

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES***



**Edition Chronologique**

**PARTIE PERMANENTE**  
**Marine nationale**

**INSTRUCTION N° 262/DEF/DCCM/ADM/SDPS**

modifiant l'instruction n° 25/DEF/DCCM/ADM/SDPS du 25 novembre 2002 (BOC, p. 8220) relative au fonds d'avances de la solde de la marine.

*Du 17 février 2003*

DIRECTION CENTRALE DU COMMISSARIAT DE LA MARINE : *sous-direction « administration-finances » ; bureau « administration du personnel ».*

**INSTRUCTION N° 262/DEF/DCCM/ADM/SDPS modifiant l'instruction n° 25/DEF/DCCM/ADM/SDPS du 25 novembre 2002 (BOC, p. 8220) relative au fonds d'avances de la solde de la marine.**

*Du 17 février 2003*

NOR D E F B 0 3 5 0 3 0 8 J

---

*Pièce(s) Jointe(s) :*

Une annexe, deux appendices et deux imprimés répertoriés.

*Référence de publication :* BOC, 2003, p. 1750.

---

L' instruction 25 /DEF/DCCM/ADM/SDPS du 25 novembre 2002 est modifiée comme suit :

1. Dans l'entre-deux barres, rubrique « Pièces jointes ».

Au lieu de :

« Quatre annexes et huit appendices »,

Lire :

« Quatre annexes, sept appendices et deux imprimés répertoriés. »

2. Ajouter avant le sommaire :

« Visé par le contrôle général des armées sous le n° 38/DEF/CGA/PRB/FE/ECF/02 du 18 novembre 2002. »

3. DANS LE SOMMAIRE.

3.1. Remplacer la rubrique « Annexe » par le texte ci-dessous :

« ANNEXES.

I. Liste des références.

II. Traitement des opérations sur fonds d'avances.

III. Schéma simplifié de la gestion du fonds d'avances de la solde.

IV. Modèles d'états et d'imprimés.

Appendice 1. Relevé journalier des paiements de solde.

Appendice 2. Relevé de paiements de solde.

Appendice 3. Etat récapitulatif des dépenses de solde.

Appendice 4. Etat des effectifs réels soldés.

Appendice 5. Etat des effectifs réels soldés net des effectifs hors budget.

Appendice 6. Etat des effectifs réels soldés en situation hors budget.

Appendice 7. Etat de ventilation des dépenses de solde et de cotisations sociales imputées sur fonds d'avances. »

3.2. Ajouter la rubrique :

« IMPRIMÉS RÉPERTORIÉS.

N° 523-0/13. État des sommes à payer.

N° 523-0/14. Bordereau des paiements. »

4. AU POINT 2.1.

**4.1. Quatrième alinéa.**

Au lieu de : « (cf. annexe IV, appendice 1) »,

Lire : « (imprimé n° 523-0/13) ».

**4.2. Cinquième alinéa.**

Au lieu de : « (cf. annexe IV, appendice 2) »,

Lire : « (imprimé n° 523-0/14) ».

5. Remplacer le texte du point 3.2.2.2 par le texte suivant :

« L'imputation budgétaire des dépenses sur *TDS* est effectuée par le *CIC* à partir des mouvements signalés par le centre interunité local d'administration des marines (*CILAM*) de Toulon. À cet effet, la formation envoie au *CILAM*, à l'issue de chaque journée comptable, un relevé journalier des paiements de solde (*SDC*) (annexe IV, appendice 1) accompagné d'une copie des pièces justificatives afférentes.

