

Brochure n° 3361

Convention collective nationale
IDCC : 2770. – ÉDITION PHONOGRAPHIQUE

ACCORD DU 12 DÉCEMBRE 2013
RELATIF À LA CONSTITUTION ET AUX STATUTS DE L'ASSOCIATION PARITAIRE
NOR : ASET1550310M
IDCC : 2770

Entre :

Le SNEP ;

L'UPFI,

D'une part, et

La FEC FO ;

La FILPAC CGT ;

Le FNSAC CGT ;

La FC CFTC ;

La F3C CFDT,

D'autre part,

il a été convenu ce qui suit :

1. Constitution

En application des dispositions de l'article 8 du protocole d'accord sur le financement du paritarisme dans la branche de l'édition phonographique, les parties décident de créer une association paritaire de gestion régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

2. Dénomination

Sa dénomination est : « Association paritaire de l'édition phonographique » (APEP).

3. Objet

Cette association a pour objet de :

- recueillir les sommes destinées au financement du paritarisme ;
- procéder au paiement des cotisations et des indemnisations dans les conditions prévues aux articles 5 et 6 de l'accord sur le financement du paritarisme ;
- tenir une comptabilité et établir un budget en début d'année et un bilan en fin d'année ;
- présenter un rapport annuel.

4. Siège

Son siège est domicilié à Neuilly-sur-Seine dans les locaux du SNEP, 14, boulevard du Général-Leclerc, 92200 Neuilly-sur-Seine.

Il pourra être transféré en tout autre endroit par décision du président de l'association.

5. Durée

La durée de l'association est illimitée.

6. Ressources

Les ressources de l'association sont constituées par :

- la contribution mutualisée versée par les employeurs telle que prévue à l'article 3 de l'accord sur le financement du paritarisme ;
- toute subvention qui pourrait être accordée par l'Etat ou les collectivités publiques ;
- toute autre ressource autorisée par les textes législatifs ou réglementaires.

7. Fonds de réserve

Sur décision du conseil d'administration, il pourra être constitué un fonds de réserve qui comprendra l'excédent des recettes annuelles sur les dépenses annuelles.

8. Gratuité des mandats

Les membres de l'association – conseil d'administration, bureau et assemblée générale – ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont conférées.

Néanmoins, après approbation du bureau, il pourra être admis de rembourser les frais et débours des membres de l'association.

9. Assemblée générale

L'assemblée générale est composée paritairement :

- pour le collège employeurs : au moins un représentant titulaire et un représentant suppléant pour chaque organisation signataire du protocole d'accord sur le financement du paritarisme dans la branche de l'édition phonographique et, en tout état de cause, autant de sièges que les organisations syndicales de salariés ;
- pour le collège salariés : un représentant titulaire et un représentant suppléant de chaque organisation syndicale de salariés représentative au plan national regroupant sous son nom, directement ou par affiliation, l'ensemble des fédérations et syndicats existants dans la branche, signataire du protocole d'accord sur le financement du paritarisme dans la branche de l'édition phonographique.

Les membres titulaires et les membres suppléants siègent conjointement aux réunions. Le suppléant n'a droit de vote qu'en cas d'absence du titulaire.

La qualité de membre de l'association se perd soit par démission, soit par radiation prononcée par le conseil d'administration.

Elle se réunit :

En session ordinaire

L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an.

Elle peut également être convoquée par le conseil d'administration ou sur la demande du quart au moins de ses membres.

Chaque associé peut s'y faire représenter par un autre membre du même collège muni d'un pouvoir écrit.

Les convocations sont envoyées au moins 15 jours à l'avance et indiquent l'ordre du jour qui est établi par le conseil d'administration sur proposition du bureau.

L'assemblée générale entend les rapports sur la gestion du conseil d'administration et sur la situation morale et financière de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice et vote le budget de l'exercice suivant.

Les délibérations sont prises à la majorité relative des voix des membres présents ou représentés.

Pour que l'assemblée générale se tienne valablement, il est nécessaire qu'au moins la moitié des membres de chaque collège soit présent ou représenté.

Si le quorum n'est pas atteint, une deuxième assemblée générale se tient dans un délai maximum de 1 mois. Les décisions sont alors prises quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

En session extraordinaire

Elle se réunit sur convocation du conseil d'administration, adressé 30 jours à l'avance ou à la demande écrite du quart de ses membres. La convocation indique l'ordre du jour établi par le conseil d'administration.

Seule l'assemblée générale extraordinaire peut modifier les statuts de l'association de gestion sur proposition du conseil d'administration.

Elle a également le pouvoir de décider la dissolution de l'association et l'attribution de ses biens.

Les décisions sont prises à la majorité relative des voix des membres présents ou représentés.

Pour que l'assemblée générale extraordinaire se tienne valablement, il est nécessaire qu'au moins la moitié des membres de chaque collège soit présent ou représenté.

