

BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES



Édition Chronologique n° 15 du 2 avril 2015

**PARTIE PERMANENTE
État-Major des Armées (EMA)**

Texte 6

INSTRUCTION N° 503914/DEF/DCSSA/RH/GRM/MITHA

relative aux conditions et procédures applicables aux sous-officiers et officiers mariniers des armées pour l'accès à l'un des corps relevant du statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées.

Du 23 février 2015

DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES : *sous-direction « ressources humaines » ; bureau « gestion des ressources militaires ».*

INSTRUCTION N° 503914/DEF/DCSSA/RH/GRM/MITHA relative aux conditions et procédures applicables aux sous-officiers et officiers mariniers des armées pour l'accès à l'un des corps relevant du statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées.

Du 23 février 2015

NOR D E F E 1 5 5 0 3 3 1 J

Références :

Code de la défense - Partie législative.

Décret n° 2002-1490 du 20 décembre 2002 (JO du 24, p. 21519 ; BOC, 2003, p. 488. ; BOEM 621-4.2.1.1) modifié.

Décret n° 2008-953 du 12 septembre 2008 (JO n° 216 du 16 septembre 2008, texte n° 35 ; signalé au BOC 42/2008. ; BOEM 300.7, 311-0.3.2.1, 323.1, 332.1.2.6.1, 651.4.1) modifié.

Instruction n° 790/DEF/DCSSA/CH du 13 avril 2010 (BOC N° 28 du 9 juillet 2010, texte 7 ; BOEM 621-4.2.3.1.1).

Décision du 11 juillet 2014 (n.i. BO ; JO n° 223 du 26 septembre 2014, texte n° 16).

Pièce(s) Jointe(s) :

Quatre annexes.

Texte abrogé :

Instruction n° 2381/DEF/DCSSA/RH/GPM/MS du 12 février 2009 (BOC N° 13 du 5 mai 2009, texte 7 ; BOEM 621-4.1.1).

Classement dans l'édition méthodique : BOEM 621-4.1.1

Référence de publication : BOC n° 15 du 2 avril 2015, texte 6.

Préambule.

La présente instruction a pour objet de préciser les conditions et modalités applicables pour le passage sous le statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées (MITHA) prévu par les articles 13. et 14. du décret n° 2002-1490 du 20 décembre 2002 modifié, cité en référence, pour les personnels suivants :

- sous-officiers et officiers mariniers de carrière des armées, qui peuvent accéder à l'un des corps relevant du statut des MITHA par la voie dite « de l'intégration » ;
- sous-officiers et officiers mariniers servant sous contrat dans les armées, qui peuvent accéder à l'un des corps relevant du statut des MITHA par la voie dite « du recrutement » et sont ensuite admis à l'état de militaire de carrière dans leur corps MITHA d'accueil.

Le passage sous le statut des MITHA se fait sur la base du volontariat.

La décision est du ressort du ministre de la défense (direction centrale du service de santé des armées). Elle est prise en considération des besoins de gestion et des possibilités budgétaires.

1. PERSONNELS CONCERNÉS ET EXPRESSION DES DEMANDES DE PASSAGE SOUS LE STATUT DES MILITAIRES INFIRMIERS ET TECHNICIENS DES HÔPITAUX DES ARMÉES.

1.1. Militaires de carrière.

1.1.1. *Conditions requises.*

Les sous-officiers et officiers marinières de carrière des armées peuvent demander à intégrer le statut des MITHA s'ils satisfont aux conditions suivantes :

- être en position d'activité à la date de la demande ;
- détenir le titre ou diplôme requis pour accéder au corps homologue de la fonction publique hospitalière ;
- être médicalement apte à servir en qualité de MITHA.

Les corps accessibles par la voie de l'intégration sont ceux mentionnés au chapitre V. du décret n° 2002-1490 du 20 décembre 2002 modifié, cité en référence.

1.1.2. *Constitution du dossier de candidature.*

Les candidats à l'intégration doivent constituer un dossier comprenant :

- une demande d'intégration du modèle joint en annexe I. et qui comporte l'avis des autorités hiérarchiques militaires et techniques ;
- une fiche administrative du modèle joint en annexe IV. ;
- une photocopie des diplômes et titres professionnels détenus ;
- un état signalétique et des services, extraction du système d'information des ressources humaines (SIRH) ;
- une copie du dernier bulletin de solde ;
- un certificat médical d'aptitude à servir en qualité de MITHA.

