

Brochure n° 3042

Conventions collectives nationales

ÉQUIPEMENTS THERMIQUES

IDCC : 1256. – **Entreprises de gestion d'équipements thermiques
et de climatisation**

(Cadres, ingénieurs et assimilés)

IDCC : 998. – **Exploitation d'équipements thermiques
et de génie climatique**

(Ouvriers, employés, techniciens et agents de maîtrise)

(7^e édition. – Avril 2004)

AVENANT N° 27 DU 16 JUIN 2005

**RELATIF À LA NOTICE EN VUE DE LA MISE EN PLACE DE LA NOUVELLE
CLASSIFICATION DES EMPLOIS COMPLÉTANT L'AVENANT N° 26**

NOR : *ASET0550862M*

IDCC : 998

Entre :

La fédération française des entreprises gestionnaires de services aux équipements, à l'énergie et à l'environnement (FG3E),

D'une part, et

La fédération nationale des salariés de la construction et du bois CFDT ;
La fédération des syndicats CFTC commerce, services et force de vente (CSFV) ;

Le syndicat national du chauffage et de l'habitat (SNCH) affilié à la fédération Énermine CFE-CGC ;

La fédération Force ouvrière (FG-FO) matériaux céramique thermique,

D'autre part,

il a été convenu ce qui suit.

Classification des emplois des ouvriers, employés, techniciens, agents de maîtrise de l'exploitation d'équipements thermiques et de génie climatique

Article 1^{er}

Notice

La notice suivante est instituée en vue de la mise en place dans les entreprises de la nouvelle classification des emplois.

Notice à l'usage des entreprises Organisation de la classification et classement des emplois

- I. – Organisation de la classification.
- II. – Principes de base.
- III. – Classement des emplois.
- IV. – Fiches de positionnement.
- V. – Exemple pratique.

I. – Organisation de la classification

La présente classification identifie, décrit et structure un ensemble de 21 « emplois types » (1) dont les contenus couvrent l'ensemble des tâches (2) ou fonctions (3) de base assurées par les ouvriers-ETAM des entreprises d'exploitation d'équipements thermiques et de génie climatique.

Cet ensemble regroupe ainsi les emplois types attachés aux grandes composantes d'activité et dont les tâches ou fonctions contribuent toutes à la réalisation de la mission de l'entreprise.

Les emplois ont été classés en 3 catégories afin de tenir compte des spécificités identifiées :

Les « services efficacité énergétique » qui regroupent les centrales ou unités de production d'énergie avec ou sans réseau de distribution associé et les installations monosites ou diffuses.

Cette catégorie est subdivisée en filières (4) conduite, maintenance, exploitation.

Les « services valorisation énergétique des déchets » qui regroupent les unités de valorisation énergétique des déchets avec ou sans centre de traitement associé.

Cette catégorie est subdivisée en filières conduite et maintenance.

(1) Emploi type : correspond aux situations habituelles de travail dans les entreprises où il est exercé.

(2) Tâche : travail à faire dans un temps fixé et sous certaines conditions.

(3) Fonction : prise en charge d'un ensemble d'opérations et de décisions qui se définissent non par rapport à des machines ou des postes de travail, mais par rapport à des compétences requises et à leur qualité qui peut être technique, commerciale, sociale.

(4) Filière : ensemble des emplois qui correspondent aux divers degrés d'une même spécialité professionnelle et qui s'inscrit ainsi à divers coefficients de l'échelle hiérarchique de la classification générale.

Les « services aux équipements et fonctions supports » dont les appellations génériques sont complétées dans l'entreprise, en tant que de besoin, du nom de la spécialité à laquelle ils sont attachés.

A ces emplois, et quelle que soit la catégorie dont ils relèvent, sont associés 2, 3 ou 4 échelons, lesquels, sans modifier la description de l'emploi type auquel ils correspondent, en complètent les exigences selon, notamment : l'importance des responsabilités, les conditions d'exécution et le niveau d'expérience que l'exercice de l'emploi, au niveau de chacun d'eux, requiert.

Cette nouvelle classification organise ainsi une structure d'emplois conventionnels sur 9 niveaux, permettant ainsi de mieux valoriser la reconnaissance des compétences professionnelles (1) entre les niveaux.

Enfin, en appuyant sa structure sur des critères qui appréhendent tous les aspects des emplois : « savoir », « savoir-faire », « dimension relationnelle », cette classification place « la compétence professionnelle » au cœur de la hiérarchie des emplois de la branche.

II. – Principes de base

II.1. Identifier les emplois existants.

