

Brochure n° 3005-I

Accords nationaux

TRAVAUX PUBLICS

AVENANT N° 1 DU 13 DÉCEMBRE 2006

À L'ACCORD DU 23 SEPTEMBRE 2003

PORTANT DES MODIFICATIONS

NOR : ASET0750207M

Entre :

La fédération nationale des travaux publics (FNTP) ;

La fédération nationale des sociétés coopératives ouvrières de production du bâtiment et des travaux publics (FNSCOP – section TP),

D'une part, et

La fédération nationale des salariés de la construction et du bois CFDT ;

La fédération BATIMAT TP-CFTC ;

Le syndicat national BTP CFE-CGC ;

La fédération générale Force ouvrière du bâtiment et des travaux publics et ses activités annexes CGT-FO,

D'autre part,

il a été convenu ce qui suit :

PRÉAMBULE

Les parties signataires constatent que 2 032 salariés des entreprises de travaux publics ont adhéré à l'ordre des tuteurs des TP depuis sa création.

Ces résultats démontrent l'efficacité de ce dispositif dont l'objet est la qualité de l'accueil des nouveaux salariés dans les entreprises, et notamment des jeunes et des demandeurs d'emploi qui bénéficient d'une formation en alternance.

Fortes de ces premiers résultats, les parties signataires se fixent pour objectif de doubler, à terme, le nombre des tuteurs dans les entreprises de travaux publics.

A cet effet, elles décident par le présent avenant :

- de proroger pour une durée de 3 ans l'accord collectif national du 23 septembre 2003 relatif au développement du tutorat dans les entreprises de travaux publics en y apportant les modifications ci-dessous ;
- de favoriser les échanges d'expériences entre les tuteurs ;
- de rénover le programme national de formation à l'exercice de la fonction tutorale.

Article 1^{er}

L'article 7 de l'accord collectif national du 23 septembre 2003 est remplacé par les dispositions suivantes :

Article 7

Formation complémentaire au tutorat et échanges d'expériences entre les tuteurs

Les parties signataires soulignent l'intérêt qui s'attache à développer les échanges d'expériences entre les tuteurs de façon à permettre la diffusion et la promotion des bonnes pratiques en matière d'exercice de la fonction tutorale au sein de la profession des travaux publics.

À cet effet, une formation complémentaire d'une journée pourra être proposée aux membres de l'ordre des tuteurs des TP par les organismes et entreprises agréés par le conseil de l'ordre des tuteurs dans les 5 ans qui suivent l'adhésion des salariés à l'ordre. Cette formation sera organisée sur la base d'un programme dont le référentiel aura été établi au niveau national. Cette journée de formation complémentaire est financée selon les modalités prévues à l'article 6 de l'accord du 23 septembre 2003.

Article 2

L'article 8 de l'accord collectif national du 23 septembre 2003 est remplacé par les dispositions suivantes :

Article 8

Durée d'inscription à l'ordre des tuteurs et radiation

Le salarié admis au sein de l'ordre des tuteurs reste membre de cet ordre pour autant qu'il exerce régulièrement la fonction de tuteur. L'entreprise, qui emploie le tuteur, informe l'ordre du départ de ce salarié, en cas de démission, de licenciement ou de départ à la retraite.

En cas de condamnation pénale ou de licenciement pour faute grave, le salarié pourra être exclu de l'ordre des tuteurs des travaux publics après examen de son dossier par le conseil de l'ordre.

Article 3

Dans l'article 10 de l'accord collectif national du 23 septembre 2003, les mots « avant le 31 décembre 2006 » sont remplacés par les mots « avant le 31 décembre 2009 ».

Article 4

Les annexes de l'accord collectif du 23 septembre 2003 sont remplacées par les annexes au présent avenant.

Article 5

Dépôt

Le texte du présent avenant sera déposé à la direction départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle de Paris et au secrétariat-greffe du conseil de prud'hommes de Paris, conformément aux dispositions de l'article L. 132-10 du code du travail.

Fait à Paris, le 13 décembre 2006.

(Suivent les signatures.)