1.1.3. *Transmission du dossier de candidature.*

Le dossier constitué selon les termes du point 1.1.2. de la présente instruction est transmis par la voie hiérarchique à la direction des ressources humaines dont dépend le militaire.

Cette direction est chargée de le transmettre à la direction centrale du service de santé des armées (DCSSA), sous-direction « ressources humaines », bureau « gestion des ressources militaires », section « militaires infirmiers techniciens des hôpitaux des armées » dans les délais prévus par une circulaire annuelle.

1.2. Militaires sous contrat.

1.2.1. *Considérations générales.*

Les sous-officiers et officiers marinières servant sous contrat dans les armées à l'issue d'une formation militaire et spécialisée délivrée ou prise en charge par les armées peuvent demander leur passage sous le statut des MITHA s'ils satisfont aux conditions prévues au point 1.2.2. de la présente instruction.

Pour ces personnels le passage sous le statut des MITHA se fait dans les conditions suivantes :

- par la voie du recrutement dans l'un des corps relevant du statut des MITHA, suivi à la même date de l'admission à l'état de militaire de carrière dans le corps d'accueil. Cette démarche nécessite la résiliation préalable du contrat d'engagement qui lie le militaire à son armée d'appartenance ;
- par la voie de l'intégration après admission à l'état de militaire de carrière dans l'armée d'appartenance.

Ces dispositions s'appliquent également aux personnels titulaires du diplôme d'État d'infirmier et recrutés sur titres par les armées avant le 1^{er} janvier 2006. Depuis le 1^{er} janvier 2006 ces personnels, recrutés après accord préalable de la DCSSA, sont rattachés au statut des MITHA.

Le choix de la voie d'accès au statut des MITHA est laissé à la libre appréciation des candidats qui doivent prendre en considération les modalités d'entrée dans le corps d'accueil et en particulier le reclassement qui se fait obligatoirement au premier grade et au premier échelon.

1.2.2. Conditions requises.

Les sous-officiers et officiers mariniers servant sous contrat peuvent demander leur passage sous le statut des MITHA s'ils satisfont aux conditions suivantes :

- être en position d'activité à la date du recrutement ;
- détenir le titre ou diplôme requis pour accéder au corps homologue de la fonction publique hospitalière ;
- être médicalement apte à servir en qualité de MITHA ;
- remplir à la date du recrutement les conditions minimales prévues par le statut général des militaires pour l'admission à l'état de militaire de carrière ;
- avoir demandé, auprès de la direction des ressources humaines de l'armée d'appartenance, selon le cas soit la résiliation de leur contrat d'engagement pour souscrire un engagement en qualité de MITHA, soit leur admission à l'état de militaire de carrière pour bénéficier d'une intégration sous le statut des MITHA.

Les corps accessibles par la voie du recrutement sont ceux mentionnés au chapitre premier. du décret n° 2002-1490 du 20 décembre 2002 modifié, cité en référence, à l'exception des corps des directeurs des soins, des cadres de santé, des aides soignants et des secrétaires médicaux.

1.2.3. Constitution du dossier de candidature.

Les candidats au recrutement dans les conditions citées au point 1.2.2. de la présente instruction doivent constituer un dossier comprenant :

- une demande de recrutement dans l'un des corps relevant du statut des MITHA, du modèle joint en annexe II., et qui comporte l'avis des autorités hiérarchiques, militaires et techniques, cette demande vaut également demande d'admission à l'état de militaire de carrière ;
- la copie de la demande d'admission à l'état de militaire de carrière formulée auprès de la direction des ressources humaines de l'armée d'appartenance ;
- une fiche administrative du modèle en annexe IV. ;

- pour les infirmiers ayant acquis leur diplôme à l'école du personnel paramédical des armées (EPPA), un avis du modèle joint en annexe III. ;
- une photocopie des diplômes et titres professionnels détenus ;
- un état signalétique et des services (extraction du SIRH) ;
- une copie du dernier bulletin de solde ;
- un certificat médical d'aptitude à servir en qualité de MITHA.