II.2. Déterminer les caractéristiques de l'emploi occupé et non pas celles de la personne qui l'occupe.

II.3. Ne pas chercher de concordance ou de correspondance entre l'ancienne et la nouvelle classification.

L'opération de classement d'un emploi dans la classification consiste à caractériser cet emploi et non pas la personne qui va l'occuper.

Par conséquent, il convient d'analyser la nature et le contenu de l'emploi à classer pour déterminer son positionnement dans le tableau de classification des emplois.

III. – Classement des emplois

III.1. Mode opératoire.

La marche à suivre pour effectuer le classement d'un emploi doit se faire en passant par les 4 étapes suivantes :

Première étape

Analyser le contenu de l'emploi à classer.

L'opération de classement débute nécessairement par l'analyse du contenu de l'emploi à classer.

Cette analyse porte sur les missions rattachées à l'emploi concerné.

Elle nécessite une description détaillée des tâches ou fonctions prévues et des exigences requises pour leur exécution.

(1) Compétences : somme globale de toutes les qualités et connaissances nécessitées pour un emploi type ; elles peuvent être définies comme une combinaison de différents savoirs mis en œuvre dans l'activité de travail, ce qui les distingue de la somme des savoirs acquis qui ne sont pas mis en œuvre dans l'activité de travail.

Deuxième étape

Détermination de la catégorie d'appartenance et le cas échéant de la filière d'appartenance de l'emploi à classer.

Selon sa nature et son contenu l'emploi à classer se rattache à l'une des 3 catégories définies dans le tableau de classification des emplois :

- services efficacité énergétique ;
- services valorisation énergétique des déchets ;
- services aux équipements et fonctions supports.

A l'issue de cette deuxième étape, on sait donc à quelle catégorie et à quelle filière l'emploi appartient.

Troisième étape

Repérer l'emploi type correspondant à l'emploi concerné (par exemple service : efficacité énergétique - maintenance - technicien de maintenance).

Chaque catégorie et filière rassemble un certain nombre d'emplois types. Il s'agit ici de trouver parmi ces emplois types celui qui correspond à l'analyse du contenu de l'emploi effectuée lors de la première étape ci-dessus.

Pour ce faire, il faut utiliser les fiches d'emplois de la catégorie concernée. Ceci permet par comparaison avec l'analyse de l'emploi à classer, de le rattacher à l'emploi type correspondant.

A l'issue de cette étape, l'emploi à classer est rattaché à un emploi type, avec sa dénomination.

Quatrième étape

Définir l'échelon dans l'emploi type.

Après avoir déterminé l'emploi type, il reste à définir l'échelon (1^{er}, 2^e, 3^e, 4^e).

Pour ce faire il faut utiliser le répertoire des critères classants qui permet d'identifier les sous-critères déterminants.

Examiner le contenu des sous-critères exigés au premier échelon et les lettres repères qui traduisent la gradation :

- si l'emploi à classer correspond à toutes les lettres repères du premier échelon, l'emploi est classé au premier échelon ;
- s'il s'avère que l'emploi à classer nécessite une gradation supérieure sur au moins un des sous-critères, examiner uniquement le ou les sous-critères déterminant le passage du 1^{er} au 2^e échelon ;
- si l'emploi à classer correspond à toutes les lettres repères des sous-critères du 2^e échelon, l'emploi est classé au 2^e échelon ;
- s'il s'avère que l'emploi à classer requiert une gradation dans les sous-critères encore supérieure, renouveler l'opération pour le 3^e voire pour le 4^e échelon.

Par exception, si un emploi, très spécialisé, des services aux équipements et fonctions supports s'avérait ne pas être concerné par les sous-critères : « plusieurs technicités, animation des hommes » ceux-ci ne seraient pas, à titre exceptionnel, pris en compte pour le classement de l'emploi concerné.

Selon la nature et l'importance constatées de ces dérogations lors de la mise en place des classifications, il sera procédé par avenant au nécessaire aménagement des critères de compétences devant caractériser lesdits emplois, dans le cadre de l'article 8 de l'avenant n° 26.

Une fois que l'emploi est classé à son échelon, on repère à quel niveau cet échelon correspond sur le tableau de classification des emplois.

A l'issue de cette démarche, l'emploi est classé. Il est rattaché à un emploi type, à un échelon et à un niveau.

