

Brochure n° 3152

Convention collective nationale

IDCC : 1044. – **HORLOGERIE**
(Commerces de gros de l'horlogerie
et branches annexes)
(4^e édition. – Mai 1999)

ACCORD DU 31 MAI 2005
RELATIF À LA CRÉATION DU CQP HORLOGER-RHABILLEUR
NOR : *ASET0551045M*
IDCC : 1044

Entre :

La fédération de l'horlogerie,

D'une part, et

La fédération des services CFDT ;

La FNECS-CGC,

D'autre part,

il a été convenu ce qui suit :

Parce que l'horlogerie à mouvement mécanique, en forte croissance depuis 1998, nécessite un entretien régulier et un personnel hautement qualifié, les entreprises, pour ce segment de marché, sont confrontées à des difficultés de recrutement liées notamment à un décalage entre les titulaires d'une formation horlogère (CAP et bac pro « horloger ») et les besoins du marché.

Par ailleurs, face à des personnes en pleine reconversion professionnelle, ou qui cherchent un métier d'avenir alliant tradition et innovation, il est intéressant, lorsqu'elles témoignent d'un réel intérêt pour l'horlogerie, de les attirer vers les métiers techniques de l'horlogerie qui souffrent d'un déficit d'image bien que le secteur soit recruteur.

Le présent CQP, adopté le 31 mai 2005 par la commission nationale paritaire de l'emploi et de la formation professionnelle de la branche horlogerie, commerce de gros, tend à répondre au besoin des entreprises d'un personnel horloger très qualifié, ouvert aux adultes notamment en reconversion.

Le CQP est adopté pour une durée illimitée, la CPNEFP se réservant la possibilité d'opérer des révisions annuelles qui s'imposeront de droit aux centres dispensateurs.

Fait à Paris, le 31 mai 2005.

(Suivent les signatures.)

ANNEXE

Cahier des charges du CQP horloger-rhabilleur

I. – Présentation de la fonction et définition de la qualification

Basée sur la convention collective de l'horlogerie, cette définition vise à établir une fiche d'identité du poste en présentant la mission générale.

Elle constitue la base de la profession à laquelle correspond le CQP.

Présentation de la fonction d'horloger-rhabilleur pour l'horlogerie haut de gamme

Technicien possédant une formation technique validée par un CQP d'horloger-rhabilleur qui exerce des fonctions impliquant initiative, gestion des pièces détachées et élaboration de la facture d'intervention.

Techniquement, l'horloger-rhabilleur sera à même de :

1. Réparer :

- les montres mécaniques simples ;
- les montres à quartz analogiques, numériques et à double affichage ;
- les montres mécaniques à remontage automatique ;
- les chronographes, mécaniques et à quartz, de différentes technologies existant sur le marché, et plus largement, les montres à complications ;
- les réveils et horloges, ainsi que leur cabinet, en respectant le style, la conception et les techniques mises en œuvre pour la fabrication dudit appareil horaire.

2. Polir et assurer la mise en boîte de montres à complications en effectuant et contrôlant l'étanchéité dans les règles de l'art.

Toutes ces tâches sont effectuées en connaissance des risques pour la santé et la sécurité qu'implique leur réalisation, et dans le respect des règles permettant d'atténuer ou de supprimer ces risques.

De plus, il devra être capable d'assurer le suivi de l'objet en réparation, en respectant les modalités propres à l'entreprise (réception du client, rédaction de la fiche SAV, élaboration du devis et son explication au client, gestion du stock et des commandes de pièces détachées, facturation...).

Proposition de position et coefficient par la CPNEFP, après obtention du CQP

Niveau III. – Coefficient III-1/215 de la convention collective de l'horlogerie (commerce de gros).

II. – Public visé et modalités de recrutement

Le certificat de qualification professionnelle (CQP) d'horloger-rhabilleur s'adresse notamment :

- à des jeunes sous contrat de professionnalisation, en CDI ou à durée déterminée de 24 mois ;

- à des salariés en congé individuel de formation ;
- à des salariés de l'entreprise au titre de la validation des acquis professionnels, ayant travaillé dans un atelier d'horlogerie depuis au moins 3 ans, sans limite d'âge. Cette activité minimum peut avoir, ou non, été continue, à temps plein ;
- aux demandeurs d'emploi en reconversion. Il est dans ce cas nécessaire que ces personnes bénéficient pendant toute la durée de la formation, d'une source de revenus leur permettant de suivre la formation.

