

# RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'Ecologie, du  
Développement durable et de l'Energie

**Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture**

**ITM**

## **Circulaire du 24 décembre 2012 sur les modalités de gestion relatives aux autorisations de pêche européennes et nationales pour l'année de gestion 2013**

NOR : TRAM1236322C

*(Texte non paru au journal officiel)*

**Le ministre délégué auprès de la ministre de l'Ecologie, du Développement durable et de l'Energie, en charge des transports, de la mer et de la pêche ;**

Pour exécution :

MM. les Préfets de région

MM. les directeurs interrégionaux de la mer (DIRM)

MM. les directeurs départementaux des Territoires et de la Mer – Délégation à la Mer et au Littoral

Mme la directrice des affaires maritimes – Département des systèmes d'information

Pour information :

Mme la directrice des affaires maritimes

**Résumé** : La présente circulaire a pour objet de fixer les modalités de gestion relatives aux autorisations de pêche européennes et nationales pour l'année de gestion 2013.

**Mots-clés** : Autorisation de pêche nationale (ANP) ou européenne (AEP), plans de reconstitution, plan de gestion, plan pluriannuel, SISAAP, éligibilité, demande d'autorisation, demande de transfert, protocole de transfert.

**Circulaire(s) abrogée(s)** : Néant

**Date de mise en application** : immédiate

**Nombre d'annexes** : 4

Publication	<input checked="" type="checkbox"/> BO	<input checked="" type="checkbox"/> Site circulaires.gouv.fr	<input type="checkbox"/> Non publiée
-------------	--	--	--------------------------------------

### **Textes de référence :**

Règlement (CE) n°2347/2002 du conseil du 16 décembre 2002 établissant des conditions spécifiques d'accès aux pêcheries des stocks d'eau profonde et fixant les exigences y afférentes ;

Règlement (CE) n° 2371/2002 du Conseil du 20 décembre 2002 relatif à la conservation et à l'exploitation durable des ressources halieutiques dans le cadre de la politique commune des pêches ;

Règlement (CE) n° 811/2004 du Conseil du 21 avril 2004 instituant des mesures de reconstitution du stock de merlu du nord ;

Règlement (CE) n°2166/2005 du Conseil du 20 décembre 2005 établissant des mesures de reconstitution des stocks de merlu austral et de langoustine évoluant dans la mer Cantabrique et à l'ouest de la péninsule Ibérique et modifiant le règlement (CE) n°850/98 visant à la conservation des ressources de pêche par le biais de mesures techniques de protection des juvéniles d'organismes marins ;

Règlement (CE) n°388/2006 du Conseil du 23 février 2006 établissant un plan pluriannuel pour l'exploitation durable du stock de sole du golfe de Gascogne ;

Règlement (CE) n°509/2007 du Conseil du 7 mai 2007 établissant un plan pluriannuel pour l'exploitation durable du stock de sole dans la Manche occidentale ;

Règlement (CE) n° 676/2007 du Conseil du 11 juin 2007 établissant un plan pluriannuel de gestion pour les pêcheries exploitant des stocks de plie et de sole en mer du Nord ;

Règlement (CE) n°1342/2008 du Conseil du 18 décembre 2008 établissant un plan à long terme pour les stocks de cabillaud et les pêcheries exploitant ces stocks et abrogeant le règlement (CE) n°423/2004 ;

Règlement (CE) n°302/2009 du Conseil du 6 avril 2009 relatif à un plan pluriannuel de reconstitution des stocks de thon rouge dans l'Atlantique Est et de la Méditerranée ;

Règlement (CE) n°1300/2008 du Conseil du 18 décembre 2008 établissant un plan pluriannuel pour le stock de hareng présent à l'ouest de l'Écosse et les pêcheries qui exploitent ce stock ;

Règlement (CE) n°1224/2009 du Conseil du 20 novembre 2009 instituant un régime communautaire de contrôle afin d'assurer le respect des règles de la politique commune de la pêche ;

Règlement (CE) n°1288/2009 du Conseil du 27 novembre 2009 instituant des mesures techniques transitoires du 1er janvier au 30 juin 2011 modifié par le règlement (UE) n°579/2011 du Conseil et du Parlement européen prorogeant jusqu'au 31 décembre 2012 les mesures transitoires ;

Règlement (CE) n°43/2012 du Conseil du 17 janvier 2012 établissant, pour 2012, les possibilités de pêche des navires de l'UE pour certains stocks ou groupes de stocks halieutiques ne faisant pas l'objet de négociations ou d'accords internationaux ;

Code rural et de la pêche maritime ;

Décret n°90-94 du 25 janvier 1990 pris pour l'application du titre II et du titre IV du livre IX du code rural et de la pêche maritime ;

Décret n°90-95 du 25 janvier 1990 pris pour l'application de l'article 3 du décret du 9 janvier 1952 modifié fixant les conditions générales de l'exercice de la pêche maritime dans les zones de pêche non couvertes par la réglementation communautaire de conservation et de gestion, et notamment ses articles 12 et 13 ;

Décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;

Décret n°2009-1484 du 3 décembre 2009 relatif aux directions départementales interministérielles ;

Décret n°2010-130 du 11 février 2010 relatif à l'organisation et aux missions des directions interrégionales de la mer ;

Arrêté du 18 décembre 2006 établissant les modalités de gestion des différents régimes d'autorisations définis par la réglementation communautaire et applicables aux navires français de pêche professionnelle immatriculés dans la Communauté Européenne ;

Arrêté du 18 décembre 2006 portant création d'un permis de pêche spécial pour les espèces d'eau profonde ;

Arrêté du 10 octobre 2007 modifié portant création d'une licence pour la pêche professionnelle de l'anchois (*Engraulis encrasicolus*) dans la zone CIEM VIII ;

Arrêté du 31 mars 2008 modifié portant création d'un permis de pêche spécial pour certaines activités de pêche dans les zones de reconstitution ou de gestion des stocks halieutiques ;

Arrêté du 6 mai 2009 modifié portant création d'un permis de pêche spécial pour la pêche professionnelle dans les zones de reconstitution du cabillaud de Mer du Nord, Manche Est, Ouest Ecosse et Mer d'Irlande ;

Arrêté du 22 juillet 2009 modifié portant création d'un permis de pêche spécial pour la zone de reconstitution du hareng à l'Ouest de l'Ecosse ;

Arrêté du 22 juillet 2009 modifié portant création d'une licence nationale dans la zone Cabillaud mer Celtique (zones CIEM VII f et VII g) ;

Arrêté du 22 juillet 2009 modifié réglementant la pêche professionnelle de la baudroie en zone CIEM VII ;

Arrêté du 16 septembre 2009 portant création d'une licence pour la pêche professionnelle du requin taupe (*Lamna nasus*) ;

Arrêté du 20 janvier 2010 portant création d'un permis de pêche spécial pour l'utilisation de filets fixes dans certaines zones maritimes ;

Arrêté du 15 juillet 2010 portant création d'un permis de pêche spécial pour la pêche professionnelle à la palangre des espèces de grands migrateurs pélagiques en mer Méditerranée ;

Arrêté du 14 avril 2011 modifié portant création d'une licence pour la pêche du thon blanc (*Thunnus alalunga*) dans l'océan Atlantique au nord de 5° N ;

Arrêté du 22 avril 2011 établissant les modalités de gestion des permis de pêche spéciaux en Méditerranée ;

Arrêté du 18 mai 2011 portant création d'un permis de pêche spécial pour la pêche professionnelle au chalut en Méditerranée ;

Arrêté du 18 mai 2011 portant création d'un permis de pêche spécial pour la pêche professionnelle au gangui en Méditerranée ;

Arrêté du 09 décembre 2011 modifié encadrant la pêche de la langoustine (*Nephrops Norvegicus*) dans la zone CIEM VIII a, b, d et e ;

Arrêté du 21 septembre 2012 portant création d'une autorisation européenne de pêche pour la pêche professionnelle du thon rouge (*Thunnus thynnus*) dans l'océan Atlantique à l'est de la longitude 45° Ouest et en mer Méditerranée ;

Arrêté du 18 octobre 2012 portant création des autorisations de pêche européenne pour certaines pêcheries non contingentées soumises à un plan de gestion pluriannuel adopté par l'Union européenne ;

---

## **SOMMAIRE**

1. Lexique
2. Le champ d'application de la circulaire
3. Les autorisations de pêche 2013
4. La procédure de délivrance des autorisations de pêche
  - 4.1. Le dépôt des demandes d'autorisations de pêche
  - 4.2. L'instruction des demandes d'autorisations de pêche
  - 4.3. La délivrance des autorisations de pêche
  - 4.4. La notification de la délivrance ou du refus de délivrance des autorisations de pêche
  - 4.5. La validité d'une autorisation de pêche
5. La procédure d'octroi des transferts d'éligibilité
  - 5.1. Le champ d'application d'un transfert d'éligibilité
  - 5.2. Le dépôt d'une demande de transfert d'éligibilité
  - 5.3. L'instruction d'une demande de transfert d'éligibilité
  - 5.4. La validation des demandes de transferts d'éligibilité
  - 5.5. La notification de des transferts d'éligibilité acceptés et refusés
6. Les changements d'armateur ou d'organisation de producteurs : la procédure du protocole de transfert

## 7. Un suivi informatique des autorisations de pêche

ANNEXE 1 : Autorisations nationales et européennes année de gestion 2013

ANNEXE 2 : Les autorisations de pêche et leurs conditions de validité

ANNEXE 3 : Schéma synthétique de la procédure en vigueur sur les autorisations de pêche

ANNEXE 4 : Fiches d'utilisation SISAAP

---

### 1. Lexique

**Autorisation de pêche** : autorisation de pêche délivrée à un navire de pêche (battant pavillon français et déclaré au fichier flotte européen) lui conférant le droit (sous certaines conditions) d'exercer des activités de pêche spécifiques pendant une période déterminée, dans une zone déterminée ou pour une pêcherie déterminée.

**AEP** : Autorisation de pêche européenne.

**ANP** : Autorisation de pêche nationale.

**Annulation d'une demande d'autorisation** : retrait rétroactif d'une autorisation. L'autorisation est nulle et non avenue.

**Antériorités de pêche aux autorisations de pêche** : données d'activité historiques d'un couple navire / armateur sur une(des) activité(s) de pêche spécifique(s) pouvant donner lieu à l'éligibilité du couple à un(des) régime(s) d'autorisation(s) de pêche.

**Commission consultative d'attribution (CCA)** : commission instituée par l'arrêté du 18 décembre 2006 chargée d'examiner les nouvelles demandes d'autorisation déposées, à l'exception des renouvellements à l'identique (elle est présidée par le directeur des pêches maritimes et de l'aquaculture ou son représentant).

**Date de début de validité d'une autorisation de pêche** : une autorisation de pêche est valide à minima à compter de la date de délivrance (date de saisie) de la déclaration dans l'application SISAAP (la validité d'une autorisation de pêche ne peut pas excéder 12 mois et l'année de gestion en cours).

**DDTM** : Direction départementale des territoires et de la mer.

**Demande d'autorisation** : demande d'accès à une activité de pêche spécifique.

**Demande de transfert d'éligibilité** : demande déposée pour un navire de pêche non éligible à une pêcherie dont l'accès est réglementé.

**DIRM** : Direction interrégionale de la mer.

**DML** : Délégation à la mer et au littoral.

**DPMA** : Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture.

**Droit de pêche** : droit personnel et précaire accordée à un couple navire / armateur pour accéder à une pêcherie réglementée.

**Fiche navire donneur** : accord de transfert provisoire ou définitif d'antériorités de pêche à une ANP ou AEP d'une réserve d'une Organisation de producteurs ou d'une réserve nationale ou d'un couple navire / armateur éligible au profit d'une demande d'autorisation et de transfert déposée par un couple / navire armateur non éligible.

**Navire éligible** : Navire figurant sur la liste des navires présentant les conditions nécessaires pour demander un accès à une pêcherie contingentée.

**Navire inéligible** : Navire ne figurant pas sur la liste des navires présentant les conditions nécessaires pour demander un accès à une pêcherie contingentée (sa demande d'autorisation devra être accompagnée d'une demande de transfert d'éligibilité).

