

BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES



Édition Chronologique n° 55 du 18 décembre 2015

PARTIE TEMPORAIRE

Armée de l'air

Texte 25

CIRCULAIRE N° 1275/DEF/DRH-AA/DIR/ADJ

relative à l'organisation des épreuves sanctionnant les formations militaires de base et de perfectionnement des officiers de la réserve opérationnelle en vue de l'attribution du certificat de qualification des officiers de réserve pour l'année 2016.

Du 4 décembre 2015

CIRCULAIRE N° 1275/DEF/DRH-AA/DIR/ADJ relative à l'organisation des épreuves sanctionnant les formations militaires de base et de perfectionnement des officiers de la réserve opérationnelle en vue de l'attribution du certificat de qualification des officiers de réserve pour l'année 2016.

Du 4 décembre 2015

NOR D E F L 1 5 5 2 1 8 0 C

Références :

Instruction n° 510/DEF/EMAA/GMG/DRAA/CDT du 27 août 2007 (n.i. BO).
Instruction n° 932/DEF/EMA/SC.SOUT/CPCS/CDT - n° 34/DEF/DRH-AA/DIR_ADJT du 3 février 2014 (BOC n° 10 du 21 février 2014, texte 17 ; BOEM 768.1.1, 777.1.1).
Circulaire n° 1120/DEF/DRH-AA/SDAc/BGR/CH du 21 avril 2015 (BOC n° 33 du 23 juillet 2015, texte 14 ; BOEM 333.1.1.3).
Note n° 1490/DEF/DRH-AA/SDAG/BPP/SPORTS du 17 juillet 2008 (BOC N° 43 du 14 novembre 2008, texte 3 ; BOEM 683.6.3) modifiée.
Note n° 503611/DEF/EMAA/SCAc/BAA/DSS du 6 octobre 2014 (n.i. BO).
Règlement des études n° 1336/EOAA/CDT du 21 octobre 2014.
Programme détaillé d'instruction n° 1579/EOAA/AC du 2 octobre 2015.
Programme détaillé d'instruction n° 1580/EOAA/AC du 2 octobre 2015.

Pièce(s) Jointe(s) :

Trois annexes.

Texte abrogé :

Circulaire n° 1619/DRH-AA/EOAA/AG/DEC/EMS du 4 novembre 2014 (BOC n° 63 du 12 décembre 2014, texte 15).

Référence de publication : BOC n° 55 du 18 décembre 2015, texte 25.

1. GÉNÉRALITÉS.

La formation militaire des officiers de la réserve opérationnelle concerne les aspirants et les sous-lieutenants de réserve recrutés, selon les critères de sélection définis par la circulaire de référence, en qualité d'officiers de réserve de l'armée de l'air conformément à l'annexe III. de l'instruction citée en première référence (1).

La présente circulaire a pour but de fixer l'organisation et le calendrier relatifs aux épreuves militaires pratiques et au contrôle de connaissances de la formation militaire de base et de la formation militaire de perfectionnement des officiers de réserve (FMBOR et FMPOR).

La réussite à ces épreuves valide l'attribution du certificat de qualification des officiers de réserve (CQOR).

2. FORMATION MILITAIRE DE BASE DES OFFICIERS DE RÉSERVE.

2.1. Conditions d'accès.

D'une durée de dix jours, consécutifs ou non, la FMBOR peut débiter dès la nomination au grade d'aspirant ou de sous-lieutenant de réserve. Elle est réalisée au sein du centre d'instruction et d'information des réserves de l'armée de l'air (CIIRAA) de la formation administrative (FA) d'affectation ou de rattachement.

Elle concerne obligatoirement les officiers de réserve recrutés sans passé militaire après 2003 et tous les aspirants de réserve. Les sous-lieutenants issus des volontaires aspirants, des scientifiques du contingent et des élèves-officiers de réserve du contingent n'ayant pas eu une activité continue dans la réserve opérationnelle sont également soumis à cette formation militaire.

