

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES***



**Edition Chronologique**

PARTIE PERMANENTE  
Administration Centrale

**INSTRUCTION N° 7893/DEF/DCSEA/SDA/2/PM/RFR**

portant organisation de l'enseignement militaire supérieur du 1er degré au service des essences des armées.

*Du 29 décembre 2004*

DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DES ESSENCES DES ARMÉES : *sous-direction administration ; bureau personnel.*

**INSTRUCTION N° 7893/DEF/DCSEA/SDA/2/PM/RFR portant organisation de l'enseignement militaire supérieur du 1er degré au service des essences des armées.**

*Du 29 décembre 2004*

NOR D E F E 0 4 5 3 4 1 7 J

---

*Références :*

Décret n° 70-319 du 14 avril 1970 (BOC/SC, p. 460 et son erratum de classement du 24 octobre 1990 (BOC, p. 3845). ; BOEM 508-33, 614.1.3.5, 651.2.4, 662.1.3.2, 770.3.2.1, 775.2.3.1, 780.1) modifié.  
Arrêté du 18 mars 1980 (BOC, p. 912) modifié.

*Pièce(s) Jointe(s) :*

Deux annexes.

*Modifié par :*

Instruction n°1480/DEF/DCSEA/SDA/2/RFR/512/23 du 8 mars 2007 (BOC N° 16 du 6 juillet 2007, texte 6.).  
Instruction n° 1829/DEF/DCSEA/SDA/2/RFR/512/23 du 2 avril 2008 (BOC N° 19 du 23 mai 2008, texte 6.).  
Instruction n° 183/DEF/DCSEA/SDA/2/PM/EF du 17 janvier 2011 (BOC N° 5 du 4 février 2011, texte 4.).

*Texte abrogé :*

Instruction n° 4102/DEF/DCSEA/SDA/2/PM/FORM/512/23 du 16 juin 1999 (BOC, p. 3344. ; BOEM 111.2.2.1, 614.1.3.5).

*Classement dans l'édition méthodique :* BOEM 614.1.3.5

*Référence de publication :* BOC, 2005, p. 545.

---

**Préambule.**

L'arrêté du 18 mars 1980, modifié, portant organisation de l'enseignement militaire supérieur du 1<sup>er</sup> degré (EMS 1) prescrit que l'enseignement spécifique au service des essences des armées (SEA) :

1. Relève du directeur central du service des essences des armées.
2. Est sanctionné par la délivrance d'un des quatre diplômes suivants :
  - diplôme technique essences (DTE) ;
  - diplôme militaire supérieur (DMS) ;
  - diplôme de qualification militaire (DQM) ;

- diplôme d'études techniques et administratives (DETA).

D'autre part, en application de l'article 2 de l'arrêté précité, des officiers du SEA peuvent être admis sur proposition du directeur central au cycle de formation préparant à un diplôme de l'enseignement militaire supérieur du 1er degré délivré par une armée ou un autre service.

***TITRE PREMIER.  
GÉNÉRALITÉS.***

Article premier.

**Champ d'application.**

La présente instruction a pour objet de fixer les modalités d'accès à la formation et les conditions d'attribution de chacun des diplômes précités.

Elle s'adresse aux officiers du corps technique et administratif du service des essences des armées ou rattachés à ce corps.

Article 2.

**Buts de l'enseignement.**

L'EMS 1 a pour but de donner à certains officiers du SEA une formation complémentaire de niveau élevé en matière technique, administrative ou logistique.

Article 3.

**Commission de l'enseignement militaire supérieur du 1er degré.**

I. Il est constitué au service des essences des armées une commission de l'enseignement militaire supérieur du 1er degré.

Pour les DQM et DETA, après examen des dossiers et éventuellement audition des candidats, elle est chargée de formuler un avis au directeur central lors :

- de la mise en oeuvre de la procédure d'admission ;
- des modalités d'attribution des diplômes.

