

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Direction générale de la gendarmerie nationale

*Direction des personnels militaires de la
gendarmerie nationale*

Sous-direction de la gestion du personnel

Bureau du personnel sous-officier de
gendarmerie et volontaire

Circulaire n° 25617 du 28 avril 2016

relative à la préparation des tableaux d'avancement pour 2017 des sous-officiers de gendarmerie.

NOR : INTJ1608504C

Références :

- Code de la défense (partie législative), notamment le livre I^{er} de la partie 4 ;
- Décret n° 2008-952 du 12 septembre 2008 (JO n° 216 du 16 septembre 2008, texte 34) modifié, portant statut particulier du corps des sous-officiers de gendarmerie ;
- Arrêté du 4 août 2010 (JO n° 195 du 24 août 2010, texte 6) modifié, fixant pour la gendarmerie nationale la composition et l'organisation de la commission prévue à l'article L. 4136-3 du code de la défense ;
- Arrêté du 17 novembre 2010 (JO n° 271 du 23 novembre 2010, texte 3) modifié, fixant les titres professionnels et la qualification exigés pour la promotion des sous-officiers de gendarmerie aux grades de maréchal des logis-chef et d'adjudant-chef ;
- Arrêté du 5 avril 2012 (JO n° 105 du 4 mai 2012, texte 30) modifié, relatif à la répartition des sous-officiers de gendarmerie par subdivision d'arme, par branche ou par spécialité et fixant les branches et spécialités au sein desquelles l'avancement intervient de façon distincte ;
- Arrêté du 14 décembre 2012 (JO n° 299 du 23 décembre 2012, texte 23) modifié, portant délégation de pouvoirs du ministre de l'intérieur en matière d'administration et de gestion du personnel militaire de la gendarmerie nationale ;
- Instruction n° 33000 du 20 mai 2014 (NOR : INTJ1407481J) relative à l'avancement des sous-officiers de gendarmerie ;
- Instruction n° 20500 du 14 avril 2016 (NOR : INTJ1608830J) relative aux niveaux de fusionnement des militaires de la gendarmerie nationale.

Pièces jointes : quatre annexes.

L'instruction de septième référence fixe les dispositions relatives à l'avancement des sous-officiers de gendarmerie (SOG) ainsi que celles inhérentes à la mise en place du tableau. Elle pose les principes généraux de l'avancement (conditions, mobilité, dialogue de gestion et mérite) et son phasage (volontariat, préparation, arrêt et exploitation du tableau d'avancement).

La présente circulaire apporte les directives complémentaires pour le tableau d'avancement (TA) 2017.

Les modalités d'application du protocole d'accord pour la valorisation des carrières, des compétences et des métiers dans la gendarmerie, en matière d'avancement, feront l'objet de dispositions complémentaires diffusées ultérieurement.

1. CALENDRIER DES TRAVAUX

1.1. Ouverture du portail Agorha

Les sous-officiers de gendarmerie volontaires à l'avancement peuvent renseigner le formulaire dédié, via le portail Agorha, à partir du 17 juin 2016 (Menu « mon dossier », onglet « libre service »). La fin de la période d'établissement de la notation annuelle étant fixée pour les sous-officiers de gendarmerie au plus tard au 31 août 2016, les gestionnaires inciteront les personnels à établir leur déclaration de volontariat à l'avancement après la prise en compte de leur notation juridique ⁽¹⁾ sous Agorha.

Afin de garantir la prise en compte des volontariats à l'avancement et d'assurer l'efficacité du dispositif, il est recommandé de se porter candidat avant le 7 septembre 2016.