Nota. Les sous-lieutenants de réserve issus des officiers sous contrat (OSC), des majors et adjudants-chefs sont vivement invités à suivre cette FMBOR, ces personnels n'ayant notamment pas exercé la fonction de directeur de tir, hormis les sous-officiers supérieurs de la spécialité 34XX.

2.2. Sanction de la formation.

Cette formation est sanctionnée par des épreuves militaires pratiques et par un contrôle de connaissances.

2.3. Calendrier des épreuves et des travaux.

Le calendrier relatif aux différents travaux est présenté en annexe I.

Les épreuves se dérouleront dans les conditions suivantes :

- épreuves militaires pratiques : jusqu'au lundi 1^{er} février 2016 inclus ;
- contrôle de connaissances : le samedi 5 mars 2016 de 14 h 30 à 16 h 00.

L'évaluation des activités est détaillée en annexe II.

Les FA d'affectation ou de rattachement, « centres d'examen » pour le contrôle de connaissances, sont désignées par la direction des ressources humaines de l'armée de l'air/sous-direction « emploi formation »/bureau « activités formation »/division « examens, sélection et concours » (DRH-AA/SDEF/BAF/DESC) de Tours.

2.4. Aptitude médicale.

2.4.1. Cas général.

Pour être autorisé à se présenter aux épreuves militaires pratiques, chaque candidat doit impérativement être porteur d'un certificat médico-administratif d'aptitude (imprimé n° 620-4*/1) en cours de validité attestant de son aptitude à réaliser l'ensemble de ces épreuves.

Nota. Allergie au chlore. Si un candidat atteste d'une allergie au chlore et ne peut prétendre de ce fait participer à l'épreuve de natation, le service des sports de la FA d'affectation ou de rattachement de l'intéressé devra rechercher dans son environnement local civil ou militaire une piscine non chlorée.

2.4.2. Inaptitude.

Tout candidat déclaré médicalement inapte temporaire à la réalisation de tout ou partie des épreuves militaires pratiques et qui ne recouvre pas son aptitude avant le terme de la période réservée à la réalisation de ces épreuves est éliminé pour la session en cours. La FA en informe la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC par messagerie officielle de l'intradef.

2.5. Documents de préparation.

Les documents de préparation aux épreuves sont disponibles sur le réseau intradef (<http://portail-drhaa.intradef.gouv.fr/index.php/examens-selections/personnel-de-reserve/officiers/fmb/programme>). Les bureaux planification formation (BPF) ou les antennes du service administration du personnel (SAP) des groupements de soutien des bases de défense (GSBdD) sont chargés d'éditer ces documents dans l'éventualité où certains candidats seraient dans l'impossibilité d'accomplir cette démarche.

2.6. Recueil des candidatures.

Les BPF ou antennes SAP des GSBdD, en relation avec les cellules réserve et les CIIRAA, sont chargés de recenser les candidats, d'éditer et de transmettre les listes à la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC pour le lundi 11 janvier 2016 terme de rigueur selon le canevas ci-dessous :

- grade - nom - prénom ;
- numéro d'incorporation air (NIA) ;
- spécialité détenue ;
- affectation (base de défense ou base aérienne, unité).

En cas de changement de centre d'examen (épreuves pratiques et/ou théoriques), la formation gestionnaire adresse un message au centre « gagnant » avec copie à la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC (drhaa-desc-off-recrinterne.gestionnaire-rh.fct@intradef.gouv.fr) conformément à l'annexe III.

Il est demandé aux BPF ou antennes SAP des GSBdD de profiter de ce recensement pour rappeler aux cellules réserve et CIIRAA que les réservistes concernés devront prévoir une dizaine de jours de convocation dédiés à cette formation.

2.7. Organisation du contrôle de connaissance.

Les commandants des formations administratives « centres d'examen » sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'organisation matérielle de la salle d'examen et de l'accueil des candidats.

Les membres de la commission de surveillance sont désignés conformément à l'instruction de deuxième référence.