La sélection du public, et le recrutement pour les jeunes en contrat de professionnalisation et des demandeurs d'emploi sont réalisés par le dispensateur de formation, en fonction de son règlement interne qui aura été préalablement présenté à la CPNEFP de la branche.

La sélection se fera sur la base d'un entretien de motivation et sur un test technique d'évaluation, le métier nécessitant patience, rigueur et grande minutie.

Le centre de formation recueillera et centralisera les informations suivantes qu'il communiquera à la CPNEFP 60 jours avant le début de la formation :

- l'identité des demandeurs stagiaires ;
- une copie du contrat de professionnalisation conclu entre l'entreprise et le bénéficiaire ;
- une attestation d'emploi pour les salariés en demande de validation des acquis professionnels, l'accord de l'employeur au suivi de la formation complémentaire éventuelle ainsi que la situation des candidats (voir ci-dessous) ;
- l'accord de prise en charge du congé individuel de formation ;
- les modalités de prise en charge de la formation (plan de formation, congé individuel de formation, fonds mutualisés) ;
- l'autonomie financière du demandeur d'emploi durant 24 mois.

Dans le cas où la formation se déroulerait au titre d'un contrat de professionnalisation, la prise en charge de la formation par l'OPCA est fixée au taux horaire de 9,15 € HT (prise en charge au titre des fonds mutualisés).

Concernant la validation des acquis de l'expérience, un bilan des acquis professionnels sera réalisé à l'initiative du salarié. Le bilan repose sur le descriptif réalisé par le salarié dans le cadre de ses activités professionnelles en rapport avec le CQP visé et aux résultats obtenus aux tests. Seuls les acquis de l'expérience professionnelle sont validés. Le bilan est indépendant de toute action de formation. Le descriptif est réalisé à l'aide de la fiche figurant en annexe I.

Au vu du bilan des acquis de l'expérience, le salarié suivra les actions de formation qui auront été définies comme nécessaires à l'obtention du CQP.

Le salarié demandeur d'une validation des acquis de l'expérience pourra être dispensé, en tout ou partie, des heures de formation.

III. – Référentiel des activités professionnelles

Techniquement, l'horloger-rhailleur sera à même de :

1. Réparer :

- les montres mécaniques simples ;
- les montres à quartz analogiques, numériques et à double affichage ;

- les montres mécaniques à remontage automatique ;
- les chronographes, mécaniques et à quartz, de différentes technologies existant sur le marché, et plus largement, les montres à complications ;
- les réveils et horloges, ainsi que leur cabinet, en respectant le style, la conception et les techniques mises en œuvre pour la fabrication dudit appareil horaire.

2. Polir et assurer la mise en boîte de montres à complications en effectuant et contrôlant l'étanchéité dans les règles de l'art.

Toutes ces tâches sont effectuées en connaissance des risques pour la santé et la sécurité qu'implique leur réalisation, et dans le respect des règles permettant d'atténuer ou de supprimer ces risques.

De plus, il devra être capable d'assurer le suivi de l'objet en réparation, en respectant les modalités propres à l'entreprise (réception du client, rédaction de la fiche SAV, élaboration du devis et son explication au client, gestion du stock et des commandes de pièces détachées, facturation...).

IV. – Plan de formation

Il présente l'ensemble des domaines de formation et des modules de formation.

Pour chaque module, sont indiqués :

- les objectifs pédagogiques : description de ce que le stagiaire sera capable de faire à l'issue de la formation ;
- les éléments du contenu de la formation : repère des différents thèmes à traiter dans le module.

1. *Présentation de la formation dans son ensemble*

Objectifs :

1. Valider par la branche professionnelle un niveau de compétences d'une personne par rapport aux exigences d'un métier.
2. Maîtriser les différents axes du métier d'horloger-rhabilleur.
3. Acquérir les compétences nécessaires à une pérennité de l'emploi au niveau.

Durée de la formation : 3 000 heures (durée adaptable pour les VAE) dont 3 jours en centre et 2 jours en entreprise par semaine ou 9 jours consécutifs en centre et 6 jours en entreprise par exemple, excepté pour les demandeurs d'emploi dont la formation sera assurée à temps plein en centre, hors stage en entreprise (8 semaines de stage de 35 heures hebdomadaires réparties sur les 2 années).

