pôle, une démarche qualité, d'évaluation des pratiques professionnelles et de gestion des risques. Pour cela, il coordonne des actions transversales. Elle anime l'équipe d'encadrement et l'accompagne dans le développement de ces projets dans un souci d'amélioration et d'harmonisation des pratiques (procédures, protocoles).

Elle participe de droit aux instances du pôle.

Elle participe à l'élaboration du bilan annuel du pôle et rend compte chaque année de ses résultats à la Direction Des Soins, à la Direction des Affaires Médicales et au Chef de pôle dans le cadre de son évaluation.

ACTIVITES

L'ensemble des activités de la coordonnatrice en maïeutique, cadre coordonnatrice du PIE FME, est orienté vers l'amélioration continue de la qualité de la prise en charge du patient dans le souci des conditions de travail de l'ensemble des professionnels.

ORGANISATION DES SOINS

Avec le Chef de pôle, la coordonnatrice en maïeutique partage la responsabilité:

- De l'élaboration, la mise en œuvre et la coordination des différents projets du pôle, en cohérence avec les projets institutionnels, en particulier le projet médical, le projet de soins et le projet social du territoire (GHBA)
- Du développement d'une démarche qualité et d'évaluation des pratiques professionnelles dans le pôle
- De la coordination des projets et des activités inter-polaires et du développement du travail en réseaux.

De l'élaboration des projets de réorganisation et/ou de restructuration en fonction de l'évolution des activités

- du pôle.

Elle accompagne et soutient l'équipe d'encadrement du pôle dans la déclinaison et la mise en œuvre des projets institutionnels et du pôle dans le domaine des soins.

GESTION DES RESSOURCES.

Ressources humaines.

La coordonnatrice en maïeutique, cadre coordonnatrice du PIE FME, a autorité hiérarchique sur les cadres de santé et les sages-femmes coordinatrices qui exercent dans le pôle.

A ce titre, elle est responsable de :

- la répartition des personnels soignants et administratifs dans le périmètre du pôle. Il veille à l'adéquation des qualifications et des compétences, à l'évolution de l'activité au sein des différentes unités.

- la mise en oeuvre de la politique de gestion des personnels (mutualisation des ressources, affectation des agents dans les unités du pôle, répartition des ressources disponibles pour assurer les remplacements...).
- la réflexion et l'engagement dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en étroite relation avec la Direction des Affaires Médicales, la Direction Des Soins et la Direction des Ressources Humaines : participation au recrutement, repérage des compétences, accompagnement des agents dans leur projet professionnel, requalification et transformation des postes en fonction de l'évolution des activités du pôle, élaboration et réactualisation des profils et fiches de postes, évaluation des professionnels...

Formation continue.

En collaboration avec le Chef de pôle et les Chefs de service ou de structures internes, la coordonnatrice en maïeutique, élabore avec l'équipe des cadres du pôle, le plan de formation du pôle, à partir des axes déterminés par le projet de pôle, le projet médical et le projet de soins. Elle veille à sa mise en oeuvre et assure le suivi des actions engagées.

Ressources matérielles, équipements.

En collaboration avec le Chef du pôle, le Directeur Référent du pôle, les Chefs de service ou de structures internes et les cadres des unités, la coordonnatrice en maïeutique, cadre coordonnatrice du PIE FME, participe à :

- L'évaluation des besoins en équipements et matériels, en relation avec l'évolution de l'activité et des techniques pratiquées dans le pôle.
- La définition des critères de choix des équipements, matériels, fournitures, consommables...
- La conception des plans, dans le cadre de la construction, restructuration d'unités ou services de soins, dans un souci d'aménagement ergonomique des espaces de travail.

GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE.

En collaboration avec le Chef du pôle et l'Assistant de gestion, la coordonnatrice en maïeutique, cadre coordonnatrice du PIE FME, documente et analyse les tableaux de bord institutionnels et ceux spécifiques au pôle :

- Détermination et suivi des indicateurs d'activité et analyse des résultats financiers du pôle.
- Etude prévisionnelle des dépenses de matériels, équipements et consommables.
- Suivi et analyse du tableau des emplois rémunérés, soignants et administratifs, en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines et les Directions concernées.

Elle participe à l'élaboration du contrat de pôle signé par le Chef du pôle avec le Directeur et le président de la CME.