Le président et les membres de la commission de surveillance prendront connaissance des consignes particulières diffusées par la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC.

Ces consignes doivent être respectées avec la plus grande rigueur.

2.8. Mise en place des sujets et des feuilles de composition.

Les sujets [questions à courte réponse (QCR) et questions à choix multiple (QCM)], sont mis en place par la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC en relation avec la direction des formations/département « tests et examens » (DF/DTE) de Rochefort.

La mise en place des feuilles de composition est à la charge des formations administratives « centres d'examens » en métropole.

2.9. Transmission des compositions.

À l'issue des épreuves, les plis scellés contenant les feuilles de composition, les cartes tests, la déclaration de transmission et de réception ainsi que le procès-verbal de la séance seront adressés à la

DRH-AA/SDEF/BAF/DESC, selon la procédure de l'instruction de deuxième référence.

2.10. Fraude.

Le délit de fraude est puni par la loi du 23 décembre 1901 (A) modifiée. Tout délit de cette nature doit systématiquement conduire l'autorité militaire à saisir la brigade de gendarmerie territorialement compétente et à déposer une plainte. En outre, si la faute ou le comportement nuisible au bon déroulement des épreuves est constaté pendant les épreuves, le président de la commission peut exclure le candidat, conformément à l'annexe IX. de l'instruction citée en deuxième référence.

2.11. Validation de la formation militaire de base.

Conformément à l'annexe I. de la présente circulaire, les BPF ou les antennes SAP des GSBdD collecteront auprès des CIIRAA les résultats des épreuves militaires pratiques (notes de tir, sport et comportement) et les transmettront à la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC pour le vendredi 5 février 2016 terme de rigueur.

La DRH-AA/SDEF/BAF/DESC communiquera la totalité des notes (épreuves militaires pratiques et contrôle de connaissances) à la DRH-AA/SDAc/BGR (2).

Une commission organisée par la DRH-AA/SDAc/BGR (2) examinera les résultats et publiera la liste des candidats reçus. La réussite à la FMBOR est obligatoire pour l'inscription à la FMPOR.

3. FORMATION MILITAIRE DE PERFECTIONNEMENT DES OFFICIERS DE RÉSERVE.

3.1. Conditions d'accès.

Les conditions sont :

- être officier de réserve et avoir réussi aux épreuves sanctionnant la FMBOR.

Nota. Tous les officiers de réserve doivent impérativement être à jour de visite médicale et être titulaires du certificat d'aptitude au tir (CATI) n° 2 pistolet automatique de la manufacture d'armes de Saint-Étienne (PA MAS G1) et fusil automatique de la manufacture d'armes de Saint-Étienne (FAMAS) avant leur intégration en école de perfectionnement.

3.2. Calendrier des travaux.

Cf. annexe I.

3.3. Recueil des candidatures.

L'inscription à la formation militaire de perfectionnement peut débuter sans attendre les résultats de la FMB. Cependant, cette inscription deviendra effective qu'en cas de réussite à cette dernière.

La prospection est lancée auprès des BPF par la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC, en relation avec les sections réserves des SAP et CIIRAA. Les BPF transmettent les candidatures reçues au DRH-AA/SDAc/BGR (2) pour action et à la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC pour information.

3.4. Validation de la formation de perfectionnement et attribution du cycle de qualification des officiers de réserve.

La réussite à la FMPOR est sanctionnée par l'attribution du CQOR par les écoles de l'officier de l'armée de l'air (EOAA) à Salon-de-Provence.

Le cours spécial de formation des officiers (CSFO) de l'EOAA transmet les résultats des candidats à l'antenne SAP élèves de Salon-de-Provence pour communication au BPF et antenne SAP du GSBdD d'appartenance.