- la durée de l'enseignement théorique est de 275 heures.
- la durée de l'enseignement pratique est de 2 725 heures. Pour la formation en alternance centre de formation/entreprise, la répartition de l'enseignement pratique sera généralement de 1 635 heures au centre de formation et de 1 090 heures en entreprise.

Evaluation :

5 examens intermédiaires :

- 1 sur la fabrication d'une tige (d'après cotes) ;
- 1 sur la fabrication d'une jauge-pivot ;

- 1 sur les organes moteurs et transmetteurs de la montre (estrapadage, correction des jeux, ébats de rouage, partagements, mise à plat de roue, lubrification) ;
- 1 sur l'échappement à ancre de la montre (achevage, chassage de tige d'ancre, partagements, lubrification...) ;
- 1 sur le balancier spiral (changement d'un axe, mise à plat, équilibrage, virolage, pitonnage, comptage, réglage...).

Ces 5 examens sont à réaliser dans un temps imparti. Ils sont organisés par le centre de formation. La moyenne est de 12 mais une note peut être acceptée entre 10 et 12.

Le centre en assure la validation et en communiquera les résultats à la CPNEFP (secrétariat assuré par la fédération de l'horlogerie) dans un délai de 2 semaines. La réussite de ces 5 examens subordonne l'accès à l'examen final. Un candidat ayant échoué à l'un des 5 examens a le droit à une nouvelle chance.

Dans le cadre d'une VAE, les 5 examens sont à passer obligatoirement, quels que soient les acquis de l'expérience professionnelle.

L'examen final se déroule sur 20 heures et comporte :

- une partie théorique d'une durée de 2 heures ;
- 1 partie théorique devant jury et portant sur :
 - une période de stage en entreprise (présentation de celle-ci, ses produits, le déroulement du stage...) d'une durée maximale de 20 minutes ;
 - une question tirée au hasard par le jury et portant sur la théorie d'horlogerie : durée environ 1 heure (30 à 40 minutes de préparation, 15 à 20 minutes de présentation devant le jury) ;
- 1 partie pratique comprenant la réparation :
 - d'une montre à remontage automatique ;
 - d'une montre à quartz ;
 - d'un chronographe.

L'examen final est organisé par l'organisme formateur.

Le jury de l'examen final comprendra :

- éventuellement, 1 représentant de la CPNEFP ;
- 2 responsables d'atelier agréés par la CPNEFP.

Les deux parties théoriques de l'examen final feront l'objet d'une notation sur 20, la moyenne étant de 12 mais une note peut être acceptée entre 10 et 12.

La partie pratique de l'examen final ne fait pas l'objet d'une notation mais d'une appréciation « acquis/pas acquis » suivie d'observations, autant qu'en cas de réussite ou d'échec à l'examen final. Une copie de l'appréciation sera remise au stagiaire.

La réussite des seules parties théorique ou pratique ne donne pas droit à l'obtention du CQP.

Les résultats ne seront communiqués qu'à l'issue d'une validation finale des résultats par les membres de la CPNEFP.

Contrôle de la CPNEFP :

A tout moment, la CPNEFP peut déclencher une procédure de contrôle sur le déroulement de la formation, à son initiative ou sur saisie de la personne formée, de l'employeur éventuellement concerné.

Le CQP se fait par formation alternée en centre de formation et en entreprise.

2. Programme de formation

Enseignement théorique

MATIÈRE	OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET OBJECTIFS PARTICULIERS	TOTAL des heures
Connaissances professionnelles	<p>Objectifs généraux : expliquer le principe de la mesure du temps ainsi que les instruments y relatifs.</p> <p>Expliquer les relations existant entre les différents organes ainsi que le fonctionnement de ces organes et exécuter des calculs simples.</p> <p>Les anciens garde-temps : les horloges d'édifice, à poser, les premières montres, les grands horlogers et leurs inventions...</p> <p>Organe transmetteur: calculs...</p> <p>Echappement : les différents types d'échappement.</p> <p>Organe réglant: l'isochronisme et les différents facteurs pouvant l'influencer, point d'attache, courbes terminales et numérotation des spiraux, équilibre dynamique...</p> <p>Montres spéciales : compteur, chronographes, rattrapante, quantités : leurs fonctions, les divisions de cadran, les pièces constitutives, expliquer le fonctionnement.</p>	130
Connaissances des matériaux	<p>Objectifs généraux : reconnaître les relations physiques simples et résoudre seul des problèmes de calcul se rapportant à la profession.</p> <p>Connaissance des matériaux : les métaux précieux...</p> <p>Métrologie : les techniques de production : poulies, roues à friction, engrenages (relations entre transmission, nombre de tours, diamètre et nombres de dents...).</p>	20