Si le quorum n'est pas atteint, une deuxième assemblée générale extraordinaire se tient dans un délai maximum de 1 mois. Les décisions sont alors prises quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

10. Conseil d'administration

Il est composé des membres siégeant à l'assemblée générale sauf désignation d'une personne différente par l'organisation concernée.

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par an sur convocation du président ou à la demande de la moitié de ses membres et aussi souvent que l'intérêt de l'association l'exige.

Les convocations sont envoyées au moins 15 jours à l'avance et indiquent l'ordre du jour qui est établi sur proposition du bureau.

Les délibérations sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés. Les membres titulaires et les membres suppléants siègent conjointement aux réunions. Le suppléant n'a droit de vote qu'en cas d'absence du titulaire.

Pour que le conseil d'administration se tienne valablement, il est nécessaire qu'au moins la moitié des membres de chaque collège soit présent ou représenté.

Si le quorum n'est pas atteint, une deuxième réunion du conseil d'administration se tient dans un délai maximum de 1 mois. Les décisions sont alors prises quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Le conseil d'administration exerce les pouvoirs de gestion et d'administration. Il est investi des pouvoirs les plus étendus pour autoriser tous actes qui ne sont pas réservés à l'assemblée générale.

Le patrimoine de l'association répond seul des engagements contractés en son nom sans qu'aucun des sociétaires ou des administrateurs ne puisse être personnellement responsable de ces engagements.

11. Bureau

Le conseil d'administration procède à l'élection des membres de son bureau lors de sa première réunion. Ils sont élus pour 4 ans.

Le bureau comprend quatre membres : un président, un vice-président, un secrétaire et un trésorier.

Le président et le secrétaire appartiennent au même collège ainsi que le vice-président et le trésorier. Les fonctions alternent tous les 2 ans.

Rôle des membres du bureau :

Le président :

Il convoque les assemblées générales et les réunions du conseil d'administration. Il préside l'assemblée générale et le conseil d'administration.

Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment qualité pour ester en justice au nom de l'association, tant en demande qu'en défense.

En cas d'absence ou de maladie, il est remplacé par le vice-président et en cas d'empêchement de ce dernier, par un administrateur spécialement désigné par le conseil d'administration.

Le secrétaire :

Il est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives.

Il rédige les procès-verbaux des délibérations et en assure la transcription sur les registres.

Il tient le registre spécial prévu par la loi et assure l'exécution des formalités prescrites.

En cas d'absence ou de maladie, il est remplacé par le vice-président et en cas d'empêchement de ce dernier, par un administrateur spécialement désigné par le conseil d'administration.

Le trésorier :

Il procède au recouvrement des cotisations et de toutes les sommes dues ou acquises.

Il est chargé de toutes les questions financières de l'association, et notamment de l'élaboration et de la présentation du budget prévisionnel annuel.

Il rend compte au conseil d'administration de l'état de la caisse.

Il présente un rapport et soumet un bilan à l'assemblée générale.

Les sommes appartenant à l'association seront déposées dans un établissement bancaire désigné par le conseil d'administration.

La procédure de dépôt et de retrait des sommes ainsi que des opérations sur titres sera définie dans le règlement intérieur.

En cas d'absence ou de maladie, il est remplacé par le vice-président et en cas d'empêchement de ce dernier, par un administrateur spécialement désigné par le conseil d'administration.

Le SNEP désignera parmi ses salariés une personne chargée du secrétariat et de l'administration de l'association.

En tant que de besoin, l'association peut, après accord du conseil d'administration, embaucher du personnel.

12. Procès-verbaux

Les procès-verbaux des délibérations de l'assemblée générale sont rédigés par le secrétaire sur des feuilles numérotées et placés les uns à la suite des autres dans un classeur. Ils sont signés par le président et un membre du bureau présent à la délibération.

Les procès-verbaux des délibérations du conseil d'administration sont rédigés par le secrétaire sur des feuilles numérotées et placés les uns à la suite des autres dans un classeur. Ils sont signés par le président et le secrétaire.

Le secrétaire peut délivrer toutes copies certifiées conformes qui font loi vis-à-vis des tiers.

13. Règlement intérieur

Le conseil d'administration arrêtera si nécessaire le texte d'un règlement intérieur qui déterminera les détails d'exécution des présents statuts.

14. Dissolution

La dissolution ne peut être prononcée qu'en assemblée générale extraordinaire, selon les modalités prévues à l'article 9.

L'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association dont celle-ci déterminera les pouvoirs.

15. Formalités

Le président, au nom de conseil d'administration, est chargé de remplir toutes les formalités de déclaration et de publication prescrites par la législation en vigueur. Tous pouvoirs sont donnés au porteur des présentes à l'effet d'effectuer ces formalités.

Les présents statuts ont été adoptés en assemblée générale constituante, tenue le 12 décembre 2013.

Fait en autant d'originaux que de parties intéressées, plus un original pour l'association et deux destinés au dépôt légal.

Fait à Neuilly-sur-Seine, le 12 décembre 2013.

(Suivent les signatures.)