

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES***



**Édition Chronologique n° 9 du 14 février 2014**

**PARTIE PERMANENTE**

**Armée de l'air**

**Texte 10**

**INSTRUCTION N° 3220/DEF/EMAA/SCAc/B.EMP**

portant réglementation de la progression professionnelle des officiers et sous-officiers contrôleurs de l'armée de l'air.

*Du 19 décembre 2013*

COMMANDEMENT DES FORCES AÉRIENNES : *brigade aérienne du contrôle de l'espace ; bureau « contrôle » ; division « formation ».*

**INSTRUCTION N° 3220/DEF/EMAA/SCAc/B.EMP portant réglementation de la progression professionnelle des officiers et sous-officiers contrôleurs de l'armée de l'air.**

*Du 19 décembre 2013*

NOR D E F L 1 3 5 2 3 9 8 J

---

*Références :*

Code de la défense - Partie réglementaire, IV - Le personnel militaire.  
Arrêté du 26 juillet 2013 (JO n° 183 du 8 août 2013, texte n° 19 ; signalé au BOC 43/2013 ; BOEM 300.3.1).  
Instruction n° 3221/DEF/EMAA/3/OP du 29 janvier 1987 (BOC, 1988, p. 897 ; BOEM 778.1.3.2) modifiée.  
Instruction n° 469/DEF/IAA/CPSA du 25 juillet 2012 (BOC N° 34 du 10 août 2012, texte 40 ; BOEM 332.2.2).  
Instruction n° 101000/DEF/SGA/DRH-MD du 18 juin 2013 (BOC N° 34 du 9 août 2013, texte 2 ; BOEM 520-0.1.1, 530-0.1.1, 530-2.1.1).  
Instruction n° 7325/DEF/DRH-AA/SDAG/BCF du 22 juillet 2013 (BOC N° 38 du 30 août 2013, texte 15 ; BOEM 778.1.3.1).  
Instruction n° 262/DEF/DRH-AA/SDEP-HP/BPE du 22 octobre 2013 (BOC N° 54 du 10 décembre 2013, texte 8).  
Instruction n° 900/DEF/DRH-AA/SDEP-HP/BPE du 19 novembre 2013 (BOC N° 54 du 10 décembre 2013, texte 7 ; BOEM 768.5.2).

*Pièce(s) Jointe(s) :*

Huit annexes.

*Texte abrogé :*

Instruction n° 3220/DEF/EMAA/B/EMP/E/3 du 14 juin 1995 (BOC, p. 3748 ; BOEM 778.1.3.2) modifiée.

*Classement dans l'édition méthodique :* BOEM 778.1.3.2

*Référence de publication :* BOC n° 9 du 14 février 2014, texte 10.

---

SOMMAIRE

1. GÉNÉRALITÉS.

2. PRINCIPES.

3. NIVEAUX DE RESPONSABILITÉ.

3.1. L'état-major de l'armée de l'air.

3.2. Le commandement des forces aériennes/brigade aérienne du contrôle de l'espace.

3.3. Les commandants d'unité de contrôle.

#### 4. LA PROGRESSION PROFESSIONNELLE.

4.1. Stade 1. Contrôleur stagiaire.

4.2. Stade 2. Contrôleur opérationnel.

4.3. Stade 3. Premier contrôleur.

4.4. Stade 4. Maître contrôleur.

#### 5. DOCUMENTS RELATIFS À LA PROGRESSION PROFESSIONNELLE.

5.1. Les consignes permanentes d'instruction des opérateurs de surveillance aérienne et des contrôleurs.

5.2. Le livret professionnel individuel.

#### 6. CONDITIONS ET PROCÉDURES D'ATTRIBUTION DES DIPLÔMES DE QUALIFICATION.

6.1. Brevet de contrôleur opérationnel.

6.2. Brevet de premier contrôleur.

6.2.1. Règles générales.

6.2.2. Transmission du mémoire.

6.2.3. Examen de connaissances générales des contrôleurs.

6.2.4. Dispositions relatives à la sélection numéro 2.

6.3. Brevet de maître contrôleur.

6.3.1. Règles générales.

6.3.2. Examen de maître contrôleur.

6.3.2.1. Officiers.

6.3.2.2. Sous-officiers.

#### 7. CHANGEMENT DE SPÉCIALISATION.

7.1. Principe.

7.2. Conditions d'application.

7.3. Réalisation du transfert.

7.4. Progression dans la nouvelle spécialisation.

#### 8. MAINTIEN EN CONDITION OPÉRATIONNELLE DES CONTRÔLEURS AFFECTÉS HORS UNITÉS DE CONTRÔLE.

8.1. Progression professionnelle.

8.2. Principe.

8.3. Procédure d'abonnement.

8.4. Cadre d'exécution de l'abonnement.

8.5. Directives et contrôle de l'entraînement.

8.6. Régime indemnitaire.

8.7. Attestation d'activité d'abonnement.

9. SANCTIONS PROFESSIONNELLES DE SUSPENSION OU D'INTERDICTION D'EXERCICE DE SPÉCIALITÉ.

10. ABROGATION.

#### ANNEXE(S)

ANNEXE I. MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE CONTRÔLEUR DE CIRCULATION AÉRIENNE.

ANNEXE II. MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE CONTRÔLEUR DES OPÉRATIONS AÉRIENNES.

ANNEXE III. MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE PREMIER CONTRÔLEUR DE CIRCULATION AÉRIENNE.

