

# INSTRUCTION

N° 99-020-M82 du 9 février 1999

NOR : BUD R 99 00020 J

Texte publié au BOCP

## ÉTABLISSEMENT DE TRANSFUSION SANGUINE

### ANALYSE

Travaux préparatoires à la constitution de l'Établissement Français du Sang

Date d'application : 26/11/1998

### MOTS-CLÉS

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC ; TRANSFUSION SANGUINE ; COMPTABILITÉ

### DOCUMENTS À ANNOTER

Néant

### DOCUMENTS À ABROGER

Néant

### DESTINATAIRES POUR APPLICATION

EP												

### DIFFUSION

CS 4

*DIRECTION GÉNÉRALE DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE*

*6ème Sous-direction - Bureau 6B*

La présente instruction a pour objet de porter à la connaissance des agents comptables des groupements d'intérêt public « Etablissements de transfusion sanguine » la lettre circulaire de la Direction Générale de la Comptabilité Publique et de l'Agence Française du Sang du 26 novembre 1998 relative aux travaux préparatoires à la constitution de l'Établissement Français du Sang (annexe).

Toute difficulté d'application de la présente instruction devra être soumise à la direction sous le timbre du bureau 6B.

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Pour le Directeur Général de la Comptabilité Publique

LE DIRECTEUR-ADJOINT CHARGÉ DE LA 6ÈME SOUS-DIRECTION

JEAN-BAPTISTE GILLET

ANNEXE N° 1 : Lettre circulaire de la Direction Générale de la Comptabilité publique et de l'Agence Française du Sang du 26 novembre 1998 relative aux travaux préparatoires à la constitution de l'Etablissement Français du Sang.

Agence Française du Sang

Direction Générale de la  
Comptabilité Publique

Paris, le 26 novembre 1998  
DC/CP/SW-981106

Le Président de l'Agence Française du Sang

Le Directeur Général de la Comptabilité Publique

à

Mesdames et Messieurs les Présidents de Conseil  
d'Administration d'Etablissement de Transfusion Sanguine,

Mesdames et Messieurs les Présidents de Conseil  
d'Administration d'associations membres de GIP

Mesdames et Messieurs les Directeurs d'Etablissement de  
Transfusion Sanguine

Mesdames et Messieurs les Agents Comptables  
d'Etablissement de Transfusion Sanguine

Objet : travaux préparatoires à la constitution de l'Etablissement Français du Sang

La loi 98-535 du 1er juillet 1998, prévoit qu'au plus tard au 31 décembre 1999, les activités aujourd'hui exercées par les ETS, soient transférées à l'Etablissement Français du Sang. Afin que ce dernier puisse assumer l'exercice des activités, le législateur a par ailleurs prévu que des conventions conclues avec chacune des personnes morales concernées, fixeraient les conditions dans lesquelles les biens nécessaires lui seraient transférés ou mis à disposition.

Il convient d'entendre par personne morale concernée, toute personne morale disposant de moyens concourant à l'exercice des activités aujourd'hui assumées par les établissements de transfusion sanguine. Sont ainsi notamment concernés au delà des ETS eux mêmes, les membres des GIP transfusionnels.

Afin de préparer ces conventions, chaque personne morale concernée doit engager au sein de sa structure, les procédures d'inventaire des éléments qui permettront à l'Etablissement Français du Sang d'exercer pleinement l'intégralité des activités qui lui sont confiées par la loi.

## ANNEXE (suite)

Pour ce faire, il est indispensable que vous produisiez les éléments suivants sur la base de vos travaux de clôture 1998 :

- l'inventaire des biens et droits immobiliers
- les contrats passés sur les immeubles propriété de la personne morale
- les états hypothécaires
- les actes (notariés) des biens et droits immobiliers
- l'inventaire des biens mobiliers

Afin de réaliser ces travaux, au sein de chaque structure un coordonnateur qui est le correspondant de l'Agence Française du Sang, a la charge de l'organisation des procédures d'inventaires. Dans les établissements relevant des règles de la comptabilité publique, le coordonnateur est l'agent comptable. Dans les autres structures, il est nommé par le directeur de l'établissement.

En tout état de cause, il importe d'engager ces travaux dès réception de la présente note, afin que les coordonnateurs produisent impérativement les éléments listés ci dessus à l'AFS pour le 15 février 1999 délai de rigueur, selon les directives de la note technique jointe. Ces éléments seront par ailleurs produits à l'appui des comptes de bilan au 31/12/98 qu'ils justifieront. En ce qui concerne les créances et les dettes du bilan au 31/12/1998, les coordonnateurs veilleront au respect des règles de rattachement des charges et des produits à l'exercice, en inventoriant les factures à recevoir et à établir et les charges et produits constatés d'avance.

Les agents comptables et les commissaires aux comptes devront garantir la fiabilité et l'exhaustivité des éléments produits par leur certification.

Enfin, s'agissant des éléments inventoriés, les coordonnateurs auront la charge d'en organiser l'inventaire permanent durant l'exercice 1999, de façon à informer l'Agence française du sang de toute variation des éléments recensés.

Le Président de  
l'Agence Française du Sang

Le Directeur Général  
de la Comptabilité Publique

copie : DRASS - DDASS - PREFETS

## ANNEXE (suite)

**ANNEXE TECHNIQUE SUR LES OPERATIONS D'INVENTAIRE DES  
IMMOBILISATIONS DE LA TRANSFUSION SANGUINE**

Les inventaires visés par cette annexe concernent, d'une part, les immobilisations incorporelles, corporelles et financières, ainsi que certains éléments de passif liés à ces biens, tels qu'ils doivent apparaître au bilan des personnes morales ; d'autre part, les biens meubles et immeubles non immobilisés mais nécessaires à l'exercice des activités actuelles.

Cette note reprend, par nature de biens, l'ensemble des rubriques devant être renseigné.

Nous vous transmettons, sur MNTS pour les ETS, par disquette jointe pour les associations membres, les fichiers informatiques Excel correspondant aux tableaux d'inventaire à compléter. Vous trouverez, dans les annexes 1 à 7 à cette note technique, une impression de chacun de ces fichiers.

Avant de transmettre les fichiers d'inventaire à l'Agence, nous vous demandons de bien vouloir indiquer le nom du coordonnateur des inventaires, et d'effectuer un tri, par fichier, des données sur le critère « N° de compte comptable ».

Afin de réduire les délais de traitement de ces informations, ces fichiers seront transmis, pour les ETS et dans la mesure du possible pour les associations membres, via la MNTS sur la boîte aux lettres TRANSFERT ; à défaut, pour les associations pour lesquelles il n'aura pas été possible d'utiliser la MNTS, les inventaires seront transmis à l'Agence sur disquette.

Dans les deux cas, la transmission informatique sera complétée par une version papier.

Dans l'hypothèse où vous rencontreriez des difficultés, vous pouvez contacter à l'Agence, Madame E. Poupard.