Il est rappelé que lors de la saisie de la déclaration d'avancement, chaque volontaire doit veiller à cocher la case qui correspond à sa situation. Il est donc précisé que :

- la case « voie classique » est exclusivement réservée aux gendarmes de carrière comptant au moins 4 ans d'ancienneté à ce grade et titulaires, au 1^{er} janvier de l'année de promotion, d'un titre énuméré à l'arrêté du 17 novembre 2010 susvisé ainsi qu'aux gradés, à l'exception des maréchaux des logis-chefs promus au titre de la gestion de fin de carrière ;
- la case « voie professionnelle » (AVP) concerne uniquement les gendarmes réunissant les conditions du 2^e alinéa du point 1.2. de l'instruction de première référence ;
- la case « gestion de fin de carrière » (GFC) concerne les maréchaux des logis-chefs promus au titre de la GFC et les gendarmes volontaires pour un avancement à ce titre.

Pour les personnels ne pouvant accéder au portail Agorha, le volontariat est exprimé sous format papier puis adressé au gestionnaire pour mise à jour du système d'information.

1.2. Traitement des déclarations de volontariat à l'avancement

L'accès sous Agorha aux candidatures des volontaires est disponible aux autorités de fusionnement et aux gestionnaires, dès l'ouverture du portail le 17 juin 2016.

Désormais, l'unité d'affectation des volontaires à l'avancement et la chaîne de notation qui en découle permettent aux autorités de fusionnement et aux gestionnaires de gérer, sous Agorha, leurs volontaires respectifs en mode « dynamique ». Ce mode identifie en temps réel, l'affectation des volontaires à l'avancement en les positionnant automatiquement sous Agorha, dans leurs nouveaux périmètres de fusionnement premier et dernier niveau.

Pour les sous-officiers de gendarmerie du cadre général, si la mutation postérieure à leur candidature à l'avancement entraîne automatiquement la mise à jour sous Agorha, de leur périmètre de fusionnement premier et dernier niveau (menu « Notateur », onglet « avancement »), le gestionnaire en charge de la préparation du tableau d'avancement doit, quant à lui, cocher obligatoirement sous SAP, le champ « recherche dynamique » pour établir, en temps réel, les états des volontaires à l'avancement de son périmètre de gestion. Ce dispositif permet, conformément aux dispositions du paragraphe 2.3. de l'instruction de première référence, aux sous-officiers de gendarmerie du cadre général récemment mutés d'être classés par leurs nouvelles autorités de fusionnement avec l'ensemble des militaires ayant exprimé leur volontariat à l'avancement ⁽²⁾. Pour ce faire, les gestionnaires déconcentrés disposent d'une transaction sous Agorha (ZHRVA_DOM_SSDOM) disponible sous SAP (menu « Avancement/Outils/Mise à jour table des proposables ») pour actualiser, si nécessaire, l'intégralité des rubriques (catégorie salariés, notations, titres et diplômes exigés, emploi et poste occupés...). L'utilisation de cette transaction sécurise le travail préparatoire à la commission d'avancement en rafraîchissant toutes les données administratives des volontaires étudiées en commission. Seule la rubrique « unité à la création » n'est pas actualisée pour répondre à des contraintes propres aux bureaux à gestion nationale.

Pour les sous-officiers de gendarmerie spécialistes, le champ « recherche dynamique » ne doit pas être utilisé. Le fusionnement niveau 1 est saisi sur le portail (menu « Notateur », onglet « avancement ») et le dernier niveau sous SAP (menu « Avancement », rubrique « Fusionnement- Classement »).

Si un sous-officier de gendarmerie renonce à sa candidature avant la date d'arrêt des tableaux d'avancement, il en rend compte immédiatement par écrit à ses autorités de fusionnement. Il appartient au gestionnaire ⁽³⁾ d'actualiser la rubrique « demande d'avancement » (infotype 9523) pour matérialiser cette renonciation.

(1) Exprimer son volontariat alors que sa notation juridique ne figure pas dans la fiche individuelle de renseignement (FIR) contraint le gestionnaire déconcentré à une procédure supplémentaire de mise à jour. C'est donc dans un souci d'efficacité qu'il est recommandé d'exprimer son volontariat après la prise en compte de la notation juridique sous Agorha.