III.2. Tableau de classification des emplois

NIVEAU	SERVICES EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE			SERVICES VALORISATION ÉNERGÉTIQUE des déchets			SERVICES aux équipements et fonctions supports
	Conduite	Maintenance	Exploitation	Conduite	Maintenance		
1	Agent de conduite	Agent de maintenance	Agent d'entretien	Agent de centre de traitement	Agent de maintenance		Agent
2	Agent de conduite	Agent de maintenance	Agent d'entretien	Agent de centre de traitement	Agent de maintenance		Agent
3	Conducteur d'installation	Agent de maintenance	Agent d'exploitation	Agent de centre de traitement Conducteur	Agent de maintenance		Agent
4	Conducteur d'installation	Technicien de maintenance	Agent d'exploitation	Conducteur	Technicien de maintenance		Technicien
5	Conducteur d'installation	Technicien de maintenance	Technicien d'exploitation	Conducteur Responsable de conduite	Technicien de maintenance		Technicien
6	Responsable de conduite	Technicien de maintenance	Technicien d'exploitation	Responsable de conduite	Technicien de maintenance		Technicien
7	Responsable de conduite	Responsable de maintenance	Technicien d'exploitation	Responsable de conduite	Responsable de maintenance		Technicien

NIVEAU	SERVICES EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE				SERVICES VALORISATION ÉNERGÉTIQUE des décrets		SERVICES aux équipements et fonctions supports	
	Conduite		Maintenance		Exploitation	Conduite	Maintenance	
8	Responsable d'unité		Responsable de maintenance		Responsable d'exploitation	Responsable d'unité	Responsable de maintenance	Responsable
9	Responsable d'unité				Responsable d'exploitation	Responsable d'unité		Responsable

Filières : conduite, maintenance, exploitation

Conduite : ensemble des actions physiques nécessaires pour assurer le fonctionnement d'une installation dans le but d'obtenir le résultat (mise en route, arrêt, ajustement de la production aux besoins, etc.). La conduite comprend la surveillance et le réglage des installations.

Maintenance : ensemble de toutes les actions, durant le cycle de vie d'un bien, destiné à le maintenir ou à le rétablir dans un état dans lequel il peut accomplir la fonction requise.

Exploitation : ensemble des actions nécessaires pour faire en sorte qu'une installation fournisse le résultat pour lequel elle a été conçue. L'exploitation comprend la gestion des approvisionnements et des fournitures.

Nombre d'emplois types :

Conduite	8
Maintenance	6
Exploitation	4
Autres activités	3
Total	21

III.3. Répertoire des critères classants

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	DIMENSION RELATIONNELLE
<p>1. Expression écrite et orale</p> <p>A. Savoir lire et écrire B. Savoir utiliser les documents de travail C. Savoir rédiger un document de travail D. Avoir des capacités d'analyse et de synthèse</p>	<p>5. Technicité</p> <p>A. Exécuter des tâches élémentaires B. Exécuter des tâches simples C. Effectuer des opérations qualifiées D. Maîtriser des opérations complexes, avoir une expertise</p>	<p>9. Communication et échanges dans l'entreprise,</p> <p>A. Au sein d'une équipe de travail B. Avec d'autres interlocuteurs internes C. Transmission des connaissances D. Développer l'esprit d'entreprise</p>
<p>2. Mathématiques</p> <p>A. Notions de base (4 opérations) B. Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...) C. Maîtrise (tables, statistiques...)</p>	<p>6. Sécurité réglementation</p> <p>A. Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi B. Mettre en œuvre les mesures de sécurité et vérifier leurs effets C. Participer à l'élaboration ou à l'adaptation des consignes de sécurité dans le respect de la réglementation D. Participer à l'évaluation et à la prévention des risques potentiels</p>	<p>10. Représentation à l'extérieur de l'entreprise</p> <p>A. Prise en compte des demandes B. Rendre compte à des interlocuteurs C. Entretenir et développer des relations professionnelles D. Défendre les intérêts de l'entreprise</p>
<p>3. Technique de l'emploi</p> <p>A. Notions de base B. Bonnes connaissances C. Maîtrise D. Expertise</p>	<p>7. Animation des hommes</p> <p>A. Organiser le travail B. Encadrer une équipe C. Animer une équipe, savoir mener un entretien D. Animer et coordonner l'action de plusieurs équipes</p>	<p>11. Gestion de l'information</p> <p>A. Recevoir l'information et s'informer B. Transmettre l'information C. Analyser et structurer l'information avant de la transmettre D. Faire partager les implications de l'information</p>

