

## **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et  
de la Mer, en charge des relations internationales  
sur le climat

Direction générale de l'Énergie et du Climat

Service Climat et Efficacité Énergétique

Sous Direction de la Sécurité et des Émissions  
des Véhicules

Bureau de l'Animation du Contrôle Technique  
Déconcentré

**G00**

**Note technique du 25 octobre 2016**

**relative aux modalités d'habilitation des agents des DREAL/DRIEE/DEAL pour la  
réalisation des opérations simples**

NOR : DEVR1625647N

(Texte non paru au journal officiel)

**La Ministre de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer, chargée des Relations  
internationales sur le climat**

**à**

Pour attribution :

Préfets de région

- Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL)
- Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DEAL)
- Direction régionale et interdépartementale de l'environnement et de l'énergie (DRIEE)

Pour information :

Secrétariat général du Gouvernement

Secrétariat général du MEEM et du MLHD / Service du pilotage et de l'évolution des services  
(SPES)

Résumé : La présente note a pour objet de définir les modalités d'habilitation des agents des DREAL/DRIEE/DEAL réalisant les opérations simples. Ces opérations regroupent les opérations d'autorisation de mise en circulation, les opérations de réception à titre isolé et de réception individuelle ainsi que les opérations de visite initiale des véhicules TMD et les opérations de visite initiale des petits trains routiers touristiques.

Catégorie : mesure d'organisation des services retenue par la ministre pour la mise en œuvre des dispositions dont il s'agit		Domaine : Ecologie, développement durable	
Type : Instruction du gouvernement Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>		Instruction aux services déconcentrés Oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Mots clés liste fermée : <Energie_Environnement/>		Mots clés libres : opérations simples, autorisations de mise en circulation, réceptions à titre isolé, réceptions individuelles, visites initiales, habilitation	
<p>Textes de référence :</p> <p>Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route (dit « accord ADR »)</p> <p>Code de la route, notamment ses articles L. 321-1 à L. 321-6 et R. 321-1 à R. 321-25</p> <p>Arrêté du 19 juillet 1954 modifié relatif à la réception des véhicules automobiles</p> <p>Arrêté du 30 septembre 1975 modifié relatif à l'évacuation des véhicules en panne ou accidentés</p> <p>Arrêté du 2 juillet 1982 modifié relatif aux transports en commun de personnes</p> <p>Arrêté du 2 mai 2003 modifié relatif à la réception et à la réglementation technique des véhicules à moteur à deux ou trois roues et des quadricycles à moteur et de leurs systèmes et équipements</p> <p>Arrêté du 22 novembre 2005 modifié relatif à la réception CE des tracteurs agricoles ou forestiers et de leurs systèmes, composants et entités techniques</p> <p>Arrêté du 4 mai 2009 modifié relatif à la réception des véhicules à moteur, de leurs remorques et des systèmes et équipements destinés à ces véhicules en application de la directive 2007/46/CE</p> <p>Arrêté du 29 mai 2009 modifié relatif aux transports de marchandises dangereuses par voies terrestres (dit « arrêté TMD »)</p> <p>Arrêté du 22 janvier 2015 modifié définissant les caractéristiques et les conditions d'utilisation des véhicules autres que les autocars et les autobus, destinés à des usages de tourisme et de loisirs</p> <p>Arrêté du 17 août 2016 relatif à la réception des véhicules de la catégorie L et des systèmes et équipements destinés à ces véhicules</p>			
Circulaire abrogée : Instruction DARQSI du 28 avril 2005 relative à l'habilitation des agents réalisant les opérations d'autorisation de mise en circulation des véhicules et les opérations de réceptions à titre isolé			
Date de mise en application : Immédiate			
<p>Pièce(s) annexe(s) :</p> <p>Annexe 1 : Codification des opérations de RTI et RI simples concernées par l'habilitation OS</p> <p>Annexe 2 : Modèle de bilan de compétences</p> <p>Annexe 3 : Modèle de rapport de tutorat</p> <p>Annexe 4 : Modèle de décision</p> <p>Annexe 5 : Modèle de bilan annuel d'activité</p>			
N° d'homologation Cerfa :			
Publication	Bulletin officiel <input checked="" type="checkbox"/>	Site circulaire <input checked="" type="checkbox"/>	Non publié <input type="checkbox"/>

Les opérations simples, réalisées par les agents des DREAL/DRIEE/DEAL, correspondent à un ensemble d'opérations dont la finalité est de s'assurer que les véhicules présentés, neufs ou usagés, transformés ou importés, sont conformes et peuvent être immatriculés en vue de leur circulation sur la voie publique ou autorisés à circuler sur la voie publique.