(2) Pour les SOG du cadre général, il appartient donc au gestionnaire « perdant » d'adresser dans les meilleurs délais la déclaration de volontariat « papier » au gestionnaire « gagnant ». À l'issue, il est préconisé que l'actualisation sous Agorha de la table des proposables pour les SOGCG mutés après leur candidature soit réalisée par le gestionnaire « gagnant ».

(3) Gestionnaire national pour les sous-officiers de gendarmerie spécialistes.

1.3. États justificatifs prévisionnels

1.3.1. Cas général (pour les sous-officiers de gendarmerie du cadre général)

Les états justificatifs prévisionnels (annexe I) visant à déterminer le nombre d'inscriptions possible par grade pour 2017 sont transmis sous version PDF signée, par messagerie (ssogcg.bpsogv.dggn@gendarmerie.interieur.gouv.fr), avant le 16 septembre 2016.

Lors de cette première phase, les agréments pour le changement de subdivision d'arme des gradés, les vacances de postes créées par la réussite au concours des officiers issus du rang ainsi que les mouvements pour les formations mentionnées au point 1.3.2. ci-dessous, connus en octobre 2016, ne sont pas reportés par les gestionnaires déconcentrés dans les états justificatifs prévisionnels. Ces éléments sont incorporés par l'administration centrale avant la définition des volumes d'avancement.

1.3.2. Dispositions particulières pour les branches « personnel servant au sein des écoles de la gendarmerie nationale », « personnel servant outre-mer; en assistance technique », « personnel servant en ambassade » et pour le personnel servant au sein de la gendarmerie prévôtale

Pour ces trois branches de gestion et le commandement de la gendarmerie prévôtale, les états justificatifs prévisionnels sont accompagnés pour le 5 octobre 2016 :

- d'un état des gradés agréés pour la formation administrative considérée en 2016 indiquant le nigend, le nom, le grade et la formation administrative d'appartenance ;
- d'un état des personnels relevés en 2017 précisant la subdivision d'arme, le nigend, le grade et le nom du militaire.

L'impact de ces mouvements « entrées/sorties » sur la définition des volumes d'avancement des différentes branches de gestion impose un strict respect de l'échéance du 5 octobre 2016.

1.4. Volume des TA 2017

La procédure des « postes réservés » sera finalisée au cours d'une séance de travail réunissant, semaine 42 (entre le 17 et le 21 octobre 2016), la direction générale de la gendarmerie nationale, le commandement de la gendarmerie outre-mer, le commandement des écoles de la gendarmerie nationale et le commandement de la gendarmerie prévôtale. L'objectif de cette procédure sera de déterminer tous les flux entrants en 2017 dans les branches de gestion des sous-officiers de gendarmerie du cadre général.

Les volumes maximum des tableaux d'avancement par branche, par grade et par formation administrative seront diffusés le 31 octobre 2016 (note portant directives de gestion, relatives à l'avancement 2017 des sous-officiers de gendarmerie du cadre général, sous timbre de la sous-direction de la gestion du personnel (SDGP)).

Les promotions au grade de maréchal des logis-chef (MDC) au titre de la deuxième voie d'avancement (AVP + GFC) font l'objet d'un contingentement statutaire représentant 20 p. 100 au maximum de l'ensemble des promotions de l'année à ce grade. Les promotions au grade d'adjudant GFC respecteront strictement les deux critères de gestion exposés au point 2. de la présente circulaire. Le parcours de carrière **médian** de la « voie professionnelle » est rappelé, à titre indicatif, en annexe III. Le volume des promotions au grade de MDC, au titre de l'AVP, est déterminé par chaque formation administrative dans la limite du contingentement statutaire après déduction du volume GFC effectivement réalisé.

1.5. Réunion des commissions d'avancement

Pour les sous-officiers de gendarmerie du cadre général, les commissions d'avancement se réuniront à compter du 2 novembre 2016.