MATIÈRE	OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET OBJECTIFS PARTICULIERS	TOTAL des heures
Connaissances et prévention des risques professionnels	<p>Objectifs généraux : connaître et prévenir les risques liés à la pratique de cette profession.</p> <p>Connaissance des risques : avant d'effectuer une tâche, identifier les risques liés à l'utilisation du matériel (tour, perceuse...), à la manipulation des produits (solvants, bain de pendulière...), à la modification de son environnement (mauvais éclairage, poussières, bruits), à une mauvaise posture de travail (fatigues, douleurs...).</p> <p>Prévention des risques : avant d'effectuer une tâche, et pendant sa réalisation, prévenir les risques liés à l'utilisation du matériel (gants, bonnet...), à la manipulation des produits (aération, aspiration des locaux, conformité et étanchéité des contenants...), à la modification de son environnement (éclairage adapté, aspiration, masque, casque, oreillette...), à une mauvaise posture de travail (ergonomie du poste de travail, position de travail...). La tâche effectuée, importance du rangement, du nettoyage du poste de travail et du matériel en utilisant une méthode sans danger (gants, pinces, poubelle anti-feu...).</p> <p>Une formation de sécurité incendie sera apportée pour apprendre le bon usage et la manipulation d'un extincteur.</p>	10
Dessin professionnel	<p>Objectifs généraux : lire et interpréter les dessins utilisés dans la profession. Etablir, selon les normes, des esquisses, des plans de détail et des plans d'ensemble simples, avec les indications relatives aux dimensions, à l'usinage et au matériel utilisé.</p> <p>Bases : les genres de dessins (en vue, en coupe), la normalisation (formats, traits, écritures, symboles...), les échelles, la cotation, les tolérances...</p> <p>Applications : esquisses d'atelier (représentation de pièces simples d'après modèles et dessins d'ensemble).</p> <p>Organisation : méthodologie du travail (décrire et justifier les phases systématiques à l'aide de modèles et de dessins), organigramme fonctionnel (l'interpréter).</p>	40

MATIÈRE	OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET OBJECTIFS PARTICULIERS	TOTAL des heures
Habillage	<p>Objectifs généraux : connaître les techniques, composants et précautions d'usage dans l'habillage de la montre.</p> <p>Connaître les machines utilisées pour le traitement de l'habillage.</p> <p>Le polissage : les différentes machines utilisées en polissage, les différents états de surface et les moyens de les obtenir.</p> <p>Les cadrans : les différents types, leur fixation, les matériaux de base, leur entretien et réparation, la toxicité et la législation concernant l'emploi des matières lumineuses.</p> <p>Les contrôles : importance et but de chaque contrôle, les différents contrôles d'étanchéité et la normalisation, l'importance des fiches techniques des fabricants, le bon emploi des simulateurs de portée.</p>	15
Mathématiques	<p>Objectifs généraux : résoudre avec sûreté les problèmes de calcul qui se posent dans l'exercice de la profession.</p> <p>Utiliser avec sûreté les moyens auxiliaires de calcul.</p> <p>Développer le pouvoir de concentration par le calcul mental.</p> <p>Algèbre : nombres entiers et fractionnaires, positifs et négatifs, équations du premier degré à une inconnue, puissances avec exposants entiers.</p> <p>Calculs : calculs de longueurs, d'inclinaisons et de conicités, surfaces, volumes et poids.</p>	10
Langue vivante	<p>Les objectifs généraux de ces cours seront de permettre à l'élève de s'exprimer de façon satisfaisante dans son futur métier, tant oralement (relations avec la clientèle, les fournisseurs...) que par écrit (correspondances, CV...).</p> <p>Selon le niveau initial de l'élève, cela se fera en français ou dans une langue étrangère.</p>	50
	Total des heures	275

