

Convention collective départementale

**IDCC : 3206. – CABINETS MÉDICAUX
(Martinique)
(30 juillet 1986)**

AVENANT « SALAIRES » N° 9 DU 23 FÉVRIER 2001

NOR : ASET1550330M

IDCC : 3206

Entre :

Le syndicat des médecins de la Martinique (fédération des syndicats médicaux des Antilles-Guyane),

D'une part, et

Le syndicat des secrétaires médicaux de la Martinique CGTM-FSM,

D'autre part,

il a été convenu ce qui suit :

Article 1^{er}

Les salaires du personnel établis par la grille annexée à la convention collective signée le 30 juillet 1986, modifiée par les protocoles d'accord des 14 avril 1988, 8 juin 1989, 13 septembre 1990, 8 octobre 1991, 26 novembre 1992, 10 février 1994, 10 octobre 1996 et 27 novembre 1997, sont modifiés comme suit :

La valeur du point d'indice au 1^{er} janvier 1998 passe de 53,025 F à 54,616 F au 1^{er} janvier 2001.

La grille de classification des indices de salaire est modifiée selon la nouvelle grille annexée au présent avenant.

Article 2

Les termes de l'avenant n° 6, protocole d'accord du 10 février 1994, concernant l'indemnité de licenciement (art. 21 de la convention collective), sont précisés comme suit :

Outre le préavis ou l'indemnité compensatrice de préavis, tout salarié licencié justifiant d'une présence consécutive d'au moins 2 ans dans un même établissement recevra, sauf en cas de faute grave, une indemnité de licenciement qui sera fixée en fonction de son ancienneté de la façon suivante :

- 1/8 de mois par année jusqu'à 10 ans ;
- 1/15 de mois en sus par année au-delà de 10 ans.

En aucun cas cette indemnité de licenciement ne pourra excéder 12 mois de salaire. Elle sera payée au moment du départ de l'employé. L'indemnité de licenciement ne sera pas due au-delà de l'âge normal de la retraite.

Article 3

Le présent protocole prend effet à compter du 1^{er} janvier 2001.

Fait à Fort-de-France, le 23 février 2001.

(Suivent les signatures.)

ANNEXE I

Grille de classification

	INDICE
A. – Accueil et secrétariat	
Dactylo standardiste, accueil réception et entretien de matériel technique	133
Secrétaire réceptionniste + développement de radios + participation à un travail technique	135
Secrétaire médical(e) diplômé(e)	140
Même fonction plus comptabilité	144
Secrétaire de direction	175
B. – Personnel technique	
Manipulateur radio	140