ANNEXE IV. MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE PREMIER CONTRÔLEUR DES OPÉRATIONS AÉRIENNES.

ANNEXE V. FICHE INDIVIDUELLE DE RÉSULTATS EXAMEN DE CONNAISSANCES GÉNÉRALES DES CONTRÔLEURS (DÉFENSE AÉRIENNE/CONTRÔLE AÉRIEN).

ANNEXE VI. MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE MAÎTRE CONTRÔLEUR DE CIRCULATION AÉRIENNE.

ANNEXE VII. MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE MAÎTRE CONTRÔLEUR DES OPÉRATIONS AÉRIENNES.

ANNEXE VIII. ATTESTATION DE RÉALISATION DE PÉRIODE D'ABONNEMENT.

#### 1. GÉNÉRALITÉS.

Les missions des unités de contrôle de l'armée de l'air comprennent essentiellement :

- la surveillance de l'espace aérien ;
- le contrôle des missions de défense aérienne ;
- la fourniture des services de la circulation aérienne.

Ces missions sont exécutées en métropole, dans les départements d'outre-mer et les collectivités d'outre-mer ou sur un théâtre d'opérations extérieures.

Le personnel qui réalise ces missions appartient à la spécialité 32 (opérations aériennes) et en fonction de son emploi :

- contrôleur des opérations aériennes (COA) 3211 ;
- contrôleur des opérations aériennes qualifié « interception » (COA « inter ») 3219 ;
- contrôleur de circulation aérienne (3212) ;
- opérateur de surveillance aérienne (3220).

La variété des missions, la complexité des matériels mis en œuvre et l'importance des responsabilités attachées au contrôle direct des aéronefs rendent nécessaires une sélection et une formation rigoureuses ainsi qu'une connaissance permanente et précise de la valeur du personnel appartenant à ces spécialisations.

La présente instruction a pour objet de définir la progression professionnelle des officiers et sous-officiers contrôleurs des opérations aériennes et de circulation aérienne et de fixer les conditions d'attribution des diplômes de qualification qui la sanctionnent (1).

## 2. PRINCIPES.

Les sous-officiers et officiers suivent une formation initiale au centre d'instruction du contrôle et de la défense aérienne (CICDA) et à l'école nationale de l'aviation civile (ENAC) de façon complémentaire.

À l'issue de la formation initiale, ils sont affectés en centre de contrôle en fonction de leur emploi.

Les contrôleurs des opérations aériennes sont affectés en centre militaire de coordination et de contrôle (CMCC), en centre de détection et de contrôle (CDC) ou ARS [pour *air control center* (ACC), *recognized air picture production center* (RPC), *sensor fusion post* (SFP), équivalent d'un CDC au format *air command and control system*].

Les contrôleurs de la circulation aérienne sont affectés en escadron des services de la circulation aérienne (ESCA) ou en centre militaire de contrôle (CMC).

Au cours de leur carrière et après une sélection, les contrôleurs aériens peuvent être affectés dans des centres de contrôle différents de leur emploi initial. Ils suivent une formation adaptée à leur nouvel emploi.

En unité, les officiers et les sous-officiers suivent une progression découpée en quatre stades dont la durée varie en fonction du corps d'appartenance.

Des examens spécifiques sanctionnent cette progression.

La progression des officiers est plus particulièrement orientée vers le commandement et les fonctions de direction.

Les fonctions de direction, dans les unités de contrôle, peuvent revêtir les formes suivantes :

- chef de section (2) ;
- chef de salle d'opérations (2).

Généralement, les fonctions de chef de section (ou équivalent) sont tenues par du personnel officier ou sous-officier ; les fonctions de chef de salle (ou équivalent) sont confiées, par nature, aux officiers maîtres contrôleurs (3).

## 3. NIVEAUX DE RESPONSABILITÉ.

Trois niveaux de responsabilité sont déterminés.

### **3.1. L'état-major de l'armée de l'air.**

Il établit les directives générales relatives :

- à la politique d'ensemble ;
- aux stades de progression ;
- aux conditions et normes requises pour l'attribution des qualifications professionnelles.

### **3.2. Le commandement des forces aériennes/brigade aérienne du contrôle de l'espace.**

Il est responsable :

- de l'élaboration des ordres et consignes pour l'ensemble des contrôleurs, qui définissent :
  - les postes opérationnels, avec les qualifications et les conditions requises pour les tenir ;
  - les normes pratiques indispensables pour l'obtention des diverses qualifications et pour le maintien de leur validité ;
- de l'approbation des programmes de formation du CICDA et de l'élément air (EA) de l'ENAC, en liaison :
  - avec la direction des ressources humaines de l'armée de l'air (DRH-AA), responsable de l'instruction dispensée dans les centres d'instruction de l'armée de l'air et gestionnaire des effectifs élèves ;
  - avec les autres prestataires de services de la circulation aérienne et la délégation générale pour l'armement/essai en vol.

### **3.3. Les commandants d'unité de contrôle.**

Au travers des escadrons, sections et responsables de l'instruction professionnelle, ils :

- orientent et adaptent la formation au sein de l'unité et définissent les connaissances nécessaires à la tenue des différents postes opérationnels ;
- conduisent et contrôlent la formation ;
- proposent l'accès aux qualifications supérieures de leur personnel.

