

Brochure n° 3168

Convention collective nationale

IDCC : 1147. – PERSONNEL DES CABINETS MÉDICAUX

AVENANT N° 54 DU 2 JUIN 2010
RELATIF AUX SALAIRES MINIMAUX AU 1^{ER} JUILLET 2010

NOR : ASET1051433M
IDCC : 1147

Entre :

La CSMF ;

La FMF ;

Le SML,

D'une part, et

La FNSS CFDT ;

La FFASS CFE-CGC ;

La FSPSS FO ;

La FSS CFTC,

D'autre part,

Compte tenu de l'enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) de la fonction de secrétariat technique option santé et option cadre de vie, compte tenu de la publication des référentiels d'activité, de compétence, de certification et des modules de formation attachés à ces postes,

il a été convenu ce qui suit, au 1^{er} juillet 2010 :

1. La modification de certains libellés de la grille des salaires afin d'intégrer dans la grille les modules de formation de secrétaire technique

(base : référentiel « secrétariat technique option santé » interprofessionnel professions de santé).

Le changement de coefficient s'opère par acquisition de compétences nouvelles conformément au référentiel ou par validation des acquis de l'expérience (VAE).

Le libellé « 2. Dactylo, standardiste et/ou accueil réception avec ou sans participation à un travail technique » correspondant au coefficient 203 est remplacé par le libellé « Standardiste et/ou accueil réception ».

Il est créé le libellé 2a : Secrétaire-réceptionniste et accueil avec création et suivi d'un dossier patient « Fonction de secrétaire médicale : créer et suivre un dossier patient » conformément au référentiel « Secrétariat technique option santé » interprofessionnel des professions libérales avec un coefficient 204.

La nouvelle rédaction du libellé 3, dont le coefficient passe de 204 à 205 est la suivante : « 3. Secrétaire-réceptionniste et notamment accueil, plus standard, plus traitement de saisie informatique ».

Le coefficient correspondant au libellé 3a est modifié et passe à 206.

Un libellé 3b est ajouté avec la définition du poste suivante : « Secrétaire-réceptionniste et accueil avec création et suivi d'un dossier patient, tenue de caisse et des livres de recettes-dépenses et établissement et contrôle des dossiers de remboursements » conformément au référentiel « Secrétariat technique option santé » interprofessionnel des professions libérales. Le coefficient correspondant à ce libellé est fixé à 207.

Le coefficient et le libellé correspondant au libellé 4 « Secrétaire médicale, diplômée » sont inchangés.

La rédaction du libellé 4a est modifiée comme suit : « Secrétaire médicale avec création et suivi d'un dossier patient, établissement et contrôle des dossiers de remboursements et application d'une procédure qualité » conformément au référentiel « Secrétariat technique option santé » interprofessionnel des professions libérales avec un coefficient 210.

L'ancien libellé « 4a mêmes fonctions plus comptabilité générale » devient le libellé 4b et passe au coefficient 215.

Le libellé « 4c » est créé avec la définition du poste suivante : « Secrétaire médicale avec création et suivi d'un dossier patient, établissement et contrôle des dossiers de remboursements et application d'une procédure qualité et identification des mesures d'hygiène et de sécurité applicables dans une entreprise de santé avec en plus comptabilité générale » conformément au référentiel « Secrétariat technique option santé » interprofessionnel des professions libérales. Pour cet emploi, il est créé un coefficient 216.

2. Actualisation et augmentation du coefficient du libellé III-6^e

Le libellé 6^e « Assistant(e) des cabinets de stomatologie » dont le coefficient était à 213 augmente de deux points. Le coefficient de ce libellé est élevé à 215.

Grille de classification et salaires minimaux mensuels au 1^{er} juillet 2010

Base : 151,67 heures.

(En euros.)