Les opérations simples sont décomposées en plusieurs types d'opérations :

- les opérations d'autorisation de mise en circulation, comprenant le cas échéant l'examen du véhicule, qui aboutissent à la délivrance des documents suivants :

- les attestations d'aménagement pour les véhicules de transport en commun de personnes (TCP),
- les certificats d'agrément nationaux TMD et internationaux ADR pour les véhicules de transport de marchandises dangereuses,
- les cartes blanches pour les véhicules de dépannage,
- certaines opérations de réception à titre isolé (RTI) et de réception individuelle (RI) ;
- les opérations de visite initiale des véhicules TMD à moteur (catégorie N) et remorqués (catégorie O) ;
- les opérations de visite initiale des petits trains routiers touristiques.

Ces opérations sont saisies dans l'application AGORAA dès lors que celle-ci le permet.

## **I. DEFINITIONS ET TERMINOLOGIE**

ADR : accord pour le transport des marchandises dangereuses par la route.

AGORAA : Application de Gestion des Opérations de Réception et Actes Associés.

DEAL : direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement.

DREAL : direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement.

DRIEE : direction régionale et interdépartementale de l'environnement et de l'énergie (en Île-de-France).

Opération : création, renseignement et instruction du dossier, examen du véhicule (le cas échéant) puis délivrance du procès-verbal ou de l'autorisation de mise en circulation.

Opération d'autorisation de mise en circulation d'un véhicule : opération comprenant le cas échéant l'examen du véhicule et aboutissant à la délivrance d'une autorisation de mise en circulation. Elle concerne soit un véhicule TCP (attestation d'aménagement), soit un véhicule TMD/ADR (certificat d'agrément), soit un véhicule de dépannage (carte blanche).

Opération de visite initiale : opération de visite technique réalisée sur un véhicule en vue de l'obtention d'une autorisation de mise en circulation (certificat d'agrément TMD/ADR, arrêté préfectoral relatif à la circulation d'un petit train routier touristique).

Réception à titre isolé (RTI) : réception d'un véhicule unique neuf ou usagé telle que prévue aux articles 8, 13 et 14 de l'arrêté du 19 juillet 1954 modifié, pris en application du code de la route (procédure nationale).

Réception individuelle (RI) : réception d'un véhicule unique neuf telle que prévue à l'article 21 de l'arrêté du 4 mai 2009 modifié, pris en application de l'article 24 de la directive 2007/46/CE (procédure communautaire).

TCP : transport en commun de personnes.

TMD : transport de marchandises dangereuses.

## **II. HABILITATIONS**

Plusieurs habilitations sont définies en fonction du type d'opérations concernées :

- Une habilitation « opérations simples » (OS), correspondant à la réalisation des RTI et RI simples et à la délivrance des cartes blanches des véhicules de dépannage ;

- Une habilitation « VTA », correspondant à la délivrance des certificats d'agrément TMD et ADR et à la réalisation des visites initiales des véhicules TMD ;
- Une habilitation « VTC », correspondant à la délivrance des attestations d'aménagement TCP et à la réalisation des visites initiales des petits trains routiers touristiques.