## **4. LA PROGRESSION PROFESSIONNELLE.**

La progression professionnelle du contrôleur en unité est fondée sur une formation professionnelle permanente et un contrôle continu des connaissances qui définissent :

- d'une part, le niveau de capacité atteint dans l'exercice du contrôle, grâce aux mentions successives obtenues sanctionnées par l'attribution de brevets ;
- d'autre part, l'aptitude réelle au contrôle dans un centre déterminé, au moyen des documents de contrôle et de suivi de l'instruction.

La progression professionnelle en unité se décompose en quatre stades.

#### **4.1. Stade 1. Contrôleur stagiaire.**

Le contrôleur, sortant d'école de formation professionnelle de base (CICDA), est obligatoirement affecté en unité de contrôle :

- CDC/ARS ;
- CMCC ;
- CMC ;
- ESCA.

Au cours de ce stade, il doit suivre un ou plusieurs plan de formation en unité (PFU) en vue d'acquérir la qualification de contrôleur opérationnel et le brevet associé.

Le contrôleur de la circulation aérienne se voit attribuer la licence communautaire de contrôleur de circulation aérienne [licence *air traffic controller* (ATCO)].

#### **4.2. Stade 2. Contrôleur opérationnel.**

Le contrôleur opérationnel doit être capable de contrôler, sans surveillance, les aéronefs conformément aux mentions qu'il détient.

À ce titre, il est :

- autonome pour :
  - le respect de la réglementation ;
  - l'application des procédures de contrôle définies dans le manuel d'exploitation de l'unité ;
- responsable de :
  - l'application des procédures et de la phraséologie réglementaire afin de contribuer au maintien optimal de la sécurité aérienne ;
  - la notification des événements aéronautiques ;
  - la préparation de la position de contrôle.

Au cours de ce stade, le contrôleur doit maintenir ses compétences et acquérir de nouvelles compétences afin de se préparer à la qualification de premier contrôleur.

Dans le cadre de la licence ATCO, le contrôleur peut se voir attribuer la mention complémentaire d'instructeur sur la position (ISP) selon certaines conditions définies dans les consignes permanentes d'instruction des opérateurs et des contrôleurs (CPIOC).

Les officiers affectés en CDC peuvent se voir confier certaines fonctions de direction. Ces fonctions sont définies par le commandement des forces aériennes/brigade aérienne du contrôle de l'espace (CFA/BACE) et publiées dans le répertoire d'emploi du contrôle de la défense aérienne (RECDA).

#### **4.3. Stade 3. Premier contrôleur.**

Le premier contrôleur doit être capable de contrôler, sans surveillance, les aéronefs effectuant les missions les plus complexes et les exercices les plus difficiles, conformément aux mentions qu'il détient.

À ce titre, il est :

- autonome pour :
  - le respect de la réglementation ;
  - l'application des procédures de contrôle définies dans le manuel d'exploitation de l'unité ;
- responsable de :
  - l'application des procédures et du respect de la réglementation et de la phraséologie officielle dans le but de contribuer au maintien optimal de la sécurité aérienne ;
  - la vérification du respect des procédures par le personnel placé sous sa responsabilité ;
  - la notification des événements aéronautiques ;
  - la préparation de la position de contrôle.

Au cours de ce stade, le premier contrôleur suit le plan de compétence de l'unité pour maintenir ses compétences. Il suit un plan de formation en unité pour acquérir de nouvelles compétences et se préparer à la qualification de maître contrôleur.

Il peut se voir attribuer la mention complémentaire d'instructeur sur la position selon certaines conditions définies dans les CPIOC.

#### **4.4. Stade 4. Maître contrôleur.**

Le maître contrôleur est un contrôleur dont l'autorité, l'expérience et les qualités professionnelles lui permettent d'envisager l'exécution de toutes les fonctions du contrôle, mais également de se voir confier des responsabilités en matière de formation et de direction.

À ce titre, il est :

- autonome pour :
  - le respect de la réglementation ;
  - l'application des procédures de contrôle définies dans le manuel d'exploitation de l'unité ;
  - le respect des consignes d'instruction des contrôleurs et des agents d'opération ;
  - l'application des procédures décrites dans le manuel système de management de la qualité et de la sécurité (SMQS) du CFA ;
- responsable de :
  - l'application des procédures et du respect de la réglementation et de la phraséologie officielle dans le but de contribuer au maintien optimal de la sécurité aérienne ;
  - la vérification du respect des procédures par le personnel placé sous sa responsabilité ;
  - la notification des événements aéronautiques ;
  - l'organisation et la répartition du travail ;



- du respect des temps de vacation du personnel placé sous sa responsabilité ;
- de l'analyse et du retour d'expérience de tout évènement aéronautique ;
- de l'instruction du personnel de l'unité qui lui est confié.

Le maître contrôleur suit le plan de compétence pour maintenir ses compétences. Il suit un plan de formation en unité pour obtenir des compétences supplémentaires.

Le maître contrôleur peut se voir attribuer la mention complémentaire d'examineur (au titre de la licence ATCO) dans certaines conditions.

C'est au cours de ce stade que les officiers ont accès aux fonctions de commandement des unités de contrôle.

## 5. DOCUMENTS RELATIFS À LA PROGRESSION PROFESSIONNELLE.

### 5.1. Les consignes permanentes d'instruction des opérateurs de surveillance aérienne et des contrôleurs.

Elles sont établies par l'état-major du CFA/BACE. Elles fixent les normes et modalités de la progression professionnelle.

