



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE

Cabinet du Ministre Bureau du Cabinet Adresse : 78 rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP	CIRCULAIRE CAB/C2009-0001 Date: 18 février 2009
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Date de mise en application : immédiate

Annule et remplace : -

Date limite de réponse : -

Nombre d'annexe : 1

Degré et période de confidentialité :

Le Ministre de l'agriculture et de la pêche
à
(cf destinataires)

Objet : Dispositif de porte-parolat et de relations presse du ministère de l'agriculture et de la pêche

Résumé : La présente note expose les détails du nouveau dispositif de relation presse du ministère

Mots-clés : porte parole, désignation, relation presse

Destinataires
<u>Pour exécution :</u> M. Le secrétaire général, Madame et Messieurs les Directeurs généraux et directeurs de la DGPAAT, DGAL, DGER, DMPA Mesdames et Messieurs les membres du Cabinet

Le Ministre a souhaité compléter l'organisation actuelle de la communication du ministère par la création d'une fonction de porte-parole.

La présente circulaire expose les détails du nouveau dispositif de relations presse du ministère

DISPOSITIF DE PORTE-PAROLAT ET DE RELATIONS PRESSE DU MINISTERE

Le ministre a souhaité améliorer la cohérence, la réactivité et l'efficacité des relations du ministère avec les médias.

L'organisation actuelle des relations avec la presse est complétée par la création d'une fonction de porte-parole unifiée, capable de parler, au nom de l'ensemble des administrations centrales du ministère, lorsqu'il faut s'adresser aux médias.

A cet effet un poste de « porte-parole du ministère de l'agriculture et de la pêche », rattaché fonctionnellement au Cabinet du Ministre, est créé. Il sera d'une part **l'interlocuteur principal des médias en cas de crise** et contribuera d'autre part à **valoriser activement les actions du ministère au devant de la presse**.

La présente circulaire rappelle les modalités d'organisation de la communication au sein du ministère et expose les détails du nouveau dispositif de relations avec la presse. Elle annule et remplace la note de service CAB/BCAB/N2008-0005 du 21 novembre 2008.

1. Rappel du cadre général de l'organisation de la communication au sein du ministère de l'agriculture

L'organisation de la communication du ministère, traduite par la création de la délégation à l'information (Dicom) au sein du secrétariat général, est détaillée par circulaire SG/Dicom/C2006-9501 du 18 mai 2006.

Cette organisation précise notamment :

- les conditions d'organisation des flux d'information interne et les circuits à la base de cette communication,
- le rôle des correspondants placés au sein des directions d'administration centrale,
- le rôle des chargés de communications des services déconcentrés,
- la nature des instances de coordination de l'information au sein du ministère
- le rôle du service de presse dans l'organisation des services avec la presse
- le pilotage des moyens budgétaires dédiés à la communication.

Dans le cadre de la révision générale des politiques publiques et de la nouvelle organisation de l'administration centrale du ministère établie par décret n°2008-636 du 30 juin 2008, ces principes fondateurs ont été réaffirmés mais de nouvelles orientations données afin de renforcer la cohésion du ministère et la mutualisation des fonctions transversales.

A ce titre, l'intégralité des activités de communication du ministère ont été recentrées au sein de la délégation à l'information et à la communication (Dicom), réorganisée pour la circonstance.

La fonction de « chargé de communication des directions d'administrations centrale » a également été amenée à évoluer, pour se concentrer sur la production des informations techniques et stratégiques dont la Dicom a besoin pour l'exercice de ses fonctions.

Le service presse de la Dicom est le point d'entrée unique des journalistes pour le ministère (services). Tout appel de journaliste à une direction doit être renvoyé sur le service de presse Dicom qui centralise et assure la gestion de toutes les demandes concernant les actions conduites en matière de communication.

La mission de communication de crise de la Dicom est par ailleurs chargée de détecter auprès des directions les sujets de crise potentiels et de proposer une stratégie de prévention et d'action en direction des médias (calendrier, éléments de langage, plan d'interventions).

2. Organisation du porte-parolat du ministère

L'organisation de la communication du ministère vient d'être complétée de la création d'un porte-parole unique pour le ministère de l'agriculture et de la pêche qui représentera l'institution pour assurer les prises de parole officielles devant la presse.

Il veillera à ce que les actions du ministère et les annonces du Ministre soient mieux connues et comprises du grand public.

Il s'appuiera sur les services de la Dicom, et définira son programme d'information et d'action en étroite liaison avec le Cabinet du ministre.

En fonction de technicité et des sujets et des demandes des médias, il pourra, si besoin, faire appel à un porte-parole spécialisé au sein des directions d'administration centrale. Ces porte-parole sont identifiés dans chaque direction (cf. liste en annexe). Il appartient à chaque directeur général de veiller à en tenir la liste à jour en cas d'évolution ou de mobilité. Leur formation est organisée et prise en charge par le secrétariat général et le service de presse Dicom.

Le porte-parole aura pour missions en lien avec les services de presse du Cabinet et de la Dicom :

1/ communication institutionnelle :

- de relayer les informations sur les politiques mises en œuvre par le ministère et d'améliorer la visibilité audiovisuelle du ministère,
- de donner des interviews sur des sujets techniques en fonction des sollicitations des médias et développer des actions d'information ciblées en direction de la presse,
- de tenir des points de presse ou briefings réguliers afin d'anticiper l'agenda du ministre et les événements médiatisés.