## SOMMAIRE

<b>PARTIE 1 - LES IMMOBILISATIONS FIGURANT A L'ACTIF .....</b>	<b>7</b>
1.1.- Les immobilisations incorporelles - Comptes 201 à 208 .....	7
Fichier d'inventaire : I/INCP.XLS.....	7
1.2.- Les immobilisations corporelles - Comptes 211 à 218.....	8
1.2.1. Inventaire des biens « immeuble » - Comptes 211 à 214.....	8
Fichier d'inventaire : I/IMMO.XLS.....	8
1.2.2. Inventaire des biens « meubles » » - Comptes 215 à 218. ....	<b>Erreur! Signet non défini.</b>
Fichier d'inventaire : I/MOB.XLS .....	9
1.2.3. Inventaire des immobilisations en cours – Comptes 23 .....	10
Fichier d'inventaire : I/ENCOURS.XLS .....	10
1.3 - Les immobilisations financières – Comptes 26 et 27 .....	11
Fichier d'inventaire : I/FIN.XLS.....	11
<b>PARTIE 2 – LES BIENS NE FIGURANT PAS A L'ACTIF MAIS CONCOURANT A L'EXERCICE DES ACTIVITES .....</b>	<b>12</b>
2.1. Les biens immeubles .....	12
Fichier d'inventaire : NI/IMMO.XLS .....	12
2.2. Les biens meubles .....	12
Fichier d'inventaire : NI/MOB.XLS .....	12
<b>PARTIE 3 – ANNEXES.....</b>	<b>14</b>
ANNEXE 1 : Présentation de l'inventaire des immobilisations incorporelles .....	15
ANNEXE 2 : Présentation de l'inventaire des biens immeubles immobilisés .....	16
ANNEXE 3 : Présentation de l'inventaire des biens meubles immobilisés.....	17
ANNEXE 4 : Présentation de l'inventaire des immobilisations financières.....	18
ANNEXE 5 : Présentation de l'inventaire des immobilisations en-cours .....	19
ANNEXE 6 : Présentation de l'inventaire des biens immeubles non immobilisés.....	20
ANNEXE 7 : Présentation de l'inventaire des biens meubles non immobilisés .....	21
ANNEXE 8 : Répertoire des codes d'identification (personne morale, site)...	<b>Erreur! Signet non défini.</b>
ANNEXE 9 : Répertoire des codes d'activité (activité, famille de matériels).....	26

## ANNEXE (suite)

**PARTIE 1 – LES IMMOBILISATIONS FIGURANT A L'ACTIF****1.1- LES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES – COMPTES 201 À 208**

Sont visées sous cette rubrique notamment les frais d'établissement, les frais de recherche, les licences, brevets et procédés, les droits au bail et les autres immobilisations incorporelles telles que les logiciels.

**FICHER D'INVENTAIRE : I/INCORP.XLS**

Les informations demandées, répertoriées dans le **Annexe 1**, sont les suivantes :

1. Personne morale : l'annuaire des « codes personne morale » est donné en **Annexe 8**.
2. Site : l'annuaire des « codes site » est donné en **Annexe 8**.
3. Numéro de compte comptable : il s'agit du poste comptable dans lequel est enregistré l'immobilisation (précision à 5 chiffres au minimum).
4. Numéro d'immobilisation : il s'agit du numéro d'identification de l'immobilisation dans votre propre fichier d'immobilisations.
5. Nature du bien : seront distingués ici les frais d'établissement (ETA), les frais de recherche (REC), les licences (LIC), les brevets (BRE), les droits au bail (BAI), les logiciels (LOG) et les autres immobilisations incorporelles (DIV).
6. Libellé : il s'agit du nom de l'immobilisation.
7. Statut juridique : les immobilisations incorporelles ont été soit apportées en pleine propriété (AP), soit acquises par la personne morale (AC).
8. Date d'acquisition : il s'agit de la date d'achat.
9. Date de début d'amortissement :
10. Mode d'amortissement : l'amortissement peut être linéaire (L), dégressif (DG), proportionnel (P) ou dérogatoire (DR).
11. Durée d'amortissement
12. Valeur brute à l'actif
13. Amortissements/Provisions cumulés au 31/12/98
14. Valeur nette comptable au 31/12/98
15. Amortissement /Provision prévisionnel 1999
16. Valeur nette comptable au 31/12/99
17. Montant d'emprunt adossé au 31/12/99 : il s'agit du capital restant dû de l'emprunt contracté pour acquérir l'immobilisation concernée.
18. Subvention FORTS (O/N) : il s'agit d'indiquer si l'immobilisation a fait l'objet d'une notification de subvention.

## ANNEXE (suite)

19. Numéro de pièce jointe : il s'agit d'enregistrer ici le numéro de la pièce justificative de l'existence de l'immobilisation.

## 1.2- LES IMMOBILISATIONS CORPORELLES – COMPTES 211 À 218

Ces immobilisations sont à inventorier dans deux fichiers, présentés dans les Annexes 2 et 3 ; les biens dits « immeuble » - et « meuble » sont enregistrer séparément.

### 1.2.1. INVENTAIRE DES BIENS « IMMEUBLE » - COMPTES 211 À 214

Des pièces juridiques justificatives devront être produites, notamment les copies des actes notariés viendront à l'appui des déclarations de propriété, ainsi qu'un état hypothécaire.

<b>Fichier d'inventaire : I/IMMO.XLS</b>
--

Les informations demandées, répertoriées dans l'**Annexe 2**, sont les suivantes :

1. Personne morale : l'annuaire des « codes personne morale » est donné en **Annexe 8**.
2. Site : l'annuaire des « codes site » est donné en **Annexe 8**.
3. Numéro de compte comptable : il s'agit du poste comptable dans lequel est enregistré l'immobilisation (précision à 5 chiffres au minimum).
4. Numéro d'immobilisation : il s'agit du numéro d'identification de l'immobilisation dans votre propre fichier d'immobilisations.
5. Numéro de référence : il s'agit d'inscrire le numéro de l'immobilisation à laquelle est rattachée l'immobilisation en cours d'enregistrement (exemple une construction sur un bâtiment).
6. Nature du bien : seront distingués ici les terrains (TER), les constructions (CON), les aménagements et autres installations (INS).
7. Libellé : il s'agit du nom de l'immobilisation.
8. Statut juridique : les immeubles ont été soit apportés en pleine propriété (AP), soit apportés en affectation (AF), soit acquis par la personne morale (AC), soit sont l'objet d'un bail emphytéotique (EM).
9. Nom du propriétaire : il s'agit, pour les biens apportés en affectation, de nommer le propriétaire du bien, pour les biens objet d'un bail emphytéotique, de nommer le bailleur.
10. Date d'acquisition : il s'agit de la date d'achat ou de prise à bail.
11. Date de début d'amortissement :
12. Mode d'amortissement : l'amortissement peut être linéaire (L), dégressif (DG), proportionnel (P) ou dérogatoire (DR).
13. Durée d'amortissement
14. Valeur brute à l'actif
15. Amortissements cumulés au 31/12/98
16. Valeur nette comptable au 31/12/98



## ANNEXE (suite)

17. Amortissement prévisionnel 1999
18. Valeur nette comptable au 31/12/99
19. Montant d'emprunt adossé au 31/12/99 : il s'agit du capital restant dû de l'emprunt contracté pour acquérir l'immobilisation concernée.
20. Subvention FORTS (O/N) : il s'agit d'indiquer si l'immobilisation a fait l'objet d'une notification de subvention.
21. Plus value d'apports restant à réintégrer au 31/12/99 :
22. Numéro de pièce jointe : il s'agit d'enregistrer ici le numéro de la pièce justificative de l'existence de l'immobilisation.