**OP** : Organisation de producteurs.

**Pêcherie** : Activité maritime spécifique définie par une zone et/ou une période d'exploitation et/ou des espèces pêchées et/ou des engins utilisés.

**Pêcherie réglementée** : au sens de cette circulaire, activité de pêche dont l'accès est soumis à la délivrance d'une autorisation de pêche.

**Pêcherie contingentée** : activité de pêche soumise à autorisation et plafonnée en nombre et/ou capacité totale (puissance (kW) ou tonnage (UMS)) de navires autorisés à y accéder.

**Première installation** : demande d'accès à une pêcherie contingentée déposée par un couple navire / armateur sans historique d'activité dans cette activité.

**Protocole de transfert d'éligibilité** : acte sous seing privé, dont le format est laissé à l'appréciation des intéressés, accompagnant toute modification du couple navire/armateur et fixant entre les organisations de producteurs et les armateurs impliqués les effets de la modification (visa obligatoire de chacune de ces parties) sur les antériorités de pêche aux autorisations de pêche.

**Renouvellement à l'identique** : demande d'autorisation de pêche renouvelée chaque année par des couples navire / armateur qui n'ont pas changé leurs conditions d'activité.

**Retrait d'une demande d'autorisation** : retrait non rétroactif d'une autorisation en cours de validité à une date antérieure à la date de fin de validité initiale. Cette clôture peut être consécutive à une sanction ou à la demande de l'armateur ou à un changement d'armateur.

**Suspension d'une demande d'autorisation** : décision non rétroactive de retirer temporairement une autorisation en cours de validité (cette décision peut être consécutive à une sanction ou à une demande de l'armateur) ;

**SISAAP** : Système d'information et de suivi des autorisations administratives de pêche permettant de gérer et suivre les demandes d'autorisations de pêche et de transfert d'éligibilité.

## **2. Le champ d'application de la circulaire**

Cette circulaire a pour objet de préciser les conditions d'instruction, de délivrance et de validité des autorisations de pêche nationales et européennes délivrées par la **Direction des pêches et de l'aquaculture (DPMA)**, les **Directions interrégionales de la mer (DIRM)** et les **Organisations de producteurs (OP)** pour **l'année de gestion 2013** aux navires de plus de 10 mètres et aux navires de moins de 10 mètres.

Le suivi des autorisations de pêche est réalisé par **l'application SISAAP**.

La période de gestion 2013 s'entend de la période réglementaire durant laquelle les autorités françaises mettent en œuvre les autorisations européennes et nationales en vigueur en 2013. Les dates de début et de fin de validité de ces autorisations peuvent différer mais ne peuvent pas dépasser 12 mois.

La liste des autorisations de pêche nationales et européennes en vigueur pour l'année de gestion 2013 ainsi que leurs périodes de validité sont fixées à l'annexe 1 de la présente circulaire.

Cette liste est susceptible d'être complétée en cours d'année. A cette occasion, une circulaire modifiant la présente circulaire sera publiée afin d'intégrer les nouvelles autorisations et de préciser leurs modalités de gestion.

## **3. Les Autorisations de pêche 2013**

**Pour les activités de pêche non contingentées**, tout navire peut déposer une demande d'autorisation, sous réserve, le cas échéant, de respecter les conditions de l'octroi de l'autorisation ou des possibilités de pêche (tel que la disponibilité d'un quota ou d'un sous-quota de captures et/ou d'effort) prévues par la réglementation.

La liste des autorisations non contingentées et leurs conditions de délivrance figurent à l'annexe 2 de la présente circulaire.

**Pour les activités de pêche contingentées**, seuls les couples navires / armateurs respectant les conditions nécessaires fixées par la réglementation peuvent solliciter une autorisation. La liste des couples navires / armateurs éligibles aux autorisations contingentées est établie par la DPMA pour chacun des régimes d'autorisation en vigueur. Une autorisation de pêche pour une activité de pêche contingentée peut être délivrée à un couple navire / armateur non éligible dans le cadre d'une demande de transfert validée (voir point 5 de la présente circulaire).

**IL EST A NOTER, QU'A COMPTER DE L'ANNEE 2013, LES REGIMES D'AUTORISATION EUROPEENNE DE PECHE SUR LE CABILLAUD EN MER DU NORD – MANCHE EST ET SOLE EN MANCHE OUEST ONT ETE ETENDUS A TOUS LES NAVIRES DE MOINS DE 10 METRES. CES DERNIERS SONT DESORMAIS SOUMIS AUX MEMES CONTRAINTES DE GESTION.**

La liste des autorisations contingentées et leurs conditions de délivrance figurent à l'annexe 2 de la présente circulaire.

#### **4. La procédure de délivrance des autorisations de pêche**

##### **4.1. Le dépôt des demandes d'autorisations de pêche**

**Pour les autorisations gérées par l'administration,** la demande d'autorisation en format papier est déposée pour un navire de pêche par l'armateur de ce navire au fichier flotte auprès des autorités administratives compétentes du lieu d'immatriculation du navire. Cette demande doit être visée par l'armateur et par son organisation de producteurs (OP) (s'il est adhérent à une OP) ou par son comité régional des pêches maritimes et élevages marins (CRPMEM) (s'il n'est pas adhérent à une OP).

**Pour les autorisations gérées par les OP,** la demande d'autorisation en format papier est déposée pour un navire de pêche par l'armateur de ce navire au fichier flotte auprès de son OP (OP à laquelle il adhère avec ce navire à la date du dépôt de sa demande).

Il est à noter que le dépôt d'une demande d'autorisation n'a pas valeur d'autorisation. Le demandeur n'est autorisé à exercer l'activité réglementée en question qu'à compter de la délivrance de l'autorisation par les autorités compétentes.

*Les demandes d'autorisations de pêche sont à enregistrer dans l'application SISAAP dans l'onglet « Autorisations » (voir Annexe 3).*

##### **4.2. L'instruction des demandes d'autorisations de pêche**

**Pour les autorisations gérées par l'administration,** la demande d'autorisation est instruite par le service instructeur désigné par la réglementation pêche applicable (locale, nationale, européenne et internationale) et sans préjudice des autres réglementations applicables (voir annexe 2 de la présente circulaire). Il sera tenu compte de l'avis des OP et des Comités de pêche sollicités dans le cadre de la demande d'autorisation. Si l'avis de ces organismes est défavorable, il doit être respecté par le service instructeur mais uniquement s'il est motivé et fondé. Il appartient au service instructeur de vérifier l'opportunité et la recevabilité de la motivation avancée.

**Pour les autorisations gérées par les OP,** la demande d'autorisation est instruite par l'OP du couple navire / armateur demandeur et sans préjudice des autres réglementations applicables.

Si au terme de l'instruction réalisée par les services administratifs ou les OP :

- il apparaît que le navire n'est pas éligible ou n'est plus éligible, l'autorisation ne lui est pas délivrée et le demandeur est invité à déposer une demande de transfert d'éligibilité à cette autorisation.
- la demande apparaît régulière la délivrance de l'autorisation peut être faite conformément au point 4.3 de la présente circulaire.

*L'instruction des demandes d'autorisations de pêche est à réaliser dans l'application SISAAP dans l'onglet « Autorisations » (voir Annexe 3).*

##### **4.3. La délivrance des autorisations de pêche**

L'autorité compétente pour délivrer une autorisation de pêche est fixée par la réglementation correspondant à chaque régime d'autorisation.

**Pour les autorisations gérées par l'administration**, la demande d'autorisation est délivrée par la DPMA ou le Préfet de région compétent ou le service auquel cette compétence a été déléguée.

**Pour les autorisations gérées par les OP**, la demande d'autorisation est délivrée par l'OP du couple navire / armateur demandeur.

Le visa de l'autorité compétente pour la délivrance des autorisations de pêche ainsi que la remise papier de l'autorisation de pêche ne sont plus nécessaires. La délivrance des autorisations de pêche est réalisée de manière dématérialisée dans l'application SISAAP.

Ainsi, pour les navires satisfaisant aux conditions de validité fixées par la réglementation applicable, **la validation de l'autorisation par l'utilisateur habilité dans l'application SISAAP vaut délivrance de l'autorisation** (voir annexe 3).

A compter de cette délivrance, le couple navire / armateur est considéré comme autorisé à exercer l'activité réglementée correspondante.

Le début de validité d'une autorisation de pêche **court a minima à compter de la date du jour de saisie de sa délivrance**. Cette date de saisie remplacera automatiquement toute autre date de début de validité de l'autorisation qui aurait pu être renseignée par le gestionnaire dans le cadre de l'instruction de la demande. La date de début de validité de l'autorisation peut être postérieure à la date de saisie, si l'autorité de délivrance l'indique, mais nullement antérieure.

A compter du **dernier jour de l'année de gestion n-1** les droits des navires éligibles, pour lesquels aucune demande d'autorisation de pêche n'a été déposée pour l'année de gestion suivante, pourront, après avis de la Commission consultative d'attribution être réattribués pour l'année de gestion en cours à de nouveaux entrants.

#### **4.4. La notification de la délivrance ou du refus de délivrance des autorisations de pêche**

**La notification de la délivrance d'une autorisation de pêche** doit être faite par l'autorité compétente à l'armateur bénéficiaire de l'autorisation. Le format de notification de la délivrance de l'autorisation est laissé à l'appréciation des autorités compétentes.

La remise « papier » de l'autorisation à l'armateur bénéficiaire n'est pas obligatoire. Cependant, l'application SISAAP propose à l'édition un format d'autorisation qui peut être remis aux bénéficiaires et avoir valeur de notification de la décision de délivrance de l'autorisation

**La notification du refus de délivrance d'une autorisation de pêche** doit être faite par l'autorité compétente à l'armateur demandeur de l'autorisation refusée dans les 2 mois suivants la date de dépôt de la demande. La notification du refus doit respecter le format suivant :

- la décision de refus doit être à l'en-tête de l'organisme compétent (DPMA ou DIRM ou OP) ;
- la décision doit être datée et visée par l'organisme compétent ;
- le refus doit être motivé et fondé (le motif doit être accompagné de la référence réglementaire correspondante) ;
- le délai de recours et la juridiction compétente doivent être mentionnés (soit un délai de deux mois et le tribunal administratif du ressort duquel a légalement son siège l'autorité à l'origine de la décision).

**Il est à noter que le régime applicable aux autorités administratives pour les délais et voies de recours s'applique aussi aux actes pris par des organismes de droit privé dans le cadre des missions de service public qui leurs auraient été conférées (tel les OP auxquelles la délivrance de**



**certaines autorisations de pêche a été déléguée). En revanche, les actions en responsabilité dirigées à l'encontre de ces organismes de droit privé relèvent de la juridiction judiciaire.**

#### **4.5. La validité de l'autorisation de pêche**

Une fois notifiée une autorisation de pêche est valide tant qu'aucune sanction ne l'affecte et qu'aucune des conditions ayant motivé sa délivrance n'est modifiée.

Le retrait ou la suspension d'une autorisation de pêche est réalisée par toute autorité habilitée par la loi ou le règlement. Ils doivent être notifiés par l'autorité à l'origine de la sanction au titulaire de ladite autorisation. Une fois cette notification faite, le retrait ou la suspension doit être enregistré dans l'application SISAAP par un utilisateur habilité.

Par ailleurs, toute modification d'une des informations relatives au navire ou à son armateur déterminantes pour la délivrance de l'autorisation entraîne la caducité de l'autorisation. De même, la caducité de l'autorisation de pêche est automatique dès lors qu'une des conditions de validité précisées par la réglementation applicable n'est plus respectée. Il s'agit des informations relatives notamment à :

- la capacité de pêche (tonnage (UMS) et/ou puissance (kW)) dans le cas où les navires ont augmenté de capacité ;
- l'armateur dans le cas où un changement d'armateur est intervenu en cours de validité de l'autorisation ;
- l'OP dans le cas où un changement d'OP est intervenu en cours de validité de l'autorisation.