Pour le DMS :

- elle constitue le jury de l'examen d'admission au cycle de formation ;
- elle formule, après étude des dossiers et audition des candidats, un avis au directeur central lors des modalités d'attribution du diplôme.

Pour le DTE :

- elle constitue le jury du concours d'admission au cycle de formation ;
- elle formule après examen des dossiers et éventuellement audition des candidats, un avis au directeur central lors des modalités d'attribution du diplôme.

II. La commission est composée :

- d'un président (officier général, ingénieur en chef de 1<sup>re</sup> classe ou colonel) ;

- de trois officiers supérieurs.

En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

III. Le directeur central du service des essences des armées arrête la composition de la commission qui se réunit à l'initiative de son président.

## *TITRE II.* **DIPLÔME TECHNIQUE ESSENCES.**

Article 4.

### **Définition.**

Le diplôme technique essences du service des essences des armées (DTE) est la qualification la plus élevée de l'enseignement militaire supérieur du 1<sup>er</sup> degré.

Cet enseignement a pour but de fournir au service les cadres aptes à occuper des fonctions requérant une qualification élevée dans les domaines d'activité spécialisés en matière technique, administrative et logistique. L'obtention du DTE sanctionne cette aptitude.

Le DTE s'obtient soit par concours soit par équivalence après examen des dossiers par la commission de l'EMS 1.

## CHAPITRE PREMIER. **OBTENTION DU DIPLÔME TECHNIQUE ESSENCES PAR VOIE DE CONCOURS.**

Article 5.

### **Options du diplôme technique essences.**

Tout personnel titulaire du diplôme technique essences par voie de concours doit détenir un diplôme du niveau du 2<sup>e</sup> cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent ou homologué niveau 2. À cet effet, et compte tenu de la disparité des formations universitaires des candidats, il est institué deux options :

I. Option 1. Candidats titulaires d'un diplôme du 1<sup>er</sup> cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent ou homologué niveau 3.

Admission sur concours.

Cycle de formation incluant l'acquisition d'un diplôme de niveau 2<sup>e</sup> cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent ou homologué niveau 2.

Soutenance éventuelle d'un mémoire.

II. Option 2. Candidats titulaires d'un diplôme du 2<sup>e</sup> cycle de l'enseignement supérieur.

Admission sur concours.

Cycle de formation complémentaire de spécialisation n'incluant pas obligatoirement l'acquisition d'un diplôme de niveau 2<sup>e</sup> cycle de l'enseignement supérieur.

Soutenance éventuelle d'un mémoire.

Le personnel ne peut être titulaire que d'un diplôme technique essences d'une seule option.

Article 6.  
**Conditions de candidatures au concours d'admission.**

(Modifié : Instruction du 02/04/2008.)

Les conditions requises pour faire acte de candidature sont les suivantes :

- être affecté en métropole à la date du concours ;
- être âgé de moins de 50 ans au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours ;
- être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur selon les modalités définies dans les options 1 et 2 ;
- être capitaine avec au moins deux années d'ancienneté au 1<sup>er</sup> août de l'année du concours ou commandant ;
- être détenteur d'un certificat médical d'aptitude générale au service ;
- avoir un profil linguistique standardisé (PLS) minimum défini par circulaire annuelle ;
- ne pas avoir déjà fait trois fois acte de candidature pour le DTE ;
- ne pas être titulaire d'un diplôme technique essences de spécialité (DTES).

Article 7.  
**Constitution du dossier.**

La candidature est formulée sur le modèle joint en annexe I. Cette demande mentionne notamment les diplômes détenus et la formation souhaitée. Elle est accompagnée :

- d'un certificat médical ;
- de la photocopie des diplômes civils détenus par l'intéressé.

Article 8.  
**Acheminement des dossiers, convocation des candidats.**

(Remplacé : Instruction du 17/01/2011.)