1.6. Date d'arrêt des tableaux d'avancement

Les tableaux d'avancement, dont le formalisme est fixé dans les modèles disponibles sur le portail intranet du bureau du personnel sous-officier de gendarmerie et volontaire (BPSOGV), seront arrêtés le jeudi 1^{er} décembre 2016.

1.7. Information des sous-officiers inscrits au tableau d'avancement

Pour ce qui concerne la communication interne aux régions et formations, toute latitude est laissée aux autorités délégataires des pouvoirs du ministre. La mise en ligne des tableaux d'avancement à l'échelon national de l'ensemble des formations sera effectuée le 1^{er} décembre 2016 à 14 heures sur le site Intranet et sur le site « Gendcom » dans l'espace dédié aux tableaux d'avancement.

1.8. Information de la direction générale de la gendarmerie nationale

Les autorités habilitées à arrêter les tableaux d'avancement adresseront impérativement pour le 1^{er} décembre 2016, 9 heures, la décision portant inscription aux TA pour l'année 2017 (version PDF signée et LibreOffice), par messagerie interpersonnelle, au chef d'escadron **Charrier**, Johnny, au capitaine **Delauche**, Benjamin et au major **Robert**, Bertrand.

L'état justificatif définitif des inscriptions aux TA pour l'année 2017 (annexe II), sera transmis uniquement sous version PDF signée, via la messagerie organique (ssogcg.bpsogv.dggn@gendarmerie.interieur.gouv.fr), sous référence du présent timbre, pour le 9 décembre 2016 ⁽⁴⁾.

Enfin, pour l'insertion de la décision portant inscription aux tableaux d'avancement au *Bulletin Officiel du Ministère de l'Intérieur (BOMI)*, un original signé ⁽⁵⁾ sera également adressé à la DGGN/DPMGN/SDGP/BPSOGV/SSOGCG.

2. AVANCEMENT VOIE PROFESSIONNELLE ET GESTION DE FIN DE CARRIÈRE

L'avancement par voie professionnelle permet d'offrir une carrière de gradé à des gendarmes expérimentés, non titulaires d'un des titres professionnels exigés pour la « voie classique » et qui auront démontré dans la première partie de carrière par leur détermination, leur engagement et leur réussite dans le service quotidien, l'aptitude à occuper des postes d'encadrement de pleine responsabilité.

La gestion de fin de carrière, pour sa part, s'insère dans un processus d'avancement « voie professionnelle » tardif. Les sous-officiers inscrits aux tableaux d'avancement en raison de la gestion de leur fin de carrière, n'ayant pas vocation à occuper des responsabilités d'encadrement, sont maintenus sur des postes de gendarme. À ce titre, ils sont dispensés du module spécifique de formation destiné aux autres militaires inscrits au titre de la voie professionnelle.

Au delà du contingentement statutaire fixé à 20 p. 100 maximum de l'ensemble des promotions au titre de la « voie professionnelle », les gestionnaires déconcentrés veilleront à la nouvelle limite d'âge des militaires susceptibles d'être retenus en tenant compte des deux impératifs suivants :

- l'inscription éventuelle des gendarmes au grade de MDC au titre de la GFC fera l'objet d'une étude chronologique individuelle, tenant compte de leur date de naissance pour permettre d'accéder au grade d'adjudant dans les conditions décrites ci-dessous ;
- à l'exception des militaires présentant des insuffisances dans la manière de servir, tous les maréchaux des logis-chefs doivent être promus au grade d'adjudant au titre de la GFC pour leur permettre de bénéficier d'au moins six mois d'ancienneté dans l'un des échelons de ce grade sans toutefois dépasser dix huit mois avant radiation des cadres par limite d'âge.