COMMUNICATION. INFORMATION.

En collaboration avec le Chef du pôle, la coordonnatrice en maïeutique :

- Développe une politique de communication et d'information dans le pôle.
- Inscrit le pôle dans une dimension institutionnelle en assurant l'interface entre les cadres du pôle, la Direction des Affaires Médicales, la Direction des Soins et les autres acteurs de l'établissement.
- Développe et facilite des collaborations interprofessionnelles et du travail en réseau.
- Participe à l'élaboration et la rédaction du rapport annuel d'activité du pôle

MANAGEMENT DU PÔLE : ENCADREMENT ET FORMATION.

La coordonnatrice en maïeutique, cadre coordonnatrice du PIE FME, met en oeuvre, au niveau du pôle, à partir des orientations données par la Direction Des Soins et la Direction des Affaires Médicales, une démarche d'encadrement, de guidance et de formation.

Encadrement :

- Animation de l'équipe des cadres du pôle, évaluation et contrôle de leur activité.
- Accompagnement des cadres dans l'évaluation des agents et la gestion des conflits.
- Développement d'une vision stratégique et assistance méthodologique aux cadres du pôle pour la construction et la mise en place de projets, la construction de tableaux de bord ou le choix d'indicateurs...

Formation :

- Promotion du développement des compétences au sein du pôle.
- Participation à la formation initiale et continue des professionnels de santé.
- En lien avec la Direction Des Soins, la Direction des Affaires Médicales et les différentes équipes pédagogiques des écoles, instituts etc... , planification des stages des élèves, étudiants.
- Harmonisation des modalités d'accueil, d'encadrement, d'évaluation, de validation des stages.

QUALITE, SECURITE DE SOINS, EVALUATION.

La coordonnatrice en maïeutique, cadre coordonnatrice du PIE FME, à partir des orientations données par la Direction Des Soins et la Direction des Affaires Médicales et en collaboration avec la Direction Qualité et Gestion Des Risques :

- Développe une réflexion sur l'organisation et la planification des soins permettant une sécurité optimale.
- Mène des études et audits sur la qualité des soins dispensés dans les unités du pôle.
- Promeut et développe :
 - la démarche Qualité et la démarche de Gestion Des Risques associées aux soins.
 - les droits du patient et l'engagement dans une réflexion éthique.
 - l'Evaluation des Pratiques Professionnelles.
 - la recherche clinique et la recherche en soins.

INVESTISSEMENT INSTITUTIONNEL

La coordonnatrice en maïeutique, cadre coordonnatrice du PIE FME, peut se voir confier des missions transversales à la demande de la Direction Des Soins et des différentes Directions.

DIPLOMES EXPERIENCES ET FORMATIONS SOHAITES

Peuvent être nommées cadre coordonnatrice en maïeutique les **sages-femmes des hôpitaux ayant atteint au moins le 5e échelon du second grade, comptant au moins trois ans d'ancienneté dans ce grade et titulaires du diplôme de cadre sage-femme**, ou d'un diplôme de niveau I en gestion et pédagogie dans le domaine de la périnatalité figurant sur une liste établie par le ministre chargé de la santé ou d'une qualification équivalente.

Une expérience significative sur un poste de sage-femme coordinatrice en maternité est requise, si possible au sein d'un établissement comportant un service de pédiatrie et de néonatalogie

COMPETENCES ATTENDUES

Savoir :

Connaissances réglementaires et de la législation en vigueur dans le domaine d'activité (notamment les recommandations et manuels de l'HAS propre au domaine d'activité)

Savoir-faire :

- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant du domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles ou modes opératoires relatifs au domaine de compétence
- Argumenter et convaincre ses interlocuteurs
- Piloter, animer/communiquer, motiver les équipes ; savoir gérer les situations de crise
- Conduire le changement
- Evaluer, développer et valoriser les compétences des personnels de l'équipe et des collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Mener des réflexions éthiques
- S'approprier les domaines diversifiés de la gestion hospitalière.
- Intégrer les différentes logiques (médicale, soignante, administrative).
- Anticiper, être autonome
- Travailler en interdisciplinarité

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire au niveau du service, du pôle et de l'institution.
- Discrétion, écoute
- Respect, tolérance, équité
- Diplomatie, patience
- Rigueur, organisation
- Esprit d'initiative
- Disponibilité