

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES***



**Édition Chronologique n° 32 du 27 juin 2014**

**PARTIE TEMPORAIRE**  
Armée de l'air

Texte 14

**CIRCULAIRE N° 10114/DEF/DRH-AA/SDGR/BGC**  
relative à la gestion de la mobilité du personnel militaire de l'armée de l'air pour 2015.

*Du 6 juin 2014*

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ARMÉE DE L'AIR : *sous-direction « gestion des ressources » ; bureau « gestion des compétences ».*

**CIRCULAIRE N° 10114/DEF/DRH-AA/SDGR/BGC relative à la gestion de la mobilité du personnel militaire de l'armée de l'air pour 2015.**

*Du 6 juin 2014*

NOR D E F L 1 4 5 0 9 6 3 C

---

*Référence :*

Instruction n° 10100/DEF/DRH-AA/SDGR/BGC du 5 juin 2014 (BOC N° 31 du 20 juin 2014, texte n° 20 ; BOEM 722.1.1).

*Pièce(s) Jointe(s) :*

Sept annexes.

*Référence de publication :* BOC n° 32 du 27 juin 2014, texte 14.

---

SOMMAIRE

Préambule.

1. CONDITIONS RÉGLEMENTAIRES.

1.1. Personnel en métropole.

1.1.1. Officiers des trois corps et sous-officiers du personnel navigant.

1.1.2. Sous-officiers du personnel non navigant.

1.1.3. Militaires du rang engagés.

1.2. Recueil de souhait et des compétences pour un séjour hors métropole.

1.3. Personnel en poste hors métropole.

2. ÉTABLISSEMENT DE LA FICHE INDIVIDUELLE DE SOUHAITS D'AFECTATION.

2.1. Dispositions communes.

2.1.1. Catalogue des postes.

2.1.2. Choix de la garnison.

2.1.3. Souhaits d'emplois ou d'unités.

2.1.4. Zone de mutation de référence dans laquelle vous ne souhaiteriez pas être affecté.

2.1.5. Champ « remarques personnelles ».

## 2.2. Particularité du personnel hors métropole.

### 2.2.1. Expression du souhait pour une prolongation de séjour.

### 2.2.2. Souhaits d'affectation métropole.

## 2.3. Responsabilités du service administration du personnel.

## 2.4. Délais de recueil des souhaits pour les fiches individuelles de souhaits d'affectation.

# 3. ÉTAT PRÉPARATOIRE DU PLAN ANNUEL DE MUTATION AVEC ÉCHÉANCES.

## 3.1. Rôle du groupement de soutien de la base de défense.

### 3.1.1. Échéance sites hors métropole.

### 3.1.2. Échéance sites métropole.

## 3.2. Rôle du commandant d'unité et du commandant de formation administrative.

## 3.3. Rôles du pilote de métier (ou spécialiste de viviers) et du commandement d'appartenance.

# 4. AFFECTATIONS POUR RAISON PERSONNELLE.

## 4.1. Mutations pour rapprochement du couple.

### 4.1.1. Conditions.

### 4.1.2. Expression au travers des souhaits des fiches individuelles de souhaits d'affectation.

### 4.1.3. Expression en dehors de la campagne des souhaits des fiches individuelles de souhaits d'affectation.

### 4.1.4. Cas particulier des militaires du rang engagés en poste outre-mer recrutés localement.

#### 4.1.4.1. Cas particulier d'un conjoint d'une autre armée.

#### 4.1.4.2. Cas particulier d'un conjoint agent de la fonction publique.

## 4.2. Permutation d'affectation.

### 4.2.1. Conditions requises.

### 4.2.2. Procédure.

## 4.3. Demande de maintien définitif dans la garnison à la suite d'une décision de mutation.

# 5. MOBILITÉ HORS MÉTROPOLE.

## 5.1. Processus de désignation pour un séjour en outre-mer ou en forces de présence.

### 5.1.1. Expression de souhait.

### 5.1.2. Constitution de viviers de compétences pour les sous-officiers du personnel non navigant et militaire du rang engagés.

## 5.2. Aptitude médicale.

### ANNEXE(S)

ANNEXE I. FICHE INDIVIDUELLE DE SOUHAITS D'AFECTATION.

ANNEXE II. LISTES DES GARNISONS ET DES ZONES DE MUTATION DE RÉFÉRENCE.

ANNEXE III. LISTE DES SITES À MANDAT PARTICULIER.

ANNEXE IV. FORMULAIRE PROPOSITION DE CHANGEMENT DE FORMATION ADMINISTRATIVE.

ANNEXE V. FICHE COUPLE MINISTÈRE DE LA DÉFENSE.

ANNEXE VI. QUESTIONNAIRE AGENT DE LA FONCTION PUBLIQUE.

ANNEXE VII. CALENDRIER DES TRAVAUX DU PLAN ANNUEL DE MUTATION 2015.

### Préambule.

La présente circulaire a pour objet de définir les objectifs, les principes et les modalités d'exécution de la mobilité du personnel militaire de l'armée de l'air pour l'année 2015.

Elle fixe les critères de mobilité des officiers et des sous-officiers, et les règles spécifiques liées aux séjours hors métropole. Elle établit également les conditions de mise en œuvre et d'exécution de la mobilité des militaires du rang engagés (MDRE).

#### 1. CONDITIONS RÉGLEMENTAIRES.

##### 1.1. **Personnel en métropole.**

Critères de mobilité pour une affectation en métropole conduisant à l'établissement d'une fiche individuelle de souhait d'affectation (FISA).

##### *1.1.1. Officiers des trois corps et sous-officiers du personnel navigant.*

Pour le plan annuel de mutation (PAM) 2015, l'obligation de renseigner une FISA, s'appliquera uniquement aux officiers des trois corps et sous-officiers du personnel navigant (PN) disposant d'au moins deux ans de présence au 31 décembre 2015 dans la garnison.

##### *1.1.2. Sous-officiers du personnel non navigant.*

Pour le PAM 2015, l'obligation de renseigner une FISA, s'appliquera uniquement aux sous-officiers du personnel non navigant (PNN) - du grade de sergent au grade de major inclus - disposant d'au moins cinq ans de présence au 31 décembre 2015 dans la garnison.

Le personnel justifiant d'un temps de présence inférieur à cinq ans peut renseigner une FISA, à l'exception de :

- celui ayant fait l'objet d'une mutation avec changement de garnison en 2014 ;
- celui souhaitant uniquement le maintien dans la garnison.

Particularité pour l'Île-de-France (IDF) et les sites à mandat particulier.

Pour le personnel affecté en IDF ou sur un site à mandat particulier (cf. annexe III.), il est défini une durée d'emploi à partir de laquelle les souhaits d'affectation de l'administré sont étudiés prioritairement.

La durée de ce mandat conditionne l'expression de la FISA :

- pendant le mandat : l'administré peut déposer une FISA pour une étude non prioritaire au PAM ;
- au terme du mandat : l'administré doit obligatoirement déposer une FISA, même s'il souhaite uniquement le maintien.