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	DIMENSION RELATIONNELLE
<p>4. Plusieurs technicités</p> <p>A. Notions de base</p> <p>B. Bonnes connaissances</p> <p>C. Maîtrise</p> <p>D. Maîtrise de plus de 2 technicités</p>	<p>8. Autonomie/initiative</p> <p>A. Exécuter son travail dans le cadre de consignes précises</p> <p>B. Adapter son activité dans le cadre de sa mission</p> <p>C. Organiser son travail en fonction de sa mission</p> <p>D. Avoir des capacités d'innovation</p>	

IV. – Fiches de positionnement

Services efficacité énergétique

Conduite

Agent de conduite	1.1
Conducteur d'installation	1.2
Responsable de conduite	1.3
Responsable d'unité	1.4

Maintenance

Agent de maintenance	1.5
Technicien de maintenance	1.6
Responsable de maintenance	1.7

Exploitation

Agent d'entretien	2.1
Agent d'exploitation	2.2
Technicien d'exploitation	2.3
Responsable d'exploitation	2.4

Services valorisation énergétique des déchets

Conduite

Agent de centre de traitement	3.1
Conducteur	3.2
Responsable de conduite	3.3
Responsable d'unité	3.4

Maintenance

Agent de maintenance	3.5
Technicien de maintenance	3.6
Responsable de maintenance	3.7

Services aux équipements et fonctions supports

Agent	4.1
Technicien	4.2
Responsable	4.3

Services efficacité énergétique. – Conduite

1.1. – Agent de conduite

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	A	Savoir lire et écrire	B	Savoir utiliser les documents de travail		
	A	Notions de base (4 opérations)				
	A	Notions de base				
Savoir-faire Technicité Sécurité/Réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	A	Exécuter des tâches élémentaires	B	Exécuter des tâches simples		
	A	Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi				
	A	Exécuter son travail dans le cadre de consignes précises				
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A	Au sein d'une équipe de travail				

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	A	Recevoir l'information et s'informer				
Gestion de l'information						

Services efficacité énergétique. – Conduite
1.2. – *Conducteur d'installation*

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	B	Savoir utiliser les documents de travail			C	Savoir rédiger un document de travail
Expression écrite et orale	A	Notions de base (4 opérations)	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)		
Mathématiques	B	Bonnes connaissances	A	Notions de base	B	Bonnes connaissances
Techniques de l'emploi Plusieurs technicités						
Savoir-faire Technicité	B	Exécuter des tâches simples	C	Effectuer des opérations qualifiées		
Sécurité/Réglementation	A	Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi	B	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et vérifier leurs effets		

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
			A			
Animation des hommes Autonomie/initiative	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission		Organiser le travail		
Dimension relationnelle						
Communication et échanges dans l'entreprise	A	Au sein d'une équipe de travail	B	Avec d'autres interlocuteurs internes		
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A	Prise en compte des demandes			B	Rendre compte à des interlocuteurs
Gestion de l'information	B	Transmettre l'information				

Services efficacité énergétique. – Conduite

1.3. – Responsable de conduite

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir						
Expression écrite et orale	C	Savoir rédiger un document de travail	D	Avoir des capacités d'analyse et de synthèse		
Mathématiques	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)	C	Maîtrise (tables, statistiques...)		

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	C B	Maîtrise Bonnes connaissances				
Savoir-faire						
Technicité	C	Effectuer des opérations qualifiées				
Sécurité/réglementation	C	Participer à l'élaboration ou à l'adaptation des consignes de sécurité dans le respect de la réglementation				
Animation des hommes	B	Encadrer une équipe	C	Animer une équipe, savoir mener un entretien		
Autonomie/initiative	C	Organiser son travail en fonction de sa mission				
Dimension relationnelle						
Communication et échanges dans l'entreprise	B	Avec d'autres interlocuteurs internes	C	Transmission des connaissances		
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B	Rendre compte à des interlocuteurs	C	Entrettenir et développer des relations professionnelles		
Gestion de l'information	C	Analyser et structurer l'information avant de la transmettre				

Services efficacité énergétique. – Conduite

1.4. – Responsable d'unité

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	D	Avoir des capacités d'analyse et de synthèse				
	C	Maîtrise (tables, statistiques...)				
	C	Maîtrise	D	Expertise		
	C	Maîtrise	D	Maîtrise de plus de 2 technicités		
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	C	Effectuer des opérations qualifiées				
	D	Participer à l'évaluation et à la prévention des risques potentiels	D	Maîtriser des opérations complexes, avoir une expertise		
	C	Animer une équipe, savoir mener un entretien	D	Animer et coordonner l'action de plusieurs équipes		
	D	Avoir des capacités d'innovation				
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C	Transmission des connaissances	D	Développer l'esprit d'entreprise		
	C	Entretenir et développer des relations professionnelles	D	Défendre les intérêts de l'entreprise		