1.2.4. Transmission du dossier de candidature.

Le dossier constitué selon les prescriptions du point 1.2.3. de la présente instruction, est transmis par la voie hiérarchique à la direction des ressources humaines dont dépend le militaire.

Cette direction le retransmet à la DCSSA, sous-direction « ressources humaines », bureau « gestion des ressources militaires », section « militaires infirmiers techniciens des hôpitaux des armées » dans les délais prévus par une circulaire annuelle.

Pour tous les élèves infirmiers qui effectuent leur scolarité à l'EPPA, sous le statut d'officier marinier ou de sous-officier de l'armée de terre ou de l'armée de l'air, le commandement de l'école rédige avant la fin de la troisième année d'études, un avis motivé sur leur éventuelle candidature au recrutement sous le statut des MITHA (annexe III.).

2. PROCÉDURES DE PASSAGE SOUS LE STATUT DES MILITAIRES INFIRMIERS ET TECHNICIENS DES HÔPITAUX DES ARMÉES.

2.1. Procédure d'intégration.

2.1.1. Commission d'intégration.

Une commission d'intégration se réunit dans des conditions fixées par une circulaire annuelle.

Présidée par le sous-directeur « ressources humaines » de la DCSSA ou son représentant, elle comprend les membres de droit suivants :

- le chef du bureau « gestion des ressources militaires » de la sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA ou son représentant ;
- le chef du bureau « chancellerie et officiers généraux » de la DCSSA ;
- le chef de la section « militaires infirmiers techniciens des hôpitaux des armées » du bureau « gestion des ressources militaires » de la sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA ou son représentant.

Pour l'examen des dossiers des candidats à l'intégration dans le corps des techniciens supérieurs hospitaliers, un représentant de la section « personnel administratif et technique » du bureau « gestion des ressources militaires », sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA, participe à la commission en tant que membre de droit.

Le secrétariat de la commission est assuré par un personnel de la section « militaires infirmiers techniciens des hôpitaux des armées », bureau « gestion des ressources militaires », sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA.

La commission examine le dossier de chaque postulant. Elle agréé ou rejette chaque demande d'intégration. Si l'examen du dossier révèle une anomalie ou une incohérence, la commission peut ajourner le dossier ou prononcer une décision sous condition.

La réunion de la commission donne lieu à la rédaction d'un procès-verbal, signé par le président de la commission et les membres de droit. Ce procès-verbal est transmis au bureau « gestion des ressources militaires », sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA, qui est chargé de rédiger les décisions individuelles d'intégration.

Si les besoins du service l'exigent, le sous-directeur « ressources humaines » de la DCSSA peut réunir une commission extraordinaire d'intégration. Dans ce cas, les modalités de constitution et transmission des dossiers, la composition et le fonctionnement de la commission sont identiques à ceux indiqués pour une commission ordinaire.

2.1.2. Intégration et reclassement.

L'intégration prend effet le premier jour du mois suivant la tenue de la commission d'intégration pour les personnels qui à la date de leur demande, servent en qualité de sous-officier ou d'officier marinier de carrière.

Les personnels sous contrat dont l'intégration est conditionnée par leur admission à l'état de militaire de carrière dans leur armée d'origine sont intégrés le premier jour du mois suivant la date de cette admission.

L'intégration entraîne le reclassement dans les conditions prévues aux articles 13. et 14. du décret n° 2002-1490 du 20 décembre 2002 modifié, cité en référence.

2.2. Procédure de recrutement.

2.2.1. Commission de recrutement.

Une commission de recrutement se réunit dans les conditions prévues par une circulaire annuelle.

Présidée par le sous-directeur « ressources humaines » de la DCSSA ou son représentant, elle comprend les membres de droit suivants :

- le chef du bureau « gestion des ressources militaires » de la sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA ou son représentant ;
- le chef du bureau « chancellerie et officiers généraux » de la DCSSA ;
- le chef de la section « militaires infirmiers techniciens des hôpitaux des armées » du bureau « gestion des ressources militaires » de la sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA ou son représentant.