Pour le PAM 2015, cette durée, calculée au 31 décembre 2015, est fixée à :

- IDF : six ans de présence ;
- site à mandat particulier : huit ans de présence.

### ***1.1.3. Militaires du rang engagés.***

Tout MDRE, quel que soit son niveau de qualification, peut exprimer des souhaits d'affectation par l'intermédiaire de la FISA, à l'exception de celui ayant fait l'objet d'une mutation avec changement de garnison en 2014.

Le MDRE souhaitant être maintenu dans sa garnison ne renseigne pas de FISA.

### **1.2. Recueil de souhait et des compétences pour un séjour hors métropole.**

La liste de séniorité pour un séjour hors métropole (HM) disparaît au profit d'un souhait exprimé annuellement par le biais de la FISA pour un séjour en outre-mer (OM) ou en forces de présence.

Ainsi, tout personnel souhaitant une affectation HM en 2015 doit renseigner le cadre relatif au HM de la FISA (cf. annexe I.), à l'exception du personnel ayant fait l'objet d'une mutation avec changement de garnison en 2014.

Le personnel ayant fait l'objet d'une radiation temporaire ou définitive pour un séjour HM peut désormais exprimer son souhait pour une affectation HM au titre du PAM 2015, à l'exception de celui se trouvant encore sous l'effet d'une décision de maintien pour situation personnelle difficile (ou raison personnelle grave) accordée par la direction des ressources humaines de l'armée de l'air (DRH-AA).

### **1.3. Personnel en poste hors métropole.**

Le personnel actuellement affecté HM arrivant en fin de séjour à l'été 2015 doit obligatoirement porter ses choix de retour en métropole selon la procédure décrite au point 2.2.

Seul le personnel affecté outre-mer et en forces de présence est autorisé à exprimer son souhait d'effectuer une prolongation de séjour d'une année au travers de la FISA. Cette expression de souhait de prolongation doit s'accompagner obligatoirement de souhaits d'affectation retour.

## **2. ÉTABLISSEMENT DE LA FICHE INDIVIDUELLE DE SOUHAITS D'AFFECTATION.**

Les souhaits d'affectation s'expriment au travers d'une FISA unique (modèle en annexe I.), pour toutes les catégories de personnel et quels que soient le lieu d'affectation et la formation administrative de l'administré.

La FISA vierge peut être téléchargée sur le site de la DRH-AA par l'administré afin d'être renseignée, imprimée et transmise au service administration du personnel (SAP) pour saisie dans le système

d'informations des ressources humaines (SIRH) ORCHESTRA.

## **2.1. Dispositions communes.**

### **2.1.1. Catalogue des postes.**

Un catalogue des postes par grade et par spécialité est mis en ligne sur le site de la DRH-AA.

Il est fourni à titre indicatif. Non contractuel, il ne présage ni de la vacance du poste, ni des évolutions éventuelles en organisation pour 2015, mais permet à chaque administré d'avoir, en fonction de sa spécialité et de son grade, une information sur le nombre de postes décrits dans l'organisation 2014 par garnison, zone de mutation de référence (ZMR), formation et unité.

### **2.1.2. Choix de la garnison.**

Le personnel formule de un à cinq souhaits de garnison (cf. annexe II.) par ordre de choix, dont éventuellement le maintien.

Tout souhait de garnison exprimé peut donner lieu à une affectation dans l'une des garnisons de la ZMR, sachant que la garnison exprimée sera étudiée prioritairement dans cette zone.

Quels que soient les *desiderata* exprimés et l'ordre dans lequel ils apparaissent, ils doivent refléter une disposition à rejoindre la garnison demandée ou la ZMR : tout souhait exprimé est susceptible d'entraîner une mutation à l'été suivant.

Toute mutation pour les besoins du service donnant lieu à un changement de garnison entraîne pour les militaires une remise à zéro du temps de présence, qu'il y ait ou non changement de base de défense (BdD).

Une affectation d'une durée inférieure ou égale à un an dans une autre garnison ou HM avec retour pour raison personnelle dans la garnison d'origine ne donne pas lieu à une remise à zéro du temps de présence.

Le souhait de garnison « non concerné » sera incrémenté par défaut par le bureau personnel militaire (BPM) dans le SIRH ORCHESTRA pour le personnel dont l'établissement d'une FISA n'est pas obligatoire (conformément aux conditions réglementaires) et qui n'a pas émis de souhaits de mobilité.

Le souhait de garnison « dispo DRH-AA » sera incrémenté par défaut par le BPM dans le SIRH ORCHESTRA pour le personnel devant remplir une FISA et n'ayant exprimé aucun choix.

### **2.1.3. Souhaits d'emplois ou d'unités.**

Des souhaits d'emplois ou d'unités peuvent être exprimés lors du dépôt annuel de la FISA.

Ils permettent aux différents acteurs impliqués dans la gestion des ressources humaines [chaines hiérarchique, métier et ressources humaines (RH)] de connaître les aspirations individuelles du personnel en termes de parcours professionnel.

Les souhaits d'unités sont renseignés dans la rubrique « unité ».

Les souhaits d'emplois sont renseignés dans le champ « poste ou emploi souhaité ».

### **2.1.4. Zone de mutation de référence dans laquelle vous ne souhaiteriez pas être affecté.**

Cette rubrique optionnelle permet de préciser à titre indicatif la ZMR dans laquelle l'administré ne souhaite pas être affecté. La DRH-AA s'efforcera de prendre en compte cette information dans le cadre du PAM. Toutefois une affectation y reste possible pour les besoins impérieux du service.

### **2.1.5. Champ « remarques personnelles ».**

Le champ « remarques personnelles » est destiné à recueillir tous les autres éléments de souhait ou d'appréciation de situation de la part de l'administré.

Ce champ peut également recevoir toute information utile de la part de l'administré, tels que le numéro d'incorporation air (NIA) ou le numéro d'incorporation défense (NID) d'un conjoint militaire, son armée d'appartenance, son site d'affectation.

## **2.2. Particularité du personnel hors métropole.**

### ***2.2.1. Expression du souhait pour une prolongation de séjour.***

Le personnel souhaitant une prolongation de séjour sélectionnera la rubrique appropriée dans la FISA unique.

Ce souhait de prolongation sera ensuite saisi par le SAP dans le vivier du SIRH ORCHESTRA (ZPAM 2015 - colonne prolongation HM).

### ***2.2.2. Souhaits d'affectation métropole.***

La prolongation de séjour n'étant pas acquise, le personnel doit exprimer des souhaits d'affectation retour qui se feront exclusivement parmi les garnisons situées en métropole (cf. annexe II.).

Le choix « maintien » n'a pas de sens dans la mesure où il est exprimé dans la rubrique « prolongation de séjour ».

## **2.3. Responsabilités du service administration du personnel.**

Le SAP reste l'interlocuteur local privilégié de l'administré afin de lui apporter les conseils techniques en matière de mobilité dans le cadre du processus de recueil FISA.