3. RÔLE DES AUTORITÉS DE FUSIONNEMENT

Les autorités de fusionnement premier et dernier niveau disposent, à partir du portail Agorha (menu « notateur », onglet « avancement », rubrique « Fusionnement des candidats »), des données administratives nécessaires au fusionnement de leurs volontaires à l'avancement. Le rapatriement de ces données à partir d'Agorha n'exclut pas le contrôle. Ainsi, le détail des notes des cinq dernières années et les diplômes, titres et qualifications détenues seront scrupuleusement vérifiés.

Il appartiendra aux autorités de fusionnement :

- de s'assurer que les volontaires à l'avancement remplissent les conditions statutaires ⁽⁶⁾ et appliquer le cas échéant les dispositions du point 2.2. de l'instruction de première référence ;
- de vérifier la pertinence des volontariats exprimés au titre de la GFC au regard des conditions de gestion précisées au point 2. ci-dessus ;
- d'attribuer sous Agorha (onglet « notateur ») un numéro de préférence aux candidats à l'aide d'une fraction dont le dénominateur correspond au nombre total des volontaires classés par les différentes autorités de fusionnement au regard des dispositions énoncées au point 1.4. de l'instruction de première référence. La mention d'appui « Proposé » (P) ou « Non Proposé » (NP) est appliquée uniquement par les autorités de fusionnement de « dernier niveau ».

(4) Les listes des personnels volontaires, le procès-verbal de la commission d'avancement et l'état de positionnement sont archivés à l'échelon local. Ils sont transmis uniquement sur demande particulière.

(5) Le formalisme des modèles disponibles sur le portail intranet du BPSOGV doit être scrupuleusement respecté.

(6) Une attention particulière doit être portée sur la mise à jour sous Agorha de l'obtention du certificat de formation à l'encadrement opérationnel (CéFEO) par les adjudants volontaires pour accéder au grade supérieur (code savoir 0100800).

Les états nominatifs de fusionnement seront établis par grade, dans l'ordre du classement des volontaires, sans omission. Un exemplaire daté et signé sera transmis à l'autorité de fusionnement du dernier niveau ou au gestionnaire en charge de la préparation des tableaux d'avancement. L'état nominatif de fusionnement présenté à l'annexe IV peut-être amendé par chaque autorité en charge de l'arrêt du tableau d'avancement, pour répondre à des contraintes de gestion spécifiques, sous réserve de contenir au minimum les renseignements mentionnés à l'annexe IV et de réaliser des états nominatifs de fusionnement identiques au sein d'une même branche de gestion.

Conformément à l'article R. 4135-5 du code de la défense, il est rappelé que le militaire qui n'a pas accompli au moins 120 jours de présence effective en position d'activité durant la période de notation, n'est pas noté au titre de l'année considérée. Dans ce cas, sa dernière notation lui est conservée. Ces dispositions seront impérativement appliquées.

4. COMMISSIONS D'AVANCEMENT

4.1. Composition

Les commissions d'avancement sont composées conformément à l'arrêté du 4 août 2010 susvisé.

Sont adressés à la DGGN/DPMGN/SDGP/BPSOGV/SSOGCG, pour le 14 septembre 2016 :

- pour la branche « formations extérieures », dont la commission est arrêtée au 17 novembre 2016 matin, les noms, grades et fonctions, des membres titulaires et suppléants proposés par l'inspection générale des armées - gendarmerie, par l'inspection générale de la gendarmerie nationale, par la direction de la protection et de la sécurité de la défense et par la gendarmerie de la sécurité des armements nucléaires ;
- pour la branche « secrétariat », dont la commission est arrêtée au 17 novembre 2016 après-midi, les noms, grades et fonctions, des membres titulaires et suppléants désignés par les autorités compétentes.

Les commandants de la gendarmerie de l'air, de la gendarmerie maritime, de la gendarmerie des transports aériens et de la gendarmerie de l'armement font connaître leurs besoins en membres titulaires ou suppléants ainsi que la date de la commission d'avancement pour le 6 octobre 2016.