Les dossiers de candidature sont transmis à la direction de l'exploitation et de la logistique pétrolière interarmées, sous direction administration, bureau ressources humaines, pour une date fixée annuellement par circulaire. Ce bureau arrête la liste des candidats par option et assure leur convocation. Une copie de cette liste est adressée à la DCSEA/sous direction administration/bureau ressources humaines.

Article 9.  
**Concours.**

I. Le concours d'admission au cycle de formation est identique pour les deux options, il a pour but de sélectionner des officiers aptes physiquement, possédant une compétence professionnelle reconnue ainsi qu'un bon niveau d'expression orale et écrite.

Il comprend :

- une épreuve écrite de synthèse de documents (coeff. 2) ;

- une épreuve orale avec le jury du concours (coeff. 3).

II. L'épreuve écrite de synthèse de documents d'une durée de trois heures, consiste en une étude de dossier se concrétisant par la rédaction d'une fiche présentant les différents aspects du problème et les conclusions qu'on peut tirer de l'étude. Le travail à exécuter est explicité sur le document remis au candidat.

III. L'épreuve orale avec le jury du concours d'une durée de cinquante minutes au cours de laquelle le président invite le candidat :

- à se présenter devant le jury, à faire un exposé sur sa carrière, ses motivations et à répondre aux questions qui pourraient lui être posées (durée : 20 mn) ;
- à traiter un sujet de société et à répondre aux questions qui pourraient lui être posées sur ce thème (durée : 30 mn). Le candidat tire au sort son sujet et dispose de cinquante minutes de préparation avant l'épreuve.

IV. Est éliminatoire, toute note inférieure à 5 sur 20 dans l'une quelconque des deux épreuves de sélection.

V. À l'issue des corrections, le président et les membres du jury fusionnent les points provenant des 2 épreuves de sélection et établissent 2 listes de classement des candidats selon qu'ils ont été retenus pour l'option 1 ou 2.

#### Article 10.

##### **Admission.**

L'admission au cycle de formation est prononcée par le directeur central du SEA en fonction du classement établi par le jury.

Elle précise pour chacun des personnels admis :

- la formation à suivre ;
- la nécessité ou non de produire et soutenir un mémoire et dans l'affirmative, le sujet de ce mémoire.

#### Article 11.

##### **Cycle de formation.**

##### **I. Option 1.**

La durée du cycle de formation n'excède pas en principe une année.

La formation se compose, en général, d'études dispensées par un établissement d'enseignement supérieur et débouchant sur un diplôme reconnu de niveau 2<sup>e</sup> cycle ou équivalent ou homologué de niveau 2.

##### **II. Option 2.**

La durée du cycle de formation n'excède pas en principe une année. Le but est de permettre un approfondissement des connaissances professionnelles au travers du suivi d'une formation dispensée par un organisme de la défense.

Cependant, en vue d'assurer des besoins spécifiques du service, certains candidats peuvent être amenés à suivre une formation au sein d'un établissement civil d'enseignement supérieur.

III. Tout candidat, quelle que soit son option, doit subir avec succès l'examen normal de sortie de l'établissement dont il a suivi la scolarité.

IV. L'exclusion du cycle d'enseignement peut être prononcée par le directeur central du service des essences des armées, après avoir entendu préalablement le stagiaire concerné, soit pour insuffisance de résultats, soit pour faute contre la discipline.

#### Article 12.

##### **Mémoire.**

Dans le cas où le candidat est astreint à la soutenance d'un mémoire, celui-ci doit comporter au moins 30 pages dactylographiées (hors annexes) et reproduit en 5 exemplaires (commission de l'EMS 1 et bureau « personnel » de la DCSEA).

Il donne lieu à une soutenance d'une durée de vingt minutes suivi d'une discussion avec les membres de la commission de l'EMS 1.

La durée totale n'excède pas quarante-cinq minutes.