Après réception, le BPM vérifie la cohérence des informations en vue de leur saisie dans le SIRH ORCHESTRA.

La FISA, issue du SIRH ORCHESTRA, sera transmise à l'intéressé pour émargement.

Le SAP doit s'assurer que pour tout le personnel sous-officier et MDRE, le premier souhait au minimum est renseigné (« non concerné » ou « dispo DRH-AA » ou « maintien » ou une garnison).

## **2.4. Délais de recueil des souhaits pour les fiches individuelles de souhaits d'affectation.**

Le recueil des souhaits FISA devra impérativement être réalisé et saisi dans le SIRH pour le vendredi 18 juillet 2014 compte tenu des échéances du PAM.

## **3. ÉTAT PRÉPARATOIRE DU PLAN ANNUEL DE MUTATION AVEC ÉCHÉANCES.**

L'état préparatoire du plan annuel de mutation avec échéances (EPPAM) est élaboré à partir des souhaits d'affectation et des informations de gestion communiquées par les différents acteurs de la chaîne RH.

### **3.1. Rôle du groupement de soutien de la base de défense.**

Les SAP des groupements de soutien des BdD (GSBdD) sont chargés :

- d'informer le militaire du lancement de la campagne FISA, afin de recueillir et de saisir les données de la FISA dans le SIRH. Si l'intéressé est absent pendant cette période, cette information est recherchée par tout moyen adapté ;

- de recueillir auprès de chaque commandant d'unité, puis de chaque commandant de formation administrative (CFA) les avis de gestion.

L'avis du CFA est porté dans la case « avis du commandant de base aérienne » du SIRH ORCHESTRA.

En cas de cumul de fonctions, l'avis est répliqué dans toutes les colonnes correspondantes.

#### ***3.1.1. Échéance sites hors métropole.***

S'agissant du personnel affecté HM et souhaitant une prolongation de séjour, le CFA apposera son avis pour le vendredi 25 juillet 2014. Il est rappelé que chaque avis défavorable doit être dûment justifié par le biais d'un rapport qui sera transmis à la DRH-AA.

L'avis ne portera que sur l'opportunité de la prolongation souhaitée et non sur les choix FISA de retour HM.

#### ***3.1.2. Échéance sites métropole.***

L'ensemble de ces informations devra être saisi pour le vendredi 29 août 2014.

### **3.2. Rôle du commandant d'unité et du commandant de formation administrative.**

Pour les unités nécessitant une attention particulière quant à leur situation d'effectifs (sous-effectif, changement d'organisation important, à la hausse ou la baisse), le CFA établira un courrier adressé au commandement d'appartenance qui jugera de l'opportunité de transmettre cette information à la DRH-AA, avant le 1<sup>er</sup> novembre 2014.

### **3.3. Rôles du pilote de métier (ou spécialiste de viviers) et du commandement d'appartenance.**

Les commandements d'appartenance et les spécialistes de viviers saisiront dans le SIRH les informations de gestion relevant de leur niveau de responsabilité entre le 29 août 2014 et le 26 septembre 2014 dernier délai.

Au titre des restructurations de l'année 2015, chaque organisation des ressources humaines (ORH) devra impérativement transmettre à la DRH-AA/bureau « gestion compétence » (BGC) une note détaillant toutes les mesures de son périmètre, et ce avant le 1<sup>er</sup> novembre 2014.

Ce document devra également mentionner la liste nominative du personnel à maintenir ou à transférer pour compétences (noyau dur) afin de garantir la continuité de la mission sur le site d'origine en cas de nouvelle organisation ou sur le site d'accueil en cas de transfert d'unité ou de missions.

**Nota.** En dehors des travaux du PAM, toute proposition de changement de formation administrative doit faire l'objet d'une proposition envoyée au commandement d'appartenance, *via* le formulaire intitulé « proposition de changement de formation administrative » (cf. annexe IV.) pour avis avant décision de la DRH-AA.

## **4. AFFECTATIONS POUR RAISON PERSONNELLE.**

En cas d'agrément par la DRH-AA, la mention convenance personnelle est attribuée à toutes les mutations suivantes prononcées pour raison personnelle :

- mutations pour rapprochement du couple ;
- permutation d'affectation ;
- demande de maintien définitif dans la garnison à la suite d'une décision de mutation ;
- mutation ou maintien dans l'affectation pour situation personnelle difficile (SPD).

À ce titre, la mobilité s'effectue sans indemnité de changement de résidence et entraîne la perte de la majoration d'indemnité de charges militaires (MICM). Tout militaire effectuant une telle demande de mutation s'inscrivant dans le cadre de la convenance personnelle doit mentionner dans sa demande « Je déclare avoir pris connaissance des décrets n° 2007-640 du 30 avril 2007 modifié, et n° 59-1193 du 13 octobre 1959 modifié, concernant la mutation pour convenances personnelles. Cette mutation ainsi prononcée ne me permettra pas de percevoir les indemnités de changement de résidence, les suppléments et compléments forfaitaires de l'indemnité de changement de résidence (attribués lorsque les conditions réglementaires sont réunies) et ne me donnera pas droit à la MICM. ».

#### **4.1. Mutations pour rapprochement du couple.**

Les demandes de rapprochement de couple pour le PAM 2015 peuvent s'exprimer de deux façons :

- au travers des souhaits FISA pour un couple de militaires de l'armée de l'air afin de bénéficier d'une mobilité commune ;
- tout au long de l'année en dehors de la campagne de souhaits FISA pour tous les autres cas.

##### **4.1.1. Conditions.**

Cette procédure s'applique exclusivement au personnel affecté en métropole et au profit d'un site en métropole.

La notion de couple doit être comprise conformément à la définition de l'instruction de référence.

Le concubinage et le pacte civil de solidarité (PACS) sont pris en compte dans les travaux du plan de relève uniquement un an après la date à laquelle ils ont été déclarés auprès des services administratifs.

##### **4.1.2. Expression au travers des souhaits des fiches individuelles de souhaits d'affectation.**

Lorsque l'un des membres d'un couple de militaire de l'armée de l'air remplit les conditions de mobilité (cf. point 1.1.), le rapprochement de couple sera étudié lors du plan de relève uniquement si l'autre membre a rempli une FISA et si les souhaits d'affectation de chacun des deux militaires sont identiques ou compatibles avec les possibilités d'emploi respectives.

Pour obtenir une mobilité commune, ils indiqueront également dans le champ « remarques personnelles » l'annotation suivante : « mutation en couple ».

À défaut, seule l'affectation du militaire concerné par une mobilité au PAM 2015 sera étudiée.

Il est demandé aux SAP de s'assurer que toutes les informations relatives à la situation de couple de militaires apparaissent dans le vivier « ZPAM » (bien renseigner le matricule SAP du conjoint air).

##### **4.1.3. Expression en dehors de la campagne des souhaits des fiches individuelles de souhaits d'affectation.**

Le militaire souhaitant un rapprochement de couple doit formuler une demande manuscrite, dûment justifiée et revêtue des avis hiérarchiques, qui doit impérativement parvenir à la DRH-AA/BGC avant le 1<sup>er</sup> novembre 2014 pour pouvoir être prise en compte dans les travaux du PAM 2015.