### **5. La procédure d'octroi des transferts d'éligibilité**

#### **5.1. Le champ d'application d'un transfert d'éligibilité**

Une demande de transfert d'éligibilité est à déposer par tous les navires ne remplissant pas ou plus les conditions nécessaires pour accéder à une pêcherie réglementée contingentée. Il s'agit de demandes déposées par :

- de nouveaux entrants dans la pêcherie (navires non éligibles) ;
- des navires dont la capacité à augmenter alors que la pêcherie est contingentée en puissance et/ou tonnage ;
- des navires anciennement dans la pêcherie qui souhaitent y revenir (navires ayant transféré ou perdu leurs antériorités aux autorisations de pêche).

Les demandes d'autorisation des couples navires/armateurs éligibles rompus suite à un changement d'armateur ne sont pas à instruire via une demande de transfert d'éligibilité mais via la procédure du protocole de transfert (voir point 6 de la présente circulaire).

#### **5.2. Le dépôt d'une demande de transfert d'éligibilité**

Sur les pêcheries réglementées où une procédure de transfert d'éligibilité est autorisée, la demande de transfert d'éligibilité doit être déposée par le couple armateur / navire auprès de l'autorité compétente (les autorités administratives ou son OP pour les autorisations dont la délivrance a été déléguée aux OP). Elle accompagne la demande d'autorisation. Les demandes d'autorisation et de transfert sont visées par l'armateur et par son organisation de producteurs (OP) (s'il est adhérent à une OP) ou par son comité régional des pêches maritimes et élevages marins (CRPMEM) (s'il n'est pas adhérent à une OP).

Le dépôt d'une demande d'autorisation accompagnée d'une demande de transfert d'éligibilité n'a pas valeur d'autorisation. Le demandeur n'est autorisé à exercer l'activité réglementée en question qu'à compter de la date de notification de l'acceptation du transfert d'éligibilité et de la délivrance de l'autorisation par les organismes compétents.

La demande de transfert d'éligibilité peut être **définitive** ou **provisoire** (voir annexe 2 de la présente circulaire). Au terme de la période de validité du transfert provisoire, le couple navire / armateur perd le bénéfice de l'autorisation et le couple navire / armateur transféré redevient éligible. Inversement, dans le cadre d'une demande de transfert d'éligibilité définitive, le(les) navire(s) transféré(s) perd(ent) définitivement son(leur) éligibilité pour l'année de gestion en cours et les suivantes au profit du couple navire / armateur bénéficiaire.

La demande de transfert d'éligibilité peut être accompagnée d'une fiche « navire donneur » mentionnant les antériorités (en terme de capacités (puissance ou tonnage) ou de droit) transférées au couple navire / armateur demandeur. Si les antériorités transférées sont insuffisantes, la demande ne pourra être satisfaite que s'il existe une réserve nationale suffisante et après avis favorable de la Commission consultative d'attribution (CCA).

*L'enregistrement des demandes de transfert d'éligibilité aux autorisations de pêche est à réaliser dans l'application SISAAP dans l'onglet « Autorisations – créer un transfert » (voir Annexe 3).*

### **5.2. L'instruction d'une demande de transfert d'éligibilité**

**Pour les autorisations gérées par l'administration**, l'instruction d'une demande de transfert est réalisée par le service instructeur désigné par la réglementation pêche applicable (locale, nationale, européenne et internationale) et sans préjudice des autres réglementations applicables (voir annexe 2 de la présente circulaire). Il sera tenu compte de l'avis des OP et comités de pêche sollicités dans le cadre de la demande d'autorisation et de transfert d'éligibilité. Si l'avis de ces organismes est défavorable, il doit être respecté par le service instructeur mais uniquement s'il est motivé et fondé. Il appartient au service instructeur de vérifier l'opportunité et la recevabilité de la motivation avancée.

**Pour les autorisations gérées par les OP**, l'instruction d'une demande de transfert est réalisée par l'OP du couple navire / armateur demandeur et sans préjudice des autres réglementations applicables.

Au terme de l'instruction, toutes les demandes de transfert sont transmises pour avis à la DPMA pour passage devant la Commission consultative d'attribution (CCA). Une CCA écrite peut être organisée pour les demandes de transfert entièrement gagées.

*L'instruction des demandes de transfert d'éligibilité aux autorisations de pêche est à réaliser dans l'application SISAAP dans l'onglet « Transfert d'éligibilité – Demande de transfert d'éligibilité » (voir Annexe 3).*

### **5.3. La validation des demandes de transferts d'éligibilité**

La validation d'une demande de transfert d'éligibilité est réalisée après avis favorable de la Commission consultative d'attribution par la DPMA dès lors que les conditions de validité suivantes sont remplies :

- avis favorable de l'OP (si le navire est adhérent à une OP) ou du Comité régional des pêches maritimes et élevages marins (si le navire n'est pas adhérent à une OP) ;
- possibilités de pêche disponibles ;
- absence de modification des éléments d'identification du navire (nom, capacité, armateur) à compter de la date de notification de l'acceptation du transfert d'éligibilité par la DPMA ;
- respect des réglementations connexes.

*La validation des demandes de transfert d'éligibilité aux autorisations de pêche est réalisée par la DPMA dans l'application SISAAP dans l'onglet « Transfert d'éligibilité – Demande de transfert d'éligibilité »..*

### **5.4. La notification des demandes de transferts d'éligibilité acceptées et refusées**

**Pour les transferts (définitifs ou provisoires) d'éligibilité acceptés**, la notification est faite par message électronique par la DPMA au service instructeur et, le cas échéant, à l'OP concernée pour les navires adhérents à une OP ou au Comité concerné pour les navires non adhérents à une OP. Ensuite le transfert est enregistré dans l'application SISAAP. Suite à cela, l'instruction de la demande d'autorisation peut être achevée dans l'application susmentionnée et être validée conformément au point 4.3 de la présente circulaire.

**Pour les transferts (définitifs ou provisoires) d'éligibilité refusés**, la notification est faite par courrier par la DPMA au service instructeur et, le cas échéant, à l'OP concernée pour les navires adhérents à une OP ou au Comité concerné pour les navires non adhérents à une OP. Ensuite le refus du transfert est enregistré dans l'application SISAAP. Une fois ce refus enregistré, le refus de la demande d'autorisation peut être à son tour saisi dans l'application susmentionnée et être notifié conformément au point 4.4 de la présente circulaire.

## **6. Les changements d'armateur ou d'organisation de producteurs : la procédure du protocole de transfert**

Le changement d'armateur (quelque soit l'origine du changement : cession, changement d'exploitation juridique, changement de dénomination sociale...) entraîne la caducité des autorisations de pêche délivrées au couple navire / armateur et l'obligation pour la nouvelle entité armatrice de déposer de nouvelles demandes d'autorisation.

Dans le cadre d'une cession de navire, généralement, si aucun protocole de transfert d'éligibilité n'a été réalisé, l'éligibilité aux autorisations de pêche des couples navires / armateurs rompus revient à la dernière OP connue avant la rupture du couple pour les navires adhérant à une OP et à la réserve nationale pour les navires non adhérant à une OP. Toutefois certaines autorisations peuvent obéir à un autre régime en cas de rupture du couple navire / armateur.

De même le changement d'armateur peut être consécutif non pas à une cession de navire mais à une simple modification de la dénomination sociale ou du statut juridique de l'entreprise sans changement de gérant. Dans ce cas, l'éligibilité aux autorisations de pêche n'est pas perdue et ne nécessite pas de protocole de transfert d'éligibilité. Mais il appartient au gérant d'informer de ce changement l'administration et, le cas échéant, son OP, pour actualiser sa situation en fournissant notamment une copie actualisée du registre k bis et les nouveaux statuts de son entreprise. Sans cette information, la rupture du couple navire / armateur sera instruite comme une rupture consécutive à une cession de navire.

Le devenir des antériorités aux autorisations de pêche au cas de rupture du couple navire / armateur nécessite donc des investigations dont l'instruction est assurée par la DPMA.

Dès qu'un changement d'armateur est identifié, **l'éligibilité des couples navires / armateurs aux pêcheries contingentées est suspendue**, les membres de la CCA et l'ensemble des OP sont informés et l'avis des OP concernées est sollicité.

Dans l'attente de cet arbitrage, les autorisations de pêche attachées à l'ancien couple navire / armateur doivent être retirées à la date de constatation du mouvement de navire.

*La liste des changements d'armateur en cours d'arbitrage est consultable sur l'application SISAAP dans l'onglet « Types d'autorisations – Capacité ayant changé d'OP ou d'armateur ».*

Au terme de l'instruction, l'éligibilité aux autorisations de pêche est soit :

- maintenue au profit du nouveau couple navire / armateur (si un protocole de transfert valide a été fourni ou si la modification n'est pas due à une cession de navire) ;
- transférée à la réserve de la dernière OP connue avant la rupture du couple navire / armateur.

*Le devenir des antériorités aux autorisations de pêche est enregistré par la DPMA dans l'onglet « Types d'autorisations – Capacité ayant changé d'OP ou d'armateur ».*

## **7. Le suivi des autorisations de pêche**

L'ensemble des procédures décrites dans la présente circulaire sont gérées au travers de l'application informatique prénommée « **SISAAP** ». Vous trouverez des fiches explicatives :

- en annexe 3 de la présente circulaire sur l'utilisation de cette application notamment dans ces fonctionnalités de délivrance et de suivi des autorisations de pêche.
- en annexe 4 de la présente circulaire récapitulant les différentes étapes de l'instruction d'une demande d'autorisation ou de transfert.

Fait le 24 décembre 2012

Pour le ministre délégué, chargé des transports  
de la mer et de la pêche et par délégation,

La directrice , adjointe du secrétaire général

La directrice des pêches maritimes et  
de l'aquaculture

***SIGNE***

Pascale BUCH

***SIGNE***

Cécile BIGOT

**ANNEXE 1**  
**AUTORISATIONS NATIONALES ET EUROPEENNES**  
**ANNEE DE GESTION 2012**

**Autorisations de pêche délivrées par la Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture**

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Période de validité</b>	<b>Conditions de dépôts particulières</b>
Espèces profondes Règlement (CE) n°2347/2002	1er janvier au 31 décembre 2013	Néant
Filets fixes – Dérogation 9ab Règlement (CE) n°43/2009 et Règlement (CE) n°1288/2009	1er janvier au 31 décembre 2013	Néant
Filets fixes – Dérogation 9c Règlement (CE) n°43/2009 et Règlement (CE) n°1288/2009	1er janvier au 31 décembre 2013	Néant
Hareng Ouest Ecosse Règlement (CE) n°1300/2008	1er janvier au 31 décembre 2013	Néant

**Autorisations de pêche délivrées par le préfet de région**

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Période de validité</b>	<b>Conditions de dépôts particulières</b>
Zone Cabillaud – Mer du Nord / Manche Est Règlement (CE) n°1342/2008	1er février 2013 au 31 janvier 2014 exception faite d'une fermeture anticipée des quotas nationaux ou sous-quotas d'effort de pêche afférents	Avant le 1 <sup>er</sup> février de l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.*
Zone Cabillaud – Ouest Ecosse Règlement (CE) n°1342/2008	1er février 2013 au 31 janvier 2014 exception faite d'une fermeture anticipée des quotas nationaux ou sous-quotas d'effort de pêche afférents	Avant le 1 <sup>er</sup> février de l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.*
Zone Cabillaud – Mer d'Irlande Règlement (CE) n°1342/2008 établissant un plan à long terme pour les stocks de cabillaud et les pêcheries exploitant ces stocks	1er février 2013 au 31 janvier 2014 exception faite d'une fermeture anticipée des quotas nationaux ou sous-quotas d'effort de pêche afférents	Avant le 1 <sup>er</sup> février de l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.*
Merlu Sud – Langoustine Règlement (CE) n°2166/2005 et Règlement (UE) du Conseil sur les possibilités de pêche 2012	1er février 2013 au 31 janvier 2014 exception faite d'une fermeture anticipée des quotas nationaux ou sous-quotas d'effort de pêche afférents	Avant le 1 <sup>er</sup> février de l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.*
Sole Manche Ouest Règlement (CE) n°509/2007 et Règlement (UE) du Conseil sur les possibilités de pêche 2012	1er février 2013 au 31 janvier 2014 exception faite d'un retrait anticipé de l'autorisation en cas de consommation totale du nombre de jours autorisés	Avant le 1 <sup>er</sup> février de l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.*
Sole Golfe de Gascogne Règlement (CE) 388/2006	1er février 2013 au 31 janvier 2014	Avant le 1 <sup>er</sup> février de l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.*