#### Article 13.

##### **Modalités d'attribution.**

I. La commission de l'EMS 1 examine les résultats obtenus par les candidats ayant achevé leur cycle de formation et établit un procès-verbal selon le modèle donné en annexe II.

II. Au vu de l'avis de la commission, le diplôme technique essences est attribué par le ministre de la défense (direction centrale du service des essences des armées) pour compter du 1er janvier de l'année au cours de laquelle s'achève le cycle de formation.

#### Article 14.

##### **Facilités administratives et financières.**

I. Personnel non-détenteur des diplômes de l'enseignement supérieur requis pour être candidat au titre de l'option 1 du DTE.

Les officiers non titulaires d'un diplôme du 1er cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent ou homologué de niveau 3, peuvent bénéficier, sur demande manuscrite, après avis des autorités hiérarchiques et sur décision de la DCSEA, de la formation mentionnée dans la convention signée entre le SEA et l'université de Nancy. Cette formation est prise en charge financièrement par le service des essences des armées et permet d'acquérir une licence professionnelle.

Les officiers candidats ne peuvent bénéficier qu'une seule fois de cet enseignement à titre gratuit.

II. Personnel candidat au concours d'admission au cycle de formation.

Le personnel candidat au concours d'admission au cycle de formation peut bénéficier, sur demande manuscrite, après avis des autorités hiérarchiques et sur décision de la DCSEA, d'une préparation par correspondance à l'épreuve écrite du concours.

La prise en charge financière de cette préparation est du ressort du service des essences des armées. Les candidats ne sont pas admis à redoubler cette scolarité à titre gratuit mais peuvent alors l'effectuer par inscription directe et à leur frais au centre de préparation.

L'inscription aux cours par correspondance ne donne pas droit à une affectation de proximité auprès d'un organisme de formation ni à des facilités de service pour suivre une scolarité.

III. Personnel admis au cycle de formation.

Pendant la durée du cycle de formation les stagiaires sont maintenus dans leur affectation ou reçoivent une affectation de proximité de l'établissement dispensant l'enseignement.

Dans le cas où ils sont maintenus dans leur affectation, ils peuvent bénéficier de facilités de service afin de pouvoir suivre les cours et travaux pratiques obligatoires et pour effectuer les recherches nécessaires à la rédaction éventuelle de leur mémoire.

Les frais de formation sont pris en charge par la DCSEA.

## CHAPITRE II. **OBTENTION DU DIPLÔME TECHNIQUE ESSENCES PAR VOIE D'ÉQUIVALENCE.**

### Article 15.

#### **Principe.**

Le diplôme technique essences par équivalence est attribué par validation de l'expérience professionnelle acquise dans le domaine pétrolier en métropole et/ou à l'étranger (OPEX, séjours).

### Article 16.

#### **Conditions de candidature.**

(Remplacé : Instruction du 17/01/2011.)

Être commandant depuis plus d'un an le 1<sup>er</sup> janvier de l'année de candidature. Posséder un diplôme technique essences de spécialité (DTE/S) ou un diplôme militaire supérieur (DMS).

### Article 17.

#### **Constitution des dossiers.**

La candidature est formulée sur le modèle joint en annexe I.

Elle est accompagnée d'un curriculum vitae du candidat qui retrace sa carrière d'officier.

### Article 18.

#### **Acheminement des dossiers.**

(Remplacé : Instruction du 17/01/2011.)

Les dossiers de candidature sont transmis à la direction de l'exploitation et de la logistique pétrolière interarmées, sous direction administration, bureau ressources humaines, pour une date fixée annuellement par circulaire.

### Article 19.

#### **Modalités d'attributions.**

La commission de l'EMS 1 examine les dossiers de candidature et les dossiers « administratifs » des candidats.

Selon le parcours professionnel du candidat, la commission peut faire passer une épreuve permettant de vérifier les capacités du candidat à tenir des postes d'état-major.