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	D	Faire partager les implications de l'information				
Gestion de l'information						

Services efficacité énergétique. – Maintenance
1.5. – *Agent de maintenance*

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	A	Savoir lire et écrire	B	Savoir utiliser les documents de travail	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	A	Notions de base (4 opérations)	B	Bonnes connaissances	A	Notions de base
	A	Notions de base				
	A	Notions de base				
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation	A	Exécuter des tâches élémentaires	B	Exécuter des tâches simples		
	A	Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi				

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	A	Exécuter son travail dans le cadre de consignes précises			B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A	Au sein d'une équipe de travail				
	A	Recevoir l'information et s'informer			B	Transmettre l'information

Services efficacité énergétique. – Maintenance

1.6. – *Technicien de maintenance*

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	B	Savoir utiliser les documents de travail			C	Savoir rédiger un document de travail
Savoir Expression écrite et orale						

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Mathématiques	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)			C	Maîtrise (tables, statistiques...)
Techniques de l'emploi	B	Bonnes connaissances			C	Maîtrise
Plusieurs technicités	A	Notions de base	B	Bonnes connaissances		
Savoir-faire						
Technicité	B	Exécuter des tâches simples	C	Exécuter des opérations qualifiées		
Sécurité/réglementation	B	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et vérifier leurs effets				
Animation des hommes	A	Organiser le travail				
Autonomie/initiative	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission			B	Encadrer une équipe
Dimension relationnelle						
Communication et échanges dans l'entreprise	B	Avec d'autres interlocuteurs internes				
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A	Prise en compte des demandes	B	Rendre compte à des interlocuteurs		
Gestion de l'information	B	Transmettre l'information			C	Analyser et structurer l'information avant de la transmettre

Services efficacité énergétique. – Maintenance

1.7. – Responsable de maintenance

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	C	Savoir rédiger un document de travail	D	Avoir des capacités d'analyse et de synthèse		
	C	Maîtrise (tables, statistiques...)				
	C	Maîtrise				
	B	Bonnes connaissances	C	Maîtrise		
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	C	Effectuer des opérations qualifiées				
	C	Participer à l'élaboration ou à l'adaptation des consignes de sécurité dans le respect de la réglementation	D	Participer à l'évaluation et à la prévention des risques potentiels		
	C	Animer une équipe, savoir mener un entretien				
	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission	C	Organiser son travail en fonction de sa mission		
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise	C	Transmission des connaissances				

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	C	Entretien et développer des relations professionnelles Analyser et structurer l'information avant de la transmettre				
Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	C					

Services efficacité énergétique. – Exploitation

2.1. – Agent d'entretien

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	A	Savoir lire et écrire Notions de base (4 opérations) Notions de base	B	Savoir utiliser les documents de travail Bonnes connaissances		
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	A A A		B B			
Savoir-faire Technicité	A	Exécuter des tâches élémentaires	B	Exécuter des tâches simples		

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	A	Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi	A	Exécuter son travail dans le cadre de consignes précises		
Sécurité/réglementation						
Animation des hommes						
Autonomie/initiative						
Dimension relationnelle						
Communication et échanges dans l'entreprise	A	Au sein d'une équipe de travail	B	Avec d'autres interlocuteurs internes		
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A	Prise en compte des demandes				
Gestion de l'information	A	Recevoir l'information et s'informer				

Services efficacité énergétique. – Exploitation
2.2 – Agent d'exploitation

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	B	Savoir utiliser les documents de travail				
Savoir						
Expression écrite et orale						

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Mathématiques	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)				
Techniques de l'emploi	B	Bonnes connaissances				
Plusieurs technicités	A	Notions de base	B	Bonnes connaissances		
Savoir-faire						
Technicité	B	Exécuter des tâches simples				
Sécurité/réglementation	A	Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi	B	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et vérifier leurs effets		
Animation des hommes	A	Organiser le travail				
Autonomie/initiative	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission				
Dimension relationnelle						
Communication et échanges dans l'entreprise	B	Avec d'autres interlocuteurs internes				
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A	Prise en compte des demandes	B	Rendre compte à des interlocuteurs		
Gestion de l'information	A	Recevoir l'information et s'informer	B	Transmettre l'information		

