

Brochure n° 3168

**Convention collective nationale**

IDCC : 1147. – **PERSONNEL DES CABINETS MÉDICAUX**

AVENANT N° 51 DU 14 JANVIER 2009  
RELATIF AUX SALAIRES AU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2009

NOR : *ASET0950403M*

IDCC : 1147

Entre :

La CSMF ;

La FMF ;

Le SML,

D'une part, et

La FNSS CFDT ;

La FNSCS CFTC ;

La FPSPS CGT-FO ;

La FFSAS CFE-CGC,

D'autre part,

il a été convenu ce qui suit :

Au 1<sup>er</sup> janvier 2009 :

1. Augmentation de 1,25 de la grille des salaires, avec rétroactivité au 1<sup>er</sup> janvier 2009.

2. La nouvelle valeur du point est fixée à 6,80 €.

Au 1<sup>er</sup> juillet 2009 :

3. Augmentation de 1,25 de la grille des salaires au 1<sup>er</sup> juillet 2009.

4. La nouvelle valeur du point est fixée à 6,88 €.

Fait à Paris, le 10 avril 2009.

(Suivent les signatures.)

# ANNEXE

## Grille de classification et salaires minimaux mensuels au 1<sup>er</sup> janvier 2009

*(En euros.)*

DÉSIGNATION DES EMPLOIS	COEFFICIENT	VALEUR DU POINT (6,80 €)	SALAIRE MINIMUM LÉgal (151,67 heures)
<b>I. – Nettoyage et entretien</b>			
1. Nettoyage et entretien et, éventuellement, travaux divers (aides techniques, expédition petit matériel, courses, ramassage) .....	200	1 360,00	1 360,00
<b>II. – Accueil et secrétariat</b>			
2. Dactylo, standardiste et/ou accueil réception avec ou sans participation à un travail technique .....	203	1 380,40	1 380,40
3. Secrétaire-réceptionniste et notamment accueil, plus standard, plus dactylo-graphie .....	204	1 387,20	1 387,20
3a. Si en plus, l'une ou les activités suivantes : participation à un travail technique, pratique de la sténographie, tenue de caisse et des livres de recettes-dépenses .....	205	1 394,00	1 394,00
4. Secrétaire médical(e) diplômé(e) .....	209	1 421,20	1 421,20
4a. Mêmes fonctions plus comptabilité générale .....	214	1 455,20	1 455,20
5. Secrétaire de direction .....	245	1 666,00	1 666,00

DÉSIGNATION DES EMPLOIS	COEFFICIENT	VALEUR DU POINT (6,80 €)	SALAIRE MINIMUM LÉGAL (151,67 heures)
<b>III. – Personnel technique</b>			
6a. Agent des cabinets utilisant l'imagerie médicale (ACIM) .....	205	1 394,00	1 394,00
6b. Manipulateur(trice) radio ayant passé le contrôle des connaissances .....	217	1 475,60	1 475,60
6c. Manipulateur(trice) radio diplômé(e) .....	235	1 598,00	1 598,00
6d. Responsable de service .....	245	1 666,00	1 666,00
6e. Assistant(e) des cabinets de stomatologie .....	213	1 448,40	1 448,40
<b>IV. – Personnel soignant</b>			
7. Infirmier(ère) .....	235	1 598,00	1 598,00
8. Kinésithérapeute .....	235	1 598,00	1 598,00
9. Orthophoniste .....	235	1 598,00	1 598,00
10. Orthoptiste .....	235	1 598,00	1 598,00
11. Psychologue .....	235	1 598,00	1 598,00
<b>V. – Personnel technique des cabinets d'anatomie et cyto-pathologiques</b>			
12a. Technicien(ne) bac F7, F7' ou équivalent (arrêté du 4 novembre 1976 modifié) obligatoire, plus de 2 ans d'ancienneté .....	220	1 496,00	1 496,00
12b. Technicien(ne) titulaire du BTS .....	235	1 598,00	1 598,00
12c. Technicien(ne) niveau bac + 3 justifiant d'une formation spécifique en technique d'anatomo-cyto-pathologie .....	260	1 768,00	1 768,00
12d. Technicien(ne) responsable de service .....	265	1 802,00	1 802,00

# Grille de classification et salaires minimaux mensuels au 1<sup>er</sup> juillet 2009

(En euros.)

DÉSIGNATION DES EMPLOIS	COEFFICIENT	VALEUR DU POINT (6,88 €)	SALAIRE MINIMUM LÉGAL (151,67 heures)
<b>I. – Nettoyage et entretien</b>			
1. Nettoyage et entretien et, éventuellement, travaux divers (aides techniques, expédition petit matériel, courses, ramassage) .....	200	1 376,00	1 376,00
<b>II. – Accueil et secrétariat</b>			
2. Dactylo, standardiste et/ou accueil réception avec ou sans participation à un travail technique .....	203	1 396,64	1 396,64
3. Secrétaire-réceptionniste et notamment accueil, plus standard, plus dactylo-graphie .....	204	1 403,52	1 403,52
3a. Si en plus, l'une ou les activités suivantes : participation à un travail technique, pratique de la sténographie, tenue de caisse et des livres de recettes-dépenses .....	205	1 410,40	1 410,40
4. Secrétaire médical(e) diplômé(e) .....	209	1 437,92	1 437,92
4a. Mêmes fonctions plus comptabilité générale .....	214	1 472,32	1 472,32
5. Secrétaire de direction .....	245	1 685,60	1 685,60

DÉSIGNATION DES EMPLOIS	COEFFICIENT	VALEUR DU POINT (6,88 €)	SALAIRE MINIMUM LÉGAL (151,67 heures)
<p>III. – <b>Personnel technique</b></p> <p>6a. Agent des cabinets utilisant l'imagerie médicale (ACIM) .....</p> <p>6b. Manipulateur(trice) radio avant passé le contrôle des connaissances .....</p> <p>6c. Manipulateur(trice) radio diplômé(e) .....</p> <p>6d. Responsable de service .....</p> <p>6e. Assistant(e) des cabinets de stomatologie .....</p> <p>IV. – <b>Personnel soignant</b></p> <p>7. Infirmier(ère) .....</p> <p>8. Kinésithérapeute .....</p> <p>9. Orthophoniste .....</p> <p>10. Orthoptiste .....</p> <p>11. Psychologue .....</p> <p>V. – <b>Personnel technique des cabinets d'anatomie et cyto-pathologiques</b></p> <p>12a. Technicien(ne) bac F7, F7' ou équivalent (arrêté du 4 novembre 1976 modifié) obligatoire, plus de 2 ans d'ancienneté .....</p> <p>12b. Technicien(ne) titulaire du BTS .....</p> <p>12c. Technicien(ne) niveau bac + 3 justifiant d'une formation spécifique en technique d'anatomo-cyto-pathologie .....</p> <p>12d. Technicien(ne) responsable de service .....</p>	<p>205</p> <p>217</p> <p>235</p> <p>245</p> <p>213</p> <p>235</p> <p>235</p> <p>235</p> <p>235</p> <p>235</p> <p>220</p> <p>235</p> <p>260</p> <p>265</p>	<p>1 410,40</p> <p>1 492,96</p> <p>1 616,80</p> <p>1 685,60</p> <p>1 465,44</p> <p>1 616,80</p> <p>1 616,80</p> <p>1 616,80</p> <p>1 616,80</p> <p>1 616,80</p> <p>1 513,60</p> <p>1 616,80</p> <p>1 788,80</p> <p>1 823,20</p>	