Ordre des tuteurs des Travaux Publics

Membre de l'Ordre des tuteurs

Après avoir suivi la formation de TUTEUR et exercé cette fonction au sein de l'entreprise

M(me)

est inscrit(e) à l'Ordre des tuteurs des Travaux Publics, sous le n°

Fait à le

Le Président de l'Ordre des tuteurs

L'Entreprise

L'Ordre des tuteurs est géré par les organisations professionnelles d'employeurs et les syndicats de salariés du secteur des Travaux Publics signataires de l'accord du 23 septembre 2003

ANNEXE

Programme de formation à la fonction tutorale dans les travaux publics

Le contenu pédagogique ci-joint est un référentiel commun à tous les formateurs des tuteurs des travaux publics. Chaque formateur, en fonction du public à former pourra insister sur un thème précis, sans pour autant négliger les autres. Le dernier jour est réservé à la synthèse de la formation et aux partages d'expérience. C'est un jour d'échange.

Rappel : les objectifs du tutorat

Personnaliser l'accueil d'un nouvel arrivant dans l'entreprise pour faciliter et réussir son intégration.

Sécuriser ce nouvel arrivant dans les situations nouvelles qu'il rencontre, afin de lui donner confiance.

Former et accompagner par l'acquisition de savoirs et savoir-faire et évaluer son apprentissage.

Aider le nouvel arrivant à envisager son évolution et son propre contrat de progrès, en fonction de la politique de l'entreprise et de la profession.

L'aider par la patience, la présence et le sourire dans l'acquisition du réel savoir-être.

Programme de formation à la fonction tutorale dans les travaux publics

Objectifs de la formation :

- comprendre quel est le rôle du tuteur en entreprise ;
- identifier ses principales missions ;
- comprendre le contexte de l'exercice de la fonction tutorale ;
- être capable d'adopter une aptitude pédagogique adaptée aux différents types de publics tutorés ;
- savoir communiquer, entretenir une bonne relation avec la personne tutorée.

Méthodes :

- exposés, échanges, travail de groupe, partages d'expériences, études de cas, séquences filmées et debriefing...

Moyens :

- diaporama, transparents, vidéo, jeux...

Durée :

- 4 jours (2 + 2 ou 3 + 1).

Programme

1^{re} partie

Qu'est ce qu'un tuteur ?

1. Les diverses acceptions du mot « tuteur » ;

2. Le sens particulier donné au mot « tuteur » dans un contexte professionnel.

Le contexte de l'exercice du tutorat

1. Les différents publics susceptibles d'être tutorés :

- les jeunes en formation par alternance (sous contrats d'apprentissage ou titulaires d'un contrat de professionnalisation). ;
- les salariés entrants dans l'entreprise, diplômés ou non (CDI, CDD, intérimaires...);
- les élèves de l'enseignement technique ou professionnel effectuant des périodes de formations en entreprises ;
- les demandeurs d'emploi effectuant des stages en entreprise dans le cadre de leur formation.

2. Les droits et devoirs des divers publics tutorés (contraintes réglementaires)

3. La prise en compte, sans *a priori*, des profils personnels, sociaux et culturels

4. Le chantier :

- l'intégration dans l'équipe ;
- la définition du savoir-être sur le chantier ;
- les relations avec l'environnement du chantier (voisinage, fournisseur...)

5. L'entreprise :

- la politique d'intégration de l'entreprise ;
- les relations internes avec le personnel ;
- les relations avec la hiérarchie

Les missions du tuteur

1. Accueillir, intégrer, aider, informer ;

2. Accompagner, guider ;

3. Former et évaluer ;

4. Transmettre un savoir-faire et un savoir-être (expérimenté partageur) ;

5. Encadrer (tutorat durable).

2^e partie

Comment mener à bien ces missions et accueillir le tutoré ?

1. Connaître les objectifs et les modalités de mise en œuvre du tutorat dans l'entreprise (établir avec sa hiérarchie un cahier des charges) ;

2. Appliquer les consignes générales définies par l'entreprise :

- livret d'accueil, consignes de sécurité...

3. Identifier les attentes du tutoré et celles de l'entreprise :

- entretenir une relation quotidienne avec le tutoré ;
- réaliser un debriefing quotidien : écoute de l'autre, remarques et conseil ;

- situer le rôle de chacun dans l'organisation du travail ;
- définir les attentes des clients de l'entreprise : objectifs, délais, développement durable...
- définir la relation au sein de l'équipe (avec les autres au quotidien) et entre les équipes d'un chantier (si le tuteur change d'équipe).