La DRH-AA étudie la faisabilité de la demande en fonction des impératifs de gestion et décide de son agrément ou de son non agrément. Le cas échéant, le rapprochement inverse à celui demandé peut être proposé par la DRH-AA, ou à défaut un site commun ou compatible et sera accompagné de la mention « service avec changement de résidence (ACR) ».

Par ailleurs, toute situation particulière intervenant après les travaux du PAM 2015 (rapprochement de couple suite à mutation du conjoint officier ou militaire d'une autre armée, prospection, amphi-garnison, etc.) pourra faire l'objet d'une demande de mutation qui sera transmise à la DRH-AA dans les meilleurs délais par message.

En fonction des possibilités en gestion, la mobilité pourra éventuellement intervenir dès le PAM 2015.

#### ***4.1.4. Cas particulier des militaires du rang engagés en poste outre-mer recrutés localement.***

Le MDRE concerné peut déposer une demande de rapprochement pour rejoindre son conjoint déjà affecté en métropole. Celle-ci sera systématiquement accompagnée d'un avis motivé du CFA et des justificatifs nécessaires à l'étude de l'éventuelle mobilité.

En cas d'agrément de la demande de mutation pour rejoindre la métropole, le MDRE ne pourra plus se prévaloir de sa qualité de « recruté local » pour prétendre, prioritairement, à une affectation définitive en retournant dans un département d'outre-mer (DOM), une collectivité d'outre-mer (COM) ou en Nouvelle-Calédonie, à l'occasion d'un changement de situation personnelle.

##### ***4.1.4.1. Cas particulier d'un conjoint d'une autre armée.***

Le militaire doit renseigner une fiche couple ministère de la défense (MINDEF) (cf. annexe V.) en accompagnement de la FISA. Le SAP est responsable de sa transmission à la direction des ressources humaines (DRH) d'armée d'appartenance du conjoint qui la renseignera avant de la retourner au BGC de la DRH-AA pour étude.

##### ***4.1.4.2. Cas particulier d'un conjoint agent de la fonction publique.***

Dès notification de son ordre de mutation, le militaire, dont le conjoint est agent de la fonction publique, adresse son extrait individuel d'ordre de mutation (EIOM) et le questionnaire renseigné (cf. annexe VI.), accompagné des demandes de mutation effectuées par le conjoint, au bureau de l'accès aux fonctions publiques de l'agence de reconversion de la défense.

#### **4.2. Permutation d'affectation.**

Conformément au point 4.5.2. de l'instruction de référence, le SAP est responsable de la saisie de la demande dans le SIRH.

##### ***4.2.1. Conditions requises.***

Peuvent candidater tous les sous-officiers PNN et MDRE ayant deux ans de présence à poste lors de la demande. Il ne sera plus possible de candidater pour l'année 2015 et 2016 dès lors qu'une mutation ou un pressenti HM pour le PAM 2015 auront été prononcés.

##### ***4.2.2. Procédure.***

La procédure de mobilité par permutation s'effectue directement sur le site intradef de la DRH-AA *via* un formulaire en ligne.

À la validation par l'administré de sa demande, cette dernière sera classée chronologiquement à la suite des autres dans une « banque de permutation » et sera consultable par tous sur le site intradef de la DRH-AA pendant 6 mois maximum.

Dès lors que les deux administrés inscrits dans la « banque de permutation » ont identifié une possibilité de permutation, ils initient chacun une demande individuelle dans le SIRH ORCHESTRA (ou par MOFI dans l'attente de la création de la procédure ORCHESTRA), *via* son BPM de rattachement.

#### **4.3. Demande de maintien définitif dans la garnison à la suite d'une décision de mutation.**

Afin de permettre l'étude de ce maintien par le gestionnaire, toute demande doit être transmise à la DRH-AA impérativement dans les 30 jours suivant la notification individuelle de mutation.

Pour le PAM 2015, elle doit être obligatoirement accompagnée d'un arrêté de radiation des cadres ou de résiliation de contrat, prenant effet au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

### **5. MOBILITÉ HORS MÉTROPOLE.**

#### **5.1. Processus de désignation pour un séjour en outre-mer ou en forces de présence.**

##### ***5.1.1. Expression de souhait.***

L'expression de souhait pour un séjour en outre-mer (Guyane, La Réunion, Nouvelle-Calédonie, Martinique, Tahiti) ou en forces de présence (Djibouti, Gabon, République de Côte d'Ivoire, Sénégal) est annuelle et s'effectue par le biais de la FISA unique en sélectionnant le type de séjour souhaité dans le cadre relatif au HM :

- « Je souhaite une affectation HM. » ;
- « Je souhaite une affectation HM uniquement si affectation simultanée avec mon conjoint. ».

Pour les Émirats arabes unis (EAU) et les autres types de séjour [organisation du traité de l'Atlantique Nord (OTAN), ambassades, organisations internationales (OI), etc.], ou en cas de vivier insuffisant, les besoins sont honorés par l'intermédiaire de prospections émises par la DRH-AA.

En dernier ressort, lorsque la nécessité du service l'impose et que le nombre de personnel souhaitant un séjour HM est insuffisant pour assurer la relève, le DRH-AA peut recourir à des mutations « hors souhait ».

##### ***5.1.2. Constitution de viviers de compétences pour les sous-officiers du personnel non navigant et militaire du rang engagés.***

L'administré souhaitant un séjour en outre-mer ou en forces de présence doit :

- sélectionner dans le cadre relatif au HM de la FISA les compétences qu'il détient sur le poste actuel ;
- éventuellement en sélectionner une ou deux autres s'il estime les détenir encore ou qu'une remise à niveau est compatible avec les échéances d'un départ HM.

Toute autre information utile concernant les compétences détenues peut être précisée dans le cadre « remarques personnelles ».

Ces informations seront saisies dans le vivier HM du SIRH ORCHESTRA au plus tard pour le vendredi 18 juillet 2014.

Après étude des postes à pourvoir et des compétences requises, la DRH-AA enverra au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2014 à chaque pilote de métier (ou spécialiste de viviers) les listes de candidats triées par domaines de compétence pour étude. Ce dernier transmettra en retour à la DRH-AA son analyse des compétences au plus tard le vendredi 26 septembre 2014.

#### **5.2. Aptitude médicale.**

L'aptitude OM et l'aptitude opérations extérieures (OPEX) sont requises pour toute affectation HM, et ce quel que soit le territoire.

Chaque personnel candidat pour un séjour HM a pour obligation de s'assurer de la validité de son aptitude médicale.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le général de brigade aérienne,  
sous-directeur « gestion des ressources »,*

Bernard DUPLAND.