## 1.2.2. INVENTAIRE DES BIENS « MEUBLES » - COMPTES 215 À 218.

**Fichier d'inventaire : I/MOB.XLS**

Les informations demandées, présentées dans l'**Annexe 3**, sont les suivantes :

1. Personne morale : l'annuaire des « codes personne morale » est donné en **Annexe 8**.
2. Site : l'annuaire des « codes site » est donné en **Annexe 8**.
3. Numéro de compte comptable : il s'agit du poste comptable dans lequel est enregistré l'immobilisation (précision à 5 chiffres au minimum).
4. Numéro d'immobilisation : il s'agit du numéro d'identification de l'immobilisation dans votre propre fichier d'immobilisations.
5. Nature du bien : seront distingués les installations techniques (TEC), les matériels (MAT), l'informatique (INF), les matériels de transport (TRA), et les autres (DIV).
6. Libellé : il s'agit du nom de l'immobilisation.
7. Quantité : dans le cas d'enregistrement par lot, il s'agit d'inscrire la quantité incluse dans le lot.
8. Statut juridique : les meubles ont été soit apportés en pleine propriété (AP), soit acquis par la personne morale (AC).
9. Date d'acquisition : il s'agit de la date d'achat.
10. Date de début d'amortissement :
11. Mode d'amortissement : l'amortissement peut être linéaire (L), dégressif (DG), proportionnel (P) ou dérogatoire (DR).
12. Durée d'amortissement
13. Valeur brute à l'actif : pour les lots, il faut inscrire la valeur totale.
14. Amortissements cumulés au 31/12/98
15. Valeur nette comptable au 31/12/98
16. Amortissement prévisionnel 1999
17. Valeur nette comptable au 31/12/99

## ANNEXE (suite)

18. Montant d'emprunt adossé au 31/12/99 : il s'agit du capital restant dû de l'emprunt contracté pour acquérir l'immobilisation concernée.
19. Subvention FORTS (O/N) : il s'agit d'indiquer si l'immobilisation a fait l'objet d'une notification de subvention du FORTS.
20. Numéro de pièce jointe : il s'agit d'enregistrer ici le numéro de la pièce justificative de l'existence de l'immobilisation.
21. Activité : il s'agit d'inscrire le code de l'activité à l'exercice de laquelle le bien concourt. Un répertoire des codes activités est joint en **Annexe 9**.
22. Matériel mono- ou multi-activités : il s'agit d'indiquer si le matériel est utilisé dans le cadre d'une seule (MO) ou de plusieurs activités (MU).
23. Famille de matériels : l'annuaire des codes à enregistrer dans cette colonne correspond au **Annexe 9**.

## 1.2.3. INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS EN COURS – COMPTES 23

Les informations demandées sont à répertorier dans le **tableau 5**.

## Fichier d'inventaire : I/ENCOURS.XLS

1. Personne morale : l'annuaire des « codes personne morale » est donné en **Annexe 8**.
2. Site prévisible : l'annuaire des « codes site » est donné en **Annexe 8**.
3. Numéro de compte comptable : il s'agit du poste comptable dans lequel est enregistré l'immobilisation (précision à 5 chiffres au minimum).
4. Nature du bien : seront distingués les terrains (TER), les constructions (CON), les aménagements et autres installations (INS), les installations techniques (TEC), les matériels (MAT), l'informatique (INF), les matériels de transport (TRA), et les autres (DIV).
5. Libellé : il s'agit du nom de l'immobilisation.
6. Date de début de construction :
7. Date prévisible de mise en service :
8. Mode d'amortissement prévisible : l'amortissement peut être linéaire (L), dégressif (DG), proportionnel (P) ou dérogatoire (DR).
9. Durée d'amortissement prévisible
10. Valeur brute à l'actif au 31/12/98 :
11. Amortissement prévisionnel 1999
12. Montant d'emprunt adossé au 31/12/99 : il s'agit du capital restant dû de l'emprunt contracté pour acquérir l'immobilisation concernée.
13. Subvention FORTS (O/N) : il s'agit d'indiquer si l'immobilisation a fait l'objet d'une notification de subvention du FORTS.
14. Activité : il s'agit d'inscrire le code de l'activité à l'exercice de laquelle le bien concourt. Un répertoire des codes activités est joint en **Annexe 9**.

## ANNEXE (suite)

15. Matériel mono- ou multi-activités : il s'agit d'indiquer si le matériel est utilisé dans le cadre d'une seule (MO) ou de plusieurs activités (MU).
16. Famille de matériels : l'annuaire des codes à enregistrer dans cette colonne correspond au **Annexe 9**.

**1.3 - LES IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES – COMPTES 26 ET 27****Fichier d'inventaire : I/FIN.XLS**

Les informations demandées, répertoriées dans le **Annexe 4**, sont les suivantes :

1. Personne morale : l'annuaire des « codes personne morale » est donné en **Annexe 8**.
2. Numéro de compte comptable : il s'agit du poste comptable dans lequel est enregistré l'immobilisation (précision à 5 chiffres au minimum).
3. Nature du bien : seront distingués ici les titres de participations (PAR), en différenciant ceux dans les ETS (GIP), les créances rattachées à des participations (CRE), les titres immobilisés (TIT) et les autres immobilisations financières (DIV).
4. Libellé : il s'agit du nom de l'immobilisation.
5. Date d'acquisition : il s'agit de la date d'achat.
6. Valeur brute à l'actif : pour les lots, il faut inscrire la valeur totale.
7. Provisions cumulées au 31/12/98
8. Valeur nette comptable au 31/12/98 :
9. Provision prévisionnelle 1999 : cette provision correspond logiquement au calcul des moins-values latentes.
10. Valeur nette comptable au 31/12/99 :
11. Numéro de pièce jointe : il s'agit d'enregistrer ici le numéro de la pièce justificative de l'existence de l'immobilisation.

## ANNEXE (suite)

**PARTIE 2 – LES BIENS NE FIGURANT PAS A L'ACTIF MAIS CONCOURANT A L'EXERCICE DES ACTIVITES**

Cet inventaire vise à répertorier dans deux fichiers distincts, présentés en Annexes 6 et 7 l'ensemble des biens immeubles et meubles non immobilisés par la personne morale mais nécessaires à l'exercice des activités.

**2.1. LES BIENS IMMEUBLES****Fichier d'inventaire : NI/IMMO.XLS**

1. Personne morale : l'annuaire des « codes personne morale » est donné en **Annexe 8**.
2. Site : l'annuaire des « codes site » est donné en **Annexe 8**.
3. Nature du bien : seront distingués ici les terrains (TER), les constructions (CON), les aménagements et autres installations (INS).
4. Libellé : il s'agit du nom de l'immobilisation.
5. N° de compte comptable : il s'agit d'inscrire le numéro de compte de charges correspondant.
6. Statut juridique : les biens sont soit loués avec signature d'un bail à location (LOC), soit mis à disposition gratuitement (MAD).
7. Nom du cocontractant : il s'agit d'indiquer le nom de la personne morale ou physique signataire du contrat.
8. Date de début de contrat : il s'agit de la date de signature du contrat.
9. Echéance du contrat : il s'agit de la date de fin de contrat, telle qu'elle ressort de la prise en compte de la durée unitaire.
10. Tacite reconduction O/N
11. Contrepartie au service : il s'agit d'indiquer soit le montant du loyer annuel, soit G si le contrat est gratuit, soit A s'il existe une autre contrepartie.
12. Numéro de pièce jointe :

**2.2. LES BIENS MEUBLES****Fichier d'inventaire : NI/MOB.XLS**

1. Personne morale : l'annuaire des « codes personne morale » est donné en **Annexe 8**.
2. Site : l'annuaire des « codes site » est donné en **Annexe 8**.
3. Nature du bien : seront distingués les installations techniques (TEC), les matériels (MAT), l'informatique (INF), les matériels de transport (TRA), et les autres (DIV).