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Période de validité</b>	<b>Conditions de dépôts particulières</b>
Palangre Grands Migrateurs Règlement (CE) n°302/2009 du Conseil du 6 avril 2009 relatif à un plan pluriannuel de reconstitution des stocks de thon rouge dans l'atlantique Est et de la Méditerranée	1er janvier 2013 au 30 septembre 2013 et du 1er décembre 2013 au 31 décembre 2013 sous réserve d'être inscrits au registre de la CICTA	Néant
Thon rouge Atlantique Règlement (CE) n°302/2009 du Conseil du 6 avril 2009 relatif à un plan pluriannuel de reconstitution des stocks de thon rouge dans l'atlantique Est et de la Méditerranée	1er janvier 2013 au 31 décembre 2013	Avant le 1 <sup>er</sup> décembre de l'année de gestion précédant l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.
Thon rouge Méditerranée Règlement (CE) n°302/2009 du Conseil du 6 avril 2009 relatif à un plan pluriannuel de reconstitution des stocks de thon rouge dans l'atlantique Est et de la Méditerranée	15 mai au 15 juin 2013 pour les senneurs (plus, égal et moins de 24 mètres) ; 1 <sup>er</sup> janvier au 15 octobre 2013 pour les petits métiers canneurs, palangriers et ligneurs ; 1 <sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2013 pour les palangriers hauturiers.	Avant le 1 <sup>er</sup> décembre de l'année de gestion précédant l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.
Chalut méditerranée Arrêté du 18 mai 2011 portant création d'un permis de pêche spécial pour la pêche professionnelle au chalut en Méditerranée	1er janvier 2013 au 31 décembre 2013	Avant le 15 octobre de l'année de gestion précédant l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.**
Gangui méditerranée Arrêté du 18 mai 2011 portant création d'un permis de pêche spécial pour la pêche professionnelle au gangui en Méditerranée	1er janvier 2013 au 31 décembre 2013	Avant le 15 octobre de l'année de gestion précédant l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.**
Cabillaud Mer Celtique Arrêté du 22 juillet 2009 sur la licence Cabillaud mer celtique	1er janvier 2013 au 31 décembre 2013	Avant le 1 <sup>er</sup> janvier de l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.*
Anchois Arrêté du 10 octobre 2007 modifié portant création d'une licence pour la pêche professionnelle de l'anchois ( <i>Engraulis encrasicolus</i> ) dans la zone CIEM VIII - Arrêté du 12 mars 2010 relatif au contrôle de la pêcherie d'anchois ( <i>Engraulis encrasicolus</i> ) dans les zones CIEM VIII, VII e et h	1 <sup>er</sup> juillet 2013 au 31 juin 2014 sous réserve de respecter les conditions d'activité fixées par l'arrêté du 12 mars 2010	Avant le 1 <sup>er</sup> juillet de l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.
Liste baudroie Arrêté du 22 juillet 2009 sur la liste Baudroie	1er janvier 2013 au 31 décembre 2013	Avant le 1 <sup>er</sup> janvier de l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.*

\*Les retardataires peuvent déposer une demande au-delà de cette date mais l'autorisation sera délivrée dans le respect des disponibilités du contingent à la date de l'instruction.

\*\*A titre transitoire, les demandes peuvent être déposées jusqu'au 31 décembre de l'année de gestion précédant l'année de gestion pour laquelle la demande est déposée.

#### **Autorisations de pêche délivrées par les OP\***

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Période de validité</b>	<b>Conditions de dépôts particulières</b>
Langoustine Arrêté du 9 décembre 2011 encadrant la pêche de la langoustine ( <i>Nephrops norvegicus</i> ) dans la zone CIEM VIII a, b, d et e	1er janvier 2013 au 31 décembre 2013	Néant
Thon Blanc Arrêté du 14 avril 2011 modifié portant création d'une licence pour la pêche du thon blanc ( <i>Thunnus alalunga</i> ) dans l'océan Atlantique au nord de 5° N	1er janvier 2013 au 31 décembre 2013	Néant

\*Les navires HORS-OP sont gérés par les autorités administratives compétentes du lieu d'immatriculation du navire.

#### **Autorisations de pêche délivrées par les OP sur leurs demandes\***

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Période de validité</b>	<b>Conditions de dépôts particulières</b>
Sole et Plie en Mer du Nord Règlement (CE) n° 676/2007 du Conseil du 11 juin 2007 établissant un plan pluriannuel de gestion pour les pêcheries exploitant des stocks de plie et de sole en mer du Nord	1er janvier au 31 décembre 2013	Néant
Merlu Nord Règlement (CE) n° 811/2004 du Conseil du 21 avril 2004 instituant des mesures de reconstitution du stock de merlu du nord	1er janvier au 31 décembre 2013	Néant
Habitats Vulnérables Règlement (CE) n°43/2009 et Règlement (CE) n°1288/2009	1er janvier au 31 décembre 2013	Néant

\*Les navires HORS-OP et les navires des OP ne souhaitant pas la délégation de la délivrance des autorisations de pêche pour ces régimes sont gérés par les autorités administratives compétentes du lieu d'immatriculation du navire.

**ANNEXE 2**  
**LES AUTORISATIONS DE PECHE ET LEURS CONDITIONS DE VALIDITE**

**Autorisations de pêche délivrées par la Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture**

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Pêcherie réglementée – Champ d'application de l'autorisation</b>	<b>Conditions spéciales</b>	<b>Nature du régime</b>	<b>Condition de délivrance</b>
Filets fixes (dérogation 9.4.ab)	Au-delà de 200 m de profondeur l'activité au filet maillant ou emmêlant ou trémail est interdite dans les zones III a, IV a, V b, VI a, VI b, VII b, c, j, k, VIII, IX, X et XII à l'est de 27° Ouest	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour les navires aux filets maillants 100-129 mm en VIIIa, VIIIb, VIIIc, X ;</li> <li>- Pour les navires aux filets maillants <math>\geq</math> 250 mm en III a, IV a, V b, VI a, VI b, VII b, c, j, k, VIII, IX, X et XII à l'est de 27° Ouest</li> <li>- Pour les navires aux filets maillants 100-129 mm en III a, IV a, V b, VI a, VI b, VII b, c, j, k, et XII à l'est de 27° Ouest (autorisation contingentée).</li> </ul>	Régime non contingenté	Sur demande et sous réserve des réglementations connexes
Espèces profondes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : toutes zones</li> <li>- engins : tous engins</li> <li>- espèces : à partir de 100 kg d'espèces d'eau profonde pêchée figurant à l'annexe 1 du R(CE) n°2347/2002</li> </ul>	Néant	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Filets fixes (dérogation 9.4.c)	Au-delà de 200 m de profondeur l'activité au filet maillant ou emmêlant ou trémail est interdite dans les zones III a, IV a, V b, VI a, VI b, VII b, c, j, k, VIII, IX, X et XII à l'est de 27° Ouest.	Pour les navires aux filets emmêlants 120-149 mm en III a, IV a, V b, VI a, VI b, VII b, c, j, k, et XII à l'est de 27° Ouest.	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validé
Hareng Ouest Ecosse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zone : zone située à l'Ouest de l'Ecosse telle que définie à l'article 1 du R(CE) n°1300/2008</li> <li>- espèce : hareng</li> </ul>	Néant	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée



**Autorisations de pêche délivrées par le préfet de région**

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Pêcherie réglementée – Champ d’application de l’autorisation</b>	<b>Conditions spéciales</b>	<b>Nature du régime</b>	<b>Condition de délivrance</b>
Zone Cabillaud – Mer du Nord / Manche Est	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : CIEM IIa (CE), IIIa, IVabc et VIIId</li> <li>- engins : <ul style="list-style-type: none"> <li>- chaluts de fond (OTB, OTT, PTB, SDN, SSC, SPR) maillages 16-31 mm, 70-99 mm et <math>\geq</math> 100mm</li> <li>- chaluts à perche (TBB) maillages 80-119 mm et <math>\geq</math> 120 mm</li> <li>- Filets (GN)</li> <li>- Trémails (GT)</li> <li>- Palangres (LL)</li> </ul> </li> </ul>	Effort de pêche supplémentaire pour les chalutiers de fond utilisant un maillage de 70-99 mm ou égal ou supérieur à 100 mm. La liste des navires éligibles à la dérogation est établie par la DPMA pour le 1 <sup>er</sup> avril de l’année de gestion en cours.	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Zone Cabillaud – Ouest Ecosse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : CIEM IIa (CE), IIIa, IVabc et VIIId</li> <li>- engins : <ul style="list-style-type: none"> <li>- chaluts de fond (OTB, OTT, PTB, SDN, SSC, SPR) maillages 16-31 mm, 70-99 mm et <math>\geq</math> 100mm</li> <li>- chaluts à perche (TBB) maillages 80-119 mm et <math>\geq</math> 120 mm</li> <li>- Filets (GN)</li> <li>- Trémails (GT)</li> <li>- Palangres (LL)</li> </ul> </li> </ul>	Effort de pêche supplémentaire pour les chalutiers de fond utilisant un maillage de 70-99 mm ou égal ou supérieur à 100 mm. La liste des navires éligibles à la dérogation est établie par la DPMA pour le 1 <sup>er</sup> avril de l’année de gestion en cours.	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Pêcherie réglementée – Champ d’application de l’autorisation</b>	<b>Conditions spéciales</b>	<b>Nature du régime</b>	<b>Condition de délivrance</b>
Zone Cabillaud – Mer d’Irlande	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : CIEM IIa (CE), IIIa, IVabc et VIIId</li> <li>- engins : <ul style="list-style-type: none"> <li>- chaluts de fond (OTB, OTT, PTB, SDN, SSC, SPR) maillages 16-31 mm, 70-99 mm et <math>\geq</math> 100mm</li> <li>- chaluts à perche (TBB) maillages 80-119 mm et <math>\geq</math> 120 mm</li> <li>- Filets (GN)</li> <li>- Trémails (GT)</li> <li>- Palangres (LL)</li> </ul> </li> </ul>	Effort de pêche supplémentaire pour les chalutiers de fond utilisant un maillage de 70-99 mm ou égal ou supérieur à 100 mm. La liste des navires éligibles à la dérogation est établie par la DPMA pour le 1 <sup>er</sup> avril de l’année de gestion en cours.	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Merlu Sud – Langoustine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : XIIIc et IX a, à l’exclusion du golfe de Cadix</li> <li>- engins : tous chaluts (hors chalut et sennes danoises d’un maillage égal ou supérieur à 32 mm, tous filets (sauf trémail) d’un maillage égal ou supérieur à 60 mm et toutes palangres de fond.</li> </ul>	Effort de pêche illimité pour les navires pêchant annuellement moins de 5 tonnes de merlu et moins de 2,5 tonnes de langoustine. La liste des navires éligibles à la dérogation est établie par la DPMA pour l’année de gestion en cours.	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Sole Manche Ouest	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : CIEM VIIe</li> <li>- engins : Chalut à perche d’un maillage supérieur ou égal à 80 mm, filets fixes, maillants, emmêlants et trémails d’un maillage inférieur à 220 mm.</li> </ul>	Effort de pêche illimité pour les navires pêchant annuellement moins de 300 kg de sole et utilisant un maillage égal ou supérieur à 120 mm. La liste des navires éligibles à la dérogation est établie par la DPMA pour l’année de gestion en cours.	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Sole Golfe de Gascogne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : CIEM VIIIa et VIIIb</li> <li>- engins : tous engins</li> <li>- espèces : à partir de 2000kg de sole pêchée</li> </ul>	Néant	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Pêcherie réglementée – Champ d’application de l’autorisation</b>	<b>Conditions spéciales</b>	<b>Nature du régime</b>	<b>Condition de délivrance</b>
Palangre Grands Migrateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : Méditerranée</li> <li>- engins : palangre</li> <li>- espèces : espadon, thon blanc germon, bonite à ventre rayé , bonite à dos rayé, thonines, auxides, brème de mer (castagnole) , marlins, voiliers, sauris ou balaous, coryphènes ou dorades tropicales, requins (Hexanchus griseus ; Cetorhinus maximus ; Sphymidae ; Isuridae).</li> </ul>	Néant	Régime contingenté non	Sur demande et sous réserve des réglementations connexes
Thon rouge Atlantique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zone : Atlantique</li> <li>- engins : palangriers plus de 24 mètres, palangriers inférieur ou égal à 24 mètres, canneurs plus de 17 mètres, canneurs inférieur ou égal à 17 mètres, chalutier, ligneur</li> <li>- espèce : Thon rouge</li> </ul>	Néant	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Thon rouge Méditerranée	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zone : Méditerranée</li> <li>- engins : senneurs plus de 24 mètres, senneurs inférieur ou égal à 24 mètres, petits métiers cannes-lignes-palangres, palangriers hauturiers</li> <li>- espèce : Thon rouge</li> </ul>	Néant	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Pêcherie réglementée – Champ d’application de l’autorisation</b>	<b>Conditions spéciales</b>	<b>Nature du régime</b>	<b>Condition de délivrance</b>
Cabillaud Mer Celtique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : CIEM VII<sup>fg</sup></li> <li>- engins : <ul style="list-style-type: none"> <li>- chaluts de fond (OTB, OTT, PTB, SDN, SSC, SPR) maillasses 16-31 mm, 70-99 mm et <math>\geq 100</math>mm</li> <li>- chaluts à perche (TBB) maillasses 80-119 mm et <math>\geq 120</math> mm</li> <li>- Filets (GN)</li> <li>- Trémails (GT)</li> <li>- Palangres (LL)</li> </ul> </li> </ul>	Exemption de licence pour les navires pêchant moins de 1.5% de cabillaud par an et dont le total de capture de cabillaud par marée n’excède pas 10% du total de capture de la marée.	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Anchois	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zone : CIEM VIII</li> <li>- engins : bolinche, chalut</li> <li>- espèce : anchois</li> </ul>	Néant	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
baudroie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : CIEM VII</li> <li>- espèces : à partir de 2 tonnes de baudroies pêchées par an</li> </ul>	Néant	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Chalut méditerranée	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zone : Méditerranée (contingent distincts entre la Corse et la Méditerranée continentale)</li> <li>- engins : Chalut de fond et chalut pélagique</li> </ul> <p>La puissance des navires doit être inférieure ou égale à 316 Kw.</p>	<p>Pour la Corse, la LHT des navires doit être supérieure à 11,50 mètres et inférieure ou égale à 25 mètres hors tout.</p> <p>Pour la méditerranée continentale, la LHT doit être supérieure à 18 mètres hors tout ou à 16 mètres entre perpendiculaires et inférieure ou égale à 25 mètres. La LHT maximale est de 26 mètres pour les navires entrés en flotte avant 1980 et figurant sur la liste des navires éligibles établie.</p>	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Gangui	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zone : Méditerranée</li> <li>- engins : petit gangui et gangui à panneaux ou à armature</li> </ul>	Néant	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée

### Autorisations de pêche délivrées par les OP

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Pêcherie réglementée – Champ d’application de l’autorisation</b>	<b>Conditions spéciales</b>	<b>Nature du régime</b>	<b>Condition de délivrance</b>
Langoustine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : CIEM VIII a, b, d et e</li> <li>- espèce : à partir de 2 tonnes de langoustines pêchées par an ou de 200 kg de langoustine pêchées par jour de mer</li> </ul>	<p>Les navires doivent être équipés d’un dispositif sélectif merlu et d’un dispositif sélectif langoustine suivant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— fenêtre ventrale à mailles tournées de 45 degrés, conformément à l'annexe 1 ;</li> <li>— grille à langoustine, d'espacement de 13 mm entre les barreaux ronds ;</li> <li>— maillage du cul du chalut de 80 mm ou plus ;</li> <li>— cylindre à maille tournée de 45 degrés, conformément à l'annexe 2.</li> </ul>	Régime contingenté (Transfert autorisé)	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée
Thon blanc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : Océan Atlantique au nord de 5° N</li> <li>- engins : ligne/palangre, canne, chalut pélagique</li> </ul>	Les navires doivent mesurer moins de 25 mètres hors tout, à l'exception des cas de renouvellement d'une licence thon blanc obtenue l'année précédant la demande.	Régime contingenté	Couple navire / armateur éligible ou demande de transfert validée

**Autorisations de pêche délivrées par les OP sur leurs demandes**

<b>Autorisation de pêche</b>	<b>Pêcherie réglementée – Champ d’application de l’autorisation</b>	<b>Conditions spéciales</b>	<b>Nature du régime</b>	<b>Condition de délivrance</b>
Habitats Vulnérables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : zones visée au point 15.2 de l’annexe 3 du R(CE) n°43/2009 (Belgica Mound Province, Hovland Mound Province, Nord-ouest du banc de Porcupine zones I et II, Sud-ouest du banc de Porcupine)</li> <li>- engins : tous engins pélagiques</li> <li>- espèces : toutes espèces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Seul le chalut pélagique de maillage compris entre 16 mm et 31 mm ou entre 32 mm et 54 mm est autorisé.</li> <li>2) Déclaration d’entrée de zone et des captures à bord quatre heures à l’avance au centre de surveillance des pêche irlandais ;</li> <li>3) Déclaration de sortie de zone et des captures à bord à l’avance au centre de surveillance des pêches irlandais ;</li> <li>4) Etre équipé du VMS et transmettre sa position toutes les heures.</li> </ul>	Régime contingenté (Entrée en première installation limitée) non non	Couple navire / armateur éligible ou entrée en première installation validée
Sole et Plie en Mer du Nord	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zone : Mer du Nord (CIEM IV)</li> <li>- espèces : Sole commune (code FAO : SOL) et Plie d’Europe (code FAO : PLE)</li> <li>- engins : tous engins</li> </ul>	Néant	Régime contingenté (Entrée en première installation limitée) non non	Couple navire / armateur éligible ou entrée en première installation validée
Merlu Nord	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zones : CIEM III – IV – VII – VIIIabde et Eaux communautaires des zones CIEM Vb et Via</li> <li>- espèce : Merlu commun (code FAO : HKE)</li> <li>- engins : tous engins</li> </ul>	Débarquement de plus de deux tonnes de merlu en ports désignés	Régime contingenté (Entrée en première installation limitée) non non	Couple navire / armateur éligible ou entrée en première installation validée

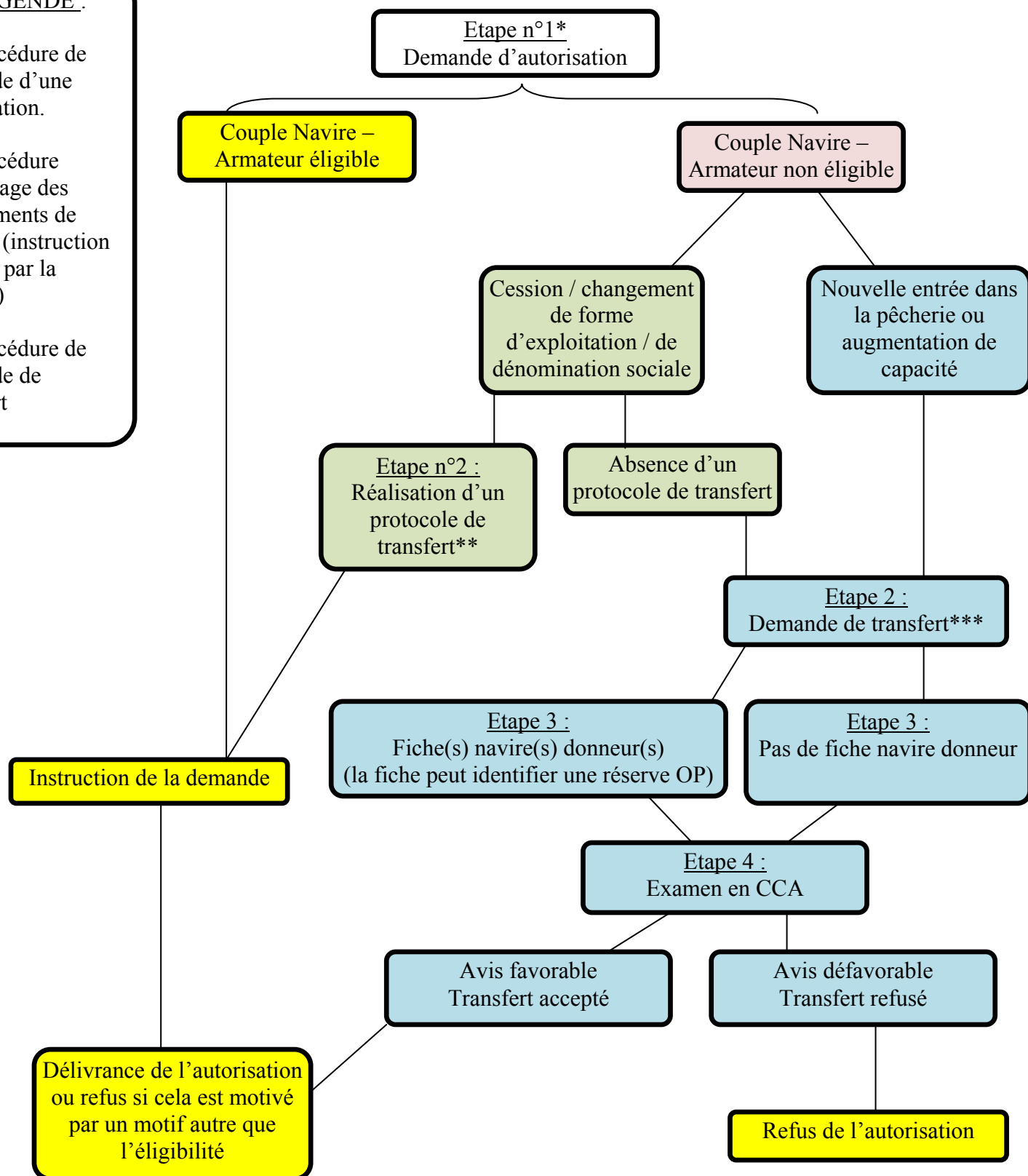
**ANNEXE 3**  
**SCHEMA SYNTHETIQUE DE LA PROCEDURE**  
**EN VIGUEUR SUR LES AUTORISATIONS DE PECHE**

**LEGENDE :**

Procédure de demande d'une autorisation.

Procédure d'arbitrage des mouvements de navires (instruction assurée par la DPMA)

Procédure de demande de transfert



\*Le dépôt d'une demande d'autorisation est obligatoire pour tout couple navire – armateur qui souhaite obtenir une autorisation d'accès à une pêche réglementée.

\*\* La rédaction du protocole implique généralement la volonté de transférer les antériorités de l'ancien couple sur le nouveau couple.

\*\*\* Pour les autorisations non contingentées, une demande de transfert n'est pas nécessaire, il suffira de faire une demande en première installation (catégorie à sélectionner sur le formulaire de demande).