### 5.2. Le livret professionnel individuel.

Il est ouvert par le commandant du centre d'instruction, dès le début du cycle de formation. Les mémoires et diplômes de brevets, les fiches de stages, les aptitudes médicales, les sanctions, ainsi que les feuillets d'enregistrement de la carrière professionnelle sont insérés dans ce document (4).

Le livret professionnel est signé par le commandant d'unité à chaque mutation, stage ou examen.

## 6. CONDITIONS ET PROCÉDURES D'ATTRIBUTION DES DIPLÔMES DE QUALIFICATION.

### 6.1. Brevet de contrôleur opérationnel.

Lorsqu'un contrôleur stagiaire a satisfait aux normes pratiques de la progression du stade 1 et a été jugé apte par son commandant d'unité, ce dernier établit le mémoire de proposition d'attribution du brevet de contrôleur opérationnel au 1<sup>er</sup> du mois qui suit la fin du stade 1 (annexe I.) et le transmet à :

- la direction des ressources humaines de l'armée de l'air (DRH-AA) chargée de l'attribution du brevet correspondant (5) ;
- l'état-major du CFA/BACE.

Pour les contrôleurs de la circulation aérienne, simultanément à la demande d'attribution du brevet de contrôleur opérationnel, le responsable de la formation de l'organisme de contrôle procède à la demande d'attribution de la première mention d'unité au titre de la licence ATCO auprès de la direction de la sécurité aérienne civile (DSAC).

### 6.2. Brevet de premier contrôleur.

#### 6.2.1. Règles générales.

Lorsqu'un contrôleur opérationnel a satisfait aux normes pratiques du stade 2, le commandant d'unité établit le mémoire de proposition d'attribution du brevet de premier contrôleur (annexe II.).

#### 6.2.2. Transmission du mémoire.

Le mémoire de proposition est transmis à l'état-major du CFA/BACE.

Pour les unités hors CFA/BACE, l'avis du commandement d'appartenance est requis.

Pour les candidats reçus à l'examen de connaissances générales des contrôleurs (ECGC), le président de la commission d'examen propose l'obtention du brevet au 1<sup>er</sup> du mois qui suit la session d'ECGC et transmet les mémoires à la DRH-AA chargée d'attribuer le brevet correspondant (6).

Les mémoires des candidats non reçus sont retournés aux unités.

#### ***6.2.3. Examen de connaissances générales des contrôleurs.***

Cet examen est organisé au minimum une fois par an par le CFA/BACE qui désigne les membres des commissions d'examen (officiers maîtres contrôleurs et officiers du corps du personnel navigant). La composition de ces commissions est précisée dans les CPIOC.

Les fiches individuelles de résultats de l'ECGC (annexe III.) sont transmises aux commandants d'unité.

#### ***6.2.4. Dispositions relatives à la sélection numéro 2.***

La sélection n° 2 (S2) comprend les épreuves de connaissances générales et militaires [théorique, tir et contrôle de la condition physique militaire (CCPM)] et la partie professionnelle ECGC.

Ces deux parties sont décorréées.

Les épreuves de connaissances militaires et générales (CMG) sont effectuées conformément aux directives de la DRH-AA.

En cas de réussite, le résultat est acquis de manière définitive.

L'ECGC est réalisé conformément aux CPIOC.

L'année où la partie connaissances générales et militaires de la S2 (théorique, tir et CCPM) et l'ECGC sont acquis, le personnel concerné est admis à la S2.

L'admission en stage de formation à l'encadrement des candidats reçus est prononcée par la DRH-AA.

Pour les contrôleurs issus de la spécialisation 3220, opérateurs de surveillance aérienne, qui détiendraient dans leur ancienne spécialisation la qualification de premier opérateur, l'ECGC est acquis par équivalence lorsqu'ils ont satisfait aux normes du stade 2. Ils sont rattachés à une session ECGC et leur mémoire est établi, transmis et exploité de la même manière.

Concernant la S2, les épreuves de CMG/épreuves sportives/tir d'une part et la partie professionnelle d'autre part sont décorréées.

### **6.3. Brevet de maître contrôleur.**

#### ***6.3.1. Règles générales.***

Lorsqu'un premier contrôleur a satisfait aux normes de la progression du stade 3, son commandant d'unité établit le mémoire de proposition d'attribution du brevet de maître contrôleur (annexe IV. et l'appendice IV.A.) et le transmet au CFA/BACE.

#### ***6.3.2. Examen de maître contrôleur.***

Un jury d'examen évalue les connaissances du candidat et propose la date d'attribution du brevet au 1<sup>er</sup> du mois qui suit l'examen.

#### *6.3.2.1. Officiers.*

L'examen, organisé par le CFA/BACE au rythme d'au moins une session par an, réunit l'ensemble des candidats des unités. La composition du jury est précisée dans les consignes permanentes d'instruction des opérateurs et des contrôleurs.

#### *6.3.2.2. Sous-officiers.*

L'examen est organisé, au rythme d'au moins une session par an. La composition du jury est précisée dans les CPIOC.

Les mémoires de proposition des candidats déclarés aptes par le jury sont adressés à la DRH-AA pour attribution du brevet de maître contrôleur (7) (8).

**Nota.** Les contrôleurs issus de la spécialisation 3220, opérateurs de surveillance aérienne, qui détiendraient dans leur ancienne spécialisation la qualification de maître opérateur, lorsqu'ils ont satisfait aux normes du stade 3, doivent réussir l'examen de connaissances générales de maître contrôleur (ECGMC) pour se voir attribuer la qualification de maître contrôleur.

