

INSTRUCTION

N° 98-067-L8 du 14 mai 1998

NOR : BUD R 98 00067 J

Texte publié au BOCP

COMPTABILITÉ DES VALEURS INACTIVES

ANALYSE

Création d'un compte divisionnaire pour les timbres-amendes
dans les territoires d'Outre-Mer.

Date d'application : 01/01/1999

MOTS-CLÉS

ÉPARGNE ; COMPTABILITÉ ; ADMINISTRATION DE L'ÉTAT ; SERVICES DÉCONCENTRÉS DU TRÉSOR ;
VALEURS INACTIVES ; TIMBRE-AMENDE ; TERRITOIRE D'OUTRE-MER

DOCUMENTS À ANNOTER

Néant

DOCUMENTS À ABROGER

Néant

DESTINATAIRES POUR APPLICATION

ACT	RPG	PGT	TPGR	TPG	DOM	TGAP	TGC	TGE	RF	T	TOM	CSOM
CSE												

DIFFUSION

GT 34

DIRECTION DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Sous-direction E - Bureau E1A

En application d'une délibération du Congrès du Territoire de Nouvelle-Calédonie, une procédure de recouvrement des amendes par timbres-amendes dont la totalité du produit revient au territoire et aux communes a été mise en place.

Les postes comptables du Trésor participent à la vente de ces timbres-amendes. La Trésorerie Générale de Nouvelle-Calédonie, approvisionnée par la Direction Territoriale des Services Fiscaux, est chargée de la distribution de ces valeurs à chaque comptable non centralisateur.

Chaque territoire est susceptible à l'avenir de mettre en place un dispositif analogue du paiement des amendes.

Afin de permettre la gestion de ces valeurs en comptabilité de valeurs inactives, il est apparu nécessaire de créer un compte divisionnaire 574 "Timbres-Amendes".

Les mouvements de valeurs, écritures et justifications du compte 574 sont détaillés en annexe.

Ces nouvelles dispositions entreront en vigueur au 1er janvier 1999 et seront reprises lors d'une mise à jour de l'instruction codificatrice n° 97-042-L8 du 2 avril 1997, courant 1999.

LE DIRECTEUR DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Pour le Directeur de la Comptabilité Publique

LE SOUS-DIRECTEUR CHARGÉ DE LA SOUS-DIRECTION E

JEAN-FRANÇOIS BERTHIER

ANNEXE : Compte divisionnaire 574

Valeurs : Timbres-Amendes vendus au profit du territoire et des communes.

MOUVEMENTS DES VALEURS	ÉCRITURES			
	DÉBIT		CRÉDIT	
I. <u>OPÉRATIONS EFFECTIVES</u>				
1. Réception des timbres	5741	Valeurs à délivrer	5740	Services
2. Remise aux clients	5744	Clients	5741	Valeurs à délivrer
3. Approvisionnement des "Intermédiaires"	5743	Intermédiaires	5741	Valeurs à délivrer
4. Réception des comptes d'emploi mensuels	5744	Clients	5743	Intermédiaires
5. Restitution des timbres inemployés par les "Intermédiaires"	5741	Valeurs à délivrer	5743	Intermédiaires
6. Renvoi des timbres inemployés	5740	Services	5741	Valeurs à délivrer
7. Prise en charge supplémentaire en cas d'augmentation de la valeur des timbres	5741 5743	Valeurs à délivrer et intermédiaires	5740	Services
II. <u>OPÉRATIONS D'ORDRE</u>				
8. En fin d'année : pour le montant des timbres délivrés pendant l'année	5740	Services	5744	Clients

Justifications produites à l'appui du compte de gestion

- Compte d'emploi, annexe 8.
- Etat de développement des soldes, annexe 9.
- Procès-verbal ou situation, annexe 12 et annexe 13.
- Relevé détaillé des soldes, annexe 10.

Observations

En cas d'augmentation de la valeur des timbres, il est établi un compte d'emploi distinct pour chaque valeur.

En cas de perte ou de vol de valeurs, il appartient au comptable de procéder à l'émission d'office des formules et d'adresser, au Service des Etudes et de la Coordination de la Direction de la Comptabilité Publique, une demande de décharge de responsabilité ou de remise gracieuse.

De plus, il convient de faire parvenir au Trésorier-Payeur Général un rapport indiquant les caractéristiques de la valeur perdue ou volée, les circonstances de la disparition et les conditions dans lesquelles la perte ou le vol ont été constatés.