Pour examiner les dossiers des candidats au recrutement dans le corps des techniciens supérieurs hospitaliers, un représentant de la section « personnel administratif et technique » du bureau « gestion des ressources militaires », sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA participe à la commission en tant que membre de droit.

Le secrétariat de la commission est assuré par un sous-officier de la section « militaires infirmiers techniciens des hôpitaux des armées », bureau « gestion des ressources militaires », sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA.

La commission examine le dossier de chaque postulant. Elle agréé ou rejette chaque demande de recrutement. Si l'examen du dossier révèle une anomalie ou une incohérence, la commission peut ajourner le dossier ou prononcer une décision sous condition.

La réunion de la commission donne lieu à la rédaction d'un procès-verbal, signé par le président de la commission et les membres de droit. Ce procès-verbal est transmis au bureau « gestion des ressources militaires », sous-direction « ressources humaines » de la DCSSA, qui est chargé de rédiger les décisions individuelles de recrutement et au bureau « chancellerie et officiers généraux » qui est chargé de préparer les décisions d'admission à l'état de militaire de carrière.

Si les besoins du service l'exigent le sous-directeur « ressources humaines » de la DCSSA peut réunir une commission extraordinaire de recrutement. Les modalités de constitution et de transmission des dossiers, la composition et le fonctionnement de la commission sont identiques à ceux indiqués pour une commission ordinaire.

2.2.2. Recrutement et reclassement.

Le recrutement prend effet le premier jour du mois suivant la tenue de la commission de recrutement. Les candidats recrutés dans ces conditions sont admis, à la même date, à l'état de militaire de carrière dans le corps d'accueil relevant du statut des MITHA et soumis aux lois et règlements applicables aux sous-officiers.

Leur reclassement dans le corps d'accueil se fait au premier grade du corps et au premier échelon.

Lorsqu'elle est prononcée par une commission extraordinaire le recrutement prend effet le premier jour du mois suivant la date de cette commission. L'admission à l'état de militaire de carrière est prononcée à la même date.

3. TEXTE ABROGÉ.

L'instruction n° 2381/DEF/DCSSA/RH/GPM/MS du 12 février 2009 relative aux conditions et procédures applicables aux sous-officiers et officiers marins des armées et de la gendarmerie pour l'accès à l'un des corps relevant du statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées est abrogée.

4. PUBLICATION.

La présente instruction sera publiée au *Bulletin officiel des armées*.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le médecin en chef,
chef du bureau « gestion des ressources militaires »,*

Dominique DESCHAMPS.

ANNEXE I.
DEMANDE D'INTÉGRATION SOUS LE STATUT DES MILITAIRES INFIRMIERS ET
TECHNICIENS DES HÔPITAUX DES ARMÉES.

**DEMANDE D'INTÉGRATION SOUS LE STATUT DES MILITAIRES INFIRMIERS ET
TECHNICIENS DES HÔPITAUX DES ARMÉES.**

- Je soussigné (e)

Nom patronymique (1) :

Nom marital (1) :

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Armée d'appartenance (à cocher) :

☐ O Terre.

☐ O Air.

☐ O Marine.

Formation d'emploi :

Date d'entrée en service :

Date de diplôme :

Métier (1) :

- Demande à être intégré sous le statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées, dans le corps des (2) :

.....
au 1^{er} jour du mois suivant la date de la commission d'intégration organisée par la direction centrale du service de santé des armées.

- Reconnais avoir pris connaissance du décret n° 2002-1490 du 20 décembre 2002 modifié fixant le statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées.

À _____, le

Signature du candidat.

(1) : En lettres capitales.

(2) : Conformément au titre V du décret n° 2002-1490 du 20 décembre 2002 modifié, fixant le statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées.

Avis des autorités hiérarchiques.