À l'issue, elle établit au procès-verbal selon le modèle en annexe.

Au vu de l'avis de la commission, le diplôme technique essences est attribué par le ministre de la défense (direction centrale du service des essences des armées) à compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année de candidature.



*TITRE III.*  
**LE DIPLOME MILITAIRE SUPÉRIEUR.**

Article 20.

**Définition.**

Le diplôme militaire supérieur du service des essences des armées, ou DMS, sanctionne des connaissances approfondies et éprouvées en matière technique et d'emploi acquises au cours de leur carrière par les officiers du corps technique et administratif.

Article 21.

**Conditions de candidature.**

Les conditions de candidature sont les suivantes :

- être au moins du grade de commandant ;
- réunir au 1er janvier de l'année de la demande de candidature plus de dix-huit années de services.

Article 22.

**Constitution et acheminement du dossier.**

(Remplacé : Instruction du 17/01/2011.)

Le dossier de candidature comprend une demande du candidat (annexe I.) comportant deux propositions de sujet de mémoire.

Ils sont transmis à la direction de l'exploitation et de la logistique pétrolière interarmées, sous-direction administration - bureau ressources humaines, pour une date fixée annuellement par circulaire, ce bureau arrête la liste des candidats et assure leur convocation. Une copie de cette liste est adressée à la DCSEA/sous-direction administration/ bureau ressources humaines.

Article 23.

**Admission.**

L'admission au cycle de formation du DMS s'effectue sur examen.

Il se compose de 2 épreuves ayant pour but d'apprécier les connaissances des candidats :

Une épreuve écrite d'analyse d'un texte traitant d'un sujet d'actualité d'intérêt général ou militaire d'une durée de deux heures (coeff. 2).

Une épreuve orale avec le jury du concours d'une durée de soixante minutes (coeff. 3) au cours de laquelle le président invite le candidat :

- à se présenter devant le jury, à exposer les 2 sujets de mémoire envisagés et à répondre aux questions qui pourraient lui être posées (durée : 30 mn) ;
- à traiter un sujet permettant d'évaluer les connaissances générales militaires ou techniques du candidat et à répondre aux questions qui pourraient lui être posées sur ce thème (durée : 30 mn). Le candidat tire au sort son sujet et dispose de soixante minutes de préparation avant l'épreuve.

À l'issue des corrections, le président et les membres du jury fusionnent les points provenant des 2 épreuves, établissent une liste de classement des candidats et proposent pour chacun des candidats un sujet de mémoire.

Article 24.

**Décision d'admission.**

Les candidats ayant obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 sont déclarés admis par le directeur central du SEA qui arrête, pour chacun des candidats admis, le sujet de mémoire à traiter.

Article 25.

**Cycle de formation.**

Le cycle de formation comprend une période de scolarité ou de stage d'application, au sein d'un organisme de la défense ou civil, permettant d'acquérir des compétences ou une expérience dans une spécialité correspondant à la mission du SEA.

Article 26.

**Modalités d'attribution.**

I. La commission de l'EMS 1 examine les résultats obtenus par les candidats ayant achevé leur cycle de formation. À cette occasion, les candidats soutiennent devant elle les mémoires qu'ils ont rédigés dans les conditions de l'article 12. Elle remet alors un procès-verbal selon le modèle donné dans l'annexe II.

II. Au vu de l'avis de la commission, le diplôme militaire supérieur est attribué par le ministre de la défense (direction centrale du service des essences des armées) pour compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année au cours de laquelle s'achève le cycle de formation.

Article 27.

**Facilités administratives et financières.**

I. Personnel candidat à l'examen d'admission au cycle de formation.

Le personnel candidat à l'examen d'admission au cycle de formation peut bénéficier, sur demande manuscrite, après avis des autorités hiérarchiques et sur décision de la DCSEA, d'une préparation par correspondance à l'épreuve écrite de l'examen.