2/ communication de crise :

- de répondre en temps réel aux sollicitations des médias (interviews), avec des éléments de langage fournis par les directions et validés par le Cabinet,
- en liaison avec le Cabinet du ministre, le service de presse de la Dicom et les directions, de collecter et partager les informations utiles auprès des administrations chargées de la gestion de la crise.

Pour garantir l'efficacité du système d'alerte, dès qu'une information susceptible de donner lieu à une sollicitation médiatique est connue du conseiller de permanence ou d'une administration du ministère, elle est immédiatement portée à connaissance du porte-parole, en sus du service presse (Dicom et Cabinet). La stratégie de communication et le niveau d'intervention du porte-parole sont définis par le service de presse du Cabinet et validés par le directeur de Cabinet.

A cet effet, les coordonnées du porte-parole, ainsi que celles des porte-paroles et directeurs d'administration centrale sont à disposition du conseiller de permanence sur la base d'une liste nominative de destinataires préalablement établie, qui figure dans le cahier de permanence.

Afin d'être en mesure de traiter de l'ensemble des actualités et des politiques du ministère, le porte-parole sera étroitement associé à l'ensemble des travaux du Cabinet et aux principaux événements publics. Il participera aux réunions préparatoires organisées par la Dicom, ainsi qu'aux réunions organisées par les administrations centrales ou les conseillers techniques sur les sujets médiatisés. Il sera systématiquement destinataire des communiqués de presse en cours de préparation, des discours et éléments de langages préparés lors des interventions du Ministre dont il relatera les mots-clés et les messages.

3. Modalités de préparation et de validation des communiqués de presse (CP)

A ce jour, on peut distinguer trois types de CP :

1. Les CP rédigés directement par le Cabinet,
2. Les CP rédigés par les directions sur commande du Cabinet,
3. Les CP rédigés à l'initiative des services (Dicom ou directions)

Pour le premier cas, le service de presse Dicom est informée le plus en amont possible par le Cabinet de l'objet du communiqué et disposer des éléments de langage afin de pouvoir renseigner les journalistes qui souhaitent avoir des informations complémentaires.

Pour le second cas, le service de presse Dicom est destinataire en copie (par le Cabinet) de la commande de communiqué, ainsi que du projet de communiqué (par la direction concernée) renvoyé par la direction au Cabinet. Chaque projet de communiqué doit être accompagné du nom d'une personne-ressource au sein de la direction (en général de rédacteur du projet de CP) ainsi que des éléments d'information complémentaires qui serviront de base aux éléments de langage ou qui permettront de répondre aux questions des journalistes après l'envoi du communiqué (hors interview). Le Cabinet valide les CP avant diffusion.

Pour le troisième cas, soit les projets de CP (accompagnés du nom d'une personne ressource + d'éléments d'information complémentaires) sont transmis par les directions à la Dicom pour validation, soit la Dicom rédige un projet de CP à partir des éléments fournis par les directions (et soumet le CP à la direction concernée). Le Cabinet valide les CP avant diffusion.

Dans tous les cas le porte-parole et les porte-parole des directions concernées sont destinataires en copie de ces transmissions, ainsi que des éléments de langage qui accompagnent les projets de communiqués de presse.

4. Modalités de diffusion et de traitement des communiqués de presse (CP)

Deux cas figurent désormais :

- S'il s'agit d'un CP engageant le Ministre, le Cabinet diffuse à la presse (boite de diffusion « cab.agripeche ». Le Cabinet répond, avec l'appui du service de presse Dicom, aux questions des journalistes et organise, les prises de parole du Ministre (ou celle du porte-parole en cas de délégation).

- S'il s'agit d'un CP engageant le ministère, la Dicom diffuse à la presse (boite de diffusion « service-presse.agripeche », après validation du Cabinet. La Dicom gère ensuite les questions des journalistes et organise, le cas échéant, une intervention du porte-parole selon les modalités définies dans le paragraphe 2.

Il m'apparaît important de rappeler à tous les acteurs que les relations avec la presse doivent être vues non pas comme une opération ponctuelle de visibilité, mais plutôt comme un processus à moyen et à long terme dont la finalité première est de garantir la rapidité, la clarté, la cohérence, la pertinence et la transparence des informations émanant du ministère.

Cela doit également contribuer au maintien de l'image positive de notre ministère.

Michel CADOT

Annexe :

Porte-parole du ministère :

- Matthieu GREGORY

Porte-parole des directions d'administration centrales :

DGPAAT : 3 porte-parole

- Stéphane le MOING
- Philippe MERILLON
- Eric GIRY

DGAL : 3 porte-parole

- Monique ELOIT
- Paul MENNECIER
- Fabrice MARTY

DGER : 2 porte-parole

- Jean-Pascal FAYOLLE
- Maryse HURTREL

DPMA : 2 porte-parole

- Cécile BIGOT
- François GAUTHIEZ

SG : 2 porte-parole

- Pascale MARGOT-ROUGERIE
- Eric TISON