

Brochure n° 3076 | Convention collective nationale

IDCC : **1686** | **COMMERCE ET SERVICES DE L'AUDIOVISUEL,
DE L'ÉLECTRONIQUE ET DE L'ÉQUIPEMENT MÉNAGER**

Accord du 19 novembre 2020

relatif à la charte du tutorat dans le cadre de la GPEC
et de la formation professionnelle tout au long de la vie

NOR : ASET2150280M

IDCC : 1686

Entre l'(les) organisation(s) professionnelle(s) d'employeur(s) :

FENACEREM ;

FEDELEC,

d'une part,

et le(s) syndicat(s) de salariés :

FNECS CFE-CGC ;

CSFV CFTC ;

FS CFTD,

d'autre part,

il a été convenu ce qui suit :

La présente charte s'inscrit dans le cadre de l'article 18.3 de l'accord du 25 juin 2020 relatif à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) et à la formation professionnelle tout au long de la vie.

Le tuteur s'engage ainsi auprès de l'alternant à :

■ Avant l'intégration :

- s'informer des objectifs de la formation, des référentiels pédagogiques, des modalités d'évaluation et du type d'alternance ;
- identifier les missions et les activités réalisables : progression, lieu/services, projet de l'examen ;
- s'assurer de la signature du contrat en alternance avec les services RH et/ou du chef d'entreprise ou d'établissement, puis valider la situation administrative et sociale.

■ Accueillir l'alternant :

- présenter l'entreprise, le service et les différentes personnes, avec lesquelles l'alternant va travailler, ainsi que leurs missions ;
- faire découvrir le site et le fonctionnement de l'entreprise ;
- transmettre la culture de l'entreprise et ses valeurs ;
- expliquer le rôle du tuteur et ses attendus.

- Intégrer l'alternant :
 - faciliter son intégration en lui donnant des repères et un cadre de travail lui permettant d'apprendre son métier ou d'acquérir une nouvelle qualification dans de bonnes conditions ;
 - familiariser l'alternant avec les procédés/procédures (outils et procédures de fonctionnement) ;
 - établir un parcours d'intégration en fonction de son profil et prévoir les différents référents en fonction de la nature du savoir-faire à transmettre.
- Assurer le suivi dans l'acquisition des compétences :
 - assurer sa formation pratique en respectant son programme de formation, en lui confiant des missions opérationnelles en adéquation avec la certification préparée ;
 - veiller au suivi de sa formation, notamment en participant aux rencontres organisées par le centre de formation et en complétant les documents de suivi ;
 - rencontrer le responsable pédagogique de l'alternant à sa demande afin de faire des bilans et d'évaluer la progression de l'alternant ;
 - assurer, si besoin, un rôle d'intermédiaire avec la hiérarchie de l'entreprise et les différents interlocuteurs internes et externes.
- Évaluer la progression de l'alternant :
 - analyser ses pratiques professionnelles sur les activités demandées ;
 - partager l'évaluation avec le tuteur métier, le centre de formation, l'alternant et procéder aux ajustements ;
 - accompagner l'alternant dans la réalisation des travaux de fin d'études.
- Capitaliser les acquis de la formation en entreprise :
 - apprécier les résultats obtenus en relation avec le centre de formation ;
 - participer aux soutenances finales.

Fait à Paris, le 19 novembre 2020.

(Suivent les signatures.)