

Avenant n° 5 du 14 mars 2024

à l'accord du 1^{er} décembre 1998
relatif à la création d'une commission paritaire nationale
de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNE-FP)

NOR : ASET2450439M

IDCC : 1431

Entre l'(les) organisation(s) professionnelle(s) d'employeur(s) :

FNOF ;

ROF,

d'une part,

et le(s) syndicat(s) de salariés :

FNECS CFE-CGC ;

CGT FCS ;

UNSA FCS,

d'autre part,

Préambule

L'accord du 1^{er} décembre 1998 modifié par avenants et relatif à la création d'une commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNE-FP) dans la branche de l'optique-lunetterie de détail confiait le secrétariat de la CPNE-FP à l'organisation patronale qui en assure la présidence ou la vice-présidence.

Les partenaires sociaux considèrent qu'il est nécessaire de dissocier les fonctions de secrétariat de celles de président ou de vice-président de façon à ce que le secrétariat ne change pas obligatoirement à chaque élection d'un nouveau président/vice-président.

Cette dissociation a pour finalité de donner une stabilité au secrétariat de la CPNE-FP, laquelle est elle-même indispensable au bon fonctionnement de la branche.

Dans ce cadre, les partenaires sociaux décident :

Article 1^{er} | Modification de l'article 1^{er} de l'avenant n° 4 du 12 mars 2010

Le deuxième alinéa est remplacé par cinq alinéas ainsi rédigés :

« La commission désigne l'organisation patronale qui assurera la tenue du secrétariat de la CPNE-FP.

Le mandat dévolu à l'organisation patronale pour la tenue du secrétariat est à durée indéterminée sauf révocation dans les conditions définies ci-dessous.

La révocation de ce mandat peut se faire à tout moment sur demande d'une ou plusieurs organisations membres de la CPNE-FP dans les mêmes conditions de majorité que sa désignation.

En cas de révocation, la CPNE-FP devra alors procéder à une nouvelle désignation.

À la mise en œuvre du présent avenant, il devra être procédé à la désignation du secrétariat. »

Article 2 | Ajout d'un dernier alinéa à l'article 1^{er} de l'avenant n° 4 du 12 mars 2010

Après le dernier alinéa de l'article 1^{er}, l'alinéa suivant est ajouté :

« Le secrétariat de la commission assumera notamment les tâches suivantes :

- envoi et réception des mails liés à la gestion de la CPNE-FP depuis l'adresse mail dédiée au secrétariat ;
- envoi des convocations aux réunions ;
- rédaction et envoi des relevés de positions et de décisions ;
- coordination avec les intervenants extérieurs, dont l'OPCO et les centres de formation ;
- traitement des courriers postaux (demande de reclassement, procédure d'habilitation)... ;
- coordination avec le secrétariat de l'ADPOLD.

Dans le cadre du CQP "Opticien spécialisé", le secrétariat de la CPNE-FP a également en charge :

- l'organisation des examens ;
- l'impression des diplômes ;
- la coordination avec le SILMO pour l'organisation de la cérémonie de remise des diplômes ;
- communication à la presse professionnelle des résultats du CQP "Opticien spécialisé".

Ces tâches pourront être évolutives. »

Article 3 | Durée de l'avenant, extension, dénonciation et révision

Le présent avenant est conclu pour une durée indéterminée.

Il prend effet à sa date de signature.

Il pourra être révisé ou dénoncé selon les règles en vigueur.

Dans la mesure où il s'applique à l'ensemble des entreprises de la branche optique-lunetterie, il n'y a pas lieu de prévoir des stipulations spécifiques pour les entreprises de moins de cinquante salariés.

Les parties conviennent de demander l'extension du présent avenant simultanément à son dépôt.

Fait à Paris, le 14 mars 2024.

(Suivent les signatures.)