Enseignement pratique

MATIÈRE	AU TERME DE SA FORMATION l'élève doit être capable de :	TOTAL des heures	OBSERVATIONS
Micromécanique	Exécuter des tournages entre-pointes, pivoter. Fraisier des dents sur des roues...	800	Durant tous ces travaux, l'élève doit reconnaître les risques d'accident et d'appliquer les mesures de prévention. Les pièces sont exécutées dans des matières usuelles à la profession et en respectant les cotes et tolérances spécifiées.
Pendulerie	Démonter, après observation des particularités de l'horloge, le mouvement. Remettre en état de fonctionnement le mouvement et la sonnerie en effectuant tous les travaux que cela impose (bouchonnage, replantage de pivot, rapportage de dents, taillage de dents éventuellement). Connaître le mode opératoire d'avivage des laïtons, bleuissage des vis, ressorts. Régler et caler la sonnerie pour un comptage et une sonorité efficaces. Restaurer le cadran, les aiguilles et le cabinet pour qu'ils retrouvent leur aspect d'origine.	175	Durant tous ces travaux, l'élève doit reconnaître les risques d'accident et appliquer les mesures de prévention. Les horloges sont réparées dans des matières usuelles à la profession et en respectant les styles, conceptions et techniques mises en œuvre dans la fabrication de l'appareil horaire concerné.

MATIÈRE	AU TERME DE SA FORMATION l'élève doit être capable de :	TOTAL des heures	OBSERVATIONS
Montres mécaniques	<p>Chasser et mettre de hauteur des pierres, ajuster les ébats des mobiles.</p> <p>River et mettre plat des roues.</p> <p>Monter des barillets simples et automatiques, contrôler et corriger les ébats et fonctions.</p> <p>Assembler, contrôler et corriger éventuellement les fonctions, des mécanismes de remontage et de mise à l'heure.</p> <p>Assembler et contrôler les fonctions de l'échappement à ancre, en effectuer l'achèvement.</p> <p>River, mettre plat et équilibrer les balanciers.</p> <p>Confectionner, compter et poser des spiraux.</p> <p>Assembler, étudier et contrôler des mécanismes calendriers et automatiques.</p> <p>Nettoyer et lubrifier des mouvements.</p> <p>Expliquer et réaliser le réglage de montres.</p> <p>Effectuer la réparation de différentes montres.</p>	1 050	<p>Durant tous ces travaux, l'élève doit reconnaître les risques d'accident et appliquer les mesures de prévention.</p> <p>Les différents réglages, les lubrifications et commandes éventuelles de pièces détachées, sont effectués après consultation et dans le respect des spécifications des communications techniques des fabricants de mouvements.</p>
Montres à complications et chronographes	<p>Expliquer les différents systèmes de montres à remontage automatique.</p> <p>Démonter, remettre en conformité, nettoyer, lubrifier et contrôler les mouvements à remontage automatique.</p> <p>Expliquer les différents systèmes.</p> <p>Démonter, régler et mettre en conformité les fonctions de chronographe du mouvement considéré.</p> <p>Nettoyer et lubrifier des mouvements.</p> <p>Assurer le SAV de différentes montres à chronographe.</p> <p>Expliquer et pouvoir intervenir sur différents systèmes de quantième, phases de lune...</p>	375	<p>Les différents réglages, les lubrifications et commandes éventuelles de pièces détachées, sont effectués après consultation et dans le respect des spécifications des communications techniques des fabricants de mouvements</p> <p>Les calibres concernés seront, au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ETA 7751 ; - Dubois-Depraz 2020 ou 2025 ; - Lemania 1873 <p>auxquels peut s'ajouter tout nouveau calibre innovant ou ayant connu un fort développement sur le marché.</p>

MATIÈRE	AU TERME DE SA FORMATION l'élève doit être capable de :	TOTAL des heures	OBSERVATIONS
Montres électroniques	<p>Différencier, contrôler et remplacer les sources d'énergie. reconnaître, mesurer et contrôler les fonctions de l'oscillateur et des éléments du circuit électronique.</p> <p>Etre capable d'effectuer des travaux de microsoudure.</p> <p>Connaître les différents types de moteurs et contrôler leurs fonctions.</p> <p>Connaître et contrôler les différents types d'affichage.</p> <p>Assembler des montres électroniques à affichages analogiques et/ou numériques.</p> <p>Localiser les défauts mécaniques et électroniques, déterminer les mesures à prendre et les appliquer.</p> <p>Contrôler et ajuster la marche diurne du mouvement.</p> <p>Effectuer des réparations de montres électroniques à quartz à affichage numérique, analogique ou double affichage.</p>	130	<p>Durant tous ces travaux, L'élève doit reconnaître les risques d'accident et appliquer les mesures de prévention.</p> <p>Les différents réglages, les lubrifications et commandes éventuelles de pièces détachées, sont effectuées après consultation et dans le respect des spécifications des communications techniques des fabricants de mouvements.</p>