Le type d'opérations concernées dans chaque cas est précisé dans le tableau ci-dessous :

Habilitation	Types d'opérations concernées
OS	<p>- Opérations de RTI et RI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménagement spécial (atelier, ambulance, autocaravane, auto-école, cabine approfondie, dépanneuse, engin de service hivernal, fourgon funéraire, transport de personnes en fauteuil roulant)</li> <li>• Changement de genre d'un véhicule sauf carrossage, sauf CTTE DERIV VP en VP et sauf aménagements spéciaux (véhicules de catégorie N)</li> <li>• Changement de source d'énergie GPL (véhicules de catégorie M1 ou N)</li> <li>• Changement de source d'énergie autre que GPL sans changement de moteur (véhicules de catégorie M1, N, L, agricole à moteur ou engins spéciaux de catégorie A)</li> <li>• Changement ou modification de moteur et/ou de la transmission ne nécessitant pas de justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1, N, L ou agricole à moteur)</li> <li>• Changement ou modification de moteur et/ou de la transmission nécessitant des justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1 VP uniquement)</li> <li>• Pose d'une carrosserie avec chargement uniformément ou non uniformément réparti hors aménagements spéciaux (véhicules de catégorie N, O, agricole ou engins spéciaux de catégorie A)</li> <li>• Transformation d'une CTTE DERIV VP en VP</li> <li>• Transformation d'un véhicule conformément à un type réceptionné</li> <li>• Transformation d'un véhicule non conformément à un type réceptionné ne nécessitant pas de justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1, N ou O)</li> <li>• Transformation d'un véhicule non conformément à un type réceptionné nécessitant des justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1 VP, O1 ou O2)</li> <li>• Véhicule démuné de certificat d'immatriculation en série normale</li> <li>• Véhicule importé conforme à un type réceptionné</li> <li>• Véhicule importé non conforme à un type réceptionné ne nécessitant pas de justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1, N, O ou L)</li> <li>• Véhicule importé non conforme à un type réceptionné nécessitant des justificatifs relatifs au freinage sans modification de poids (véhicules de catégorie M1 VP, M1 VASP, O1 ou O2)</li> <li>• Véhicule reconstruit (véhicules de catégorie N2, N3, O, L, agricole ou engins spéciaux de catégorie A)</li> <li>• Véhicule remorqué O1 ou O2 neuf d'un type original ou non conforme à un type réceptionné</li> </ul> <p>- Opérations de délivrance des cartes blanches des véhicules de dépannage comprenant le cas échéant l'examen du véhicule</p>

<b>Habilitation</b>	<b>Types d'opérations concernées</b>
<b>VTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opérations de délivrance des certificats d'agrément des véhicules TMD/ADR comprenant le cas échéant l'examen du véhicule</li> <li>- Opérations de visite initiale des véhicules TMD</li> </ul>
<b>VTC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opérations de délivrance des attestations d'aménagement des véhicules TCP comprenant le cas échéant l'examen du véhicule</li> <li>- Opérations de visite initiale des petits trains routiers touristiques</li> </ul>

Le terme « opérations » couvre l'instruction et la validation du dossier transmis par le demandeur, les éventuelles demandes de complément associées, l'examen du véhicule, la gestion des dérogations éventuelles et la délivrance du document final.

La codification des opérations de RTI et RI concernées par l'habilitation OS est présentée en annexe 1. À chaque code sont associées la ou les catégorie(s) de véhicules concernée(s).

### **III. HABILITATION INITIALE**

L'habilitation initiale est un processus comprenant les étapes suivantes :

- un entretien préliminaire avec la hiérarchie ayant pour objet de faire le point des compétences et de l'expérience de l'agent et d'organiser en conséquence la formation initiale et l'acquisition d'une expérience lorsqu'elle est requise. Cet entretien s'appuie sur le bilan de compétences de l'agent (modèle en annexe 2) ;
- une formation initiale basée sur une formation théorique ainsi que sur une formation pratique en DREAL/DRIEE/DEAL sous forme de tutorat ;
- l'établissement d'un rapport de tutorat par le tuteur à l'issue de la formation initiale, avec avis du tuteur par rapport à l'habilitation sollicitée par l'agent (modèle en annexe 3) ;
- un entretien avec la hiérarchie après formation, préalablement à l'habilitation, à l'issue duquel la hiérarchie peut proposer à l'agent de participer à des formations complémentaires afin de l'amener au niveau souhaité.