Le commandant du soutien opérationnel de la gendarmerie nationale transmet au directeur des personnels militaires de la gendarmerie nationale, pour le 14 octobre 2016, le procès-verbal de désignation des membres titulaires et suppléants proposés pour la commission d'avancement de la branche administrative et technique.

4.2. Procès-verbal

Les listes nominatives des volontaires, annexées au procès-verbal de la commission, seront établies par grade, sans omission, ni modification, conformément à l'annexe I de l'instruction de première référence. Les volontaires seront classés dans l'ordre alphabétique du patronyme. Seuls les personnels proposés à l'inscription (PI) porteront un numéro de préférence (numérateur sans dénominateur). Les autres personnels ne feront pas l'objet d'un classement préférentiel.

5. SITUATION DES SPÉCIALISTES (AFFAIRES IMMOBILIÈRES - MONTAGNE - SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION)

L'officier des systèmes d'information et communication ou l'officier adjoint opérations pourra utilement être associé au travail d'avancement des sous-officiers de cette spécialité en tant que conseiller technique du commandant de région.

Les candidats à l'unité de valeur 6 (UV6) du diplôme technique des systèmes d'information et de communication (DTSIC) pourront se déclarer volontaires à l'avancement au titre de l'année 2017, conformément au point 1.2. de l'instruction de première référence. Afin de faciliter le traitement de leur dossier, il leur sera toutefois conseillé d'attendre la codification de leur spécialité sur Agorha avant de valider leur déclaration de volontariat.

6. CAS SPÉCIFIQUE DES SPÉCIALISTES AÉRONAUTIQUES

Les TA 2017 des spécialités aéronautiques seront établis par le commandement des forces aériennes de la gendarmerie nationale (CFAGN). Ils seront contrôlés et arrêtés par le directeur des personnels militaires de la gendarmerie nationale (DPMGN).

6.1. États justificatifs prévisionnels

Les états justificatifs prévisionnels (annexe I) visant à déterminer le nombre d'inscriptions possibles par grade et par spécialité pour 2017 seront transmis sous version PDF signée, par messagerie organique (ssogs.bpsogv.dggn@gendarmerie.interieur.gouv.fr), avant le 16 septembre 2016. Les volumes maximum des tableaux d'avancement seront diffusés le 31 octobre 2016 (note portant directives de gestion relatives à l'avancement 2017 des sous-officiers de gendarmerie des spécialités aéronautiques, sous timbre de la SDGP).

6.2. Composition des commissions d'avancement

Seront adressés sous référence du présent timbre pour le 14 septembre 2016 :

- les noms, grades et fonctions, des membres titulaires et suppléants désignés par le commandant des forces aériennes de la gendarmerie nationale ;
- la date des commissions d'avancement.

6.3. Information de la direction générale de la gendarmerie nationale

Le CFAGN adressera impérativement pour le 1^{er} décembre 2016, 9 heures, la décision portant inscription aux TA pour l'année 2017 (version PDF signée et LibreOffice), par messagerie organique (ssogs.bpsogv.dggn@gendarmerie.interieur.gouv.fr).

L'état justificatif définitif des inscriptions aux TA pour l'année 2017 (annexe II) sera transmis uniquement sous version PDF signée, via la messagerie organique (ssogs.bpsogv.dggn@gendarmerie.interieur.gouv.fr), sous référence du présent timbre, pour le 9 décembre 2016 ⁽⁴⁾.

Enfin, pour l'insertion de la décision portant inscription aux tableaux d'avancement au *Bulletin Officiel du Ministère de l'Intérieur (BOMI)*, un original signé ⁽⁵⁾ sera également adressé à la DGGN/DPMGN/SDGP/BPSOGV/SSOGS.

