

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES***



**Édition Chronologique n° 52 du 26 novembre 2015**

**PARTIE TEMPORAIRE**

**Armée de terre**

**Texte 8**

**CIRCULAIRE N° 502776/DEF/RH-AT/SDR/BC/EMS**

relative à l'organisation et à la mise en œuvre des épreuves de l'examen du diplôme militaire supérieur en 2016.

*Du 29 septembre 2015*

**CIRCULAIRE N° 502776/DEF/RH-AT/SDR/BC/EMS relative à l'organisation et à la mise en œuvre des épreuves de l'examen du diplôme militaire supérieur en 2016.**

*Du 29 septembre 2015*

NOR D E F T 1 5 5 1 8 2 2 C

---

*Références :*

Code de la défense - Partie réglementaire IV. Le personnel militaire.

Arrêté du 18 mars 1980 ( BOC, p. 912 ; BOEM 508.3.3, 614.1.3.5, 621-1.4.3, 651.2.4, 660.3.3.2, 768.5.2, 770.3.2.2, 775.2.3.2, 780.1, 810.4.3) modifié.

Instruction n° 684/DEF/RH-AT/PRH/OFF du 10 mars 2014 (BOC n° 14 du 21 mars 2014, texte 3 ; BOEM 770.3.3.3).

Circulaire n° 271286/DEF/RH-AT/CCF/SC/EMS du 4 mai 2015 (BOC n° 27 du 18 juin 2015, texte 17).

*Pièce(s) Jointe(s) :*

Quatre annexes.

*Texte abrogé :*

Circulaire n° 500943/DEF/RH-AT/CONCOURS/EMS du 1er octobre 2014 (BOC n° 58 du 14 novembre 2014, texte 16).

*Référence de publication :* BOC n° 52 du 26 novembre 2015, texte 8.

---

**Préambule.**

Le diplôme militaire supérieur (DMS) sanctionne l'expérience et les connaissances acquises au cours de leur première partie de carrière par les officiers de l'armée de terre non titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur du premier degré (EMS 1), à l'exception du diplôme de qualification militaire, et détermine l'aptitude à servir en état-major.

La présente circulaire précise le calendrier prévisionnel des épreuves d'admission ainsi que les modalités d'organisation et de mise en œuvre de l'examen du diplôme militaire supérieur en 2016.

**1. CALENDRIER DES ÉPREUVES.**

L'examen du DMS comporte trois épreuves d'admission qui se dérouleront les 14 et 15 mars 2016 :

- pour les candidats affectés en France métropolitaine et dans l'Union européenne (UE) : dans les salles d'examen du bâtiment 45 du Fort-Neuf de Vincennes (75614) ;

- pour les candidats affectés outre-mer et à l'étranger (hors Union européenne et hors missions extérieures ou de courte durée) : dans les centres d'examen qui sont désignés pour organiser les épreuves.

Les épreuves se déroulent toutes au même moment, l'heure de référence étant celle de Paris.

La nature et les modalités d'organisation des épreuves d'admission sont détaillées en annexe I. de la présente circulaire.

La diffusion des résultats d'admission, par message et sur le site intr@terre de la direction des ressources humaines de l'armée de terre (DRHAT/onglet : formation/la formation du personnel dans les parcours professionnels/pour les militaires/officier/l'enseignement militaire supérieur du premier degré), est prévue, en principe, dans la semaine du 25 au 29 avril 2016.

## 2. MODALITÉS D'ORGANISATION DES ÉPREUVES.

Les modalités d'organisation des épreuves ainsi que la composition des commissions de surveillance, de la cellule de mise en œuvre et du jury de l'examen figurent dans les annexes I. à IV. de la présente circulaire.

## 3. TEXTE ABROGÉ.

La circulaire n° 500943/DEF/RH-AT/CONCOURS/EMS du 1<sup>er</sup> octobre 2014 relative à l'organisation et à la mise en œuvre des épreuves de l'examen du diplôme militaire supérieur en 2015 est abrogée.

Pour le ministre de la défense par délégation :

*Le général de brigade,  
sous-directeur du recrutement,*

Thierry MARCHAND.

## ANNEXE I. ÉPREUVES D'ADMISSION.

### 1. NATURE DES ÉPREUVES.

La nature, le contenu et les programmes des épreuves d'admission figurent dans l'instruction n° 684/DEF/RH-AT/PRH/OFF du 10 mars 2014 et la circulaire n° 271286/DEF/RH-AT/CCF/SC/EMS du 4 mai 2015.

Les épreuves d'admission comprennent :

- une épreuve d'analyse de texte ;
- une épreuve de connaissances générales et militaires ;
- une épreuve d'établissement d'une fiche de synthèse.

### 2. ORGANISATION DES ÉPREUVES.

Le bureau concours de la sous-direction du recrutement de la DRHAT (DRHAT/SDR/BC) est chargé de l'organisation et de la mise en œuvre des épreuves d'admission.