*Relative à une demande d'intégration sous le statut des militaires infirmiers et techniciens
des hôpitaux des armées.*

1. Avis du médecin chef de la formation ou du chef de service de l'établissement.

2. Avis du commandant de la formation ou du chef d'établissement.

3. Avis du directeur régional du service de santé des armées.

ANNEXE II.
**DEMANDE DE RECRUTEMENT ET D'ADMISSION À L'ÉTAT DE MILITAIRE DE CARRIÈRE
SOUS LE STATUT DES MILITAIRES ET TECHNICIENS DES HÔPITAUX DES ARMÉES.**

**DEMANDE DE RECRUTEMENT ET D'ADMISSION A L'ÉTAT DE MILITAIRE DE CARRIÈRE
SOUS LE STATUT DES MILITAIRE INFIRMIERS ET TECHNICIENS
DES HÔPITAUX DES ARMEÉS.**

- Je soussigné (e)

Nom patronymique (1) :

Nom marital (1) :

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Armée d'appartenance (à cocher) :

☐ O Terre.

☐ O Air.

☐ O Marine.

Formation d'emploi :

Date d'entrée en service :

Date d'entrée en école de formation du service de santé :

Date de diplôme :

Métier ou spécialité (1):

- Demande à être recruté sous le statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées, dans le corps des (2) :

au 1^{er} jour du mois suivant la date de la commission de recrutement organisée par la direction centrale du service de santé des armées.

- Et demande à être admis à la même date à l'état de militaire de carrière.

- Reconnais avoir pris connaissance du décret n° 2002-1490 du 20 décembre 2002 modifié, fixant le statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées.

À _____, le _____

Signature du candidat.

(1) : En lettres capitales.

(2) : Conformément au titre V du décret n° 2002-1490 du 20 décembre 2002 modifié, fixant le statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées.

Avis des autorités hiérarchiques.

Relative à une demande de recrutement et à l'admission à l'état de militaire de carrière sous le statut des militaires infirmiers et techniciens des hôpitaux des armées.

1. Avis du médecin chef de la formation ou du chef de service de l'établissement.

2. Avis du commandant de la formation ou du chef d'établissement.

3. Avis du directeur régional du service de santé des armées.

ANNEXE III.

**AVIS SUR LA CANDIDATURE AU RECRUTEMENT SOUS STATUT DES MILITAIRES
INFIRMIERS ET TECHNICIENS DES HÔPITAUX DES ARMÉES, D'UN ÉLÈVE INFIRMIER DE
L'ÉCOLE DU PERSONNEL PARAMÉDICAL DES ARMÉES.**

**AVIS SUR LA CANDIDATURE AU RECRUTEMENT SOUS STATUT DES MILITAIRES
INFIRMIERS ET TECHNICIENS DES HÔPITAUX DES ARMÉES, D'UN ÉLÈVE INFIRMIER DE
L'ÉCOLE DU PERSONNEL PARAMÉDICAL DES ARMÉES.**

Nom patronymique (1) :
Prénoms :

Nom marital (1) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Armée d'appartenance (à cocher) :

O Terre.

O Air.

O Marine.

Date d'entrée à l'école :

Date de sortie de l'école :

Avis du directeur de la formation et des études de l'EPPA.

À Toulon, le

Avis du commandant de l'EPPA.

À Toulon, le

(1) : En lettres capitales.

ANNEXE IV.
FICHE ADMINISTRATIVE.

FICHE ADMINISTRATIVE.

Nom patronymique (1) :
Prénoms :

Nom marital (1) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Situation de famille:

Nombre d'enfants:

Armée d'appartenance (à cocher) :

☐ Terre.

☐ Air.

☐ Marine.

Formation d'emploi :

Militaire de carrière :

☐ oui

date d'admission :

☐ non

Grade actuel :

depuis le :

Échelle :

depuis le :

Échelon :

depuis le :

Indice brut :

Indice majoré :

Numéro Identifiant Défense :

Numéro INSEE :

Organisme payeur de la solde :

Numéro identifiant défense :

Affectations successives (noter au maximum les quatre dernières affectations) :

-
-
-
-

(1): En lettres capitales.

Nombre de mutations avec changement de résidence (ACR) :

Brevets militaires détenus et dates d'obtention :

-
-
-
-
-

Diplômes civils détenus et dates d'obtention :

-
-
-
-

Décorations et récompenses et dates d'obtention :

-
-
-
-

Durée des services civils valables ou validés pour la retraite :

.....ans.....mois.....jours.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans la présente fiche administrative.

À , le

Signature du candidat.