

Brochure n° 3168

Convention collective nationale
IDCC : 1147. – PERSONNEL DES CABINETS MÉDICAUX

AVENANT N° 61 DU 1^{ER} JANVIER 2013

RELATIF AUX SALAIRES MINIMAUX

AU 1^{ER} JANVIER 2013

NOR : ASET1350693M

IDCC : 1147

Entre :

La CSMF ;

La FMF ;

Le SML,

D'une part, et

La FNSS CFDT ;

La FSAS CGT ;

La FFSAS CFE-CGC ;

La FPSPS FO ;

La FNSCS CFTC,

D'autre part,

il a été convenu ce qui suit :

1. Augmentation de 1,5 % de la grille des salaires.
2. La nouvelle valeur du point est fixée à 7,16 €.

Grille de classification et salaires minimaux mensuels pour 151,67 au 1^{er} janvier 2013

(Voir tableau pages suivantes.)

(En euros.)

DÉSIGNATION DES EMPLOIS	NOUVEAU coefficient	VALEUR DU POINT (7,16 €)	SALAIRE minimal légal	TAUX horaire minimal
I. – Nettoyage et entretien				
1. Nettoyage et entretien et, éventuellement, travaux divers (aides techniques, expédition petit matériel, courses, ramassage)	200	1 432,00	1 432,00	9,442
II. – Accueil et secrétariat				
2. Standardiste et/ou accueil réception	203	1 453,48	1 453,48	9,583
2a. Secrétaire-réceptionniste et accueil avec création et suivi d'un dossier patient	204	1 460,64	1 460,64	9,630
3. Secrétaire-réceptionniste et, notamment, accueil, plus standard, plus traitement informatique	205	1 467,80	1 467,80	9,678
3a. Si en plus, l'une ou les activités suivantes : participation à un travail technique, tenue de caisse et des livres de recettes-dépenses	206	1 474,96	1 474,96	9,725
3b. Secrétaire-réceptionniste et accueil avec création et suivi d'un dossier patient, tenue de caisse et des livres de recettes-dépenses et établissement et contrôle des dossiers de remboursements	207	1 482,12	1 482,12	9,772
4. Secrétaire médical(e) diplômé(e)	209	1 496,44	1 496,44	9,866
4a. Secrétaire médicale avec création et suivi d'un dossier patient, établissement et contrôle des dossiers de remboursement et application d'une procédure qualité	210	1 503,60	1 503,60	9,914
4b. Mêmes fonctions plus comptabilité générale	215	1 539,40	1 539,40	10,150
4c. Secrétaire médicale avec création et suivi d'un dossier patient, établissement et contrôle des dossiers de remboursement et application d'une procédure qualité et identification des mesures d'hygiène et de sécurité applicables dans une entreprise de santé avec en plus comptabilité générale	216	1 546,56	1 546,56	10,197
4d. Secrétaire technique assistante d'un cabinet de dermatologie	218	1 560,88	1 560,88	10,291
5. Secrétaire de direction	245	1 754,20	1 754,20	11,566
III. – Personnel technique				
6a. Agent de cabinets utilisant l'imagerie médicale (ACIM)	205	1 467,80	1 467,80	9,678
6b. Manipulateur(trice) radio ayant passé le contrôle des connaissances	218	1 560,88	1 560,88	10,291

DÉSIGNATION DES EMPLOIS	NOUVEAU coefficient	VALEUR DU POINT (7,16 €)	SALAIRE minimal légal	TAUX horaire minimal
6c. Manipulateur(trice) radio diplômé(e)	235	1 682,60	1 682,60	11,094
6d. Responsable de service	245	1 754,20	1 754,20	11,566
6e. Assistant(e) des cabinets de stomatologie	218	1 560,88	1 560,88	10,291
IV. – Personnel soignant				
7. Infirmier(ière)	235	1 682,60	1 682,60	11,094
8. Kinésithérapeute	235	1 682,60	1 682,60	11,094
9. Orthophoniste	235	1 682,60	1 682,60	11,094
10. Orthoptiste	235	1 682,60	1 682,60	11,094
11. Psychologue	235	1 682,60	1 682,60	11,094
V. – Personnel technique des cabinets d'anatomie et cytopathologiques				
12a. Technicien(ne) bac F7, F7' ou équivalent (arrêté du 4 novembre 1976 modifié) obligatoire, plus de 2 ans d'ancienneté	220	1 575,20	1 575,20	10,386
12b. Technicien(ne) titulaire du BTS	235	1 682,60	1 682,60	11,094
12c. Technicien(ne) niveau bac + 3 justifiant d'une formation spécifique en technique d'anatomo-cytopathologie	260	1 861,60	1 861,60	12,274
12d. Technicien(ne) responsable de service	265	1 897,40	1 897,40	12,510

Calcul du salaire minimum légal mensuel (151,67 heures) : coefficient x valeur de point.

Calcul du taux horaire du salarié : (coefficient x valeur de point)/151,67.