## ANNEXE (suite)

4. Libellé : il s'agit du nom de l'immobilisation.
5. N° de compte comptable : il s'agit d'inscrire le numéro de compte de charges correspondant.
6. Statut juridique : les biens sont soit loués avec signature d'un bail à location (LOC), soit mis à disposition gratuitement (MAD), soit utilisés dans le cadre d'un contrat de crédit bail (CRD).
7. Nom du cocontractant : il s'agit d'indiquer le nom de la personne morale ou physique signataire du contrat.
8. Date de début de contrat : il s'agit de la date de signature du contrat.
9. Echéance du contrat : il s'agit de la date de fin de contrat, telle qu'elle ressort de la prise en compte de la durée unitaire.
10. Tacite reconduction O/N
11. Contrepartie au service : il s'agit d'indiquer soit le montant du loyer annuel, soit G si le contrat est gratuit, soit A s'il existe une autre contrepartie.
12. Activité : il s'agit d'inscrire le code de l'activité à l'exercice de laquelle le bien concourt. Un répertoire des codes activités est joint en **Annexe 9**.
13. Matériel mono- ou multi-activités : il s'agit d'indiquer si le matériel est utilisé dans le cadre d'une seule (MO) ou de plusieurs activités (MU).
14. Famille de matériels : l'annuaire des codes à enregistrer dans cette colonne correspond au **Annexe 9**.
15. Numéro de pièce jointe :

ANNEXE (suite)

## **PARTIE 3 – ANNEXES**

ANNEXE (suite)

ANNEXE 1

INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES

IDENTIFICATION						VALEUR BRUTE ET AMORTISSEMENTS										ELEMENTS DE PASSIF		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Personne morale	Site	N° compte comptable	N° immob.	Nature du bien	Libellé	Statut juridique	Date d'acquisition	Date de début d'amort.	Mode d'amort. L/DG/P/DR	Durée d'amort.	Valeur brute à l'actif	Amort. cumulés au 31/12/98	VNC au 31/12/98	Amort. 1999 prévisionnel	VNC au 31/12/99	Montant d'emprunt adossé au 31/12/99	Subvention FORTS allouée O/N	Numéro de pièce justificative
				ETA REC LIC BRE BAI LOG DIV		AP AC												

ANNEXE 2

INVENTAIRE DES BIENS IMMEUBLES IMMOBILISES

IDENTIFICATION							SITUATION		VALEUR BRUTE ET AMORTISSEMENTS									ELEMENTS DE PASSIF			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Personne morale	Site	N° compte comptable	N° immob	N° de référence	Nature du bien	Libellé	Statut juridique	Nom du propriétaire	Date d'acquisition	Date de début d'amort	Mode d'amort. L/DG/P/DR	Durée d'amort	Valeur brute à l'actif	Amort. cumulés au 31/12/98	VNC au 31/2/98	Amort. Prévisionnel 1999	VNC au 31/12/99	Montant d'emprunt adossé au 31/12/99	Subvention FORTS allouée O/N	Plus-value d'apport restant à réintégrer au 31/12/98	Numéro de pièce justificative
					TER CON INS		AP AF AC EM²														



ANNEXE (suite)

**ANNEXE 3**  
**INVENTAIRE DES BIENS MEUBLES IMMOBILISES**

IDENTIFICATION								VALEUR BRUTE ET AMORTISSEMENTS									ELEMENTS DE PASSIF			ELEMENTS D'ACTIVITE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Personne morale	Site	N° compte comptable	N° immob	Nature du bien	Libellé	Quantité	Statut juridique	Date d'acquisition	Date de début d'amort	Mode d'amort. L/DG/P/DR	Durée d'amort	Valeur brute à l'actif	Amort. cumulés au 31/12/98	VNC au 31/12/98	Amort. Prévisionnel 1999	VNC au 31/12/99	Montant d'emprunt adossé au 31/12/99	Subvention FORTS allouée O/N	Numéro de pièce justificative	Activité	Meubles mono ou multi activités	Famille Matériels
							AP AC														MO MU	

## ANNEXE (suite)

**ANNEXE 4**  
**INVENTAIRE DES BIENS IMMOBILISATIONS FINANCIERE**

IDENTIFICATION				VALEUR BRUTE ET AMORTISSEMENTS						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Personne morale	N° compte comptable	Nature du bien	Libellé	Date d'acquisition	Valeur brute à l'actif	Provisions cumulées au 31/12/98	VNC au 31/12/98	Provisions prévisionnelles 1999	VNC au 31/12/99	Numéro de pièce justificative
		PAR GIP CRE TIT DIV								

ANNEXE (suite)

ANNEXE 5  
INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS EN COURS

IDENTIFICATION					VALEUR BRUTE ET AMORTISSEMENTS						ELEMENTS DE PASSIF		ELEMENTS D'ACTIVITE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Personne morale	Site prévisible	N° compte comptable	Nature du bien	Libellé	Date de début de construction	Date prévisible de mise en service	Mode d'amort. prévisible L/DG/P/DR	Durée d'amort. Prévisible	Valeur brute à l'actif au 31/12/98	Amort. Prévisionnel 1999 si amort. en 1999	Montant d'emprunt adossé au 31/12/99	Subvention FORTS allouée O/N	Activité	Meubles mono ou multi activités	Famille Matériels
														MO MU	

## ANNEXE (suite)

**ANNEXE 6**  
**INVENTAIRE DES AUTRES BIENS IMMEUBLES**

IDENTIFICATION					ELEMENTS CONTRACTUELS						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Personne morale	Site	Nature du bien	Libellé	N° compte comptable	Statut juridique	Nom du cocontractant	Date de début de contrat	Échéance du contrat	Tacite reconduction O/N	Contrepartie	Numéro de pièce justificative
		TERR CONST AMNG			LOC MAD						

## ANNEXE (suite)

**ANNEXE 7**  
**INVENTAIRE DES BIENS MEUBLES NON IMMOBILISES**

IDENTIFICATION					ELEMENTS CONTRACTUELS						ELEMENTS D'ACTIVITE			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Personne morale	Site	Nature du bien	Libellé	N° compte comptable	Statut juridique	Nom du cocontractant	Date de début de contrat	Échéance du contrat	Tacite reconduction O/N	Contrepartie	Activité analytique	Activité Mixte/Unique	Famille Matériels	Numéro de pièce justificative
					LOC CRD MAD									