**ANNEXE I.**  
**FICHE INDIVIDUELLE DE SOUHAITS D'AFECTATION.**



## FICHE INDIVIDUELLE DE SOUHAITS D'AFFECTATION



### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom :

NIA :

Corps :

Base :

Prénom :

Grade :

Spécialité :

Unité :

### MÉTROPOLE

CHOIX	GARNISON	BASE	UNITÉ	LIEU	POSTE OU EMPLOI SOUHAITÉ
N°1	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text"/>
N°2	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text"/>
N°3	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text"/>
N°4	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text"/>
N°5	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text" value="- choisir -"/>	<input type="text"/>

ZMR dans laquelle vous ne souhaiteriez pas être affecté :

Remarques personnelles : (limitées à 127 caractères)

### HORS MÉTROPOLE

☐ Je suis affecté en métropole

☐ Je suis affecté hors métropole

Préférence :

Compétence actuellement détenue :

Autre compétence détenue n°1 (facultatif) :

Autre compétence détenue n°2 (facultatif) :

Remarques personnelles : (limitées à 127 caractères)

Prolongation de séjour :

A

Le

Signature :

ANNEXE II.  
LISTES DES GARNISONS ET DES ZONES DE MUTATION DE RÉFÉRENCE.

BASE DE DÉFENSE.		LIEU DE STATIONNEMENT.	GARNISON.	BASES AÉRIENNES DE RATTACHEMENT.	ZONE DE MUTATION DE RÉFÉRENCE.
CODE BASE DE DÉFENSE.	LIBELLÉ BASE DE DÉFENSE.				
026	Angers-Le Mans-Saumur	Angers	Angers	705	Angers-Rennes
		Avrillé	Angers		Angers-Rennes
		Corcoué-sur-Logne	Corcoué-sur-Logne		Angers-Rennes
		Nantes	Nantes		Angers-Rennes
		Le Mans	Le Mans		Angers-Rennes
		Saumur	Saumur		Angers-Rennes
047	Angoulême	Angoulême	Angoulême	709	Angoulême-Cognac-Rochefort
035	Belfort	Vesoul	Vesoul	116	Belfort-Luxeuil
014	Besançon	Besançon	Besançon	116	Besançon-Dijon
056	Bordeaux-Mérignac	Bordeaux	Bordeaux	106	Bordeaux-Cazaux
		Bordeaux-Mérignac	Bordeaux		Bordeaux-Cazaux
		Floirac	Bordeaux		Bordeaux-Cazaux
		Mérignac-Beausejour	Bordeaux		Bordeaux-Cazaux
		Martignas sur Jalle	Bordeaux		Bordeaux-Cazaux
		Villeneuve d'Ornon	Bordeaux		Bordeaux-Cazaux
007	Bourges-Avord	Avord	Bourges	702	Avord
		Bourges	Bourges		Avord
		Henrichemont	Henrichemont		Avord
		Neuvy Pailloux	Châteauroux		Avord
		Savigny-en-Septaine	Bourges		Avord
013	Brest-Lorient	Brest	Brest	705	Brest-Vannes-Coëtquidan
		Landivisiau	Landivisiau		Brest-Vannes-Coëtquidan
		Loperhet	Brest		Brest-Vannes-Coëtquidan

		Lorient	Lorient		Brest-Vannes-Coëtquidan
		Plougastel Daoulas	Brest		Brest-Vannes-Coëtquidan
		Quimper	Quimper		Brest-Vannes-Coëtquidan
040	Brive La Gaillarde	Brive La Gaillarde	Brive La Gaillarde	709	Brive La Gaillarde
		Domme	Domme		Brive La Gaillarde
		Limoges	Limoges		Brive La Gaillarde
038	Carcassonne	Carcassonnne	Carcassonnne	125	Carcassonne
		Narbonne	Narbonne		Carcassonne
		Perpignan	Perpignan		Carcassonne
053	Cazaux	Biscarrosse	Cazaux	120	Bordeaux-Cazaux
		La-Teste-De-Buch	Cazaux		Bordeaux-Cazaux
		Pyla-sur-Mer	Cazaux		Bordeaux-Cazaux
		Caen	Caen	105	Cherbourg
012	Cherbourg	Cherbourg	Cherbourg		Cherbourg
		Querqueville	Cherbourg		Cherbourg
009	Clermont-Ferrand	Aulnat	Clermont-Ferrand	277	Clermont-Ferrand
		Aurillac	Aurillac		Clermont-Ferrand
		Clermont-Ferrand	Clermont-Ferrand		Clermont-Ferrand
		Job	Job		Clermont-Ferrand
		Moulins	Moulins		Clermont-Ferrand
		Orcines (Puy-De-Dôme)	Clermont-Ferrand		Clermont-Ferrand
		Varennes-sur-Allier	Varennes-sur-Allier		Clermont-Ferrand
		Vertolaye	Job		Clermont-Ferrand
		Yzeure	Moulins		Clermont-Ferrand
028	Creil	Amiens	Amiens	110	Creil
		Beauvais	Beauvais		Creil
		Cergy	Taverny		Creil
		Creil	Creil		Creil

		Doullens	Doullens		Creil
		Lucheux	Doullens		Creil
		Meaux	Meaux		Creil
		Mondicourt	Doullens		Creil
		Pontoise	Taverny		Creil
		Roissy-en-France	Roissy		Creil
		Senlis	Creil		Creil
		Saint-Denis	Paris		Paris
		Taverny	Taverny		Creil
052	Dijon	Autun	Autun	102	Besançon-Dijon
		Dijon	Dijon		Besançon-Dijon
		Longvic	Dijon		Besançon-Dijon
		Samerey	Dole		Besançon-Dijon
045	Draguignan	Draguignan	Draguignan	125	Draguignan
		La Turbie (Mont Agel)	Roquebrune Cap Martin		Draguignan
		Le Cannet des Maures	Le Luc		Draguignan
		Montferrat	Draguignan		Draguignan
		Nice	Nice		Draguignan
		Roquebrune Cap Martin	Roquebrune Cap Martin		Draguignan
051	Épinal-Luxeuil	Luxeuil-les-Bains	Luxeuil-les-Bains	116	Belfort-Luxeuil
		Servance	Servance		Belfort-Luxeuil
		Saint-Sauveur	Luxeuil-Les-Bains		Belfort-Luxeuil
048	Évreux	Évreux	Évreux	105	Évreux
		Favieres	Favieres		Évreux
		Rouen	Rouen		Évreux
		Vernon	Vernon		Évreux
043	Gap	Ancelle	Gap	701	Gap-Grenoble
		Tallard	Gap		Gap-Grenoble