Le cas particulier d'un jeune inscrit dans un parcours de formation

1. Les différents parcours de formation proposés :
 - les parcours ou les qualifications proposés ;
 - les contrats d'apprentissage ;
 - le contrat de professionnalisation ;
 - le CDPI (via le travail temporaire) ;
 - les stages en entreprises effectués par les élèves et les demandeurs d'emplois ;
 - la relation entre la mission tutorale et le type de contrat (définition du cadre d'accompagnement).
2. La définition et les intérêts de l'alternance :
 - l'accueil des personnes ;
 - les périodes externes de formation ;
 - le relais centre de formation, entreprise, tuteur ;
 - le travail en partenariat avec le centre de formation et/ou l'école.
3. Le travail en partenariat avec le centre :
 - les livrets de suivi ;
 - la communication.
4. Connaître et utiliser le référentiel de formation

3^e partie

Le rôle pédagogique du tuteur

1. Former :
 - définir les objectifs possibles à atteindre ;
 - transmettre du savoir ;
 - transmettre des savoir-faire et des savoir-être ;
 - accompagner au quotidien ;
 - s'adapter au public ;
 - évaluer, mesurer l'apprentissage.
2. Organiser les étapes de l'apprentissage :
 - identifier le programme de formation et planifier la progression pédagogique en liaison avec la hiérarchie ;
 - faire le point sur les apprentissages externes ;
 - définir les points d'amélioration et optimiser l'apprentissage.

Comment transmettre une information ?

1. La transmission de l'information :
 - la qualité du fond, contenu et structure ;

- la qualité de la forme, voix et attitude.
- 2. L'éveil de l'intérêt de l'individu :
 - le point d'accroche efficace avec son interlocuteur ;
 - les différents types de questions ;
 - la formulation et la reformulation des questions ;
 - le management d'une équipe ;
 - le face à face individuel.

Comment organiser une séquence d'apprentissage ?

1. Prendre en compte les acquis du tuteur ;
2. La décomposition de la tâche ;
3. Les sources des aléas ;
4. Les incidents critiques ;
5. Les critères d'exigences, de qualité et de rentabilité ;
6. Les règles de sécurité ;
7. Les objectifs d'apprentissage, les méthodes, l'évaluation.
8. L'organisation du temps personnel ;
9. « Faire bien du premier coup ».

Comment évaluer l'apprentissage ?

1. La stratégie de l'évaluation du tuteur ;
2. Le contrôle des acquis ;
3. La satisfaction du jeune ;
4. Les niveaux de performance ;
5. L'évaluation de la méthode d'apprentissage utilisée par le tuteur.

4^e partie

Quelques méthodes pédagogiques

1. Les techniques d'animation courantes et adaptables sur un chantier :
 - la technique participative ;
 - la technique directive.
 - la responsabilisation
2. Animer un face à face :
 - la transmission d'un message et les systèmes de communication ;
 - les aptitudes.
3. Simulations diverses, études de cas.