## ANNEXE (suite)

## annexe 8 : Répertoire des codes d'identification (personne morale, site)

REPERTOIRE DES CODES D'IDENTIFICATION PERSONNES MORALES ET SITES  
TRANSFUSIONNELS DES ETS

ETABLISSEMENT DE TRANSFUSION SANGUINE (ETS)	CODE AFS (n° de don unique)= <b>CODE Personne Morale</b>	SITE	CODE AFS (Directive technique n°2) <b>= CODE SITE</b>
ETS Alpes Maritimes	12	Saint Laurent du Var (Nice)	0602
		Nice Risso	0601
ETS Alpes Provence	13	Marseille	1301
		Gap	0510
		Briançon	0511
ETS Aquitaine	14	Bordeaux	3301
		Biarritz	6401
		Dax	4010
		Mont de Marsan	4002
		Pau	6402
		Périgueux	2402
ETS Arles Vaucluse	15	Avignon	8402
		Arles	1310
ETS Assistance Publique Hôpitaux de Paris	16	Boulogne Billancourt (Ambroise Paré)	9210
		Paris (Rue Villédo)	7502
		Beaujon (Clichy)	9211
		Clamart (Antoine Bécclère)	9213
		Avicenne Bobigny	9310
		Bicêtre	9412
		Bichat	7524
		Boucicaut	7522
		Broussais	7515
		Cochin	7516
		Crozatier	7530
		Hôtel Dieu	7510
		Jean Verdier (Bondy)	9301
		Laennec	7511
		Lariboisière	7512
		Lecourbe	7531
		Louis Mourier	9212
		Montreuil Sous Bois	9312
		Necker	7518
		Paul Brousse	9414
		Pitié Salpêtrière	7514
		Raymond Poincaré	9217
		Robert Debré	7526
		Rothschild	7504
		Saint Antoine	7503
		Saint Vincent de Paul	7517
		Tenon	7521
		Trousseau	7529
		Saint louis	7513
ETS Auvergne Nivernais	17	Clermont Ferrand	6302
		Aurillac	1502
		Moulins	0302
		Nevers	5802
ETS Basse Normandie	18	Caen	1401
		Argentan	6110
		Cherbourg	5011
		Listieux	1410
		Saint-Lo	5010
ETS Berry Touraine	19	Tours	3701
		Bourges	1802
		Châteauroux	3602
ETS Bourg en Bresse	20	Bourg en Bresse	0102

## ANNEXE (suite)

## annexe 8 (suite)

REPERTOIRE DES CODES D'IDENTIFICATION PERSONNES MORALES ET SITES  
TRANSFUSIONNELS DES ETS

ETABLISSEMENT DE TRANSFUSION SANGUINE (ETS)	CODE AFS (n° de don unique)= CODE Personne Morale	SITE	CODE AFS (Directive technique n°2) = CODE SITE
ETS Bourgogne	21	Dijon Macon Montceau Les Mines Auxerre Chalon sur saone	2101 7120 7121 8902 7102
ETS Bretagne Est	22	Rennes Saint-Brieuc Vannes	3501 2202 5602
ETS Bretagne Occidentale	23	Brest Lorient Quimper	2902 5610 2910
ETS Champagne Ardenne	24	Reims Chalons sur Marne Charleville Mézières Chaumont Rethel Vouziers Saint Dizier Troyes Vitry le François	5101 5110 0802 5210 0813 0812 5202 1002 5112
ETS Corse	25	Ajaccio Bastia Belfort	2010 2011 9010
ETS Franche Comté	27	Besançon	2501
ETS Guadeloupe	28	Pointe à Pitre	9702
ETS Guyane	29	Cayenne	9712
ETS Haute Alsace	30	Colmar Mulhouse	6802 6810
ETS Haute Normandie	31	Bois Guillaume (Rouen) Evreux Le Havre	7601 2702 7611
ETS Haute Savoie	32	Annecy Metz-Tessy Annemasse	7402 7401 7410
ETS Isère Savoie	33	Grenoble (La Tronche) Chambéry	3802 7302
ETS La Réunion	34	Saint Denis Saint Pierre	9704 9705
ETS Languedoc Roussillon	35	Montpellier Nîmes Carcassonne Perpignan	3401 3002 1102 6602
ETS Limousin	36	Limoges Guéret Tulle	8701 2302 1902
ETS Loire Atlantique Vendée	37	Nantes La Roche sur Yon Saint Nazaire	4401 8502 4410
ETS Loire Haute Loire	38	Saint Etienne Le Puy Roanne	4202 4302 4210
ETS Lorraine	39	Nancy Bar le Duc Epinal Metz Neufchâteau	5401 5502 8802 5702 8811

## ANNEXE (suite)

## annexe 8 (suite)

REPERTOIRE DES CODES D'IDENTIFICATION PERSONNES MORALES ET SITES  
TRANSFUSIONNELS DES ETS

ETABLISSEMENT DE TRANSFUSION SANGUINE (ETS)	CODE AFS (n° de don unique)= CODE Personne Morale	SITE	CODE AFS (Directive technique n°2) = CODE SITE
		Saint Dié	8810
		Thionville	5710
		Verdun	5510
ETS Lyon	40	Lyon	6901
		Villefranche sur saône	6910
ETS Maine et Loire	41	Angers	4902
		Cholet	4910
		Saumur	4911
ETS Maine Normandie	42	Le Mans	7202
		Alençon	6102
		Laval	5302
ETS Martinique	43	Fort de France	9703
ETS Nord Pas de Calais	44	Lille	5901
		Arras	6202
		Boulogne sur Mer	6211
		Calais	6210
		Dieppe	7620
		Lens	6212
		Dunkerque	5911
		Valenciennes	5910
ETS Ouest Francilien	45	Pontoise	9502
		Dreux	2810
		Le Plessis Robinson	9215
		Suresnes	9214
		Le Chesnay (Versailles)	7802
ETS Picardie	55	Amiens	8002
		Soissons	0202
		Compiègne	6012
		Lagny	7712
		Meaux	7713
		Saint Quentin	0210
		Abbeville	8010
		Beauvais	6010
		Creil	6011
ETS Poitou Charentes	47	Poitiers	8602
		Angoulême	1602
		Châtellerauld	8610
		La Rochelle	1702
		Niort	7902
		Saintes	1710
ETS Pyrénées Garonne	48	Toulouse	3101
		Albi	8102
		Agen	4702
		Auch	3210
		Castres	8120
		Marmande	4730
		Montauban	8202
		Tarbes	6502
ETS Quercy Rouergue	49	Rodez	1202
		Decazeville	1210
		Cahors	4602
ETS Rhône Moyen	50	Valence	2602
		Annonay	0711
ETS Strasbourg	51	Strasbourg	6701
ETS Sud Est Francilien	52	Rungis	7501
		Créteil	9402



## ANNEXE (suite)

## annexe 8 (suite et fin)

REPERTOIRE DES CODES D'IDENTIFICATION PERSONNES MORALES ET SITES  
TRANSFUSIONNELLS DES ETS

ETABLISSEMENT DE TRANSFUSION SANGUINE (ETS)	CODE AFS (n° de don unique)= <b>CODE Personne Morale</b>	SITE	CODE AFS (Directive technique n°2) = CODE SITE
		Luisant (Chartres)	2802
		Evry	9102
		Fontainebleau	7711
		Les Ulis	9100
		Melun	7702
		Montargis	4520
		Saint Joseph	7523
ETS Val de France	53	Blois	4102
		Orléans	4502
ETS Var	54	Toulon	8302