Après validation de tous les critères, l'habilitation est formalisée par une décision du directeur régional (modèle en annexe 4).

Pour être habilité, un agent doit remplir les conditions suivantes :

- suivi d'une formation initiale théorique, dont le contenu pour chaque habilitation est détaillé au paragraphe III. 1. ci-après ;
- suivi d'une formation initiale pratique en tutorat, dont le contenu pour chaque habilitation est détaillé au paragraphe III. 2. ci-après ;
- au moins 3 mois d'ancienneté dans l'activité « véhicules ».

#### **III. 1. Contenu de la formation initiale théorique**

Le tableau ci-dessous liste, pour chaque habilitation, les formations théoriques (tronc commun et formation(s) spécifique(s)) que l'agent doit suivre en vue de leur obtention :

Habilitation	Tronc commun	Formation(s) spécifique(s)	Formation facultative
OS	Bases réglementaires / bases technologiques code de la route (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologie des véhicules (*)</li> <li>• Regroupement 1 – sous-module 1 : anti-encastrement avant / arrière / latéral, anti-projection, recouvrement des roues, réservoirs de carburant (catégories M, N, O) (*)</li> <li>• Regroupement 1 – sous-module 2 : éclairage et signalisation (catégories M, N, O) (*)</li> <li>• Regroupement 2 : chocs, aménagement intérieur, saillies extérieures, chauffage, serrures et charnières, vision avant (catégories M, N, O)</li> <li>• Regroupement 3 : essuie-glace et lave-glace, dégivrage et désembuage, témoins et commandes, remorquage, antiviol, plaques et inscriptions, plaques d'immatriculation, avertisseurs, vitrage, pneumatiques (catégories M, N, O)</li> <li>• Regroupement 4 : ancrage et installation sièges et ceintures, attelage, rétrovision (catégories M, N, O) (*)</li> <li>• Regroupement 5 : aménagements spéciaux (autocaravanes, ambulances, fourgons funéraires, véhicules handicapés, véhicules blindés) (*)</li> <li>• Réceptions simples (*)</li> <li>• Autres énergies (GPL/ GNV/électrique/hybride)</li> <li>• Carrossage – Masses et dimensions</li> <li>• Freinage</li> <li>• Moteurs</li> </ul>	Bases juridiques
VTA		Bases réglementaires / bases technologiques TMD (*)	
VTC		TCP – sous-module 2 (attestation d'aménagement) (*)	

Les formations suivies du symbole (\*) correspondent aux formations habilitantes. Ces formations doivent être suivies par les agents avant leur habilitation.

Les autres formations peuvent être suivies dans les 18 mois suivant la date d'habilitation.

### III. 2. Contenu de la formation initiale pratique

Pour les agents nouvellement recrutés, la formation initiale pratique, réalisée sous la forme d'un tutorat, suit le programme ci-après :

Habilitation	Formation pratique en tutorat
OS	<p>15 OS (réalisées sous la supervision du tuteur) réparties entre les différents types d'opérations, dont au moins 10 parmi les types d'opérations suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aménagement spécial (ambulance, autocaravane, cabine approfondie, fourgon funéraire, transport de personnes en fauteuil roulant)</li><li>• Changement de genre d'un véhicule sauf carrossage, sauf CTTE DERIV VP en VP et sauf aménagements spéciaux (véhicules de catégorie N)</li><li>• Changement de source d'énergie autre que GPL sans changement de moteur (véhicules de catégorie M1, N, L, agricole à moteur ou engins spéciaux de catégorie A)</li><li>• Changement ou modification de moteur et/ou de la transmission ne nécessitant pas de justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1, N, L ou agricole à moteur)</li><li>• Changement ou modification de moteur et/ou de la transmission nécessitant des justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1 VP uniquement)</li><li>• Transformation d'un véhicule non conformément à un type réceptionné ne nécessitant pas de justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1, N ou O)</li><li>• Transformation d'un véhicule non conformément à un type réceptionné nécessitant des justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1 VP, O1 ou O2)</li><li>• Véhicule importé non conforme à un type réceptionné ne nécessitant pas de justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie N2, N3, O ou L)</li><li>• Véhicule importé non conforme à un type réceptionné nécessitant des justificatifs relatifs au freinage sans modification de poids (véhicules de catégorie O1 ou O2)</li><li>• Véhicule reconstruit (véhicules de catégorie N2, N3, O, L, agricole ou engins spéciaux de catégorie A)</li><li>• Véhicule remorqué O1 ou O2 neuf d'un type original ou non conforme à un type réceptionné</li></ul>
VTA	5 VTA (réalisées sous la supervision du tuteur)
VTC	5 VTC (réalisées sous la supervision du tuteur)