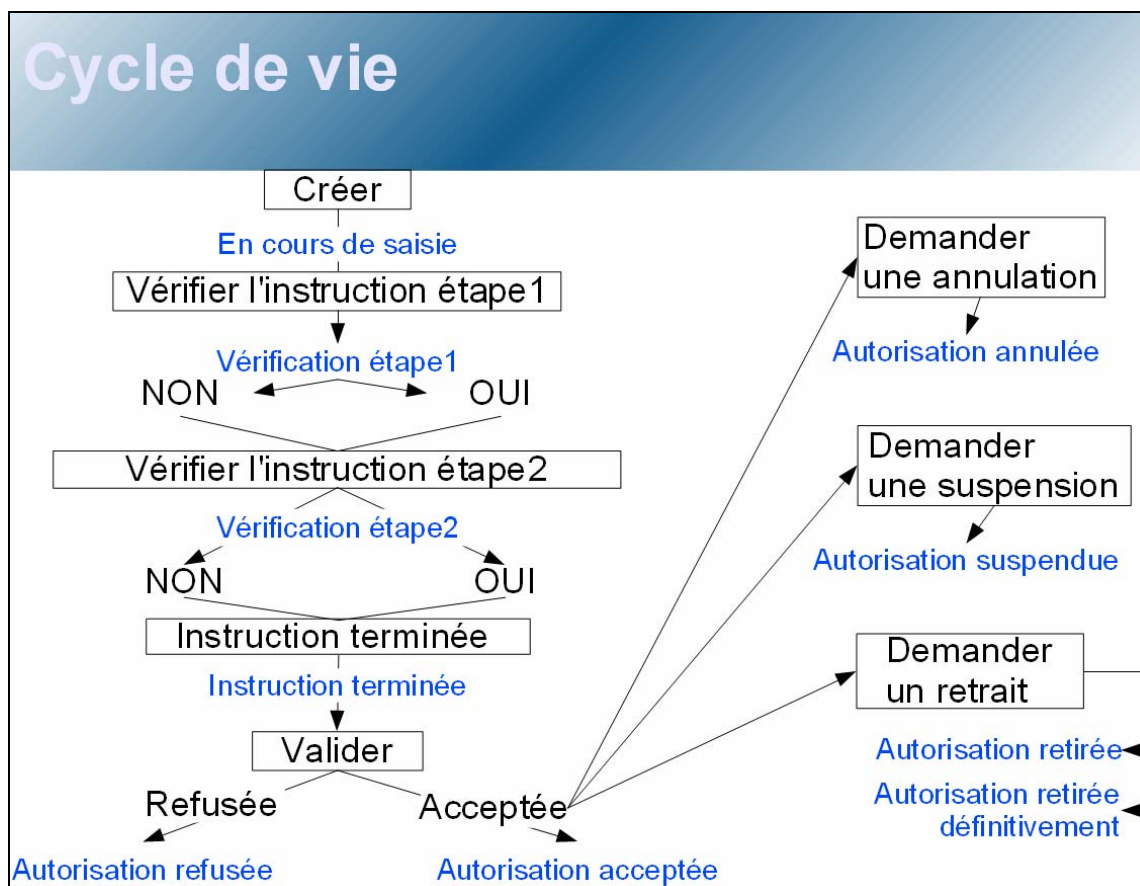
**ANNEXE 4**  
**Guide utilisateur SISAAP – Fiches synthétiques**

- 1 – Cycle de vie des demandes d'autorisation et de transfert
- 2 - La saisie de la demande d'autorisation de pêche dans SISAAP
- 3 - La vérification de la demande d'autorisation de pêche dans SISAAP
- 4 - La délivrance de l'autorisation de pêche dans SISAAP
- 5 - L'enregistrement du refus d'une demande d'autorisation de pêche dans SISAAP
- 6 – L'annulation d'une autorisation de pêche
- 7 – Le retrait d'une autorisation de pêche
- 8 – La suspension d'une autorisation de pêche
- 9 - La saisie d'une demande de transfert d'éligibilité dans SISAAP
- 10 - L'assistance dans SISAAP

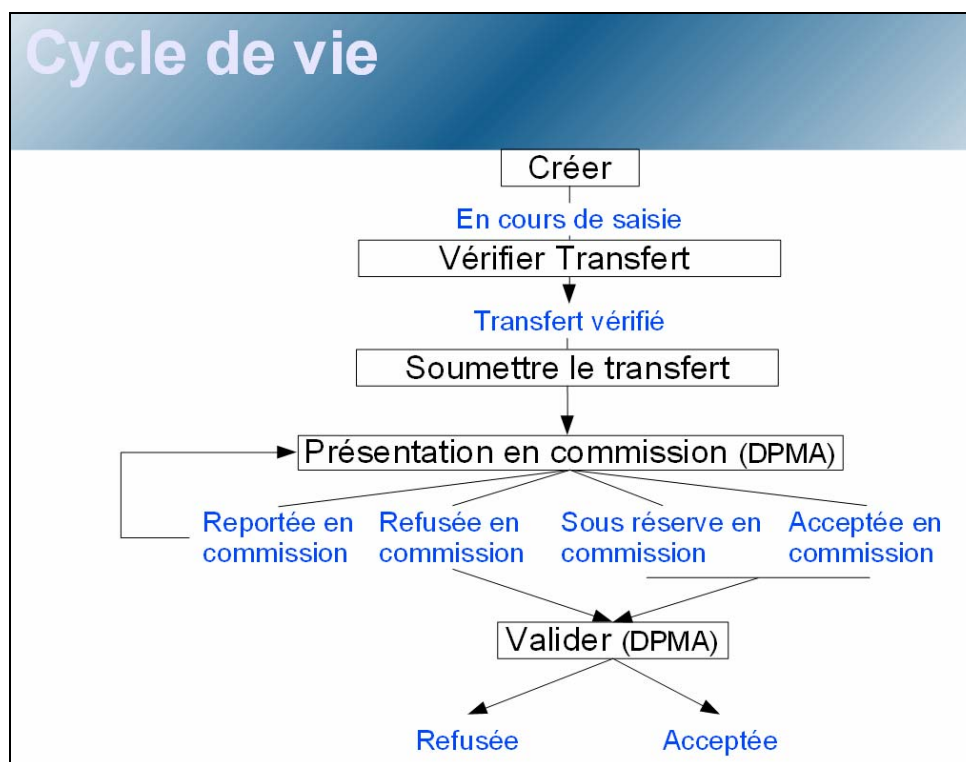


# 1 – LE CYCLE DE VIE DES DEMANDES D'AUTORISATION ET DE TRANSFERT

## CYCLE DE VIE DE LA DEMANDE D'AUTORISATION



## CYCLE DE VIE DE LA DEMANDE D'AUTORISATION



## 2 - LES ETAPES DE LA SAISIE DE LA DEMANDE D'AUTORISATION DE PECHE DANS SISAAP

### 1<sup>ère</sup> étape : Créer une demande d'autorisation dans l'onglet « Autorisation »

1) Sélectionner l'onglet « Autorisations. »

1) Cliquer sur l'action « créer ».

The screenshot shows the SISAAP web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Autorisation', 'Transfert d'éligibilité', 'Autorisations Importées', 'Types d'autorisations', 'Tableaux de référence', 'Import', and 'Annuaire Import'. The 'Autorisation' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search filter section titled 'Masquer les critères de recherche de dossier de demande d'autorisation'. This section contains various dropdown menus and text input fields for filtering requests, such as 'Type d'autorisation', 'N° de la demande', 'Date réception', 'Année gestion', 'Etat demande', 'Nom navire demandeur', 'N° Immat. Nationale demandeur', 'Immatriculation CFR demandeur', 'Quartier d'immatriculation', 'Zone maritime', 'Anomalies étapes vérification', 'Formulaire autorisation déjà imprimé', 'Formulaire jour de mer déjà imprimé', and 'Demande suspendue le'. Below the search filters, there is a table titled 'Liste des autorisations' with columns: 'Non navire', 'Immat.', 'N° Demande', 'Type autorisation', and 'Etat demande'. The table contains two rows of data. At the bottom of the page, there is a row of action buttons: 'Créer', 'Supprimer', 'Vérifier étape 1', 'Vérifier étape 2', 'Terminer instruction', 'Valider', 'Annuler', and 'Suspendre'. The 'Créer' button is highlighted with a red circle.

### 2<sup>ème</sup> étape : Entrer les informations sollicitées dans la page « créer » une demande d'autorisation

1) Sélectionner le régime d'autorisation.

2) Sélectionner avec le guide le navire (nom du navire ou numéro CFR ou national) et les informations navires et Op du fichier flotte et des OP seront automatiquement importées.

3) Enregistrer l'avis de l'Op (pour les navires en OP) ou du Comité régionale (pour les navires HORS-OP)

4) Sélectionner une période pour la délivrance de l'autorisation.

5) Sélectionner les engins (une sélection est proposée selon les autorisations – si aucun choix n'est proposé cela signifie qu'aucun engin n'est à indiquer).

6) Enregistrer les informations saisies.

The screenshot shows the 'Création d'une demande d'autorisation' form. The form is divided into several sections. The first section is 'Généralités' and contains fields for 'N° demande', 'Type autorisation' (dropdown), 'Année gestion', 'Etat dossier' (dropdown), 'N° BCD début', 'N° BCD fin', 'Nom agent en charge dossier', 'Observation dossier', 'Demande PME à réaliser' (radio buttons), 'Permis de navigation' (radio buttons), and 'Date fin permis navigation'. The second section is 'Navire demandeur' and contains fields for 'Immatriculation CFR', 'Quartier d'immat.', 'Nom armateur', 'Op associée', 'Nom navire', 'Jauge UMS', and 'Puissance kW'. The third section is 'Avis organisation' and contains fields for 'Emetteur avis', 'Nom de l'émetteur avis', 'Avis' (dropdown), 'Date avis', and 'Commentaire avis'. The fourth section is 'Dates dossier' and contains fields for 'Date début validité pêcheur', 'Date fin validité pêcheur', 'Date début validité gestionnaire', 'Date fin validité gestionnaire', 'Date demande', and 'Date réception demande'. The fifth section is 'Nouvel entrant' and contains a checkbox 'Veuillez cliquer pour couvrir les caractéristiques du nouvel entrant'. The sixth section is 'Augmentation capacité' and contains a checkbox 'Veuillez cliquer pour couvrir l'augmentation de capacité'. The seventh section is 'Liste des engins demandés' and contains a table with columns: 'Engin', 'Mailage', and 'Condition spéciale'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Retour', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et retour'.

### 3 - LES ETAPES DE LA VERIFICATION D'UNE DEMANDE D'AUTORISATION DE PECHE DANS SISAAP

**Etape 1 :** Lancer pour une ou des demandes d'autorisations enregistrées, les actions « Vérifier étape 1 » et « Vérifier étape 2 ».

**Option 1 :** Lancer les vérifications à partir de la liste des dossiers s'affichant dans l'onglet « Autorisations »

1 - Aller dans l'onglet « Autorisations ».

2 - Sélectionner des critères de recherche pour retrouver les demandes que vous souhaitez vérifier.

3 - Sélectionner les demandes que vous souhaitez vérifier en cochant les carrés en début de ligne (plusieurs dossiers peuvent être vérifiés en même temps).

4 – Cliquer sur l'action « Vérifier étape 1 »

5 – Cliquer sur l'action « Vérifier étape 2 »

Les deux étapes sont à effectuer consécutivement.

The screenshot shows the 'Autorisations' tab in the SISAAP application. At the top, there are navigation tabs: 'Autorisations', 'Transfert d'éligibilité', 'Autorisations Importées', 'Types d'autorisations', 'Tables de référence', 'Imports', and 'Anomalies import'. Below the tabs is a search filter section titled 'Masquer les critères de recherche de dossiers de demande d'autorisation'. It contains various dropdown menus and text inputs for filtering requests by type, number, date, year, status, applicant name, national number, CFR registration, quarter, zone, anomalies, and printing status. At the bottom of the filter section are 'Rechercher' and 'Compter' buttons. Below the filter section is a table titled 'Liste des autorisations'. The table has columns: 'Nom navire', 'Inmat.', 'N° Demande', 'Type autorisation', and 'Etat demande'. It lists several requests, each with a checkbox in the first column. At the bottom of the table is a row of action buttons: 'Créer', 'Supprimer', 'Vérifier étape 1', 'Vérifier étape 2', 'Terminer instruction', 'Valider', 'Annuler', and 'Suspendre'. Arrows from the numbered steps point to these elements: Step 1 points to the 'Autorisations' tab; Step 2 points to the search filter section; Step 3 points to the checkboxes in the table; Step 4 points to the 'Vérifier étape 1' button; and Step 5 points to the 'Vérifier étape 2' button.

Au terme de l'enregistrement, l'état du dossier se mettra automatiquement à jour. Il passera à « Vérification Instruction étape 1 » après avoir cliqué sur « Vérifier étape 1 » puis à « Vérification Instruction étape 2 » après avoir cliqué sur « Vérifier étape 2 ».