Les modalités pratiques (horaires, lieu de déroulement des épreuves, renseignements divers) sont précisées dans une note d'organisation qui sert de note de convocation des candidats, à paraître début janvier 2016 :

- sous timbre DRHAT/SDR/BC pour le centre d'examen du Fort-Neuf de Vincennes (candidats de la France métropolitaine et de l'UE) ;
- sous timbre de l'autorité locale, responsable de l'organisation du DMS 2016, pour les centres d'examen mis en place outre-mer et à l'étranger (hors UE, missions extérieures ou de courte durée). Une note d'information et un dossier de consignes leur sont adressés, sous timbre DRHAT/SDR/BC, afin de leur transmettre tous les éléments relatifs aux modalités d'exécution de leur mission lors du déroulement des épreuves.

#### 2.1. Convocation des candidats.

La liste des candidats, autorisés à se présenter aux épreuves du DMS 2016, est diffusée par le bureau coordination des carrières et de la mobilité de la sous-direction de la gestion du personnel de la DRHAT (DRHAT/SDG/BCCM) sur [intr@terre](mailto:intr@terre) - site de la DRHAT.

Les notes d'organisation de l'examen et de convocation des candidats sont mises en ligne, en principe, début janvier 2016 sur le site [intr@terre](http://intr@terre) - site de la DRHAT (onglet : formation/la formation du personnel dans les parcours professionnels/pour les militaires/officier/l'enseignement militaire supérieur du premier degré).

À partir de la liste des candidats autorisés à se présenter aux épreuves du DMS 2016 et de la note d'organisation de l'examen et de convocation des candidats, l'organisme d'administration (OA) dont dépend le candidat transmet la convocation du candidat à sa formation d'emploi (FE) chargée de la mise en route.

Les candidats sont mis en route de manière à se présenter dans leurs centres d'examens respectifs une heure avant le début de l'épreuve d'analyse de texte. Les salles d'examen doivent être accessibles aux candidats au moins 30 minutes avant le début de chaque épreuve.

Pour les centres d'examen mis en place outre-mer et à l'étranger, les épreuves se déroulent au même moment, l'heure de référence étant celle de Paris.

## **2.2. Tenue.**

Dans le centre d'examen du Fort-Neuf de Vincennes, les candidats, les membres du jury et les membres de la commission de surveillance portent la tenue 22 (code interarmées D) avec pull, chemise ou chemisette pour le déroulement des épreuves d'admission.

Dans les centres d'examen outre-mer et à l'étranger, les candidats et les membres de la commission de surveillance portent la tenue fixée par la note d'organisation de l'autorité locale chargée de mettre en œuvre les épreuves de l'examen.

## **2.3. Surveillance des épreuves.**

Elle est assurée, sur chaque site, par une commission de surveillance dont la composition figure en annexe II. de la présente circulaire.

## **3. CORRECTION DES COMPOSITIONS.**

La correction des copies des candidats se déroulera jusqu'au 15 avril 2016.

## **4. COMMISSION D'ADMISSION.**

La commission d'admission aura lieu au bureau concours, en principe, le mercredi 20 avril 2016.

## ANNEXE II. **COMMISSION DE SURVEILLANCE.**

La commission de surveillance est chargée :

- d'accueillir et d'exercer la surveillance des candidats pendant les épreuves d'admission ;
- de fournir aux candidats les feuilles de copies et les feuilles de brouillon ;
- de distribuer les sujets aux candidats ;
- de vérifier les copies et de réintégrer les compositions des candidats auprès du secrétariat de l'examen.

### **1. COMPOSITION.**

Le volume de personnel requis pour la surveillance des épreuves est déterminé en fonction du nombre de candidats par centre d'examen.

#### **1.1. Composition de la commission de surveillance en France métropolitaine.**

La commission de surveillance des épreuves du DMS 2016 pour le centre d'examen du Fort-Neuf de Vincennes est composée de :

- 1 officier supérieur, président ;
- 2 officiers supérieurs, chefs de salles ;
- 2 officiers subalternes, adjoints aux chefs de salles ;
- 6 sous-officiers, surveillants de salles.

#### **1.2. Composition des commissions de surveillance en outre-mer et à l'étranger.**

Pour chaque centre d'examen mis en œuvre outre-mer et à l'étranger, la commission de surveillance doit comporter au minimum :

- 1 officier supérieur ou fonctionnaire de catégorie A, président de la commission ;
- 1 officier ou sous-officier supérieur ou fonctionnaire de catégorie B, chef de salle ;
- 1 sous-officier ou fonctionnaire de catégorie B ou C, surveillant de salle, à partir de 2 candidats ;
- 2 sous-officiers ou fonctionnaires de catégorie B ou C, surveillants de salles, au-delà de 10 candidats.

### **2. DÉSIGNATION.**

La désignation des membres de la commission de surveillance pour le centre d'examen du Fort-Neuf de Vincennes est à la charge des états-majors de zone de défense (EMZD) et pour l'outre-mer et l'étranger, à la charge des autorités locales chargées de mettre en œuvre les épreuves de l'examen et des attachés de défense.