## **7. CHANGEMENT DE SPÉCIALISATION.**

### **7.1. Principe.**

En cours de carrière le changement de spécialisation, à qualification égale, est exceptionnellement ouvert en fonction des besoins, soit :

- sur décision du commandement ;
- sur demande de l'intéressé.

### **7.2. Conditions d'application.**

Le transfert d'une spécialisation à l'autre est autorisé pour le contrôleur ayant acquis au minimum la qualification de contrôleur opérationnel.

### **7.3. Réalisation du transfert.**

Suite au stage de complément réalisé au CICDA, l'intéressé est affecté en unité afin d'y suivre la formation (PFU). Le commandant de l'unité d'affectation établit un mémoire de proposition d'attribution de brevet de la nouvelle spécialisation au 1<sup>er</sup> du mois qui suit la réussite au PFU et l'adresse à la DRH-AA qui attribue le brevet correspondant.

### **7.4. Progression dans la nouvelle spécialisation.**

Les modalités d'obtention des qualifications sont fixées dans les CPIOC (9).

Les intéressés gardent le bénéfice de la sélection antérieurement acquise et conservent le bénéfice de l'échelle de solde détenue au titre du niveau acquis dans la spécialisation d'origine.

Toutefois, compte tenu des particularités de ces spécialisations une formation adaptée reste nécessaire. La progression en unité de contrôle est identique à celle décrite au point 4. Les postes tenus sont ceux pour lesquels le contrôleur a acquis les habilitations nécessaires.

## 8. MAINTIEN EN CONDITION OPÉRATIONNELLE DES CONTRÔLEURS AFFECTÉS HORS UNITÉS DE CONTRÔLE.

### 8.1. Progression professionnelle.

La progression professionnelle des contrôleurs affectés hors des unités de contrôle dont la liste est définie dans l'instruction de sixième référence, est interrompue. S'ils n'ont pas acquis la qualification maximum dans leur spécialité, ils ne peuvent être proposés pour le brevet de maître contrôleur.

### 8.2. Principe.

La permanence des opérations extérieures et des missions intérieures, la montée en puissance de la défense européenne, l'élargissement de l'organisation du traité de l'Atlantique Nord et la participation accrue dans les structures de commandement interarmées et interalliées ont conduit l'armée de l'air à entreprendre une profonde transformation de son organisation afin de la rendre plus cohérente et plus réactive.

L'évolution de l'emploi des contrôleurs affectés hors unités de contrôle s'inscrit pleinement dans cette démarche.

L'armée de l'air doit pouvoir disposer d'un vivier opérationnel de contrôleurs qualifiés et entraînés pour armer, à tout moment, les structures de commandement, de conduite et de contrôle mobiles projetées sur un théâtre d'opérations, ou renforcer les unités de contrôle dont le personnel est sollicité pour participer à des opérations extérieures ou des missions intérieures.

Pour pouvoir répondre à ces obligations, les contrôleurs affectés hors unités de contrôle sont tenus d'effectuer des périodes d'abonnement en unités de contrôle.

La liste des contrôleurs abonnés est publiée annuellement par la direction des ressources humaines de l'armée de l'air/bureau en charge de la politique de l'emploi (DRH-AA/BPE).

### 8.3. Procédure d'abonnement.

La procédure d'abonnement est établie par le CFA/BACE. Les contrôleurs abonnés sont répartis, en lien avec la DRH-AA (bureaux en charge de la politique de l'emploi et de la gestion des compétences) et les autorités d'emploi concernées, entre les unités de contrôle.

Cette répartition s'appuie sur les critères suivants :

- missions particulières des unités concernées ;
- spécialité, compétences spécifiques et perspectives d'emploi des contrôleurs abonnés ;
- proximité géographique de l'unité d'affectation et de l'unité d'abonnement.

### 8.4. Cadre d'exécution de l'abonnement.

L'abonnement est réalisé durant une période de référence qui débute au 1<sup>er</sup> septembre de l'année N et prend fin au 31 août de l'année N +1.

Pendant cette période, les contrôleurs abonnés doivent réaliser les *minima* d'activité fixés annuellement par directives particulières du commandement des forces aériennes, en lien avec les directions, commandement et services mentionnés au point 8.3. de la présente instruction.

Ces *minima* sont établis prioritairement selon les critères d'acquisition et d'entretien des compétences définis par la présente instruction, l'activité opérationnelle programmée des unités et contrôleurs concernés, et peuvent être adaptés selon le profil particulier de ces derniers (notamment en tenant compte de la date de

dernière affectation en unité de contrôle ou de la perspective d'une prochaine affectation ou d'un détachement opérationnel).

Leur réalisation suit un cadencement au moins trimestriel.

Ce cadre d'abonnement est de nature à maintenir les compétences acquises à un niveau cohérent avec la complexité des opérations aériennes et les délais de réaction qu'elles imposent par une fréquence qui évite les phases de réadaptation trop importantes entre les périodes d'abonnement.

#### **8.5. Directives et contrôle de l'entraînement.**

Le CFA/BACE est chargé d'établir les directives d'entraînement prévues au point 8.4. ci-dessus et, en particulier, d'en fixer la nature.

Une attention particulière sera portée à l'entraînement sur les moyens de commandement et de contrôle mobiles.