La prise en charge financière de cette préparation est du ressort du service des essences des armées. Les candidats ne sont pas admis à redoubler cette scolarité à titre gratuit mais peuvent alors l'effectuer par inscription directe et à leur frais au centre de préparation.

L'inscription aux cours par correspondance ne donne pas droit à une affectation de proximité auprès d'un organisme de formation ni à des facilités de service pour suivre une scolarité.

II. Personnel admis au cycle de formation.

Pendant la durée du cycle de formation les stagiaires sont maintenus dans leur affectation ou peuvent recevoir une affectation de proximité de l'établissement dispensant l'enseignement.

Dans le cas où ils sont maintenus dans leur affectation, ils bénéficient de facilités de service afin de pouvoir suivre les cours et travaux pratiques obligatoires et pour effectuer les recherches nécessaires à la rédaction éventuelle de leur mémoire.

Les frais de formation sont pris en charge par la DCSEA.

*TITRE IV.*  
**LE DIPLÔME DE QUALIFICATION MILITAIRE.**

Article 28.

**Définition.**

Le diplôme de qualification militaire du service des essences des armées, ou DQM, sanctionne une formation particulière reçue ou acquise par les officiers du corps technique et administratif appelés à exercer soit un commandement, soit des responsabilités techniques, administratives ou logistiques.

Le DQM s'obtient soit sur présentation d'un mémoire d'étude soit sur titre après examen des dossiers par la commission de l'EMS 1.

**CHAPITRE PREMIER.**  
**ATTRIBUTION DU DIPLÔME SUR PRÉSENTATION D'UN MÉMOIRE D'ÉTUDE.**

Article 29.

**Conditions de candidature.**

Les conditions de candidature sont les suivantes :

- être capitaine ou lieutenant et, dans ce dernier cas, avoir trois années d'ancienneté au moins dans ce grade au 1<sup>er</sup> août de l'année de la demande de candidature ;
- être affecté en métropole à la date de soutenance du mémoire.

Article 30.

**Constitution et acheminement du dossier.**

(Remplacé : Instruction du 17/01/2011.)

I. Le dossier de candidature comprend une demande (annexe I.) du candidat mentionnant par ordre de préférence deux sujets de mémoire.

II. Le dossier de candidature est adressé à la direction de l'exploitation et de la logistique pétrolière interarmées, sous-direction administration, bureau ressources humaines, pour une date fixée annuellement par circulaire.

Article 31.

**Examen par la commission.**

La commission vérifie que les candidats réunissent les conditions exigées.

Article 32.

**Décision d'admission.**

Après avis de la commission, le directeur central arrête la liste des candidats retenus et choisit pour chacun d'eux le sujet du mémoire à traiter ou, le cas échéant, impose un autre sujet.

Article 33.

**Modalités d'attribution.**

I. La commission de l'EMS 1 entend les soutenances des mémoires dans les conditions de l'article 12 et juge de la qualité de l'expression écrite et orale des candidats sur la forme et le fond du sujet traité.

À l'issue, elle établit un procès-verbal selon le modèle donné dans l'annexe II.

II. Au vu de l'avis de la commission, le diplôme de qualification militaire est attribué par le ministre de la défense (direction centrale du service des essences des armées) pour compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année au cours de laquelle s'achève le cycle de formation.

Article 34.

**Facilités administratives.**

Pendant la durée du cycle de formation les stagiaires peuvent être maintenus dans leur affectation.

Ils bénéficient de facilités de service afin de pouvoir effectuer les recherches nécessaires à la rédaction de leur mémoire.

CHAPITRE II.

**ATTRIBUTION DU DIPLÔME SUR TITRE.**

Article 35.

**Conditions d'attribution.**

Les conditions d'attribution sont les suivantes :

35.1. Conditions relatives aux officiers issus du rang :

- être lieutenant depuis au moins 3 ans au 1<sup>er</sup> août de l'année de la demande de candidature ;
- être titulaire du diplôme universitaire de technologie - métrologie contrôle qualité.