MATIÈRE	AU TERME DE SA FORMATION l'élève doit être capable de :	TOTAL des heures	OBSERVATIONS
Habillages	<p>Connaître les différents types de cadrans et d'aiguilles, ainsi que les systèmes d'affichages.</p> <p>Différencier les types de boîtes selon leur construction et leur utilisation, expliquer les fonctions de leurs composants.</p> <p>Préparer et utiliser le matériel adéquat pour restituer à la boîte de la montre son aspect d'origine (polissage, saturation...).</p> <p>Assembler les composants de l'habillage, placer le cadran, poser les éléments d'affichage, emboîter et contrôler les fonctions.</p> <p>Réaliser un contrôle d'étanchéité sur différentes machines et pouvoir analyser les résultats obtenus.</p> <p>Connaître et pouvoir résoudre les problèmes spécifiques à l'habillage des chronographes (indexation des aiguilles, poussoirs...).</p>	150	<p>Durant tous ces travaux, l'élève doit reconnaître les risques d'accident et appliquer les mesures de prévention.</p> <p>Les différents réglages, les lubrifications et commandes éventuelles de pièces d'habillage, sont effectués après consultation et dans le respect des spécifications des communications techniques des fabricants de la montre ou de la boîte.</p> <p>Les travaux sont effectués sur différents types de montres mécaniques et électroniques</p>

MATIERE	AU TERME DE SA FORMATION l'élève doit être capable de :	TOTAL des heures	OBSERVATIONS
Organisation du service après-vente	<p>Comprendre et expliquer l'importance du SAV, tant pour le détaillant que pour le fabricant d'appareils horaires (pérennité du produit, image de marque, fidélisation du client).</p> <p>Organiser les locaux de SAV en tenant compte des impératifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de réception de la clientèle ; - de sécurité du personnel et des biens ; - de comptabilité des activités (bruits, poussières, odeurs...); - d'optimisation maximale des surfaces de travail et de stockage pour un travail de qualité dans un temps permettant la rentabilité de l'investissement. <p>assurer le suivi d'une réparation depuis sa réception, l'établissement d'un devis éventuel et son explication au client, tout en s'assurant que l'intervention pourra être menée à son terme (disponibilité des pièces...) jusqu'à la facturation et livraison au client.</p> <p>Etre capable de gérer le stock de pièces détachées (stock tampon, commande de réassort...)</p>	45	Un logiciel de gestion des réparations et des stocks de pièce détachées permettra à l'élève de connaître les méthodes traditionnelles et celles plus modernes pour gérer efficacement un SAV
	Total des heures	2 275	Auxquelles viennent s'ajouter les stages en entreprise

Le stagiaire

Chaque stagiaire se verra remettre, dès son entrée en formation, le dossier suivant qui comprend :

1. Le règlement intérieur de l'organisme de formation.

1. Le livret de présentation du cursus complet de formation contenant les objectifs, les contenus, les modalités d'évaluation, les conditions d'admission, les dates des stages en entreprises.

Ces documents seront également remis au chef d'entreprise et aux autres acteurs de la formation (formateurs et tuteurs).

2. Un document de suivi de formation que le stagiaire complètera tout au long de son cursus qui lui permettra notamment de se situer dans le processus de formation, de s'évaluer et de communiquer avec les différents acteurs de sa formation.

Ce document est sa propriété mais il peut être consulté par les différents acteurs de la formation. Le stagiaire sera accompagné tout au long de son cursus de formation par un tuteur en entreprise.

Le rôle et la place du tuteur en entreprise

Le tuteur est le référent du milieu professionnel. C'est une personne ressource, il accompagne le stagiaire sur le terrain pour :

- l'aider à comprendre l'entreprise et à se situer dans celle-ci ;
- le suivre dans ses transferts de compétences apprises au centre ;
- l'aider à analyser ses erreurs et à les utiliser pour construire ses apprentissages ;
- l'aider à prendre conscience de ses manques et à identifier leur nature afin de lui donner les moyens d'y remédier ;
- lui montrer les gestes professionnels, la rapidité d'exécution.