3.5. Mise à jour du système d'informations des ressources humaines ORCHESTRA.

Suite à la réception de la fiche de fin de « stage de formation militaire de perfectionnement des officiers de réserve » des EOAA, les BPF effectuent les opérations suivantes :

1. transaction : PA 30 ;
2. onglet GRH ;
3. infotype 9024 : Qualifications ;
4. sous-type : MIL ;
5. cliquer sur le bouton « Créer » ;
6. saisir la date : du 01.08.2016 au 31.12.9999 ;
7. famille qualif. : RESE ;
8. type qualification : Certificat ;
9. qualif. Disc. : RE08 ;
10. valider la saisie à l'aide de l'icône « disquette ».

4. TEXTE ABROGÉ.

La circulaire n° 1619/DRH-AA/EOAA/AG/DEC/EMS du 4 novembre 2014 relative aux formations militaires de base et de perfectionnement des officiers de la réserve opérationnelle pour l'année 2015 est abrogée.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le général de division aérienne,
adjoint au directeur des ressources humaines de l'armée de l'air,*

Bernard DUPLAND.

(1) n.i. BO.

(A) n.i. BO ; JO du 25 décembre 1901, p. 8033.

(2) DRH-AA/SDGR/BGR à compter du 1er janvier 2016.

ANNEXE I.
CALENDRIER DES OPÉRATIONS.

NUMÉRO.	OPÉRATIONS À MENER.	CALENDRIER/OBSERVATIONS FORMATION MILITAIRE DE BASE.	CALENDRIER/OBSERVATIONS FORMATION MILITAIRE DE PERFECTIONNEMENT.
1	FMP : - prospection lancée auprès des B P F par la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC de Tours (en relation avec les sections réserve des SAP et CIIRAA) ; - recueil de volontariat du personnel désirant suivre le cycle de qualification des officiers de réserve - CQOR cf. instruction de première référence (1), annexe III. point 1.4.).		Dès le début d'année 2016. (cf. point 3.3. présente circulaire).
2	Transmission des listes des candidats FMB par les BPF ou antenne SAP des FA d'affectation ou de rattachement à la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC de Tours.	Lundi 11 janvier 2016.	
3	Épreuves militaires pratiques.	Jusqu'au lundi 1er février 2016.	
4	Transmission des résultats des épreuves pratiques militaires par les B P F à la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC de Tours.	Vendredi 5 février 2016.	
5	Désignation des centres d'examen et transmission de la liste des candidats par la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC de Tours.	Mardi 9 février 2016.	
6	Mise en place des sujets, listes des candidats, consignes et cartes test dans les centres d'examen par la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC de Tours.	Cf. instruction de deuxième référence.	
7	Contrôle de connaissances.	Samedi 5 mars 2016 de 14 h 30 à 16 h 00. 20 questionnaires à choix multiple (QCM). 3 questions à courte réponse (QCR) au choix sur 4 proposées.	
	Transmission des compositions à la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC de Tours par les centres d'examen à l'issue du contrôle.	Cf. instruction de deuxième référence.	

8	Commission d'examen des résultats FMB par la DRH-AA/SDAc/BGR (2) Tours.		Semaine 19.	
9	Diffusion des résultats FMB par la DRH-AA/SDAc/BGR (2) Tours.		Semaine 19.	
10	Inscription sur la liste d'admission au C Q O R par la DRH-AA/SDAc/BGR (2) Tours.			Semaine 20.
11	C Q O R au cours spécial de formation des officiers de l'école de l'air (CSFO) de Salon-de-Provence.	Si inférieur ou égal à 1 5 stagiaires.		Du lundi 20 juin au vendredi 1er juillet 2016.
		Si supérieur à 1 5 stagiaires.		Du lundi 20 juin au vendredi 8 juillet 2016.

(1) n.i. BO.

(2) DRH-AA/SDGR/BGR à compter du 1er janvier 2016.

ANNEXE II. ÉVALUATION DES ACTIVITÉS.

1. ÉPREUVES MILITAIRES PRATIQUES.

1.1. Tir.

Les instructeurs du CIIRAA notent les officiers de réserve sur leurs résultats en séance de tir.