35.2. Conditions relatives aux autres officiers que ceux issus du rang :

- être lieutenant depuis au moins 1 an au 1<sup>er</sup> août de l'année de la demande de candidature ;
- avoir satisfait aux examens sanctionnant l'année de scolarité à la base pétrolière interarmées ;
- être titulaire du diplôme universitaire de technologie - métrologie contrôle qualité.

Article 36.

**Constitution et acheminement du dossier.**

(Modifié : Instruction du 17/01/2011.)

36.1. Le dossier de demande d'attribution comprend :

- une demande personnelle du candidat ;
- une photocopie du diplôme universitaire de technologie - métrologie contrôle qualité.

36.2. Le dossier de candidature est adressé à la direction de l'exploitation et de la logistique pétrolière interarmées, sous-direction administration, bureau ressources humaines, pour une date fixée annuellement par circulaire.

Article 37.

**Examen par la commission.**

La commission vérifie que les candidats réunissent les conditions exigées.

Article 38.

**Modalités d'attribution.**

Au vu de l'avis de la commission, le diplôme de qualification militaire est attribué par le ministre de la défense (direction centrale du service des essences des armées) pour compter du 1<sup>er</sup> août de l'année de la demande.

Article 39.

**Disponible.**

(Supprimé : Instruction du 17/01/2011.)

Article 40.

**Constitution et acheminement du dossier.**

(Modifié : Instruction du 17/01/2011.)

40.1. Le dossier de demande d'attribution comprend :

- une demande personnelle du candidat ;
- une photocopie du diplôme du 1<sup>er</sup> cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent ou homologué niveau 3.

40.2. Le dossier de candidature est adressé à la direction de l'exploitation et de la logistique pétrolière interarmées, sous-direction administration, bureau ressources humaines, pour une date fixée annuellement par circulaire.

Article 41.

**Examen par la commission.**

La commission vérifie que les candidats réunissent les conditions exigées.

Article 42.

**Modalités d'attribution.**

Au vu de l'avis de la commission, le diplôme de qualification militaire est attribué par le ministre de la défense (direction centrale du service des essences des armées) pour compter du 1<sup>er</sup> août de l'année de la demande.

*TITRE V.*

***LE DIPLÔME D'ÉTUDES TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVES.***

Article 43.

**Définition.**

Le diplôme d'études techniques et administratives (DETA) du service des essences des armées, ou DETA, sanctionne la formation spécifique des officiers du CTA de ce service dit de recrutement direct.

Article 44.

**Modalités d'attribution.**

Peuvent prétendre à l'attribution du DETA, les officiers visés ci-dessus qui ont satisfait aux examens sanctionnant leur année de scolarité à la base pétrolière interarmées.

Le diplôme est attribué à ces officiers par le ministre (DCSEA) au jour de leur promotion au grade de lieutenant.

*TITRE VI.*  
***DISPOSITIONS DIVERSES.***

Article 45.

La décision d'attribution des diplômes est publiée au *Bulletin officiel des armées*.

Article 46.

La possession de ces diplômes entraîne l'attribution d'une prime de qualification. Celle-ci toutefois, a un caractère transitoire pour les titulaires du DQM et du DETA qui cessent d'en bénéficier lorsqu'ils sont promus au grade de lieutenant-colonel.

Article 47.

Une circulaire annuelle précise les dispositions particulières d'application de la présente instruction.

Article 48.

**Entrée en vigueur.**

La présente instruction entrera en vigueur pour le cycle de formation de l'EMS 1 2005-2006 et dès parution pour le DTE par voie d'équivalence.

L'instruction n° 4102/DEF/DCSEA/SDA/2/PM/FORM/512/23 du 16 juin 1999 modifiée portant organisation de l'enseignement militaire supérieur du 1er degré au service des essences des armées est abrogée à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2005.