Dans les autres cas, au vu du bilan établi lors de l'entretien initial (annexe 2), un programme de formation adapté peut être établi. Ce programme doit permettre à l'agent d'avoir, à l'issue de la formation, des compétences équivalentes à celles pouvant être attendues dans le cadre du respect du programme ci-dessus.

Le tuteur est désigné parmi les agents possédant l'habilitation visée par l'agent depuis au moins 1 an.

Le tuteur peut être assisté par un voire deux autres agents pour le suivi et la réalisation des opérations sous tutorat.

A l'issue de la formation, un rapport de tutorat (annexe 3) est rédigé par le tuteur. Ce rapport comprend l'avis du tuteur par rapport à l'habilitation sollicitée par l'agent.

### III. 3. Formation initiale complémentaire

Lorsque le rapport de tutorat (annexe 3) fait apparaître des besoins d'approfondissement de la formation de l'agent, la hiérarchie s'organise pour amener l'agent au niveau des critères recherchés, notamment en proposant sa participation à des formations pratiques complémentaires.

### IV. MAINTIEN DES HABILITATIONS

L'agent doit avoir une activité annuelle minimale répondant aux critères suivants :

Habilitation	Activité annuelle minimale
OS	40
VTA	10
VTC	10

Dans l'hypothèse où le bilan annuel d'activité (modèle en annexe 5) fait ressortir une activité inférieure à l'activité annuelle minimale détaillée ci-dessus, l'habilitation est maintenue à titre dérogatoire et réexaminée dans un délai d'un an au vu d'un nouveau bilan d'activité. Si les critères ne sont toujours pas respectés, la ou les formations spécifiques à l'habilitation concernée doivent être suivies dans l'année en cours.

### V. EQUIVALENCE ENTRE HABILITATIONS

Pour des raisons de souplesse, les règles particulières suivantes peuvent être admises :

L'agent qui possède une habilitation...	... peut réaliser en complément des opérations correspondant à l'habilitation...
OC1 ou OC2 ou OC3 ou OC5	OS
OC4.1 ou OC4.2	VTA
OC1	VTC

Les habilitations OC mentionnées ci-dessus sont les habilitations relatives aux opérations complexes telles que définies dans la note technique relative à l'organisation générale des pôles inter-régionaux « véhicules » pour le traitement de certaines opérations de réception de véhicules.

### VI. DEROGATIONS

Dans les territoires où l'activité annuelle ne permet pas de répondre aux exigences du point IV ci-dessus (départements d'outre-mer, collectivité territoriale de Corse), ou en cas d'absence prolongée (congé maladie longue durée, congé maternité, etc.), le directeur régional peut accorder des dérogations aux présentes dispositions.

### VII. VALIDITE DES HABILITATIONS

La mobilité géographique d'un agent ne remet pas en cause son habilitation pour une activité donnée. Dans sa nouvelle affectation, l'habilitation est prononcée par son nouveau directeur régional au vu de l'ensemble des activités qu'il a exercées dans son ancien poste.



## VIII. MODALITES D'ENREGISTREMENT, DE CLASSEMENT ET D'ARCHIVAGE

Les bilans de compétences, rapports de tutorat, décisions d'habilitation et bilan annuels d'activité sont enregistrés et conservés au sein de la DREAL/DRIEE/ DEAL d'affectation de l'agent.