Services efficacité énergétique. – Exploitation

2.3 – Technicien d'exploitation

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	C	Savoir rédiger un document de travail			D	Avoir des capacités d'analyse et de synthèse.
	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)	C	Maîtrise (tables, statistiques...)		
	B	Bonnes connaissances	C	Maîtrise		
	B	Bonnes connaissances				
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	C	Exécuter des opérations qualifiées				
	B	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et vérifier leurs effets			C	Participer à l'élaboration ou à l'adaptation des consignes de sécurité dans le respect de la réglementation.
	B	Encadrer une équipe				
	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission	C	Organiser son travail en fonction de sa mission		
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise	C	Transmission des connaissances				

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	B	Rendre compte à des interlocuteurs Transmettre l'information			C	Entretenir et développer des relations professionnelles Analyser et structurer l'information avant de la transmettre.
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B				C	
Gestion de l'information	B				C	

Services efficacité énergétique. – Exploitation

2.4. – *Responsable d'exploitation*

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	D	Avoir des capacités d'analyse et de synthèse Maîtrise (tables, statistiques...) Maîtrise Maîtrise		D Expertise D Maîtrise de plus de 2 techniques		
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs techniques	D C C C					
Savoir-faire Technicité	C	Exécuter des opérations qualifiées	D	Maîtriser des opérations complexes, avoir une expertise		

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Sécurité/réglementation	D	Participer à l'évaluation et à la prévention des risques potentiels	D	Animer et coordonner l'action de plusieurs équipes		
Animation des hommes	C	Animer une équipe, savoir mener un entretien				
Autonomie/initiative	D	Avoir des capacités d'innovation				
Dimension relationnelle						
Communication et échanges dans l'entreprise	C	Transmission des connaissances	D	Développer l'esprit d'entreprise		
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C	Entretenir et développer des relations professionnelles	D	Défendre les intérêts de l'entreprise		
Gestion de l'information	D	Faire partager les implications de l'information				

Services valorisation énergétique des déchets. – Conduite

3.1. – Agent de centre de traitement

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale	A	Savoir lire et écrire			B	Savoir utiliser les documents de travail.

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	A A	Notions de base (4 opérations) Notions de base			B A	Bonnes connaissances. Notions de base.
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	A A A	Exécuter des tâches élémentaires Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi Exécuter son travail dans le cadre de consignes précises	B	Exécuter des tâches simples		
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A A	Au sein d'une équipe de travail Recevoir l'information et s'informer	A	Prise en compte des demandes	B	Transmettre l'information.

3.2 – *Conducteur*

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B	Savoir utiliser les documents de travail				
	A	Notions de base (4 opérations)	B	Bonne pratique (pourcentage règle de trois, moyennes...)	C	Savoir rédiger un document de travail
	B	Bonnes connaissances				
	A	Notions de base	B	Bonnes connaissances	C	Maîtrise
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	B	Exécuter des tâches simples				
	B	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et de vérifier leurs effets	C	Effectuer des opérations qualifiées		
			A	Organiser le travail		
	A	Exécuter son travail dans le cadre de consignes précises	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission		
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise	A	Au sein d'une équipe de travail			B	Avec d'autres interlocuteurs internes

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	A	B	Prise en compte des demandes Transmettre l'information			
Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information						

Services valorisation énergétique des déchets. – Conduite

3.3. – Responsable de conduite

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	C	B	Savoir rédiger un document de travail Bonne pratique (pourcentage règle de trois, moyennes...) Maîtrise Bonnes connaissances		D	Avoir des capacités d'analyse et de synthèse Maîtrise (tables, statistiques)
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités					C	Maîtrise
Savoir-faire Technicité	C		Effectuer des opérations quali- fiées			

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Sécurité/réglementation	C	Participer à l'élaboration ou à l'adaptation des consignes de sécurité dans le respect de la réglementation				
Animation des hommes	A	Organiser le travail	B	Encadrer une équipe	C	Animer une équipe, savoir mener un entretien
Autonomie/initiative	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission	C	Organiser son travail en fonction de sa mission		
Dimension relationnelle						
Communication et échanges dans l'entreprise	B	Avec d'autres interlocuteurs internes			C	Transmission des connaissances
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B	Rendre compte à des interlocuteurs			C	Entretenir et développer des relations professionnelles
Gestion de l'information	B	Transmettre l'information	C	Analyser et structurer l'information avant de la transmettre		

3.4. – *Responsable d'unité*

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs techniques	D	Avoir des capacités d'analyse et de synthèse				
	C	Maîtrise (tables, statistiques)				
	C	Maîtrise	D	Expertise		
	C	Maîtrise	D	Maîtrise de plus de 2 techniques		
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	C	Effectuer des opérations qualifiées	D	Maîtriser des opérations complexes, avoir une expertise		
	D	Participer à l'évaluation et à la prévention des risques potentiels				
	C	Animer une équipe, savoir mener un entretien	D	Animer et coordonner l'action de plusieurs équipes		
	D	Avoir des capacités d'innovation				
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C	Transmission des connaissances	D	Développer l'esprit d'entreprise		
	C	Entretenir et développer des relations professionnelles	D	Défendre les intérêts de l'entreprise		