**Option 2 :** Lancer les vérifications à partir du dossier de demande d'autorisation en cours de saisie

**Fiche d'une demande d'autorisation**

Général    Vérification instruction 1    **Vérification instruction étape 2**    Annulation / Sanction

**Généralités**

N° demande : 2012/683454/CABMC/0117    Type d'autorisation : Cabillaud mer Celtique    Année gestion : 2012

Etat dossier : Dossier en cours de saisie    Etat dossier transfert associé : Pas de transfert associé

N° BCD début :    N° BCD fin :

Nom agent en charge dossier: Maryse Brient

Observation dossier : pas d'antécédents et pas de navire donneur identifié

Demande PME à réaliser : non    Observation PME :

Permis de navigation : non renseigné

Date fin permis navigation :

Formulaire autorisation non imprimé :

Formulaire jours de mer non imprimé :

**Navire demandeur**

Immatriculation CFR : FRA000683454    Quartier d'immat. : LO    Nom navire : PIERRE-JACQUES MATIG

Nom armateur : SCAPECHE SA    Op associée : PMA

Jauge UMS : 273.00    Puissance Kw : 736.00

**Avis organisation**

☒ Veuillez cliquer pour masquer l'avis d'organisation

Emetteur avis : Organisation de producteurs    Nom de l'émetteur avis : PMA

Avis : Favorable    Date avis : 16/01/2012

**Dates dossier**

Date début validité pêcheur : 01/02/2012    Date fin validité pêcheur : 31/12/2012

Date début validité 01/02/2012    Date fin validité gestionnaire : 31/12/2012

gestionnaire :

Date demande : 16/01/2012    Date réception demande : 31/01/2012

Date délivrance :

**Nouvel entrant**

☒ Veuillez cliquer pour ouvrir les caractéristiques du nouvel entrant

**Augmentation capacité**

☒ Veuillez cliquer pour ouvrir l'augmentation de capacité

**Liste des engins demandés**

Engin	Mailage	Condition spéciale
Chalut, senne, sauf chalut à perche	> = 100 mm	

Retour    Modifier    Imprimer    **Vérifier étape 1**    **Vérifier étape 2**    Terminer instruction    Valider    Annuler    Suspendre

Retirer    Créer transfert    Voir transfert

4 – Cliquer sur l'action « Vérifier étape 1 »

5 – Cliquer sur l'action « Vérifier étape 2 »

Les deux étapes sont à effectuer consécutivement.

## 4 - LES ETAPES DE LA DELIVRANCE D'UNE AUTORISATION DE PECHE DANS SISAAP

**Etape 1 :** Terminer l'instruction (cette action ne pourra être menée à son terme que si toutes les vérifications de niveau 1 et 2 ont un indicateur « oui »).

1 - Aller dans l'onglet  
« Autorisations ».

2 - Sélectionner des  
critères de recherche  
pour retrouver les  
demandes dont vous  
souhaitez terminer  
l'instruction.

3 - Sélectionner les  
demandes dont vous  
souhaitez terminer  
l'instruction en cochant  
les carrés en début de  
ligne (plusieurs dossiers  
peuvent être terminés  
en même temps).

4 – Cliquer sur l'action « Terminer instruction »

**Masquer les critères de recherche de dossiers de demande d'autorisation**

Type d'autorisation : BAUD  
N° de la demande : Indifférent  
Date réception : Indifférent  
Année gestion : Egal à 2012  
Etat demande : Dossier en cours de saisie  
Nom navire demandeur : Indifférent  
N° Immat. Nationale demandeur : Indifférent  
Immatriculation CFR demandeur : Indifférent  
Quartier d'immatriculation : - Non renseigné -  
Zone maritime : Baude  
Anomalies étapes vérification : - Non renseigné -  
Formulaire autorisation déjà imprimé : Indifférent  
Formulaire jour de mer déjà imprimé : Indifférent  
Demande suspendue le :  
Rechercher Corriger

	Nom navire	Immat.	N° Demande	Type autorisation	Etat demande	
<input type="checkbox"/>			2011/XXXXXX/BAUD/0003	BAUD	Dossier en cours de saisie	
<input type="checkbox"/>			2011/XXXXXX/BAUD/0004	BAUD	Dossier en cours de saisie	
<input type="checkbox"/>	TALARIANTE	907929	2012/907929/BAUD/0193	BAUD	Dossier en cours de saisie	
<input type="checkbox"/>			2012/XXXXXX/BAUD/0195	BAUD	Dossier en cours de saisie	
<input type="checkbox"/>	L'ARC EN CIEL 1	899828	2012/899828/BAUD/0196	BAUD	Dossier en cours de saisie	
<input type="checkbox"/>	ST CATHERINE LABOURE	925606	2012/925606/BAUD/0198	BAUD	Dossier en cours de saisie	
<input type="checkbox"/>	FLEUR DE GWARES	907899	2012/907899/BAUD/0194	BAUD	Dossier en cours de saisie	
<input type="checkbox"/>	MAPAUDEM	735985	2012/735985/BAUD/0197	BAUD	Dossier en cours de saisie	
<input type="checkbox"/>	KERSINY	278969	2012/278969/BAUD/0222	BAUD	Dossier en cours de saisie	

Créer Supprimer Retirer Intégrer Exporter Vérifier étape 1 Vérifier étape 2 Terminer instruction Valider Annuler Suspendre

Au terme de l'enregistrement, l'état du dossier se mettra automatiquement à jour. Il passera à « Instruction terminée ».

## Étape 2 : Une fois l'instruction terminée, il faut clôturer la demande d'autorisation

1 - Aller dans l'onglet « Autorisations ».

2 - Sélectionner des critères de recherche pour retrouver les demandes que vous souhaitez valider.

3 - Sélectionner les demandes que vous souhaitez clôturer en cochant les carrés en début de ligne (plusieurs dossiers peuvent être décidés en même temps).

The screenshot shows the 'Autorisations' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Autorisations', 'Transfert d'éligibilité', 'Autorisations Importées', 'Types d'autorisations', 'Tables de référence', 'Imports', and 'Anomalies import'. Below the navigation bar, there's a search filter section titled 'Masquer les critères de recherche de dossiers de demande d'autorisation'. It contains various dropdown menus and input fields for filtering requests, such as 'Type d'autorisation', 'N° de la demande', 'Date réception', 'Année gestion', 'Etat demande', 'Nom navire demandeur', 'N° Immat. Nationale demandeur', 'Immatriculation CFR demandeur', 'Quartier d'immatriculation', 'Zone maritime', 'Anomalies étapes vérification', 'Formulaire autorisation déjà imprimé', 'Formulaire jour de mer déjà imprimé', and 'Demande suspendue le'. At the bottom of the search section are 'Rechercher' and 'Compter' buttons.

Below the search section is a table titled 'Liste des autorisations'. It has columns: 'Nom navire', 'Immat.', 'N° Demande', 'Type autorisation', and 'Etat demande'. The table lists several requests, each with a checkbox in the first column. At the bottom of the table are buttons: 'Créer', 'Supprimer', 'Vérifier étape 1', 'Vérifier étape 2', 'Terminer instruction', 'Valider', 'Annuler', and 'Suspendre'.

4 – Cliquer sur l'action « Délivrer ».

Au terme de l'enregistrement, l'état du dossier se mettra automatiquement à jour. Il passera à « Autorisation acceptée ».

## Étape 3 : Mettre la date et la valeur de l'avis puis enregistrer la décision (Au terme de cette étape le navire est autorisé à pêcher).

1 – Choisissez la valeur de l'avis.

2 – Indiquez la date de délivrance (a minima la date de saisie).

3 – Le motif n'est à indiquer que si l'avis est défavorable.

The screenshot shows a dialog box titled 'Confirmation de validation de dossier(s)'. It has a 'Général' tab. Inside the dialog, there's a red warning message: 'Etes-vous sûr de vouloir valider le ou les dossiers sélectionnés?'. Below this, there are three fields: '\*Valeur décision : Autorisation acceptée', '\*Date délivrance : 19/04/2012', and 'Motif de refus :'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Oui' and 'Non'.

4 – Confirmer votre enregistrement en cliquant sur « oui ».

## Etape 4 : Notifier la décision

1 – Cliquer sur l'action « Notifier ».

Au terme de l'enregistrement, l'état du dossier se mettra automatiquement à jour. Il passera à « Autorisation acceptée notifiée ».

**Autorisations en vigueur** | **Autorisations** | Transfert d'éligibilité | Autorisations Importées | Types d'autorisations | Tables de référence | Anomalies import

[Listes des demandes d'autorisations](#)

Masquer les critères de recherche de dossiers de demande d'autorisation

Type d'autorisation : - Non renseigné -

N° de la demande : Indifférent

Date réception : Indifférent

Année gestion : Egal à 2013

Etat demande : - Non renseigné -

Nom navire demandeur : Indifférent

N° Immat. Nationale demandeur : Indifférent

Immatriculation CFR demandeur : Indifférent

Quartier d'immatriculation : - Non renseigné -

Zone maritime : [guide](#)

Anomalies étapes vérification : - Non renseigné -

Formulaire autorisation déjà imprimé : Indifférent

Formulaire jour de mer déjà imprimé : Indifférent

Demande suspendue le :

OP navire demandeur : - Non renseigné -

Structure d'appartenance quartier : - Non renseigné -

[Rechercher](#) [Compter](#) [Effacer critères](#)

**Liste des autorisations**

	Nom navire	Immat.	Quart	N° Demande	Type autorisation	Etat demande	Etape 1	Etape 2	
<input type="checkbox"/>	MEABAN	288920	BA	2013/288920/BAUD/0002	BAUD	Dossier en cours de saisie			<a href="#">Voir transfert</a>
<input type="checkbox"/>	BARA BRENN	555524	GV	2013/555524/CABMC/0001	CABMC	Autorisation acceptée notifiée			<a href="#">Créer transfert</a>
<input type="checkbox"/>	FLEUR DE GWARES	907899	PL	2013/907899/BAUD/0001	BAUD	Dossier en cours de saisie			<a href="#">Voir transfert</a>

[Créer](#) [Supprimer](#) [Vérifier étape 1](#) [Vérifier étape 2](#) [Terminer instruction](#) [Délivrer](#) [Notifier](#) [Annuler](#) [Suspendre](#) [Retirer](#)

2 – Entrée une date (pas de contrôle)

3 – Valider en cliquant sur « oui ».

**Confirmation de notification de dossier(s)**

[Général](#)

**Etes-vous sûr de vouloir notifier le ou les dossiers sélectionnés?**

\*Date notification :

[Oui](#) [Non](#)



## 5 - LES ETAPES DU REFUS D'UNE DEMANDE D'AUTORISATION DE PECHE DANS SISAAP

### Etape 1 : Terminer l'instruction

**Vous pouvez refuser une autorisation** si les vérifications de niveau 1 et 2 ont tous les indicateurs à « oui ». (option)

**Vous ne pouvez que refuser une autorisation** si les vérifications de niveau 1 et 2 ont des indicateurs à « non » (obligatoire)

Pour l'action « Terminer l'instruction », voir étape 1 de la fiche 4.

### Etape 2 : Refuser la demande d'autorisation et enregistrer la décision.

1 - Aller dans l'onglet « Autorisations ».

2 - Sélectionner des critères de recherche pour retrouver les demandes que vous souhaitez refuser.

3 - Sélectionner les demandes que vous souhaitez refuser en cochant les carrés en début de ligne (plusieurs dossiers peuvent être refusés en même temps).

4 – Cliquer sur l'action « Délivrer ».

The screenshot shows the SISAAP interface with the 'Autorisations' tab selected. The search filters are expanded, showing various criteria like 'Type d'autorisation', 'N° de la demande', 'Date réception', 'Année gestion', 'Etat demande', 'Nom navire demandeur', 'N° Immat. Nationale demandeur', 'Immatriculation CFX demandeur', 'Quartier d'immatriculation', 'Zone maritime', 'Anomalies étapes vérification', 'Formulaire autorisation déjà imprimé', 'Formulaire jour de mer déjà imprimé', and 'Demande suspendue le'. Below the filters is a table titled 'Liste des autorisations' with columns: 'Nom navire', 'Immat.', 'N° Demande', 'Type autorisation', 'Etat demande', and 'Actions'. The table contains several rows of data, each with a checkbox in the 'Actions' column. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Créer', 'Supprimer', 'Vérifier étape 1', 'Vérifier étape 2', 'Terminer l'instruction', 'Valider', 'Annuler', and 'Suspendre'. The 'Valider' button is highlighted with a red arrow.