Asso Angoulême	101
Asso Auxerre	102
Asso Biarritz	103
Asso Bordeaux	104
Asso Caen	105
Asso Cahors	106
Asso Carcassonne	107
Asso CDTS de l'Essonne	108
Asso CDTS d'Eure-et-Loir	109
Asso Châlon/Saône	110
Asso Chateauroux	111
Asso CITs	112
Asso de la Loire	113
Asso ETS Loire et Cher (Blois)	114
Asso Grenoble transfusion	115
Asso Guérêt (Creuse)	116
Asso La Rochelle	117
Asso Lille	118
Asso Limoges (Hte Vienne)	119
Asso Marseille	120
Asso Montpellier	121
Asso Moselle	122
Asso Nantes	123
Asso Périgueux	124
Asso pour le dvt de la TS de la Savoie	125
Asso Reims-Epernay	126
Asso Rennes	127
Asso Roanne	128
Asso St Dizier	129
Asso Tours	130
Asso Brest	131
FNTS	132

## ANNEXE (suite)

Annexe n°9 : Répertoire des codes d'activité ( activité, famille de matériels)

<b>ACTIVITES</b>	<b>Code activité</b>	<b>MATERIELS</b>	<b>Code Famille de matériels</b>
<b>PRELEVEMENT</b>	<b>PRL</b>	Agitateur limitateur	<b>102</b>
	<b>PRL</b>	Appareil à hémostase	<b>110</b>
	<b>PRL</b>	Appareil ECG	<b>109</b>
	<b>PRL</b>	Matériels informatiques (lecteurs, imprimantes, étiquetteuses...)	<b>184</b>
	<b>PRL</b>	Balance	<b>127</b>
	<b>PRL</b>	Chariot d'urgence	<b>134</b>
	<b>PRL</b>	Compteur de cellules	<b>139</b>
	<b>PRL</b>	Container de transport	<b>142</b>
	<b>PRL</b>	Enregistreur de température	<b>163</b>
	<b>PRL</b>	Hémoglobinomètre	<b>169</b>
	<b>PRL</b>	Lit prélèvement	<b>181</b>
	<b>PRL</b>	Portable collecte mobile	<b>196</b>
	<b>PRL</b>	Séparateur de cellules	<b>202</b>
	<b>PRL</b>	Soudeuse	<b>204</b>
	<b>PRL</b>	Véhicule de collecte	<b>213</b>
	<b>PRL</b>	Véhicule de transport (personnel, matériel)	<b>214</b>
	<b>PRL</b>	Mobilier de bureau	<b>191</b>
	<b>PRL</b>	Matériel audiovisuel	<b>183</b>
	<b>PRL</b>	Divers	<b>158</b>
<b>PREPARATION TRANSFORMATION</b>	<b>PRT</b>	Agitateur de plaquettes	<b>101</b>
	<b>PRT</b>	Appareil pour connexion stérile	<b>114</b>
	<b>PRT</b>	Balance de précision	<b>128</b>
	<b>PRT</b>	Centrifugeuse PSL	<b>132</b>
	<b>PRT</b>	Enceinte congélateur -25°C	<b>160</b>
	<b>PRT</b>	Enceinte congélateur -80°C	<b>161</b>
	<b>PRT</b>	Enceinte réfrigérée +4°C	<b>159</b>
	<b>PRT</b>	Enceinte thermostatée pour agitateur de plaquettes	<b>162</b>
	<b>PRT</b>	Hotte à flux laminaire	<b>170</b>
	<b>PRT</b>	Irradiateur	<b>175</b>
	<b>PRT</b>	Laveur de cellules	<b>177</b>
	<b>PRT</b>	Poste de sécurité microbiologique	<b>197</b>
	<b>PRT</b>	Potences automatisées	<b>198</b>
	<b>PRT</b>	Presse automatique (automate de décantation)	<b>199</b>
	<b>PRT</b>	Presse manuelle	<b>200</b>
	<b>PRT</b>	Surgélateur	<b>208</b>
	<b>PRT</b>	Mobilier de bureau	<b>191</b>
	<b>PRT</b>	Matériels informatiques (lecteurs, imprimantes, étiquetteuses...)	<b>184</b>
	<b>PRT</b>	Divers	<b>158</b>

## ANNEXE (suite)

## annexe n°9 (suite)

ACTIVITES	Code activite	MATERIELS	Code Famille de matériels
<b>CONTROLE QUALITE</b>	<b>CQU</b>	Automate pour dosage Hb/Hte	<b>122</b>
	<b>CQU</b>	Bain Marie	<b>126</b>
	<b>CQU</b>	Balance de précision	<b>128</b>
	<b>CQU</b>	Centrifugeuse (paillasse, tubes)	<b>131</b>
	<b>CQU</b>	Compteur de cellules	<b>139</b>
	<b>CQU</b>	Cytomètre de flux	<b>153</b>
	<b>CQU</b>	Enceinte réfrigérée +4°C	<b>159</b>
	<b>CQU</b>	Enceinte réfrigérée -25°C	<b>160</b>
	<b>CQU</b>	Etuve	<b>166</b>
	<b>CQU</b>	Microscope standard	<b>189</b>
	<b>CQU</b>	Osmomètre	<b>192</b>
	<b>CQU</b>	pHmètre	<b>194</b>
	<b>CQU</b>	Spectrophotomètre	<b>206</b>
	<b>CQU</b>	Mobilier de bureau	<b>191</b>
	<b>CQU</b>	Matériels informatiques (lecteurs, imprimantes, étiquetteuses...)	<b>184</b>
	<b>CQU</b>	Divers	<b>158</b>
<b>QUALIFICATION VIROLOGIQUE DES DONS</b>	<b>QVD</b>	Centrifugeuse (paillasse, tubes)	<b>131</b>
	<b>QVD</b>	Concentrateur de données (EOS, Lisa...)	<b>140</b>
	<b>QVD</b>	Distributeur de microplaques	<b>156</b>
	<b>QVD</b>	Enceinte réfrigérée +4°C	<b>159</b>
	<b>QVD</b>	Enceinte réfrigérée -25°C	<b>160</b>
	<b>QVD</b>	Equipement intégré (Prism...)	<b>164</b>
	<b>QVD</b>	Gestionnaire de microplaques	<b>168</b>
	<b>QVD</b>	Incubateur de microplaques	<b>174</b>
	<b>QVD</b>	laveur de microplaques	<b>178</b>
	<b>QVD</b>	Lecteur de microplaques	<b>179</b>
	<b>QVD</b>	Matériels informatiques (lecteurs, imprimantes, étiquetteuses...)	<b>184</b>
	<b>QVD</b>	Mobilier de bureau	<b>191</b>
	<b>QVD</b>	Divers	<b>158</b>
<b>QUALIFICATION IMMUNO-HEMATOLOGIQUE DES DONS</b>	<b>QID</b>	Automate de groupage	<b>120</b>
	<b>QID</b>	Automate d'hématologie (num)	<b>117</b>
	<b>QID</b>	Automate pour RAE	<b>123</b>
	<b>QID</b>	Bain Marie	<b>126</b>
	<b>QID</b>	Centrifugeuse (paillasse, tubes)	<b>131</b>
	<b>QID</b>	Concentrateur de données (EOS, Lisa...)	<b>140</b>
	<b>QID</b>	Enceinte réfrigérée +4°C	<b>159</b>
	<b>QID</b>	Enceinte réfrigérée -25°C	<b>160</b>
	<b>QID</b>	Etuve	<b>166</b>
	<b>QID</b>	Matériels informatiques (lecteurs, imprimantes, étiquetteuses...)	<b>184</b>
	<b>QID</b>	Mobilier de bureau	<b>191</b>
	<b>QID</b>	Divers	<b>158</b>