En cas d'empêchement d'un ou plusieurs membres de la commission de surveillance avant le début des épreuves, leur remplacement est assuré par des suppléants désignés au préalable dans les mêmes conditions que les membres titulaires.

Pour le vendredi 8 janvier 2016, au plus tard, les EMZD, les autorités locales et les attachés de défense, chargés de mettre en œuvre les épreuves de l'examen outre-mer et à l'étranger adressent leurs propositions de désignation des membres des commissions de surveillance (titulaires et suppléants) par messages adressés à DRHAT CONCOURS VINCENNES.

La répartition des désignations pour le centre d'examen du Fort-Neuf de Vincennes est détaillée dans le tableau ci-dessous :

			DÉSIGNATION À CHARGE DES ÉTATS-MAJORS DE ZONE DE DÉFENSE.				
POSTE.	GRADE.	FONCTION.	PARIS.	RENNES.	METZ.	LYON.	BORDEAUX.
Président.	Colonel ou lieutenant-colonel.	Titulaire.	1				
		Suppléant.	1				
Chef de salle.	Lieutenant-colonel ou commandant.	Titulaires.		1	1		
		Suppléant.			1		
Adjoint chef de salle.	Capitaine ou lieutenant.	Titulaires.				1	1
		Suppléant.				1	
Surveillant de salle.	Sous-officiers.	Titulaires.	2 (dont 1 féminin).	2 (dont 1 féminin).		1	1
		Suppléants.		1	1 féminin.	1 féminin.	1

### 3. CONVOCATION.

Pour le centre d'examen du Fort-Neuf de Vincennes, après réception des propositions de désignations des EMZD, la DRHAT/SDR/BC convoque l'ensemble des membres titulaires de la commission de surveillance de France métropolitaine le lundi 14 mars 2016 à 9 h 00 pour une présentation détaillée de la mission avant le déroulement des épreuves. À l'issue de la réunion, les membres de la commission de surveillance préparent les salles d'examen. Leur mission s'achève, en principe, le mardi 15 mars 2016, à l'issue de la remise des compositions de la dernière épreuve au bureau concours de la DRHAT.

Pour les centres mis en place outre-mer et à l'étranger, les autorités responsables du déroulement de cet examen convoquent les membres de leur commission de surveillance avant le début des épreuves pour une présentation détaillée de leur mission. À l'issue de la réunion, les membres de la commission de surveillance préparent leur salle d'examen. Leur mission s'achève à l'issue de la remise des compositions de la dernière épreuve à l'autorité locale responsable du déroulement de cet examen.

**ANNEXE III.**  
**CELLULE DE MISE EN OEUVRE DE L'EXAMEN.**

La cellule de mise en œuvre de l'examen (titulaires) est constituée par du personnel militaire de réserve désigné par la DRHAT. Elle assiste le personnel du bureau concours dans la mise en œuvre de l'examen du DMS.

En cas d'empêchement d'un ou de plusieurs membres de la cellule de mise en œuvre de l'examen, le remplacement est assuré par du personnel militaire en activité dont la désignation est à la charge des EMZD Rennes (suppléant du chef de cellule) et EMZD Paris (suppléants des sous-officiers traitants) qui doivent en communiquer les noms pour le vendredi 15 janvier 2016, par messages adressés à DRHAT CONCOURS VINCENNES.

Attention : il est impératif que le personnel désigné maîtrise les logiciels « word » et « excel », notamment, le suppléant du sous-officier traitant en bureautique.

PÉRIODES DE PRÉSENCE DE LA CELLULE DE MISE EN ŒUVRE.	LIEU.	NOMBRE.		FONCTION-PROFIL.
		TITULAIRES RÉSERVES.	SUPPLÉANTS D'ACTIVE.	
Du 7 au 9 mars 2016.	Toutes les périodes se déroulent au bureau concours de la DRHAT.	1	1 EMZD Rennes.	Chef de la cellule de mise en œuvre : un officier (capitaine ou lieutenant).
Du 14 au 18 mars 2016.		2	2 EMZD Paris.	Sous-officiers (adjudant-chef ou adjudant dont 1 traitant en bureautique).
Du 25 au 27 avril 2016.	(Fort-Neuf de Vincennes) ou dans le centre d'examen.			



ANNEXE IV.  
**JURY DE L'EXAMEN.**

La composition du jury de l'examen du DMS (titulaires et suppléants) est définie par l'instruction n° 684/DEF/RH-AT/PRH/OFF du 10 mars 2014.

Les membres du jury de l'examen du DMS sont désignés par le général adjoint au directeur des ressources humaines de l'armée de terre, commandant les écoles et les lycées de la défense relevant de l'armée de terre.

Il comprend :

- un officier supérieur du grade de colonel, président du jury ;
- un officier supérieur, vice-président du jury ;
- des officiers correcteurs, du grade de capitaine minimum et titulaires du DEM, pour chacune des épreuves d'admission.