Un document d'évaluation à destination du tuteur figure en annexe II.

V. – Déclaration préalable à toute action de formation conduisant au CQP

Tout organisme de formation organisant une action de formation devant conduire au CQP est tenu de la déclarer à la CPNEFP au moins 90 jours avant le début de la formation, en joignant :

- le programme de formation établi en conformité au présent cahier des charges ;
- le calendrier de la formation ;
- le livret d'accueil et de présentation du CQP adapté au public en formation.

Le livret de suivi comporte :

- des fiches aller/retour entre les deux pôles (centre de formation et entreprise) ;
- des grilles d'évaluation des compétences en lien avec les modules de formation à remplir par les deux pôles ;
- des grilles de bilan final.

Ce livret sera intégré au dossier à remettre à la CPNEFP pour la délivrance du CQP et avis de la CPNEFP sur l'agrément des écoles pouvant dispenser le CQP.

La CPNEFP :

- accuse réception de cette déclaration en portant un avis sur la conformité du projet au présent cahier des charges avec au besoin une demande d'explications ;
- informe régulièrement des formations en cours conduisant au CQP.

VI. – Les obligations de l'organisme de formation

1. Modalités d'agrément.

Le centre de formation doit être agréé par la CPNEFP de l'horlogerie commerce de gros. Un membre titulaire de la CPNEFP sera mandaté pour visiter les locaux destinés à l'enseignement horloger et communiquera un avis motivé à la CPNEFP, notamment sur les moyens techniques et humains mis en œuvre (profil des formateurs : diplôme et qualification en rapport avec la formation, expérience professionnelle dans la formation, expérience professionnelle en entreprise, formation continue ; nombre d'élèves accueillis ; équipement et matériel pédagogiques ; existence d'une bibliothèque, etc.), moyens d'accès et possibilités d'hébergement.

2. L'engagement à respecter le cahier des charges.

L'organisme de formation s'engage à respecter le cahier des charges.

3. Définition des objectifs de formation et formation des tuteurs.

L'organisme de formation s'engage à étudier, en accord avec l'entreprise, l'adaptation du cahier des charges aux besoins du salarié.

L'organisme de formation doit être capable de proposer à l'entreprise une formation de tuteur.

4. Recrutement des jeunes en contrat de professionnalisation.

L'organisme de formation présélectionnera les jeunes en contrat de professionnalisation et les présentera aux entreprises.

5. Relations entreprise/organisme de formation.

L'organisme de formation détachera un formateur pour le suivi du stagiaire en entreprise.

Le programme en centre de formation et le programme en entreprise sont complémentaires et sont construits en étroite relation de contenu, de chronologie et d'adaptation.

La fiche de suivi du stagiaire est indispensable à la nécessaire coordination entre le programme en centre et le programme en entreprise.

La CPNEFP rejettera toute initiative en matière de CQP en cas de non-respect du cahier des charges par l'organisme de formation.

ANNEXE I

Le bilan des acquis professionnels

Nom, prénom du salarié

Entreprise

Expérience professionnelle en relation avec le CQP (nombre d'années)

	ACQUIS (*)	NON ACQUIS (*)	FORMATION A SUIVRE
MICROMÉCANIQUE Réaliser des limages plats et de formes. Exécuter des tournages extérieurs et intérieurs sur tours 8 et 70 millimètres (chariot et burin à main). Fabriquer et préparer des outils. Percer, tarauder, fileter et polir. Exécuter des tournages entre-pointes, pivoter. Fraisier des dents sur des roues.			

	ACQUIS (*)	NON ACQUIS (*)	FORMATION A SUIVRE
<p>MONTRES MÉCANIQUES</p> <p>Chasser et mettre à hauteur des pierres, ajuster les ébats des mobiles.</p> <p>River et mettre plat des roues.</p> <p>Monter des barillets simples et automatiques.</p> <p>Contrôler et corriger les ébats et fonctions.</p> <p>Assembler, contrôler et corriger éventuellement les fonctions, des mécanismes de remontage et de mise à l'heure.</p> <p>Assembler et contrôler les fonctions de l'échappement à ancre, en effectuer l'achevage.</p> <p>River, mettre à plat et équilibrer les balanciers.</p> <p>Confectionner, compter et poser des spiraux.</p> <p>Assembler, étudier et contrôler des mécanismes calendriers et automatiques.</p> <p>Nettoyer et lubrifier des mouvements.</p> <p>Expliquer et réaliser le réglage de montres.</p> <p>Effectuer la réparation de différentes montres.</p> <p>CHRONOGRAPHES</p> <p>Expliquer les différents systèmes.</p> <p>Démonter, régler et mettre en conformité les fonctions de chronographe du mouvement considéré.</p> <p>Nettoyer et lubrifier des mouvements.</p> <p>Assurer le SAV de différentes montres à chronographe.</p>			