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	D	Faire partager les implications de l'information				

Services valorisation énergétique des déchets. – Maintenance

3.5. – Agent de maintenance

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	A	Savoir lire et écrire	B	Savoir utiliser les documents de travail	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)
Savoir Expression écrite et orale	A	Notions de base (4 opérations)	B	Bonnes connaissances	A	Notions de base
Mathématiques	A	Notions de base				
Techniques de l'emploi	A					
Plusieurs technicités						
Savoir-faire Technicité	A	Exécuter des tâches élémentaires	B	Exécuter des tâches simples		
Sécurité/réglementation	A	Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi				

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	A	Exécuter son travail dans le cadre de consignes précises			B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A	Au sein d'une équipe de travail				
	A	Recevoir l'information et s'informer			B	Transmettre l'information

Services efficacité énergétique des déchets. – Maintenance

3.6. – *Technicien de maintenance*

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	B	Savoir utiliser les documents de travail				
Savoir Expression écrite et orale						

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Mathématiques	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)			C	Maîtrise (tables, statistiques...)
Techniques de l'emploi	B	Bonnes connaissances			C	Maîtrise
Plusieurs technicités	A	Notions de base	B	Bonnes connaissances		
Savoir-faire						
Technicité	B	Exécuter des tâches élémentaires	C	Exécuter des opérations qualifiées		
Sécurité/réglementation	B	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et vérifier leurs effets				
Animation des hommes	A	Organiser le travail				
Autonomie/initiative	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission			B	Encadrer une équipe
Dimension relationnelle						
Communication et échanges dans l'entreprise	B	Avec d'autres interlocuteurs internes	A	Prise en compte des demandes	B	Rendre compte à des interlocuteurs
Représentation à l'extérieur de l'entreprise						
Gestion de l'information	B	Transmettre l'information			C	Analyser et structurer l'information avant de la transmettre

Services valorisation énergétique des déchets. – Maintenance

3.7. – Responsable de maintenance

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	C	Savoir rédiger un document de travail	D	Avoir des capacités d'analyse et de synthèse		
	C	Maîtrise (tables, statistiques...)				
	C	Maîtrise				
	B	Bonnes connaissances	C	Maîtrise		
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	C	Effectuer des opérations qualifiées				
	C	Participer à l'élaboration où à l'adaptation des consignes de sécurité dans le respect de la réglementation	C	Participer à l'évaluation et à la prévention des risques potentiels		
	C	Animer une équipe, savoir mener un entretien	D	Animer et coordonner l'action de plusieurs équipes		
	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission				
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise	C	Transmission des connaissances	D	Développer l'esprit d'entreprise		

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	C	Entretenir et développer des relations professionnelles	D	Faire partager les implications de l'information		
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C	Analyser et structurer l'information avant de la transmettre				
Gestion de l'information						

Services aux équipements et fonctions supports

4.1. – Agent

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
	A	Savoir lire et écrire	B	Savoir utiliser les documents de travail	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)
Savoir	A	Notions de base (4 opérations)			B	Bonnes connaissances
Expression écrite et orale	A	Notions de base			A	Notions de base
Mathématiques						
Techniques de l'emploi						
Plusieurs technicités						
Savoir-faire	A	Exécuter des tâches élémentaires	B	Exécuter des tâches simples		
Technicité						

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	A	Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi				
	A	Exécuter son travail dans le cadre de consignes précises				
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A	Au sein d'une équipe de travail	B	Avec d'autres interlocuteurs internes	A	Prise en compte des demandes
	A	Recevoir l'information et s'informer				

Services aux équipements et fonctions supports

4.2. – Technicien

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis		ÉCHELON 4 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale	B	Savoir utiliser les documents de travail	C	Savoir rédiger un document de travail				