7. MOBILITÉ ET DIALOGUE DE GESTION

Il est rappelé que les dispositions relatives à la mobilité et au dialogue de gestion dans le cadre de l'avancement de grade, précisées au point 1.3. de l'instruction de première référence, sont à appliquer *stricto sensu*. Une fiche d'expression de desiderata est disponible sous Agorha (menu « mon dossier/FIR Personnelle/FED ») pour permettre aux sous-officiers de gendarmerie d'exprimer clairement leurs projets professionnels en l'assortissant d'éventuelles contraintes personnelles ou professionnelles.

8. CAS PARTICULIERS

8.1. Sous-officiers en position de non-activité

Les militaires placés en congé de longue durée pour maladie ou en congé de longue maladie conservent leur droit à l'avancement lorsque l'affection survient du fait ou à l'occasion de l'exercice des fonctions ou à la suite de l'une des causes exceptionnelles prévues à l'article L. 27 du code des pensions civiles et militaires de retraite.

8.2. Sous-officiers en position de détachement

Un militaire inscrit au tableau d'avancement, détaché en application des articles L. 4139-1, L. 4139-2 ou L. 4139-3 du code de la défense, ne peut être promu durant son détachement. Les promotions des militaires inscrits après lui continuent, conformément aux dispositions de l'article L. 4136-3 du code de la défense. Le militaire détaché sera promu le premier jour du mois qui suit sa réintégration.

La présente instruction sera publiée au *Bulletin officiel du ministère de l'intérieur*.

Fait le

28 AVR. 2016

Pour le ministre de l'intérieur et par délégation,



ATTACHE UNITÉ

CONFIDENTIEL PERSONNEL SOUS-OFFICIER

Avancement des sous-officiers de gendarmerie
Branche « _____ » ^(a)

N° _____

ÉTAT JUSTIFICATIF PRÉVISIONNEL DES INSCRIPTIONS AU TABLEAU D'AVANCEMENT
POUR L'ANNÉE 2017

	Majors	Adjudants- chefs	Adjudants		Maréchaux des logis-chefs		
			Voie classique	GFC	Voie classique	Voie professionnelle	GFC
1. Effectif autorisé au 31.12.2016 ^(b)							
2. Effectif réalisé au 31.12.2016 ^(c)							
3. Repyramidage 2017							
4. Balance (1 – 2) + ou - (3)							
PERTES 2017							
5. Radiations certaines des cadres pour l'année du T.A. ^(d)							
6. Vacances répercussion promotions prévisionnelles ^(e)							
7. Vacances probables ^(f)							
8. Prévisions d'affectation hors branche ^(g)							
9. TOTAL des pertes (5 + 6 + 7 + 8)							
GAINS 2017							
10. Prévisions d'affectation hors branche ^(g)							
11. Possibilités d'inscriptions (4 + 9 – 10)							
PROMOUVABLES							
12. Nombre de sous-officiers de gendarmerie détenant les conditions statutaires pour le TA 2017.							
VOLONTAIRES À L'AVANCEMENT							
13. Nombre de volontaires remplissant la (les) condition(s) statutaire(s) (P - NP) pour « voie classique » et « voie professionnelle » et nombre de volontaires (P - NP) pour la voie « GFC »							
14. Nombre de volontaires remplissant les conditions de gestion pour la GFC ^(h)							

Signature du commandant de formation administrative

(a) Préciser la branche ou la spécialité.

(b) Cadre général : déduire les effectifs autorisés dans toutes les spécialités et les personnels affectés au sein de la direction de la protection et de la sécurité de la défense (DPSD).

(c) Cadre général : déduire les effectifs réalisés dans toutes les spécialités (sauf SOG affaires immobilières), les personnels affectés au sein de la DPSD.

(d) Radiations des cadres par limite d'âge (LA) ou par anticipation (effective à l'établissement du présent état). Sur pièce jointe, fournir par grade, le nigend, le nom, le prénom et la date de radiation effective.

(e) Répercussion des possibilités d'inscriptions aux grades d'adjudant-chef et d'adjudant.