042	Grenoble-Annecy-Chambéry	Grenoble	Grenoble	749	Gap-Grenoble
		Les Allues	Les Allues		Gap-Grenoble
		Montbonnot	Grenoble		Gap-Grenoble
		Saint-Ismier	Grenoble		Gap-Grenoble
		Varces	Varces		Gap-Grenoble
562	Gspi	Rueil Malmaison	Saint-Germain-en-Laye	107	Saint-Germain-en-Laye
057	Istres-Salon-de-Provence	Aix-en-Provence	Aix-en-Provence	125 ou 701	Istres-Salon-Marseille
		Fontvieille	Fontvieille		Istres-Salon-Marseille
		Istres	Istres		Istres-Salon-Marseille
		Miramas	Salon-de-Provence		Istres-Salon-Marseille
		Salon	Salon-de-Provence		Istres-Salon-Marseille
003	La Valbonne	Ambérieu	Ambérieu	278	Lyon-La Valbonne
		Bourg-en-Bresse	Bourg-en-Bresse		Lyon-La Valbonne
		Beligneux	La Valbonne		Lyon-La Valbonne
		Dagneux	La Valbonne		Lyon-La Valbonne
027	Lille	Denain	Valenciennes	110	Lille
		Lille	Lille		Lille
025	Lyon-Mont-Verdun	Bron	Lyon Ville	942	Lyon-La Valbonne
		Limonest	Lyon Mont-Verdun		Lyon-La Valbonne
		Lyon Ville	Lyon Ville		Lyon-La Valbonne
		Poleymieux	Lyon Mont-Verdun		Lyon-La Valbonne
		Roanne	Roanne		Lyon-La Valbonne
004	Marseille-Aubagne	Marignane	Marseille	701	Istres-Salon-Marseille
		Marseille	Marseille		Istres-Salon-Marseille
		Plan D'aups Sainte-Baume	Auriol		Istres-Salon-Marseille
031	Metz	Metz	Metz	133	Metz-Nancy
		Montigny-les-Metz	Metz		Metz-Nancy
073	Montauban-Agen	Caylus	Caylus	118 ou 106	Montauban-Toulouse

		Montauban	Montauban		Montauban-Toulouse
054	Mont-de-Marsan	Captieux	Captieux	118	Pau-Mont-de-Marsan
		Mont-de-Marsan	Mont-de-Marsan		Pau-Mont-de-Marsan
016	Montlhéry	Brétigny	Brétigny	107	Montlhéry
		Fontainebleau	Fontainebleau		Montlhéry
		Montlhéry	Montlhéry		Montlhéry
		Ollainville	Montlhéry		Montlhéry
		Palaiseau	Palaiseau		Montlhéry
029	Mourmelon-Mailly	Châlons-en-Champagne	Châlons-en-Champagne	113	Mourmelon-Saint Dizier
		Mourmelon-Mailly	Suippes		Mourmelon-Saint Dizier
		Sechault	Vouziers		Mourmelon-Saint Dizier
		Vouziers	Vouziers		Mourmelon-Saint Dizier
060	Nancy	Contrexeville	Contrexeville	133	Metz-Nancy
		Domgermain	Ochey		Metz-Nancy
		Laxou	Nancy		Metz-Nancy
		Luneville	Luneville		Metz-Nancy
		Nancy Ochey	Ochey		Metz-Nancy
		Nancy Ville	Nancy		Metz-Nancy
		Thuilley-aux-Groseilles	Ochey		Metz-Nancy
		Toul	Toul		Metz-Nancy
		Vandoeuvre Les Nancy	Nancy		Metz-Nancy
039	Nîmes-Orange-Laudun	Avignon	Avignon	115	Nîmes-Orange
		Camaret-sur-Aigues	Orange		Nîmes-Orange
		Garons	Nîmes		Nîmes-Orange
		Montpellier	Montpellier		Nîmes-Orange
		Nîmes	Nîmes		Nîmes-Orange
		Orange	Orange		Nîmes-Orange
058	Orléans-Bricy	Bricy	Orléans	123 ou 279	Orléans

		Châteaudun	Châteaudun		Orléans
		Fleury-les-Aubrais	Orléans		Orléans
		Gien	Gien		Orléans
		Luce	Chartres		Orléans
		Olivet	Orléans		Orléans
		Orléans	Orléans		Orléans
		Saint-Jean-de-la-Ruelle	Orléans		Orléans
162	Paris-École militaire	Paris	Paris	117	Paris-Vincennes
		Neuilly-sur-Seine	Paris		Paris-Vincennes
262	IDF Saint-Germain-en-Laye	Courbevoie	Saint-Germain-en-Laye	107 ou 117	Saint-Germain-en-Laye/GSPI
		Les-Alluets-le-Roi	Saint-Germain-en-Laye		Saint-Germain-en-Laye/GSPI
		Maisons-Laffitte	Saint-Germain-en-Laye		Saint Germain-en-Laye/GSPI
		Saint-Germain-en-Laye	Saint-Germain-en-Laye		Saint Germain-en-Laye/GSPI
		Suresnes	Saint-Germain-en-Laye		Saint Germain-en-Laye/GSPI
462	IDF Versailles	Gif sur Yvette	Palaiseau	107	Montlhéry
		Rambouillet	Rambouillet		Versailles-Villacoublay
		Saint-Cyr-L'école	Versailles		Versailles-Villacoublay
		Versailles	Versailles		Versailles-Villacoublay
362	IDF Vincennes	Arcueil	Paris	117 ou 107	Paris-Vincennes
		Bussy Saint Georges	Marne La Vallée		Paris-Vincennes
		Ivry-sur-Seine	Paris		Paris-Vincennes
		Le Kremlin Bicêtre	Paris		Paris-Vincennes
		Maisons-Alfort	Paris		Paris-Vincennes
		Romainville	Paris		Paris-Vincennes
		Vincennes	Paris		Paris-Vincennes
017	Pau-Bayonne-Tarbes	Barèges	Barèges	118	Pau-Mont-De-Marsan
		Dax	Dax		Pau-Mont-De-Marsan
		Pau	Pau		Pau-Mont-De-Marsan

		Uzein	Pau		Pau-Mont-De-Marsan
036	Poitiers-Saint Maixent	Fontenay-Le-Comte	Fontenay-Le-Comte	709	Poitiers-Tours
		Poitiers	Poitiers		Poitiers-Tours
008	Rennes	Bruz	Rennes	279	Angers-Rennes
		Cesson Sévigné	Rennes		Angers-Rennes
		Rennes	Rennes		Angers-Rennes
		Saint-Jacques-de-la-Lande	Rennes		Angers-Rennes
070	Rochefort-Cognac	Chateaubernard	Cognac	721 ou 722 ou 709	Angoulême-Cognac-Rochefort
		Cognac	Cognac		Angoulême-Cognac-Rochefort
		Echillais	Rochefort		Angoulême-Cognac-Rochefort
		Les Gonds	Saintes		Angoulême-Cognac-Rochefort
		Rochefort	Rochefort		Angoulême-Cognac-Rochefort
		Rochelle (La)	Rochelle (La)		Angoulême-Cognac-Rochefort
		Saintes	Saintes		Angoulême-Cognac-Rochefort
		Saint-Agnan	Rochefort		Angoulême-Cognac-Rochefort
		Saint-Léger (Puy de Sauvagnac)	Saint-Léger (Puy de Sauvagnac)		Brive La Gaillarde
044	Saint-Christol	Saint-Christol	Saint-Christol	115	Saint-Christol
050	Saint-Dizier-Chaumont	Brienne le Château	Brienne le Château	113	Mourmelon-Saint-Dizier
		Chaumont	Chaumont		Mourmelon-Saint-Dizier
		Marolles	Vitry Le François		Mourmelon-Saint-Dizier
		Prunay-Belleville	Prunay-Belleville		Mourmelon-Saint-Dizier
		Reims	Reims		Mourmelon-Saint-Dizier
		Saint-Dizier	Saint-Dizier		Mourmelon-Saint-Dizier
		Semoutiers	Chaumont		Mourmelon-Saint-Dizier
		Sommepy Tahure	Suippes		Mourmelon-Saint-Dizier
		Vitry Le Francois	Vitry Le Francois		Mourmelon-Saint-Dizier
		Suippes	Suippes		Mourmelon-Saint-Dizier
033	Strasbourg-Haguenau	Drachenbronn	Drachenbronn	901	Strasbourg