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis		ÉCHELON 4 repères complémentaires requis	
Mathématiques	B	Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...)					C	Maîtrise (tables, statistiques...)
Techniques de l'emploi	B	Bonnes connaissances						
Plusieurs technicités	A	Notions de base						
Savoir-faire								
Technicité	B	Exécuter des tâches simples						
Sécurité/réglementation	A	Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi						
Animation des hommes	B	Adapter son activité dans le cadre de sa mission						
Autonomie/initiative			A	Organiser le travail			B C	Encadrer une équipe Organiser son travail en fonction de sa mission
Dimension relationnelle								
Communication et échanges dans l'entreprise	B	Avec d'autres interlocuteurs internes						
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A	Prise en compte des demandes						
Gestion de l'information	B	Transmettre l'information	B	Rendre compte à des interlocuteurs			C	Analyser et structurer l'information avant de la transmettre

Services aux équipements et fonctions supports

4.3. – Responsable

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		D	Avoir des capacités d'analyse et de synthèse			
		C	Maîtrise (tables, statistiques...)			
		D	Expertise			
		C	Maîtrise	D	Maîtrise de plus de deux technicités	
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative		D	Maîtriser des opérations complexes, avoir une expertise			
		C	Participer à l'élaboration ou à l'adaptation des consignes de sécurité dans le respect de la réglementation	D	Participer à l'évaluation et à la prévention des risques potentiels	
		C	Animer une équipe, savoir mener un entretien			
		C	Organiser son travail en fonction de sa mission	D	Avoir des capacités d'innovation	

CRITÈRES sous-critères	ÉCHELON 1 repères requis		ÉCHELON 2 repères complémentaires requis		ÉCHELON 3 repères complémentaires requis	
Dimension relationnelle						
Communication et échanges dans l'entreprise	C	Transmission des connaissances				
Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B	Rendre compte à des interlocuteurs	C	Entretenir et développer des relations professionnelles		
Gestion de l'information	C	Analyser et structurer l'information avant de la transmettre				

V. – EXEMPLE PRATIQUE

Services efficacité énergétique. – Maintenance Technicien de maintenance

L'analyse du contenu de l'emploi à classer à l'aide des descriptions d'emplois (1^{re} étape), la détermination de sa catégorie : services efficacité énergétique, de sa filière : maintenance (2^e étape) et de l'intitulé : technicien de maintenance (3^e étape) ayant été effectués, on procédera ainsi pour déterminer l'échelon (4^e étape).

Si l'emploi à classer répond à toutes les exigences requises au 1^{er} échelon pour cet emploi, c'est-à-dire :

Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	 Savoir utiliser les documents de travail Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes...) Bonnes connaissances Notions de base
Savoir-faire Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	 Exécuter des tâches simples Mettre en œuvre les mesures de sécurité et vérifier leurs effets Organiser le travail Adapter son activité dans le cadre de sa mission
Dimension relationnelle Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	 Avec d'autres interlocuteurs internes Prise en compte des demandes Transmettre l'information

L'emploi est classé au 1^{er} échelon.

Pour passer au 2^e échelon, l'emploi doit répondre en plus aux exigences suivantes :

Savoir Plusieurs technicités	Bonnes connaissances
Savoir-faire Technicité	Exécuter des opérations qualifiées
Dimension relationnelle Représentation à l'extérieur de l'entreprise	Rendre compte à des interlocuteurs

Pour passer au 3^e échelon, l'emploi doit répondre en plus aux exigences suivantes :

Savoir Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi	Savoir rédiger un document de travail Maîtrise (tables, statistiques...) Maîtrise
Savoir-faire Animation des hommes	Encadrer une équipe
Dimension relationnelle Gestion de l'information	Analyser et structurer l'information avant de la transmettre

Nota : Par exception, si un emploi, très spécialisé, des services aux équipements et fonctions supports s'avérait ne pas être concerné par les sous-critères : « plusieurs technicités, animation des hommes » ceux-ci ne seraient pas, à titre exceptionnel, pris en compte pour le classement de l'emploi concerné.

Selon la nature et l'importance constatées de ces dérogations lors de la mise en place des classifications, il sera procédé par avenant au nécessaire aménagement des critères de compétences devant caractériser lesdits emplois, dans le cadre de l'article 8 de l'avenant n° 26.

Article 2

Mise en œuvre

Le présent avenant, qui complète l'avenant n° 26 (classification des emplois des ouvriers-ETAM de l'exploitation d'équipements techniques et de génie climatique) est conclu pour une durée indéterminée.

Conformément à la loi du 4 mai 2004 les entreprises qui entrent dans le champ d'application de la convention collective ne peuvent déroger à cet avenant qui revêt un caractère impératif.

Il sera fait en un nombre suffisant d'exemplaires pour être remis à chacune des parties contractantes et déposé auprès de la direction départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle dans les conditions prévues par le code du travail, en vue de son extension.

Fait à Paris, le 16 juin 2005.

(Suivent les signatures.)