(f) Calculées sur la moyenne des flux sortants constatés sur les deux dernières années (hors radiations certaines connues lors de l'établissement des états justificatifs des années concernées).

(g) Dont la réalisation relève des attributions des autorités déconcentrées. Aucun mouvement ne devra être pris en compte sans l'accord de principe écrit de la branche d'accueil. Sur pièce jointe, fournir par grade, le nigend, le nom, le prénom, l'affectation d'accueil et la date du mouvement.

(h) Cf. point 2. de la présente circulaire. Sur pièce jointe, fournir par grade, le nigend, le nom, prénom, la date de radiation par limite d'âge.

ATTACHE UNITÉ

CONFIDENTIEL PERSONNEL SOUS-OFFICIER

Avancement des sous-officiers de gendarmerie
Branche « » ^(a)

N° _____

ÉTAT JUSTIFICATIF DÉFINITIF DES INSCRIPTIONS AU TABLEAU D'AVANCEMENT
POUR L'ANNÉE 2017

	Majors	Adjudants- chefs	Adjudants		Maréchaux des logis-chefs		
			Voie classique	GFC	Voie classique	Voie professionnelle	GFC
VOLONTAIRES À L'AVANCEMENT							
1. Nombre de volontaires remplissant la (les) condition(s) statutaire(s) (P - NP) pour « voie classique » et « voie professionnelle » et nombre de volontaires (P - NP) pour la voie « GFC » ^(b)							
2. Nombre de volontaires remplissant les conditions de gestion pour la GFC							
3. Inscriptions réalisées au TA 2017							

Signature du commandant de formation administrative

(a) Préciser la branche ou la spécialité.

(b) Conforme aux listes nominatives des volontaires étudiés en commission d'avancement (ne pas prendre en compte les renonciateurs).

PARCOURS DE CARRIERE MEDIAN

(plage de grade et âges moyens)

Mobilité fonctionnelle	Exécution										Encadrement		Commandement																													
Encadrement Commandement	OPJ/DA/DS										MDC		ADJ		ADC										MAJ ou OGR																	
	Concours EOGN SD														Concours OGR (ADJ ITA à MAJ)																											
Voie professionnelle	Engagement / expériences / compétences Aptitude à exercer des responsabilités MDC														MDC										ADJ										ADC							
Gestion de fin de carrière																																										
Age	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59							

PARCOURS DE CARRIÈRE MÉDIAN
(plage de grade et âges moyens)

Mobilité fonctionnelle	Exécution												Encadrement					Commandement																							
	OPJ/DADS				MDC				ADJ				ADC					MAJ ou OGR																							
Encadrement Commandement																																									
	Concours EOGN SD												Concours OGR (ADJ ITA à MAJ)																												
Voie Professionnelle																																									
	Engagement / expériences / compétences Aptitude à exercer des responsabilités												MDC												ADJ					ADC											
Gestion de fin de carrière																																									
Âge	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59						

GENDARMERIE NATIONALE

ÉTAT NOMINATIF DE FUSIONNEMENT

DES SOUS-OFFICIERS DE GENDARMERIE(*) /
DES SOUS-OFFICIERS DE GENDARMERIE SPÉCIALISTES (*)

VOLONTAIRES À L'AVANCEMENT AU TITRE DE L'ANNÉE 2017.

- BRANCHE OU SPÉCIALITÉ -

GRADE ORIGINE :

GRADE CIBLE :

FORMATION :

État nominatif de fusionnement pour le grade de	Au titre du tableau d'avancement	2017	AVIS DE L'AUTORITÉ DE FUSIONNEMENT
NIGEND	NOM, PRÉNOMS	MENTION D'APPUI (dernier niveau uniquement)	ORDRE DE PRÉFÉRENCE Niveau 1 ou dernier
			001/001

Date,
Grade, Prénom, Nom,
Fonction
Signature

(*) supprimer la mention inutile