Pour la ministre de la défense et par délégation :

*L'ingénieur général,*  
*directeur central du service des essences des armées,*

Michel SCHMITZ.

**ANNEXE I.**

**DEMANDE D'ADMISSION À L'ENSEIGNEMENT MILITAIRE SUPÉRIEUR DU 1ER DEGRÉ.**

**Candidature au diplôme :**

**Cycle :**

Grade, nom et prénom :

Date de naissance :

Date de prise de rang dans le grade :

Ancienneté (au 1er janvier de l'année de candidature) :

— de service :

— d'officier :

Organisme d'affectation :

Emploi actuel tenu (nature de l'emploi, date et lieu d'affectation) :

Emplois précédents (nature de l'emploi, durée et lieu d'affectation) :

Titres et diplômes militaires détenus :

Titre et diplôme civils détenus :

Citations :

Décorations :

Cours et stages suivis :

Niveau de langues :



Nombre de présentation au DTE :

Nombre de présentation au DTES :

Nombre de présentation au DMS :

Nombre de présentation au DQM :

Formation souhaitée (uniquement pour les candidats DTE/voie concours) :

Sujets de mémoire proposés :

*Sujet n° 1 :*

*Sujet n° 2 :*

A , le  
(Signature.)

**Avis motivé de l'autorité ayant les pouvoirs identiques  
à ceux des commandants de formation administrative.**

Niveau d'emploi, niveau de notation et potentiel détenus pendant les quatre dernières années  
(trois pour le DQM) :

Année.	Niveau d'emploi.	Niveau de notation.	Potentiel.

Avis motivé :

A , le  
(Signature.)

**ANNEXE II.**  
**PROCÈS-VERBAL DE RÉUNION DE LA COMMISSION DE L'ENSEIGNEMENT MILITAIRE**  
**SUPÉRIEUR DU 1ER DEGRÉ.**

**Candidature au diplôme :**

.

**Cycle :**

.

NOM et prénom :

Date de naissance :

Origine :

Grade et ancienneté :

Option retenue :

Enseignement suivi :

Sanction de cet enseignement :

Présentation d'un mémoire : NON - OUI (appréciations en annexe).

Avis motivé de la commission (voir annexe s'il y a lieu) :

Proposition de la commission : Agréé - Refusé - Ajourné.

Diffusion souhaitable du mémoire (voir annexe).

*Les membres,*

*Le président,*

Décision du ministre : Agréé - Refusé - Ajourné.

Diffusion :

A Malakoff, le

**Séance du**  
(annexe au procès-verbal)

Appréciations de la commission  
sur le mémoire présenté par :

## **1. OBSERVATIONS SUR LA QUALITE DU TRAVAIL.**

### **1.1. Mémoire écrit.**

Notes indicatives :

Fond (originalité, motivation, compétence, documentation, contacts personnels, esprit d'analyse et de synthèse, intérêt pratique, effort matériel).

Forme (présentation, plan, langue, orthographe, illustrations, annexes).

### **1.2. Soutenance orale.**

Fond (complément au mémoire écrit).

Forme (expression orale, réactivité aux questions, clarté de présentation, utilisation des auxiliaires, synthétique de la conclusion).

Conclusion générale :

Note indicative d'ensemble (1) :

## **2. OBSERVATIONS SUR L'UTILISATION PRATIQUE DU TRAVAIL.**

Mentionner ici les propositions concernant l'éventualité d'une publication, d'une insertion (dans quel organe), d'une diffusion (à l'intérieur du *SEA* ou auprès d'*EM*, services, organismes extérieurs aux armées...), etc. (en état, après retouches ou en résumé).

---

(1) La note indicative d'ensemble n'est pas forcément la moyenne des 4 notes précédentes.  
Mentions : note  $\geq 12$  = assez bien;  $\geq 14$  = bien;  $\geq 16$  + très bien (avec éventuellement félicitations).