## IX. DISPOSITIONS TRANSITOIRES

À l'entrée en application des dispositions de cette note :

- les agents habilités OS1 au titre de l'instruction DARQSI du 28 avril 2005 sont habilités OS, uniquement pour les opérations listées ci-dessous :
  - Aménagement spécial (atelier, dépanneuse, engin de service hivernal, auto-école),
  - Changement de source d'énergie GPL (véhicules de catégorie M1 ou N),
  - Pose d'une carrosserie avec chargement uniformément ou non uniformément réparti hors aménagements spéciaux (véhicules de catégorie N, O, agricole ou engins spéciaux de catégorie A),
  - Transformation d'une CTTE DERIV VP en VP,
  - Transformation d'un véhicule conformément à un type réceptionné,
  - Véhicule démuné de certificat d'immatriculation en série normale,
  - Véhicule importé conforme à un type réceptionné,
  - Véhicule importé non conforme à un type réceptionné ne nécessitant pas de justificatifs relatifs au freinage (véhicules de catégorie M1 ou N1),
  - Véhicule importé non conforme à un type réceptionné nécessitant des justificatifs relatifs au freinage sans modification de poids (véhicules de catégorie M1 VP ou M1 VASP),
  - Opérations de délivrance des cartes blanches des véhicules de dépannage,
- les agents habilités OS2 au titre de l'instruction DARQSI du 28 avril 2005 sont habilités OS ;
- les agents habilités VTA au titre de l'instruction DARQSI du 28 avril 2005 sont habilités VTA ;
- les agents habilités VTC au titre de l'instruction DARQSI du 28 avril 2005 sont habilités VTC.

Dans les autres cas, les dispositions concernant l'habilitation initiale s'appliquent.

La présente note sera publiée au bulletin officiel du ministère de l'environnement, de l'énergie et de la mer, en charge des relations internationales sur le climat, et sur le site [circulaires.gouv.fr](http://circulaires.gouv.fr).

Le 25 octobre 2016

Pour la ministre et par délégation,  
Le directeur général de l'énergie et du climat,



Laurent MICHEL

## Annexe 1 : Codification des opérations de RTI et RI concernées par l'habilitation OS

		M1 (VP)	M1 (VASP)	N1	N2-N3	O1-O2	O3-O4	L	Agricole à moteur	Agricole remorqué	Engin spécial de catégorie A				
Aménagement spécial	Atelier			VSA											
	Ambulance		VSX												
	Autocaravane		VSC												
	Auto-école (à titre onéreux ou non onéreux)	VSU													
	Cabine approfondie			VSP											
	Dépanneuse			VSD											
	Engin de service hivernal					VSE						VSE			
	Fourgon funéraire	VSF													
	Transport de personnes en fauteuil roulant	VSH													
Changement de genre	Changement de genre d'un véhicule sauf carrossage, sauf CTTE DERIV VP en VP et sauf aménagements spéciaux			CDG											
Energie	Changement de source d'énergie GPL	GPL								ENE	ENE	ENE			
	Changement de source d'énergie autre que GPL sans changement de moteur	ENE													
Moteur	Changement ou modification de moteur et/ou de la transmission sans justificatifs freinage	MOT										MOT			
	Changement ou modification de moteur et/ou de la transmission avec justificatifs freinage	MOT													
Carrossage	Pose d'une carrosserie avec chargement uniformément ou non uniformément réparti hors aménagements spéciaux										CAM				
CTTE DERIV VP en VP	Transformation d'une CTTE DERIV VP en VP		VCV												
Transformation	Transformation d'un véhicule conformément à un type réceptionné	TRA													
	Transformation d'un véhicule non conformément à un type réceptionné sans justificatifs freinage	TAN			TLN					TAN	TLN				
	Transformation d'un véhicule non conformément à un type réceptionné avec justificatifs freinage	TAN				TAN									
Démuni de certificat d'immatriculation	Démuni de certificat d'immatriculation en série normale (domaines, enchères publiques, décision judiciaire)	SCG													
Importé	Conforme à un type réceptionné	IMP													
	Non conforme à un type réceptionné sans justificatifs freinage	INC			IML	IMA	IML	IMA							
	Non conforme à un type réceptionné avec justificatifs freinage sans modification de poids	INC				IMA									
Reconstruit	Reconstruit					REC									
Neuf (y compris importé)	Type original ou non conforme à un type réceptionné							ORF							