DÉSIGNATION DES EMPLOIS	NOUVEAU coef.	VALEUR du point (6,88)	SALAIRE minimum légal	TAUX horaire minimum
I. – Nettoyage et entretien				
1. Nettoyage et entretien et éventuellement travaux divers (aides techniques, expédition petit matériel, courses, massage)	200	1 376,00	1 376,00	9,072
II. – Accueil et secrétariat				
2. Standardiste et/ou accueil réception	203	1 396,64	1 396,64	9,208
2a. Secrétaire-réceptionniste et accueil avec création et suivi d'un dossier patient	204	1 403,52	1 403,52	9,254
3. Secrétaire-réceptionniste et notamment accueil, plus standard, plus traitement de saisie informatique	205	1 410,40	1 410,40	9,299
3a. Si en plus, l'une ou les activités suivantes : participation à un travail technique tenue de caisse et des livres de recettes-dépenses.	206	1 417,28	1 417,28	9,344
3b. Secrétaire-réceptionniste et accueil avec création et suivi d'un dossier patient, tenue de caisse et des livres de recettes-dépenses et établissement et contrôle des dossiers de remboursements	207	1 424,16	1 424,16	9,390
4. Secrétaire médical(e) diplômé(e)	209	1 437,92	1 437,92	9,481
4a. Secrétaire médicale avec création et suivi d'un dossier patient, établissement et contrôle des dossiers de remboursement et application d'une procédure qualité	210	1 444,80	1 444,80	9,526

DÉSIGNATION DES EMPLOIS	NOUVEAU coef.	VALEUR du point (6,88)	SALAIRE minimum légal	TAUX horaire minimum
4b. Mêmes fonctions plus comptabilité générale	215	1 479,20	1 479,20	9,753
4c. Secrétaire médicale avec création et suivi d'un dossier patient, établissement et contrôle des dossiers de remboursement et application d'une procédure qualité et identification des mesures d'hygiène et de sécurité applicables dans une entreprise de santé avec en plus comptabilité générale	216	1 486,08	1 486,08	9,798
5. Secrétaire de direction	245	1 685,60	1 685,60	11,114
III. – Personnel technique				
6a. Agent des cabinets utilisant l'imagerie médicale (ACIM)	205	1 410,40	1 410,40	9,299
6b. Manipulateur(trice) radio ayant passé le contrôle des connaissances	217	1 492,96	1 492,96	9,843
6c. Manipulateur(trice) radio diplômé(e)	235	1 616,80	1 616,80	10,660
6d. Responsable de service	245	1 685,60	1 685,60	11,114
6e. Assistant(e) des cabinets de stomatologie	215	1 479,20	1 479,20	9,753
IV. – Personnel soignant				
7. Infirmier(ière)	235	1 616,80	1 616,80	10,660
8. Kinésithérapeute	235	1 616,80	1 616,80	10,660
9. Orthophoniste	235	1 616,80	1 616,80	10,660
10. Orthoptiste	235	1 616,80	1 616,80	10,660
11. Psychologue	235	1 616,80	1 616,80	10,660
V. – Personnel technique des cabinets d'anatomie et cyto-pathologiques				
12a. Technicien(ne) bac F7, F7' ou équivalent (arrêté du 4 novembre 1976 modifié) obligatoire, plus de 2 ans d'ancienneté	220	1 513,60	1 513,60	9,980
12b. Technicien(ne) titulaire du BTS	235	1 616,80	1 616,80	10,660

DÉSIGNATION DES EMPLOIS	NOUVEAU coef.	VALEUR du point (6,88)	SALAIRE minimum légal	TAUX horaire minimum
12c. Technicien(ne) niveau bac + 3 justifiant d'une formation spécifique en technique d'anatomo-cyto-pathologie	260	1 788,80	1 788,80	11,794
12d. Technicien(ne) responsable de service	265	1 823,20	1 823,20	12,021
<p>Calcul du salaire minimum légal mensuel (151,67 heures) : coefficient x valeur de point.</p> <p>Calcul du taux horaire du salarié : (coefficient x valeur de point) / 151,67 heures.</p>				

(Suivent les signatures.)