



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

**Secrétariat général
Service de la modernisation
Sous-direction des systèmes d'information**

251 rue de Vaugirard
75732 Paris 15 SP

Tél : 01 49 55 80 23

NOTE DE SERVICE
SG/SM/SDSI/N2012-1406
Date: 07 août 2012

Date de mise en application : immédiate

Nombre d'annexe : 1

Le Ministre de l'agriculture, de
l'agroalimentaire et de la forêt
à
mesdames et messieurs les Préfets

Objet : Mise en œuvre du dossier d'exploitation des systèmes d'information

Textes de référence : NS DGA/SDSI/N2004-1180 du 24 mai 2004
NS SG/SM/SDSI/N2009-1411 du 16 décembre 2009

Résumé : La création et la tenue à jour du référentiel des procédures du système d'information des directions régionales et départementales, appelé dossier d'exploitation, constitue non seulement une bonne pratique, mais également une nécessité dans le cadre de l'accréditation selon la norme ISO/CEI 17020 des services d'inspection vétérinaire et phytosanitaire.

Pour les directions départementales interministérielles, la responsabilité de la création et de la mise à jour du dossier d'exploitation incombe au SIDSIC dès lors qu'il existe.

Mots-clés : dossier d'exploitation, système d'information

Destinataires	
<p>– <u>Pour exécution</u> :</p> <p>Directeurs régionaux de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt</p> <p>Directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt</p> <p>Directeurs départementaux de la cohésion sociale et de la protection des populations</p> <p>Directeurs départementaux de la protection des populations</p>	<p>– <u>Pour information</u> :</p> <p>Directeurs départementaux des territoires</p> <p>Directeurs départementaux des territoires et de la mer</p> <p>Directeur interministériel des systèmes d'information et de communication</p>

Le ministère chargé de l'agriculture a souhaité, dès 2004, professionnaliser et standardiser la documentation technique relative aux systèmes d'information de ses services déconcentrés. A cet effet, il a invité chaque service à constituer un référentiel des procédures informatiques adaptées à son contexte et son organisation, appelé dossier d'exploitation. La note de service du 16 décembre 2009 est venue rappeler l'intérêt de ce document, qui facilite la continuité de service et le partage de connaissance au sein de l'équipe informatique, et préciser son caractère obligatoire dans le cadre de l'accréditation ISO/CEI 17020 des missions d'inspection vétérinaire et phytosanitaire.

L'existence d'un référentiel des procédures relatives au système d'information tenu à jour, complet et validé fait, en effet, partie des éléments audités par l'organisme chargé de vérifier la conformité des pratiques mises en œuvre à la norme ISO/CEI 17020.

La création et la tenue à jour du dossier d'exploitation relèvent de la compétence de l'équipe en charge du système d'information. Dans les directions départementales interministérielles, elles sont donc de la responsabilité du service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication (SIDSIC), dès sa création.

La structuration du dossier d'exploitation, rappelée en annexe de la présente note de service, est standardisée. Elle s'impose aux services pour la totalité du système d'information déployé dans les DRAAF et DAAF et sur le périmètre du système d'information des missions d'inspection dans les domaines vétérinaire et phytosanitaire pour les DDPP et DDCSPP.

Vous veillerez pour votre part à valider le dossier d'exploitation de votre direction . Cette validation doit intervenir à la création du document, puis à chaque mise à jour substantielle du document, et en tout état de cause au minimum une fois par an.

Le secrétaire général adjoint

Gilles Burban

Annexe

Périmètre et architecture du dossier d'exploitation

- Présentation
 - table des matières
 - présentation
 - modèles généraux
- Description de l'infrastructure de la direction
 - siège
 - ➔ environnement
 - ➔ maintenance
 - ➔ architecture des infrastructures physiques (réseaux, téléphonie...)
 - ➔ assistance utilisateurs
 - sites extérieurs : idem
- Organisation humaine
 - fonctionnement de la cellule en charge du système d'information
 - procédure d'arrivée d'agents
 - procédure de départ d'agents
 - circuit de diffusion de l'information et de communication sur incident de production ou de sécurité
- Plannings d'exploitation
 - quotidien
 - périodique
 - exceptionnel
 - procédures en cas de :
 - ➔ incidents réseaux, téléphonie, ...
 - ➔ gestion de crise
 - ➔ incident sécurité
- Procédures assurant la sécurité des données
 - procédure de secours
 - ➔ arrêt serveurs
 - ➔ démarrage serveurs
 - procédure de sauvegarde
 - procédure de restauration
 - procédure de stockage
 - procédure de surveillance des équipements
- Procédures d'installation des machines
 - serveurs
 - postes de travail
- Procédures d'installation et de mise à jour des applications (nationales et/ou locales) et des outils déployés sur les serveurs ou postes de travail, y compris les progiciels
- Descriptif de la politique de gestion des mots de passe et des habilitations et procédures de mise en œuvre
- Organisation logique
 - plan d'archivage
 - ➔ arborescence des postes de travail
 - ➔ arborescences des serveurs
 - plan de nommage
 - ➔ stratégie données
 - ➔ stratégie machine
 - ➔ stratégie support de sauvegarde
- Liste des notices et des documentations