Au terme de l'enregistrement, l'état du dossier se mettra automatiquement à jour. Il passera à « Autorisation refusée ».



**Etape 3 :** Mettre la date et la valeur de l'avis puis enregistrer la décision (Au terme de cette étape le navire n'est pas autorisé à pêcher).

1 – Choisissez la valeur de l'avis « Autorisation refusée ».

2 – Indiquez la date de refus (a minima la date de saisie).

3 – Le motif est à indiquer obligatoirement lorsque l'avis est défavorable.

4 – Confirmer votre enregistrement en cliquant sur « oui ».

**Etape 4 :** Notifier la décision

1 – Cliquer sur l'action « Notifier ».

*Au terme de l'enregistrement, l'état du dossier se mettra automatiquement à jour. Il passera à « Autorisation refusée notifiée ».*


2 – Entrée une date (pas de contrôle)

3 – Valider en cliquant sur « oui ».

**Confirmation de notification de dossier(s)**

Général

**Etes-vous sûr de vouloir notifier le ou les dossiers sélectionnés?**

\*Date notification :  

» Oui » Non

## 6 - LES ETAPES DE L'ANNULATION D'UNE AUTORISATION DE PECHE DANS SISAAP

### Etape 1 : Sélectionner les autorisations de pêche à annuler.

1 - Aller dans l'onglet « Autorisations ».

2 - Sélectionner des critères de recherche pour retrouver les demandes que vous souhaitez annuler.

3 - Sélectionner les demandes que vous souhaitez annuler en cochant les carrés en début de ligne (plusieurs dossiers peuvent être annulés en même temps).

4 - Cliquer sur l'action « Annuler ».

Au terme de l'enregistrement, l'état du dossier se mettra automatiquement à jour. Il passera à « Autorisation annulée ».

### Etape 2 : Enregistrer la décision d'annulation

1 - Entrer la date de la demande.

2 - Entrer le motif (la référence réglementaire n'est pas nécessaire si c'est à la demande de l'armateur mais il faudra indiquer le motif qu'il a fourni dans sa demande).

3 - Entrer la date d'effet (elle peut être postérieure à la date de décision).

4 - Entrer la date de la décision.

5 - Enregistrer votre saisie.

## 7 - LES ETAPES DU RETRAIT D'UNE AUTORISATION DE PECHE DANS SISAAP

### Etape 1 : Sélectionner les autorisations de pêche à retirer.

1 - Aller dans l'onglet « Autorisations ».

2 - Sélectionner des critères de recherche pour retrouver les demandes que vous souhaitez retirer.

3 - Sélectionner les demandes que vous souhaitez retirer en cochant les carrés en début de ligne (plusieurs dossiers peuvent être retirés en même temps).

4 - Cliquer sur l'action « Retirer ».

*Au terme de l'enregistrement, l'état du dossier se mettra automatiquement à jour. Il passera à « Autorisation annulée ».*

### Etape 2 : Enregistrer la décision de retrait

1 - Entrer le motif de la demande :  
- « Autorisation retirée annuel » : le retrait ne vaut que pour l'année de gestion en cours ;  
- « Autorisation retirée définitif » : le retrait vaut pour l'année de gestion en cours et les suivantes.

2 - Entrer le motif (le retrait étant consécutif à une sanction la référence réglementaire est obligatoire).

3 - Entrer la date d'effet (elle peut être postérieure à la date de décision).

4 - Enregistrer votre saisie.

## 8 - LES ETAPES DE LA SUSPENSION D'UNE AUTORISATION DE PECHE DANS SISAAP

### Etape 1 : Sélectionner les autorisations de pêche à suspendre.

1 - Aller dans l'onglet « Autorisations ».

2 - Sélectionner des critères de recherche pour retrouver les demandes que vous souhaitez suspendre.

3 - Sélectionner les demandes que vous souhaitez suspendre en cochant les carrés en début de ligne (plusieurs dossiers peuvent être suspendus en même temps).

The screenshot shows the 'Autorisations' tab in the SISAAP application. A search filter box is open, allowing users to select various criteria for finding permits to suspend. Below the search box, a table lists the found permits with checkboxes for selection.

	Nom navire	Inmat.	N° Demande	Type autorisation	Etat demande	
<input type="checkbox"/>			2011/XXXXXX/BAUD/0003	BAUD	Dossier en cours de saisie	<a href="#">Créer transfert</a>
<input type="checkbox"/>			2011/XXXXXX/BAUD/0004	BAUD	Dossier en cours de saisie	<a href="#">Créer transfert</a>
<input type="checkbox"/>	TALARIANTE	907929	2012/907929/BAUD/0193	BAUD	Dossier en cours de saisie	<a href="#">Créer transfert</a>
<input type="checkbox"/>			2012/XXXXXX/BAUD/0195	BAUD	Dossier en cours de saisie	<a href="#">Créer transfert</a>
<input type="checkbox"/>	L'ARC EN CIEL 1	899828	2012/899828/BAUD/0196	BAUD	Dossier en cours de saisie	<a href="#">Créer transfert</a>
<input type="checkbox"/>	ST CATHERINE LABOURE	925606	2012/925606/BAUD/0198	BAUD	Dossier en cours de saisie	<a href="#">Créer transfert</a>
<input type="checkbox"/>	FLEUR DE GWARES	907899	2012/907899/BAUD/0194	BAUD	Dossier en cours de saisie	<a href="#">Créer transfert</a>
<input type="checkbox"/>	MAPAUEN	735985	2012/735985/BAUD/0197	BAUD	Dossier en cours de saisie	<a href="#">Créer transfert</a>
<input type="checkbox"/>	KERSINY	278969	2012/278969/BAUD/0222	BAUD	Dossier en cours de saisie	<a href="#">Créer transfert</a>

At the bottom of the table, there are several action buttons: [Créer](#), [Supprimer](#), [Vérifier étape 1](#), [Vérifier étape 2](#), [Terminer instruction](#), [Valider](#), [Annuler](#), and [Suspendre](#).

4 - Cliquer sur l'action « Suspendre ».

Au terme de l'enregistrement, l'état du dossier se mettra automatiquement à jour. Il passera à « Autorisation suspendue » si la période de suspension est en cours.

### Etape 2 : Enregistrer la décision de suspension

1 - Entrer la période de suspension en indiquant la date de début et de fin de la période de suspension (le motif est obligatoire).

2 - Enregistrer votre saisie.

The screenshot shows the 'Demande d'autorisation' form in the SISAAP application. The 'Général' tab is selected, and the 'Liste des périodes de suspension' section is visible. It contains a table for entering suspension periods.

Date de début	Date de fin	Motif de suspension
<a href="#">Ajouter une période</a>		

At the bottom of the form, there are three buttons: [Retour](#), [Enregistrer](#), and [Enregistrer et retour](#).

## 9 - LES ETAPES DE LA DEMANDE DE TRANSFERT D'ELIGIBILITE DANS SISAAP

**Etape 1 :** Créer une demande d'autorisation (voir fiche 2)

**Etape 2 :** Créer une demande de transfert d'éligibilité (pour les nouveaux entrants ou les navires ayant augmenté leur capacité sur un régime contingenté par la capacité).

1- Aller dans l'onglet « Autorisations » et sélectionner un dossier de demande sur lequel vous voulez saisir une demande de transfert.

2- Sélectionner « Créer transfert » (l'écran ci-dessus s'affiche alors).

The screenshot shows the SISAAP interface with the 'Autorisations' tab selected. Below the navigation bar, there's a search filter section and a table titled 'Liste des autorisations'. The table has columns: 'Nom navire', 'Immat.', 'N° Demande', 'Type autorisation', 'Etat demande', and 'Actions'. The 'Actions' column contains a 'Créer transfert' button for each row. A callout box from the text '2- Sélectionner « Créer transfert »' points to this button.

Nom navire	Immat.	N° Demande	Type autorisation	Etat demande	Actions
		2011/000000/BAUD/0003	BAUD	Dossier en cours de saisie	Créer transfert
		2011/000000/BAUD/0004	BAUD	Dossier en cours de saisie	Créer transfert
TALARIANTE	907929	2012/907929/BAUD/0193	BAUD	Dossier en cours de saisie	Créer transfert
		2012/000000/BAUD/0195	BAUD	Dossier en cours de saisie	Créer transfert
L'ARC EN CIEL 1	899028	2012/899028/BAUD/0196	BAUD	Dossier en cours de saisie	Créer transfert
ST CATHERINE LABOURE	925606	2012/925606/BAUD/0198	BAUD	Dossier en cours de saisie	Créer transfert
FLEUR DE GHAKES	907899	2012/907899/BAUD/0194	BAUD	Dossier en cours de saisie	Créer transfert
MAPALIUM	735985	2012/735985/BAUD/0187	BAUD	Dossier en cours de saisie	Créer transfert
KERSINY	278969	2012/278969/BAUD/0222	BAUD	Dossier en cours de saisie	Créer transfert

**Etape 3 :** Enregistrer les informations de la demande de transfert en cours de création

1- Sélectionner la nature du transfert :  
- provisoire ou définitif ;  
- réservation (pour les navires non existants ou en cours de travaux).

2 – (facultatif) S'il s'agit d'une demande de transfert qui a déjà fait l'objet d'une réservation de droit, sélectionner le dossier qui a déjà été instruit.

3- Entrer l'avis de l'OP ou du Comité (obligatoire).

4- Entrer la date de la demande (égale généralement à la date de la demande d'autorisation).

5 – Entrer les navires donneurs s'il y en a (si la saisie est impossible les indiquer dans le champ « Commentaires »).

6 – Si votre instruction est terminée, transmettez le dossier à la DPMA.

7- Enregistrer votre saisie.

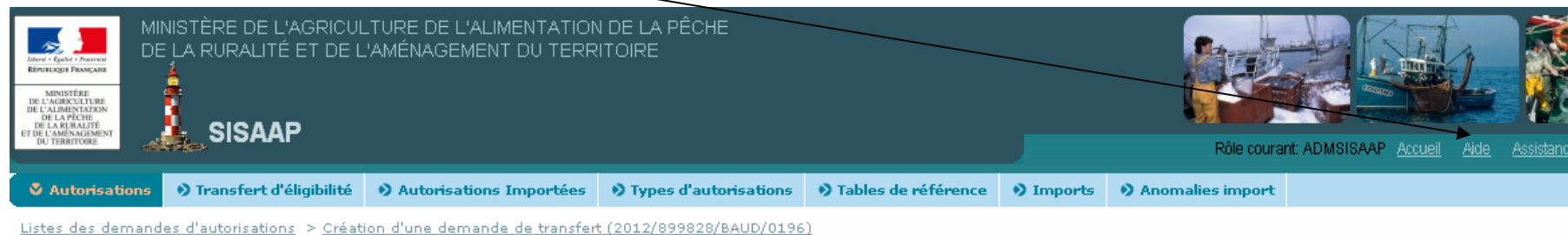
The screenshot shows the 'Création d'une demande de transfert' form. Callout boxes from the numbered steps point to the following fields:

- Step 1: 'Nature du transfert' dropdown menu.
- Step 2: 'Dossier déjà instruit' dropdown menu.
- Step 3: 'Avis de l'OP ou du Comité' text area.
- Step 4: 'Date de la demande' text field.
- Step 5: 'Navires donneurs' table and 'Commentaires' text area.
- Step 6: 'Transmettre le dossier à la DPMA' button.
- Step 7: 'Enregistrer votre saisie' button.

Immat.	N° Demande	Type autorisation	Etat demande
2012/907929	BAUD/0193	BAUD	Dossier en cours de saisie

## 10 – L'assistance dans SISAAP

**Option 1 :** Consulter le guide utilisateur



**Option 2 :** Créer un dossier d'assistance dans HERA qui sera soumis à l'assistance informatique du MAAPRAT.