Lorsque le paiement effectué sur la *TDS* concerne un militaire dont la solde n'est pas décomptée par le *CIC* ou le *CILAM*, la formation envoie au *CIC*, à l'issue de la journée comptable, un relevé de paiements de solde (*SHDC*) (annexe IV, appendice 2), accompagné des pièces permettant au *CIC* de procéder à l'imputation budgétaire du paiement. »

6. ANNEXE I.

Remplacer le repère 23 par le texte ci-dessous :

« 23. Décret du 14 janvier 1969 (mention au BOR/M, p. 381), modifié, portant règlement sur la comptabilité des dépenses du ministère de la marine. »

7. ANNEXE IV.

7.1. Remplacer l'annexe IV par la nouvelle annexe IV ci-jointe.

7.2. Remplacer l'appendice 1 par le nouvel appendice 1 ci-joint.

- 7.3. Remplacer l'appendice 2 par le nouvel appendice 2 ci-joint.
- 7.4. Supprimer l'appendice 8.
- 8. Ajouter les deux imprimés répertoriés n° 523-0/13 et n° 523-0/14.

Pour la ministre de la défense et par délégation :

*Le commissaire général, directeur central du commissariat de la marine,*

Michel BRESSLER.

ANNEXE IV.  
**MODÈLES D'ÉTATS ET D'IMPRIMÉS.**

Appendices.

1. Relevé journalier des paiements de solde.
2. Relevé de paiements de solde.
3. État récapitulatif des dépenses de solde.
4. État des effectifs réels soldés.
5. État des effectifs réels soldés net des effectifs hors budget.
6. État des effectifs réels soldés en situation hors budget.
7. État de ventilation des dépenses de solde et de cotisations sociales imputées sur fonds d'avances.

**Figure 1. Relevé journalier des paiements de solde.**

Formation autonome :

Journée du

Nom, prénom (1).	Matricule.	Montant.	Nature.
<b>Total</b> .....			

(1) Ou référence d'un document collectif de paiement, copie à joindre.

Arrête le présent relevé à la somme de

et certifié conforme au carnet des paiements fait sur fonds d'avances.

Le commissaire,  
(cachet et signature du commissaire)

Code à barres.	Réservé CILAM.	
	Liaison.	Org. méthodes contrôlé.
	Visa du commissaire.	

**Figure 2. Relevé de paiements de solde.**

Formation autonome :

Journée du

Ce relevé ne concerne que les paiements effectués sur la trésorerie des dépenses de solde au profit de militaires dont la solde n'est pas décomptée par le CILAM ou le CIC.

Nom, prénom (1).	Matricule.	Montant.	Nature.
<b>Total.....</b>			
(1) Ou référence d'un document collectif de paiement, copie à joindre.			

Arrête le présent relevé à la somme de

et certifié conforme au carnet des paiements fait sur fonds d'avances.

Le commissaire,  
(cachet et signature du commissaire)

*Figure 3. État des sommes à payer pour solde et accessoires de solde.*

Gestion

Chapitre , article .

L (1)

commandé par

ETAT

des sommes à payer pour solde et accessoires de solde aux officiers, officiers mariniers,  
quartiers-mâîtres et matelots composant l'équipage pendant le mois de .

Effectif réglementaire

Effectif réel auquel s'applique le présent état :

Officiers

Officiers mariniers

Quartiers-mâîtres et matelots

}

Somme nécessaire pour le paiement de la solde et des accessoires de solde  
du au

sur (2) :

— fonds d'avances;

— avance consulaire;

— traite.

Certifié par nous (3)

et arrêté à la somme de

Vu et vérifié par nous (4)

et arrêté à la somme de

(1) Nom de la formation.

(2) Rayer les mentions inutiles.

(3) Attache du commissaire de la formation.

(4) Attache du chef du service de la solde (seulement en cas de perception ou de  
recomplètement du fonds d'avances).



***Figure 4. Bordereau des paiements mandatés à Toulon.***

Service de la solde.

Le centre informatique du commissariat de la marine  
commandé par

BORDEREAU DES PAIEMENTS

mandatés à Toulon pendant le mois d  
sur les fonds de la solde, à comprendre dans la revue de liquidation par le port de Toulon.

Chapitre.	Article.	Paragraphe.	Montant.	Montant par chapitre.
Total .....				

Arrêté le présent bordereau à la somme de

A , le

(Cachet et signature du chef du CIC.)