	ACQUIS (*)	NON ACQUIS (*)	FORMATION A SUIVRE
<p>MONTRES ÉLECTRONIQUES</p> <p>Différencier, contrôler et remplacer les sources d'énergie.</p> <p>Reconnaître, mesurer et contrôler les fonctions de l'oscillateur et des éléments du circuit électronique.</p> <p>Etre capable d'effectuer des travaux de microsoudure.</p> <p>Connaître les différents types d'affichage.</p> <p>Assembler des montres électroniques à affichage analogique et/ou numérique.</p> <p>Localiser les défauts mécaniques et électroniques, déterminer les mesures à prendre et les appliquer.</p> <p>Contrôler et ajuster la marche diurne du mouvement.</p> <p>Effectuer des réparations de montres électroniques.</p> <p>HABILLAGE</p> <p>Connaître les différents types de cadrans et d'aiguilles, ainsi que les systèmes d'affichage.</p> <p>Différencier les types de boîtes selon leur construction et leur utilisation, expliquer les fonctions de leurs composants.</p> <p>Assembler les composants de l'habillage, placer le cadran, poser les éléments d'affichage, emboîter et contrôler les fonctions.</p> <p>Réaliser un contrôle d'étanchéité sur différentes machines et pouvoir analyser les résultats obtenus.</p> <p>Connaître et pouvoir résoudre les problèmes spécifiques à l'habillage des chronographes (indexation des aiguilles, poussoirs...).</p>			

	ACQUIS (*)	NON ACQUIS (*)	FORMATION A SUIVRE
<p align="center">ORGANISATION DU SERVICE APRES-VENTE</p> <p>Comprendre et expliquer l'importance du SAV, tant pour le détaillant que pour le fabricant d'appareils horaires (pérennité du produit, image de la marque, fidélisation du client).</p> <p>Organiser les locaux de SAV en tenant compte des impératifs : réception de la clientèle, sécurité du personnel et des biens, compatibilité des activités (bruit, poussière, odeurs...), optimisation maximale des surfaces de travail et de stockage pour un travail de qualité dans un temps permettant la rentabilité de l'investissement.</p> <p>Assurer le suivi d'une réparation depuis sa réception jusqu'à la facturation et livraison au client.</p> <p>Etre capable de gérer le stock de pièces détachées (stock tampon, commande de réassort...).</p>			
<p>(*) Mettre une croix dans la case correspondant au niveau de compétences déjà acquis.</p>			

Conclusion du bilan :

Date et signature de l'organisme qui a effectué le bilan.

Bilan communiqué à la CPNEFP le

Bilan communiqué au stagiaire le

ANNEXE II

Document d'évaluation par le tuteur

Stagiaire

Barème pour les appréciations :

A = très bien B = bien C = moyen D = insuffisant

1. Attitude générale

	A	B	C	D
Ponctualité.....				
Assiduité.....				
Tenue, présentation.....				
Intégration au sein de l'équipe, volonté de coopérer.....				
Régularité des attitudes positives devant les difficultés				

2. Attitude professionnelle

	A	B	C	D
Initiative, implication				
Maîtrise du langage professionnel.....				
Organisation et qualité du travail : soin.....				
Analyse de la demande.....				
Aptitude au pré-diagnostic.....				
Organisation et qualité du travail : autocontrôle.....				

	A	B	C	D
Organisation et qualité du travail : respect des délais				
Participation à la vie de l'entreprise : respect des consignes				
Maintien en état du poste de travail				
Fiabilité				
Aptitude à compléter les documents de suivi de maintenance				
Autonomie				

Ce document d'évaluation est surtout valable à partir de la 2^e année de formation. Il peut être allégé ou modifié pour la 1^{re} année de formation.