Débriefing de la formation

1. Echanges entre les participants ;

2. Questions/ Réponses au formateur.

Evaluation de la formation

Formations agréées ordre des tuteurs

	CENTRE DE FORMATION associé	DATE D'AGRÈMENT
Entreprise CEGELEC, M. Jean-Louis Felix 72, avenue de la Liberté, 92739 Nanterre Cedex	Formation interne	2000
Entreprise COLAS, M. Philippe Morvan, 7, place René-Clair, 92653 Boulogne-Billancourt	Formation interne	2000
Entreprise EUROVIA, M. Guy Thuleau, 9, place de l'Europe, 92565 Rueil-Malmaison	Formation interne –(GIRF)	2000
Entreprise GARCZYNSKI-TRA-PLOIR, 24, rue Thomas-Edison, 72088 Le Mans Cedex 9	CESI Pays-de-la-Loire	2000
Entreprise DTP TERRASSEMENT CHALLENGER, (Bouygues Construction), 1, avenue Eugène-Freyssinet, Guyancourt, 78065 Saint-Quentin-en-Yvelines	centre Gustave-Eiffel, 30, route de Longjumeau, 91385 Chilly-Mazarin	11 février 2004
SADE, 28, rue de la Baume, 75008 Paris	CAMPUS VEOLIA ENVIRONNEMENT, Institut de l'environnement urbain, Château-d'Elancourt, 95280 Jouy-le-Moutier	18 janvier 2005
GTM Construction, M. Labaudinière, GTM Construction, 61, avenue Jules-Quentin, 92730 Nanterre Cedex, tél.: 01-46-95-70-00	Formation interne	25 septembre 2006
Patricia Seron, SPIE, parc Saint-Christophe, pôle Vinci, 95863 Cergy-Pontoise Cedex, tél.: 01-34-24-41-75; mél.: 01-34-24-42-87	Formation interne	25 septembre 2006

	CENTRE DE FORMATION associé	DATE D'AGRÈMENT
F RTP Bourgogne, ARIQ BTP Bourgogne	CFA BTP de l'Yonne, 69, rue du Moulin-du-Président, 89000 Auxerre	2000
F RTP Lorraine	CFA BTP, 154, chemin de Blory, 57950 Montigny-les- Metz	11 février 2004
F RTP Pays-de-la-Loire, AREF Pays-de-la-Loire	cabinet BDC, 5, rue Artémis, 4 4 4 7 0 C a r q u e f o u , tél : 02-40-68-89-59	11 février 2004
F RTP Centre	Tout organisme de formation, ayant les compétences requisés, et retenu par l'AREF BTP Centre, sur la base d'un cahier des charges élaboré par l'AREF BTP Centre, en collabora- tion avec la F RTP pour la formation « Accueillir et ac- compagner dans le BTP »	18 janvier 2005
F RTP Alsace	AFPA de Mulhouse	18 janvier 2005
	François Thouement Consul- tant, Bourg, 29190 Saint- Rivoal, tél. : 02-98-81-41-15 ; télécopie : 02-98-81-41-44	18 janvier 2005
F RTP Franche-Comté	FORMA TP, F RTP Franche- Comté, immeuble Le Major, 8 3 , r u e d e D o l e , 25000 Besançon	24 novembre 2005
F RTP Poitou-Charentes	CAP Entreprise, 5, chemin de l'Observatoire, 86190 Quin- cay, tél. : 05-49-50-03-24 ; télécopie : 05-49-50-03-24	24 novembre 2005
F RTP Bretagne	CFA TP BRETAGNE, ZI de la L a n d e - d u - M o u l i n , 5 6 8 0 0 P l o e r m e l , tél. : 02-97-72-07-72 ; télé- copie : 02-97-72-07-73	24 novembre 2005

	CENTRE DE FORMATION associé	DATE D'AGRÈMENT
F RTP Normandie	Trajectoire Compétence, 36, boulevard du Général- Leclerc, 59100 Roubaix, tél. 03-20-73-41-02 ; téléco- pie : 03-20-66-90-19	25 septembre 2006
	AFOR-TP Montreuil, 11, rue Maurice-Bouchor, 93100 Montreuil	centre de formation continue de la profession agréé depuis 1996
	Centre de formation TP Emile- Pico, pont Royal, route d'Al- leins, 13370 Mallemort	centre de formation continue de la profession agréé depuis 1996
	IFBTP, 3, place du Paisy, 69570 Dardilly	centre de formation continue de la profession agréé depuis 1996
	centre Raymond-Bard, Faul- quemont-Carreau de la Mine, 57690 Crehange	centre de formation continue de la profession agréé depuis 1996
	BTP Services, 9, rue La Pérouse, 75784 Paris Cedex 16	centre de formation continue de la profession agréé depuis 1996
	FORMAPELEC, 28, avenue du Président-Wilson, 94230 Cachan	centre de formation continue de la profession agréé depuis 1996
	CPO FC, 32, rue de la Mairie, 78125 Orcemont	centre de formation continue de la profession agréé depuis 1996
	CFC Sylvain-Joyeux, 26, rue de Bellevue, BP 19, 19300 Egletons	centre de formation continue de la profession agréé depuis 1996