Les commandants d'unité d'abonnement vérifient l'aptitude des contrôleurs abonnés à tenir les postes correspondant à leur qualification. Ils établissent les attestations correspondantes.

Le CFA/BACE assure le suivi de l'exécution des périodes d'entraînement des abonnés.

Les contrôleurs abonnés perdent l'aptitude à tenir les postes correspondants à leur qualification si, durant la période de référence de leur abonnement, ils n'ont pas réalisé les *minima* d'activité qui leur ont été fixés conformément aux directives fixées.

Le CFA/BACE informe alors les intéressés, leur unité d'abonnement et la DRH-AA de cette perte d'aptitude. Les contrôleurs doivent faire valider à nouveau leurs aptitudes théorique et pratique par les sections instruction sur l'un des postes correspondant à leur qualification.

#### **8.6. Régime indemnitaire.**

Les officiers et sous-officiers contrôleurs abonnés peuvent percevoir un taux mensuel d'indemnité spéciale de sécurité aérienne (ISSA) pour chacune de leur période trimestrielle d'activité validée par le commandement dans le respect des normes prescrites par la présente instruction.

#### **8.7. Attestation d'activité d'abonnement.**

Chaque trimestre de la période d'abonnement, le commandant de l'unité d'abonnement établit l'attestation dont le modèle est donné en annexe V. Ce document certifie que l'intéressé a bien réalisé durant le trimestre, la ou les période(s) d'activités de contrôle lui permettant de maintenir ses qualifications au niveau standard défini par la présente instruction.

Cette attestation est transmise au chef du service administration du personnel du groupement de soutien de base de défense administrant l'abonné, pour visa (contrôle du respect formel de la procédure), puis envoyée à l'organisme payeur avec copie au CFA/BACE (contrôle de la réalisation conforme de l'abonnement).

### **9. SANCTIONS PROFESSIONNELLES DE SUSPENSION OU D'INTERDICTION D'EXERCICE DE SPÉCIALITÉ.**

Le personnel contrôleur est soumis aux sanctions professionnelles définies dans l'instruction citée en troisième référence.

En cours de progression, les défaillances éventuelles sont examinées par un conseil de progression dont l'organisation est définie dans les CPIOC.

## 10. ABROGATION.

L'instruction n° 3220/DEF/EMAA/B/EMP/E/3 du 14 juin 1995 modifiée, portant réglementation de la progression professionnelle des officiers et sous-officiers contrôleurs de l'armée de l'air est abrogée.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le général de corps d'armée,  
major général de l'armée de l'air,*

Antoine CREUX.

---

(1) La progression professionnelle des opérateurs de surveillance aérienne (3220XX) est régie par l'instruction de troisième référence.

(2) Compte tenu de la diversité des unités de contrôle ou de conduite des opérations aériennes [centre national des opérations aériennes (CNOA), escadron de détection et de contrôle aéroporté (EDCA), centre de détection et de contrôle (CDC), escadron de détection et de contrôle mobile (EDCM), centre militaire de contrôle (CMC), escadron des services de la circulation aérienne (ESCA), centre militaire de coordination et de contrôle (CMCC), détachement militaire de coordination (DMC) etc.], la BACE a défini des niveaux d'équivalence dont le détail est donné dans les consignes permanentes d'instruction des opérateurs et des contrôleurs (CPIOC), lesquelles fixent les mentions à détenir pour chaque niveau de qualification. Ces mentions validées par les commandants d'unité, autorisent alors à assurer les fonctions de direction dans l'unité considérée (ou son équivalent en opération extérieure).

(3) Dans certaines circonstances, le commandant de l'unité de contrôle peut proposer au CFA/BACE de faire assurer certaines fonctions par des officiers premiers contrôleurs spécialement sélectionnés. Ces autorisations individuelles doivent être limitées en nombre et rester exceptionnelles.

(4) Dans le cas d'un transfert entre les différentes spécialisations 3211, 3212 et 3220, le nouveau livret professionnel individuel doit conserver de l'ancienne spécialisation les documents suivants : la fiche de renseignements généraux, les diplômes de brevets, les fiches de stages, les mémoires de brevets et les fiches de résultats d'examen, les dernières aptitudes médicales ainsi que les sanctions professionnelles.

(5) La délivrance de ce brevet entraîne :

- pour les officiers :

- pour les contrôleurs des opérations aériennes l'indice 321150 (COA) ou 321950, et pour les contrôleurs de circulation aérienne, l'indice 321250 ;

- l'ouverture du droit à l'indemnité spéciale de sécurité aérienne (ISSA) ;

- pour les sous-officiers :

- l'attribution, par équivalence, du brevet élémentaire de la spécialité s'ils remplissent les conditions de lien au service stipulées par l'arrêté relatif à la durée des engagements souscrits au titre de l'armée de l'air ;

- l'indice 321154 (COA), 321954 (COA « inter ») ou 321254 (CA), l'échelle de solde n° 3 et l'ouverture du droit à l'ISSA (cf. l'instruction de septième référence).

(6) La délivrance de ce brevet entraîne :

- pour les officiers :

- l'indice 321160 (COA) ou 321960 (COA « inter ») ou 321260 (CA) ;

- l'attribution du diplôme technique (DT), s'ils sont concernés et remplissent les conditions requises par l'instruction de huitième référence ;

- pour les sous-officiers :

- l'attribution du brevet supérieur de la spécialité s'ils remplissent les conditions prévues par l'instruction de sixième référence et les conditions de lien au service stipulées par l'arrêté de deuxième référence ;

- l'indice 321164 (COA) ou 321964 (COA « inter ») ou 321264 (CA) et l'échelle de solde n° 4 ;

- l'attribution de l'indice 321163 (COA) ou 321963 (COA « inter ») ou 321263 (CA) pour les sergents.