## ANNEXE (suite)

## annexe n°9 (suite)

ACTIVITES	Code activite	MATERIELS	Code Famille de matériels
DISTRIBUTION	DIS	Agitateur de plaquettes	101
	DIS	Bain Marie	126
	DIS	Container de transport	142
	DIS	Décongélateur de plasmas	154
	DIS	Enceinte congélateur -25°C	160
	DIS	Enceinte réfrigérée +4°C	159
	DIS	Enceinte thermostatée pour agitateur de plaquettes	162
	DIS	Enregistreur dr température	163
	DIS	Télécopieur (FAX)	210
	DIS	Matériels informatiques (lecteurs, imprimantes, étiquetteuses...)	184
	DIS	Mobilier de bureau	191
	DIS	Divers	158
IMMUNO-HEMATOLOGIE DES RECEVEURS	IHR	Automate de groupage	120
	IHR	Automate pour RAI	124
	IHR	Bain Marie	126
	IHR	Centrifugeuse (paillasse, tubes)	131
	IHR	Concentrateur de données (Lisa...)	140
	IHR	Enceinte réfrigérée +4°C	159
	IHR	Enceinte réfrigérée -25°C	160
	IHR	Etuve	166
	IHR	Lave globules	176
	IHR	Lecteur carte gel RAI	180
	IHR	Rhésuscope	201
	IHR	Matériels informatiques (lecteurs, imprimantes, étiquetteuses...)	184
	IHR	Mobilier de bureau	191
	IHR	Divers	158
SEROTHEQUE	SER	Automate de remplissage des paillettes	121
	SER	Centrifugeuse (paillasse, tubes)	131
	SER	Cuves d'azote	144
	SER	Enceinte congélateur -25°C	160
	SER	Enceinte congélateur -80°C	161
	SER	Enceinte réfrigérée +4°C	159
	SER	Matériels informatiques divers (lecteurs, imprimantes)	184
	SER	Poste de sécurité microbiologique	197
	SER	Mobilier de bureau	191
	SER	Divers	158

## ANNEXE (suite)

## annexe n°9 (suite)

ACTIVITES	Code activite	MATERIELS	Code Famille de matériels
BANQUE DE TISSUS	BQT	Bain Marie	126
	BQT	congélateur programmable	141
	BQT	Cuve d'azote	144
	BQT	Enceinte congélateur -25°C	160
	BQT	Enceinte congélateur -80°C	161
	BQT	Enceinte réfrigérée +4°C	159
	BQT	Etuve	166
	BQT	Etuve à CO2	167
	BQT	Microscope standard	189
	BQT	Poste sécurité microbiologique	197
	BQT	Soudeuse poches à congélation	205
	BQT	Soudeuse standard	204
	BQT	Matériels informatiques divers (lecteurs, imprimantes)	184
	BQT	Mobilier de bureau	191
	BQT	Divers	158
THERAPIE CELLULAIRE (Cellules mononucléées, Cellules souches hématopoïétiques du sang circulant et du sang de cordon)	THC	Appareil à sélection positive	111
	THC	Appareil connexion stérile	112
	THC	Appareil de lavage/séparation	113
	THC	Balance de précision	128
	THC	Centrifugeuse de paillasse	131
	THC	Centrifugeuse PSL	132
	THC	Compteur de cellules	139
	THC	Congélateur programmable	141
	THC	Container de transport	142
	THC	Cuve d'azote	144
	THC	Cytomètre de flux	153
	THC	Enceinte congélateur -25°C	160
	THC	Enceinte congélateur -80°C	161
	THC	Enceinte réfrigérée +4°C	159
	THC	Matériels informatiques divers (lecteurs, imprimantes)	184
	THC	Microscope	189
	THC	Microscope à contraste de phase	185
	THC	Poste sécurité microbiologique	197
	THC	Presse automatique	199
	THC	Soudeuse poches à congélation	205
	THC	Soudeuse standard	204
	THC	Mobilier de bureau	191
	THC	Divers	158

## ANNEXE (suite)

## annexe n°9 (suite)

ACTIVITES	Code activite	MATERIELS	Code Famille de matériels
<b>HISTOCOMPATIBILITE</b>	HLA	Bain Marie	126
	HLA	Centrifugeuse de paillasse	131
	HLA	Cuve d'azote	144
	HLA	Cuve de séquençage	149
	HLA	Distributeur de cellules	155
	HLA	Distributeur de paillettes	157
	HLA	Etuve	166
	HLA	Hotte à flux laminaire	170
	HLA	Hotte chimique	171
	HLA	Matériels informatiques divers (lecteurs, imprimantes, étiquetteuses)	184
	HLA	Microscope	189
	HLA	Microscope à fluorescence	186
	HLA	Poste de sécurité microbiologique	197
	HLA	Thermocycleur	211
	HLA	Ultracentrifugeuse réfrigérée	212
	HLA	Mobilier de bureau	191
	HLA	Divers	158
<b>LABM à l'exclusion des activités liées à la thérapie cellulaire et à l'histocompatibilité</b>	LAB	Agitateur	100
	LAB	Automate de biochimie	119
	LAB	balance de précision	128
	LAB	Centrifugeuse (paillasse, tubes)	131
	LAB	concentrateur de données	140
	LAB	Distributeur de microplaques	156
	LAB	Enceinte réfrigérée +4°C	159
	LAB	Enceinte réfrigérée -25°C	160
	LAB	Gestionnaire de microplaques	168
	LAB	Incubateur de microplaques	174
	LAB	laveur de microplaques	178
	LAB	Lecteur de microplaques	179
	LAB	poste de sécurité microbiologique	197
	LAB	Mobilier de bureau	191
	LAB	Divers	158
<b>ACTIVITES DE SOINS (y compris les cytaphérèses thérapeutiques)</b>	SOI	Agitateurs limiteurs	102
	SOI	Appareil à ECG	109
	SOI	Appareil à hémostase	110
	SOI	Chariot d'urgence	134
	SOI	Lit de prélèvement	181
	SOI	Séparateur de cellules	202
	SOI	Soudeuse	204
	SOI	Matériel audiovisuel	183
	SOI	Mobilier de bureau	191
	SOI	Divers	158

## ANNEXE (suite)

## annexe n°9 (suite)

ACTIVITES	Code activite	MATERIELS	Code Famille de matériels
FABRICATION DE REACTIFS	REA	Appareils de Conditionnement (distributeur, boucheuse, étiqueteuse)	115
	REA	balance	127
	REA	Broyeur	129
	REA	Centrifugeuse de paillasse	131
	REA	centrifugeuse Psl	132
	REA	cuve azote	144
	REA	Enceinte réfrigérée +4°C	159
	REA	Enceinte réfrigérée -25°C	160
	REA	Enceinte réfrigérée -80°C	161
	REA	Equipements de filtration	165
	REA	Hotte à flux laminaire	170
	REA	Etuve	166
	REA	Etuve à CO2	167
	REA	Presse manuelle	200
	REA	soudeuse	204
	REA	Mobilier de bureau	191
	REA	Divers	158
FABRICATION DU PVA	PVA	Agitateurs à hélices	103
	PVA	Agitateurs magnétiques	104
	PVA	Autoclave	116
	PVA	Balance	127
	PVA	Cassette d'ultrafiltration	130
	PVA	Chromatographe	135
	PVA	Colonne de chromatographie automatisée	138
	PVA	Cuve d'inactivation automatisée	145
	PVA	Cuve de décongélation automatisée	146
	PVA	cuve de préinactivation	147
	PVA	Cuve de préparation de solutions hydro-alcooliques	148
	PVA	Cuves de stockage et réseau de distribution d'alcool	150
	PVA	Cuves de stockage et réseau de distribution d'azote liquide	151
	PVA	Cuves de transfert	152
	PVA	Machine de répartition en poches	182
	PVA	Matériels informatiques divers (lecteurs, imprimantes, étiquetteuses)	184
	PVA	pompe de transfert	195
	PVA	Soudeuse	204
	PVA	Spectrophotomètre	206
	PVA	Station de distribution d'eau ultra pure	207
	PVA	Surgélateur à azote liquide	209
	PVA	Mobilier de bureau	191
	PVA	Divers	158