		Gresswiller	Mutzig		Strasbourg
		Haguenau	Haguenau		Strasbourg
		Mutzig	Mutzig		Strasbourg
		Strasbourg	Strasbourg		Strasbourg
		Wissembourg	Drachenbronn		Strasbourg
059	Toulon	Cuers	Cuers	701	Toulon
		Hyères	Hyères		Toulon
		Ollioules	Toulon		Toulon
		Saint-Mandrier-sur-Mer	Saint-Mandrier-sur-Mer		Toulon
		Toulon	Toulon		Toulon
037	Toulouse-Castres	Lacaune	Lacaune	118	Montauban-Toulouse
		Toulouse	Toulouse		Montauban-Toulouse
049	Tours	Blois	Blois	705 ou 273	Poitiers-Tours
		Cinq-Mars-La-Pile	Cinq-Mars-La-Pile		Poitiers-Tours
		Langeais	Cinq-Mars-La-Pile		Poitiers-Tours
		Nouâtre	Nouâtre		Poitiers-Tours
		Romorantin	Romorantin		Poitiers-Tours
		Tours	Tours		Poitiers-Tours
001	Valence	Portes-Lès-Valence	Valence	115	Valence
		Valence	Valence		Valence
015	Vannes-Coëtquidan	Guer	Coëtquidan	705	Brest-Vannes-Coëtquidan
055	Ventiseri-Solenzara	Ajaccio	Ajaccio	126	Solenzara
		Patrimonio (Serra Di Pigno)	Patrimonio		Solenzara
		Sari Solenzara	Solenzara		Solenzara
		Ventiseri Solenzara	Solenzara		Solenzara
062	Villacoublay	Athis-Mons	Athis-Mons	107 ou 117	Versailles-Villacoublay
		Bagneux	Paris		Paris
		Châtillon	Paris		Paris

		Clamart	Velizy-Villacoublay		Versailles-Villacoublay
		Issy-les-Moulineaux	Paris		Paris
		Malakoff	Paris		Paris
		Orly	Athis-Mons		Versailles-Villacoublay
		Velizy-Villacoublay	Velizy-Villacoublay		Versailles-Villacoublay

ANNEXE III.  
LISTE DES SITES À MANDAT PARTICULIER.

[illegible]



**ANNEXE IV.**  
**FORMULAIRE PROPOSITION DE CHANGEMENT DE FORMATION ADMINISTRATIVE.**

## FORMULAIRE PROPOSITION DE CHANGEMENT DE FORMATION ADMINISTRATIVE

N°                      A                      , le  
/GSBdD..../SAP/BPM

NIA	Nom	Prénom	Grade	Spécialité	Unité / Formation administrative actuelle	Unité / Formation administrative proposée	Avis commandement de formation administrative perdant	Avis commandement de formation administrative gagnant	Date de mise en place	Motif
				<b>8100</b>	<b>ESICAERO 2J.107/ BA107</b>	<b>CIRISI 4J.107/ DL DIRISI</b>	<i>(Cdt de base 107)</i> <b>FAVORABLE / DEFAVORABLE</b>	<i>(DL DIRISI IDF)</i> <b>FAVORABLE / DEFAVORABLE</b>		
				<b>3610</b>	<b>SAP C1.062/ GSBdD Villacoublay</b>	<b>UCN 23.520 / DSAE Villacoublay</b>	<i>(Chef GSBdD Villacoublay)</i> <b>FAVORABLE / DEFAVORABLE</b>	<i>(Directeur DSAE Villacoublay)</i> <b>FAVORABLE / DEFAVORABLE</b>		

**Destinataires pour action :** Commandements d'appartenance concernés

**Destinataires pour info :** DRH-AA/BGC

**Signature**  
(Commandant de formation administrative air de rattachement)  
*Cdt de la BA 107*

ANNEXE V.  
**FICHE COUPLE MINISTÈRE DE LA DÉFENSE.**

## FICHE COUPLE MINDEF

### 1. IDENTIFICATION DU PERSONNEL PREVU EN MUTATION.

Armée, Direction ou Service : NID : *NID*  
 Grade : *Libellé abrégé du grade* Nombre d'enfants : *Nb*  
 Nom et prénom : *Nom Prénom* Date d'arrivée garnison : *JJ.MM.AAAA*

Spécialité : *Code spécialité actuelle de l'administré* Base : *Libellé long de la base act.*  
 Sit. Matrimoniale : *Marié, pacsé, etc.* Garnison : *Libellé long*

### 2. DESIDERATA DU PERSONNEL PREVU EN MUTATION.

P1 : Localité P2 : Localité P3 : Localité  
 P4 : Localité P5 : Localité A déjà servi en région parisienne : *O/N*

### 3. PROPOSITION SUR LES DESIDERATA DU PERSONNEL PREVU EN MUTATION.

Avis du bureau de gestion :  
Observations : Sur la base des avis portés dans le vivier, le gestionnaire établira un avis et une proposition qui sera validée par l'autorité d'emploi.

Important : Si le militaire est pressenti par sa direction pour recevoir une affectation hors-métropole, le gestionnaire le mentionnera dans cette zone.

### 1. IDENTIFICATION DU CONJOINT DU PERSONNEL PREVU EN MUTATION.

Armée, Direction ou Service : NID : *NID*  
 Grade : *Libellé abrégé du grade* Nombre d'enfants : *Nb*  
 Nom et prénom : *Nom Prénom* Date d'arrivée garnison : *JJ.MM.AAAA*

Spécialité : *Code spécialité actuelle de l'administré* Base : *Libellé long de la base act.*  
 Sit. Matrimoniale : *Marié, pacsé, etc.* Garnison : *Libellé long*

### 2. DESIDERATA DU CONJOINT DUPERSONNEL PREVU EN MUTATION.

P1 : Localité P2 : Localité P3 : Localité  
 P4 : Localité P5 : Localité A déjà servi en région parisienne : *O/N*

### 3. PROPOSITION SUR LES DESIDERATA DU CONJOINT DUPERSONNEL PREVU EN MUTATION.

Avis du bureau de gestion :  
Observations : Sur la base des avis portés dans le vivier et des remarques du gestionnaire du militaire prévu en mutation, le gestionnaire du conjoint établira un avis et une proposition qui sera validée par l'autorité d'emploi.