(7) Le brevet de maître contrôleur n'est attribué qu'aux personnels détenant au moins le grade de sergent-chef.

(8) La délivrance du brevet entraîne :

- pour les officiers : l'indice 321180 (COA) ou 321980 (COA inter) ou 321280 (CA) ;

- pour les sous-officiers :

- l'attribution du brevet de cadre de maîtrise de la spécialité s'ils remplissent :

- les conditions prévues par l'instruction de sixième référence ;

- les conditions de lien au service définies par l'arrêté de deuxième référence ;

- l'indice 321184 (COA) ou 321984 (COA « inter ») ou 321284 (CA) ;

- pour les sergents-chefs : l'indice 321183 (COA) ou 321983 (COA « inter ») 321283 (CA).

(9) Au début du stade 1 de progression dans la nouvelle spécialité, le commandant d'unité établit une notification de reprise des activités opérationnelles de contrôleur (voir annexe IV. de l'instruction de septième référence, au 1er du mois qui suit la date d'homologation du brevet par la DRH-AA).

**ANNEXE I.**  
**MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE CONTRÔLEUR DE**  
**CIRCULATION AÉRIENNE.**





## MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

### MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE CONTRÔLEUR DE CIRCULATION AÉRIENNE



**BASE AÉRIENNE XXX**

UNITÉ

Service

Dossier suivi par :  
grade Prénom Nom

Lieu, le

N° / Mon timbre

#### 1. Renseignements concernant le candidat :

Grade :

Nom :

Prénom :

NIA :

Repère de spécialité :

Unité d'affectation :

Lien au service

PLS N° :

Date :

#### 2. Progression professionnelle :

ACTIVITÉ CONTRÔLE					Durée
	Roulage	Air/sol	Descentes	Finales	
Stade 1					

#### 3. Avis du commandant d'unité :

#### 4. Date d'attribution proposée :

#### Destinataires :

- DRHAA/SDAG/BCF/DCC/CH ;
- CFA/ORH ;
- CFA/BACE/B.CONT/DIV.FORM;
- Livret professionnel de l'intéressé.

**ANNEXE II.**  
**MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE CONTRÔLEUR DES**  
**OPÉRATIONS AÉRIENNES.**



## MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

### MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE CONTRÔLEUR DES OPÉRATIONS AÉRIENNES



**BASE AÉRIENNE XXX**

UNITÉ

Service

Dossier suivi par :  
grade Prénom Nom

Lieu, le

N° / Mon timbre

#### 1. Renseignements concernant le candidat :

Grade :

Nom :

Prénom :

NIA :

Repère de spécialité :

Unité d'affectation :

Lien au service :

PLS N° :

Date :

#### 2. Progression professionnelle :

ACTIVITÉ CONTRÔLE			Durée
	X7	X5	
Stade 1			

#### 3. Avis du commandant d'unité :

#### 4. Date d'attribution proposée :

#### Destinataires :

- DRHAA/SDAG/BCF/DCC/CH ;
- CFA/ORH ;
- CFA/BACE/B.CONT/DIV.FORM ;
- Livret professionnel de l'intéressé.

**ANNEXE III.**  
**MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE PREMIER**  
**CONTRÔLEUR DE CIRCULATION AÉRIENNE.**



## MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

### MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE PREMIER CONTRÔLEUR DE CIRCULATION AÉRIENNE



**BASE AÉRIENNE XXX**

UNITÉ  
Service  
Dossier suivi par :  
grade Prénom Nom

Lieu, le  
N° / Mon timbre

#### 1. Renseignements concernant le candidat :

Grade :                      Nom :                      Prénom :  
NIA :                                      Repère de spécialité :  
Unité d'affectation :  
Lien au service :                      Échéance du lien :  
Brevet de contrôleur opérationnel : N°                      Date :  
PLS N°:                                      Date:  
Stage ENAC<sup>1</sup> :                      Note:

#### 2. Progression professionnelle :

ACTIVITÉ CONTRÔLE					Durée
	Roulage	Air/sol	Descentes	Finales	
Stade 1					
Stade 2					
Total					

#### 3. Avis du commandant d'unité :

##### Destinataires :

- CFA/BACE/B.CONT/DIV.FORM ;
- Livret professionnel de l'intéressé.

---

<sup>1</sup> Préciser dernier stage ENAC effectué

**ANNEXE IV.**

**MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE PREMIER  
CONTRÔLEUR DES OPÉRATIONS AÉRIENNES.**



## MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

### MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE PREMIER CONTRÔLEUR DES OPÉRATIONS AÉRIENNES



**BASE AÉRIENNE XXX**

UNITÉ  
Service  
Dossier suivi par :  
grade Prénom Nom

Lieu, le  
N° / Mon timbre

#### 1. Renseignements concernant le candidat :

Grade :                      Nom :                      Prénom :  
NIA :    Repère de spécialité :  
Unité d'affectation :  
Lien au service :                                      Échéance du lien :  
Brevet de contrôleur opérationnel : N°                      Date :  
PLS N° :    Date :

#### 2. Progression professionnelle :

ACTIVITÉ CONTRÔLE			Durée
	X7	X5	
Stade 1			
Stade 2			
Total			

#### 3. Avis du commandant d'unité :

##### Destinataires :

- CFA/BACE/B.CONT/DIV.FORM ;
- Livret professionnel de l'intéressé.