## ANNEXE (suite)

## annexe n°9 (suite)

ACTIVITES	Code activite	MATERIELS	Code Famille de matériels
RECHERCHE	REC	Agitateur	100
	REC	Agrandisseur photo	105
	REC	Agrégomètre	106
	REC	Analyseur cellules	107
	REC	Analyseur d'images	108
	REC	automate d'hématologie	117
	REC	automate d'inclusion	118
	REC	bain marie	126
	REC	balance	127
	REC	centrifugeuse de paillasse	131
	REC	centrifugeuse réfrigérée	133
	REC	Chromatographe	135
	REC	Chromatographe phase gazeuse	136
	REC	collecteur de cellules	137
	REC	Compteur de cellules	139
	REC	Cryo Dessicateur	143
	REC	Cytomètre de flux	153
	REC	Enceinte congélateur -25°C	160
	REC	Enceinte congélateur -80°C	161
	REC	Enceinte réfrigérée +4°C	159
	REC	Etuve	166
	REC	Hotte à flux laminaire	170
	REC	Microscope à fluorescence	186
	REC	microscope électronique	187
	REC	Microscope inversé	188
	REC	Microscope standard	189
	REC	Microtome	190
	REC	PCR Thermo amplificateur	193
	REC	Phmètre	194
	REC	poste de sécurité microbiologique	197
	REC	Séquenceur	203
	REC	Spectrophotomètre	206
	REC	Surgélateur	208
	REC	Matériels informatiques divers (lecteurs, imprimantes)	184
	REC	Mobilier de bureau	191
	REC	Divers	158
ADMINISTRATION	ADM	Matériel audiovisuel	183
	ADM	Matériels informatiques divers (lecteurs, imprimantes)	184
	ADM	Mobilier de bureau	191
	ADM	Télécopieur (FAX)	210
	ADM	Divers	158



## ANNEXE (suite)

## CODIFICATION FAMILLE DE MATERIELS

FAMILLE DE MATERIELS	Code
Agitateur	100
Agitateur de plaquettes	101
Agitateur limitateur	102
Agitateur à hélices	103
Agitateur magnétique	104
Agrandisseur photo	105
Agrégomètre	106
Analyseur cellules	107
Analyseur d'images	108
Appareil à ECG	109
Appareil à hémostase	110
Appareil à sélection positive	111
Appareil connexion stérile	112
Appareil de lavage/séparation	113
Appareils de Conditionnement (distributeur, boucheuse, étiqueteuse)	115
Autoclave	116
automate d'hématologie	117
automate d'inclusion	118
Automate de biochimie	119
Automate de groupage	120
Automate de remplissage des paillettes	121
Automate pour dosage Hb/Hte	122
Automate pour RAE	123
Automate pour RAI	124
Bain Marie	126
balance	127
Balance de précision	128
Broyeur	129
Cassette d'ultrafiltration	130
Centrifugeuse (paillasse, tubes)	131
centrifugeuse PSL	132
centrifugeuse réfrigérée	133
Chariot d'urgence	134
Chromatographe	135
Chromatographe phase gazeuse	136
collecteur de cellules	137
Colonne de chromatographie automatisée	138
Compteur de cellules	139
Concentrateur de données (EOS, Lisa...)	140
Congélateur programmable	141
Container de transport	142

## ANNEXE (suite)

## CODIFICATION FAMILLE DE MATERIELS

FAMILLE DE MATERIELS	Code
Cryo Dessicateur	143
Cuve d'azote	144
Cuve d'inactivation automatisée	145
Cuve de décongélation automatisée	146
cuve de préinactivation	147
Cuve de préparation de solutions hydro-alcooliques	148
Cuve de séquençage	149
Cuves de stockage et réseau de distribution d'alcool	150
Cuves de stockage et réseau de distribution d'azote liquide	151
Cuves de transfert	152
Cytomètre de flux	153
Décongélateur de plasmas	154
Distributeur de cellules	155
Distributeur de microplaques	156
Distributeur de paillettes	157
Divers	158
Enceinte réfrigérée +4°C	159
Enceinte réfrigérée -25°C	160
Enceinte réfrigérée -80°C	161
Enceinte thermostatée pour agitateur de plaquettes	162
Enregistreur de température	163
Equipement intégré (Prism...)	164
Equipements de filtration	165
Etuve	166
Etuve à CO2	167
Gestionnaire de microplaques	168
Hémoglobinomètre	169
Hotte à flux laminaire	170
Hotte chimique	171
Incubateur de microplaques	174
Irradiateur	175
Lave globules	176
Laveur de cellules	177
laveur de microplaques	178
lecteur de microplaques	179
Lecteur carte gel RAI	180
Lit prélèvement	181
Machine de répartition en poches	182
Matériel audiovisuel	183
Matériels informatiques (lecteurs, imprimantes, étiqueteuses...)	184

## ANNEXE (suite)

## CODIFICATION FAMILLE DE MATERIELS

FAMILLE DE MATERIELS	Code
Microscope à contraste de phase	185
Microscope à fluorescence	186
microscope électronique	187
Microscope inversé	188
Microscope standard	189
Microtome	190
Mobilier de bureau	191
Osmomètre	192
PCR Thermo amplificateur	193
pHmètre	194
pompe de transfert	195
Portable collecte mobile	196
Poste de sécurité microbiologique	197
Potences automatisées	198
Presse automatique (automate de décantation)	199
Presse manuelle	200
Rhésuscope	201
Séparateur de cellules	202
Séquenceur	203
Soudeuse	204
Soudeuse poches à congélation	205
Spectrophotomètre	206
Station de distribution d'eau ultra pure	207
Surgélateur	208
Surgélateur à azote liquide	209
Télécopieur (FAX)	210
Thermocycleur	211
Ultracentrifugeuse réfrigérée	212
Véhicule de collecte	213
Véhicule de transport (personnel, matériel)	214

## ANNEXE (suite et fin)

<b>ACTIVITES</b>	<b>Code activité</b>
PRELEVEMENT	PRL
PREPARATION/TRANSFORMATION	PRT
CONTROLE QUALITE	CQU
QUALIFICATION VIROLOGIQUE DES DONS	QVD
QUALIFICATION IMMUNO-HEMATOLOGIQUE DES DONS	QID
DISTRIBUTION	DIS
IMMUNO-HEMATO RECEVEURS	IHR
SEROTHEQUE	SER
BANQUE DE TISSUS	BQT
THERAPIE CELLULAIRE	THC
HISTOCOMPTABILITE	HLA
LABM	LAB
ACTIVITES DE SOINS	SOI
FABRICATION DE REACTIFS	REA
FABRICATION DU PVA	PVA
RECHERCHE	REC
ADMINISTRATION	ADM