A l'issue de l'étude et de la validation, une copie de ce formulaire est retransmise au gestionnaire du militaire muté.

**ANNEXE VI.**  
**QUESTIONNAIRE AGENT DE LA FONCTION PUBLIQUE.**

## QUESTIONNAIRE AGENT DE LA FONCTION PUBLIQUE

Vous êtes muté(e) pour raison de service avec changement de résidence et votre conjoint est dans la fonction publique ;

A RÉCEPTION DE VOTRE ORDRE DE MUTATION, ADRESSEZ LE ACCOMPAGNÉ DU PRÉSENT FORMULAIRE DÛMENT COMPLÉTÉ, DES DEMANDES DE MUTATION EFFECTUÉES PAR VOTRE CONJOINT ET DE TOUTES PIÈCES QUE VOUS JUGEREZ UTILES (CV...) **UN ENVOI INCOMPLET NE SERA PAS EXPLOITÉ**

### **ADRESSE :**

Agence de Reconversion de la Défense – Bureau d'accès aux fonctions publiques - Fort Neuf de Vincennes – Cours des Maréchaux – case n°152- 75614 PARIS cedex 12

### **PERSONNEL MILITAIRE OU CIVIL DE LA DEFENSE**

NOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

PRENOM :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE :

TELEPHONE :

ADRESSE INTRANET OU INTERNET :

ENFANT(S) : Nombre :

### **CONJOINT AGENT PUBLIC NON MILITAIRE**

NOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

PRENOM :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE :

TELEPHONE :

ADRESSE INTRANET OU INTERNET :

SITUATION FAMILIALE :

Année(s) de naissance :

### **A COMPLETER PAR LE PERSONNEL MILITAIRE :**

ARMÉE OU SERVICE :

GEND TERRE (1) MER AIR SSA SEA DGA

(1) POUR L'ARMÉE DE TERRE, PRÉCISER L'ARME :

GRADE : .....

AFFECTATION ACTUELLE (1) :

Etablissement restructuré oui ☐ non ☐

TELEPHONE :

Poste :

### **A COMPLETER PAR LE PERSONNEL CIVIL :**

QUALITÉ :

FONCTIONNAIRE ☐ GRADE :

CONTRACTUEL ☐ OUVRIER ☐

TITULAIRE depuis le :

AFFECTATION ACTUELLE (1):

Etablissement restructuré oui ☐ non ☐

TELEPHONE :

Poste :

### **A COMPLETER PAR LE CONJOINT :**

FONCTION PUBLIQUE :

ÉTAT ☐ HOSPITALIERE ☐

TERRITORIALE ☐

AUTRE (préciser) : .....

MINISTÈRE ou COLLECTIVITÉ ou ORGANISME d'appartenance

: .....

GRADE ET ÉCHELON :

EMPLOI :

DISCIPLINE (enseignants) :

TITULAIRE depuis le :

AFFECTATION ACTUELLE (1) :

Depuis le :

TELEPHONE :

Poste :

POSITION ACTUELLE :

Activité ☐

Détachement ☐

Disponibilité ☐

Congé parental ☐

Autre (préciser) : .....

Depuis le : Fin le :

(1) ou dernière affectation si congé ou disponibilité

NOUVELLE AFFECTATION, lieu et date de mutation :

Fait à

Le

Signature du conjoint agent public non militaire

ANNEXE VII.  
CALENDRIER DES TRAVAUX DU PLAN ANNUEL DE MUTATION 2015.

1. CALENDRIER DU PLAN ANNUEL DE MUTATION MÉTROPOLE.

MESURE.	DATE DÉBUT.	ÉCHÉANCE À RESPECTER IMPÉRATIVEMENT.	ACTEURS/PARTICIPANTS.
Recueil des souhaits FISA.	D é b u t c a m p a g n e FISA.	Vendredi 18 juillet 2014.	Administrés.  SAP.
Avis commandant d'unité et/ou CFA.	L u n d i 21 juillet 2014.	Vendredi 29 août 2014.	Commandant d'unité.  CFA.  SAP.
Avis pilote de métier (ou spécialiste de vivier) et commandement d'appartenance.	L u n d i 1 e r s e p t e m b r e 2014.	Vendredi 26 septembre 2014.	Pilote de métier (ou spécialiste de vivier).  Commandement d'appartenance.
Travaux préparatoires DRH-AA.	L u n d i 29 s e p t e m b r e 2014.	Vendredi 28 novembre 2014.	BGC de la DRH-AA.
Commissions du PAM sous-officiers PNN et MDRE.	L u n d i 1 e r d é c e m b r e 2014.	Lundi 16 février 2015.	BGC de la DRH-AA.  RH des commandements d'appartenance.  Pilote de métier (ou spécialiste de vivier).  Observateurs.
Parution des ordres de mutation [ordre de mutation major (OMM) - ordre de mutation des sous-officiers (OMSO) - ordre de mutation des militaires du rang engagés et volontaires (OMMDREV)].	L u n d i 2 f é v r i e r 2015.	Lundi 2 mars 2015.	BGC de la DRH-AA.

2. CALENDRIER DU PLAN ANNUEL HORS MÉTROPOLE.

MESURE.	DATE DÉBUT.	ÉCHÉANCE À RESPECTER IMPÉRATIVEMENT.	ACTEURS.
Recueil des souhaits et compétences pour un séjour HM.	Début campagne FISA.	Vendredi 18 juillet 2014.	Administrés.  SAP.
Recueil des souhaits pour une prolongation de séjour HM et des souhaits d'affectation retour en métropole.	Début campagne FISA.	Vendredi 18 juillet 2014.	Administrés.  SAP.
Avis CFA pour les prolongations de séjour HM.	Lundi 21 juillet 2014.	Vendredi 25 juillet 2014.	CFA.  SAP.
Travaux préparatoires DRH-AA (extraction viviers de compétence, état des besoins HM et des	Lundi 28 juillet 2014.	Vendredi 29 août 2014.	BGC de la DRH-AA.

prolongations, etc.).			
Envoi des viviers de compétences par le BGC et étude par les pilotes de métier (ou spécialistes de vivier).	L u n d i 1 e r septembre 2014.	Vendredi 26 septembre 2014.	Pilote de métier (ou spécialiste de vivier).
Commissions du PAM HM sous-officiers PNN et MDRE.	Lundi 6 octobre 2014 (à confirmer par message).	Vendredi 17 octobre 2014 (à confirmer par message).	BGC de la DRH-AA.  Pilote de métier (ou spécialiste de vivier).  Observateurs.
Parution des messages de pressentis d'affectation (sous-officiers PNN et MDRE).	Lundi 20 octobre 2014.	Vendredi 31 octobre 2014.	BGC de la DRH-AA.
Parution des ordres de mutation (OMM-OMSO-OMMDREV).	Lundi 16 mars 2015.	Mardi 31 mars 2015.	BGC de la DRH-AA.