**ANNEXE V.**

**FICHE INDIVIDUELLE DE RÉSULTATS EXAMEN DE CONNAISSANCES GÉNÉRALES DES  
CONTRÔLEURS (DÉFENSE AÉRIENNE/CONTRÔLE AÉRIEN).**



## FICHE INDIVIDUELLE DE RÉSULTATS ECGC (OA/CA)

<b>NOM</b>	Prénom	NIA
------------	--------	-----

<b>GRADE</b>	<b>AFFECTATION</b>
--------------	--------------------

MATIÈRES	SESSION NOTES	SESSION NOTES	SESSION NOTES	SESSION NOTES
<i>CIRCULATION AÉRIENNE MILITAIRE</i>				
<i>CIRCULATION AÉRIENNE GÉNÉRALE, DOI</i>				
<i>RÈGLEMENTS DE DÉFENSE AÉRIENNE</i>				
<i>MATÉRIELS AU SOL OU DE SÉCURITÉ AÉRIENNE</i>				
<i>MATÉRIELS AÉRIENS</i>				
<i>PHRASÉOLOGIE</i>				
<i>MÉTÉOROLOGIE</i>				

SESSION LIEU DATE	REMARQUES DE LA COMMISSION	VISA DU PRÉSIDENT DE LA COMMISSION

TITULAIRE DE L'ECGC à compter du :	NOTE	VISA DU PRÉSIDENT DE LA COMMISSION
--	------	------------------------------------

**ANNEXE VI.**  
**MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE MAÎTRE**  
**CONTRÔLEUR DE CIRCULATION AÉRIENNE.**



## MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

### MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE MAÎTRE CONTRÔLEUR DE CIRCULATION AÉRIENNE



**BASE AÉRIENNE XXX**

UNITÉ  
Service  
Dossier suivi par :  
grade Prénom Nom

Lieu, le  
N° / Mon timbre

#### 1. Renseignements concernant le candidat :

Grade : Nom : Prénom :

NIA : Repère de spécialité :

Unité d'affectation :

Lien au service :

Brevet de contrôleur opérationnel : N° Date :

ECGC Session :

Brevet de premier contrôleur: N° Date :

Stage ENAC<sup>1</sup>: Note:

PLS N°: Date:

#### 2. Progression professionnelle :

ACTIVITÉ CONTRÔLE					Durée
	Contrôle d'aérodrome	Recueil	Descentes radar	Finales	
Stade 1					
Stade 2					
Stade 3					
Total					

#### 3. Avis du commandant d'unité :

Destinataires :

- CFA/BACE/B.CONT/DIV.FORM ;
- Livret professionnel de l'intéressé.

<sup>1</sup> Préciser dernier stage effectué

**ANNEXE VII.**

**MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE MAÎTRE  
CONTRÔLEUR DES OPÉRATIONS AÉRIENNES.**



## MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

### MÉMOIRE DE PROPOSITION POUR L'ATTRIBUTION DU BREVET DE MAÎTRE CONTRÔLEUR DES OPÉRATIONS AÉRIENNES



**BASE AÉRIENNE XXX**

UNITÉ  
Service  
Dossier suivi par :  
grade Prénom Nom

Lieu, le  
N° / Mon timbre

#### 1. Renseignements concernant le candidat :

Grade : Nom : Prénom :

NIA : Repère de spécialité :

Unité d'affectation :

Lien au service :

Brevet de contrôleur opérationnel : N° Date :

ECGC Session :

Brevet de premier contrôleur: N° Date :

PLS N°: Date :

#### 2. Progression professionnelle :

ACTIVITÉ CONTRÔLE			Durée
	X7	X5	
Stade 1			
Stade 2			
Stade 3			
Total			

#### 3. Avis du commandant d'unité :

Destinataires :

- CFA/BACE/B.CONT/DIV.FORM ;
- Livret professionnel de l'intéressé.

**ANNEXE VIII.**  
**ATTESTATION DE RÉALISATION DE PÉRIODE D'ABONNEMENT.**

## ATTESTATION DE RÉALISATION DE PÉRIODE D'ABONNEMENT

Le (*grade nom du commandant d'unité où est réalisé l'abonnement*),

atteste que le (*grade, NOM, prénom, NIA, spécialité du contrôleur concerné*)

et affecté à (*libellé et code mécanographique de l'unité d'affectation du contrôleur concerné*)

a réalisé durant le (*numérotation*) trimestre (*année*) l'activité minimum prévue par son programme d'abonnement, conformément aux dispositions du paragraphe 8 de l'instruction n°3220/DEF/EMAA/SCAc/B.EMP du 19 décembre 2013.

L'intéressé peut prétendre, à ce titre, au bénéfice d'UNE mensualité de l'indemnité spéciale de sécurité aérienne.

A \_\_\_\_\_, le  
*Signature du commandant d'unité d'abonnement*

Visa du chef du service administration du personnel :

### DESTINATAIRES :

- CERHAA Tours ;
- CFA/BACE.

### COPIES À :

- intéressé (pour livret professionnel) ;
- commandant d'unité de l'intéressé ;
- SA.