## Annexe 2 : Modèle de bilan de compétences

<b>DREAL/DRIEE/DEAL (1) :</b>				
Nom	Prénom	Fonction	Lieu et date d'affectation	Habilitation sollicitée (1)
				OS VTA VTC

	Activités	Années
Expérience en rapport avec les véhicules		

<b>Formations suivies lors des 5 dernières années (en et hors administration)</b>		
Formations suivies / activités « véhicules »	Lieu	Date

<b>Habilitation(s) « véhicules » obtenue(s) en DREAL/DRIEE/DEAL</b>			
Domaine	Niveau	Date	DREAL/DRIEE/DEAL (1)

Proposition pour l'habilitation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il est proposé d'habilier l'agent désigné ci-dessus :               <ul style="list-style-type: none"> <li>OS</li> <li>VTA</li> <li>VTC</li> </ul> </li> <li>Il est souhaitable que l'agent désigné ci-dessus puisse effectuer la formation complémentaire précisée ci-dessous</li> <li>L'agent désigné ci-dessus doit suivre l'intégralité de la formation initiale</li> </ul>
(1) Proposition concernant le contenu de la formation complémentaire :

(1) Rayer les mentions inutiles.

Proposition concernant la désignation du tuteur				
Nom	Prénom	Fonction	Expérience	Niveau d'habilitation

Avis et visa du supérieur hiérarchique
Avis :
Le..... <div style="text-align: right;">Le supérieur hiérarchique</div>

Avis et visa du chef de service en charge des activités véhicules
Avis :
Le..... <div style="text-align: right;">Le chef de service chargé des activités véhicules</div>

### Annexe 3 : Modèle de rapport de tutorat

Agent				
Nom	Prénom	Fonction	Habilitation sollicitée (1)	Lieu d'affectation
			OS VTA VTC	

- Formation théorique :

Nature des formations suivies	Date

- Formation pratique :

Tuteur			
Nom	Prénom	Fonction	Niveau d'habilitation

Activités réalisées durant la formation initiale	
Nature des opérations réalisées	Nombre d'opérations réalisées sous la supervision du tuteur

<b>Avis du tuteur</b>	
L'agent devrait effectuer une formation complémentaire en matière de :	
Le.....	Le tuteur

(1) Rayer les mentions inutiles.

#### **Annexe 4 : Modèle de décision**

Le directeur régional

habilite

M./Mme .....

en poste à .....

à compter du .....

pour

- la réalisation des opérations simples
  - habilitation « opérations simples » (OS)
- la réalisation des opérations d'autorisation de mise en circulation et de visite initiale
  - habilitation « VTA »
  - habilitation « VTC »

(1)

La présente décision est prononcée sous réserve du respect des critères fixés pour le maintien d'habilitation.

Le directeur régional

(1) Rayer les mentions inutiles.

## Annexe 5 : Modèle de bilan annuel d'activité

<b>DREAL/DRIEE/DEAL (1) :</b>				
Nom Prénom	Fonction	Lieu et date d'affectation	Habilitation (1)	Date d'habilitation
			OS VTA VTC	

Activité de l'agent au cours de l'année 20.....		
Habilitation	Nombre	Minimum requis
OS		40
VTA		10
VTC		10

Formation(s) théorique(s) suivie(s) au cours de l'année 20.....

Formation(s) théorique(s) dispensée(s) au cours de l'année 20.....

Proposition du supérieur hiérarchique
Observations :
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Le.....</div> <div>Fonction</div> </div>



Visa du chef de service chargé des activités véhicules	
<p>Avis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'habilitation est maintenue</li> <li>• l'habilitation devra être réexaminée avant le ..... (délai d'un an, cf. § IV)</li> <li>• la ou les formations spécifiques listées ci-dessous doivent être suivies : <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul> </li> </ul>	
(1)	
Le .....	Le chef de service chargé des activités véhicules

(1) Rayer les mentions inutiles.