Conformément à l'annexe VIII. de l'instruction de deuxième référence, un procès-verbal du déroulement de la séance sera établi par le président de la commission de surveillance.

À l'issue des tirs, le procès-verbal accompagné des résultats est transmis par messagerie à la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC (drhaa-desc-off-recrinterne.gestionnaire-rh.fct@intradef.gouv.fr).

Armes utilisées :

- PA MAS G1 :

- l'épreuve est réalisée dans les conditions suivantes :

- distance : 25 mètres avec cible « silhouette de combat n° 2 » (SC2) non réduite, de dimensions 95 x 45 centimètres (cm), non prédécoupée, sans triangle orange ;
- positions de tir : 10 coups position debout ;
- tir d'examen : un tir de 10 cartouches précédé d'un tir d'essai, non noté, de 3 cartouches.

La non-présentation du CATI 2 PA MAS G1 au directeur de tir est éliminatoire.

Note sur 20 - coefficient 1 ⁽¹⁾ (chaque impact équivaut à 1 point x 2 = note/20).

- FAMAS :

- l'épreuve est réalisée dans les conditions suivantes :

- distance : 50 mètres avec cible SC2 non réduite, de dimensions 95 x 45 cm, non prédécoupée, sans triangle orange ;
- positions de tir : 10 coups position debout ;
- tir d'examen : un tir de 10 cartouches précédé d'un tir d'essai, non noté, de 3 cartouches.

La non présentation du CATI 2 FAMAS au directeur de tir est éliminatoire.

Note sur 20 - coefficient 1 ⁽¹⁾ (chaque impact équivaut à 1 point x 2 = note/20).

1.2. Sport.

Les officiers de réserve subissent les épreuves du contrôle de la condition physique du militaire (CCPM), conformément aux barèmes définis en annexe III. de la note citée en quatrième référence.

Leurs résultats sont convertis en une note sur 20 - coefficient 1 ⁽¹⁾.

1.3. Comportement.

Le comportement et l'assiduité des officiers de réserve sont évalués par les cadres du CIIRAA.

Note sur 20 - coefficient 1 (1).

2. CONTRÔLE DE CONNAISSANCES.

Le contrôle porte sur le programme établi à partir des modules de la formation militaire initiale des OSC.

Il est composé de :

- 20 QCM ;
- 3 QCR au choix sur 4 proposées.

Note sur 20 - coefficient 4 (1).

Les EOAA/adjoint conduite (AC)/cours spécial de formation des officiers (CSFO) de Salon-de-Provence élaborent et corrigent ce contrôle en liaison avec à la DRH-AA/SDEF/BAF/DESC de Tours.

(1) conformément à l'annexe I. du programme cité en cinquième référence (n.i. BO).

ANNEXE III.
MODÈLE TYPE DE MESSAGE À ADRESSER EN CAS DE CHANGEMENT DE CENTRE
D'EXAMEN.

**MODÈLE TYPE DE MESSAGE
À ADRESSER EN CAS
DE CHANGEMENT DE CENTRE D'EXAMEN.**

FROM FORMATION ADMINISTRATIVE OU DE RATTACHEMENT
TO FORMATION ADMINISTRATIVE OU DE RATTACHEMENT ACTUELLE
INFO drhaa-desc-off-recrinterne.gestionnaire-rh.fct@intradef.gouv.fr

NON PROTÉGÉ

NMR/ /FORMATION ADMINISTRATIVE/BPF DU

OBJ/ CONTRÔLE DE CONNAISSANCE FMB OFFICIERS DE RÉSERVE – CHANGEMENT DE
CENTRE.

RÉF/CIR NMR /DEF/DRH-AA/SDEF/BAF/DESC DU

TXT

VOUS DEMANDE FAIRE PASSER ÉPREUVES THÉORIQUES ET/OU PRATIQUES (*) AU
PROFIT DU :

NIA – GRADE

NOM – PRÉNOM

AFFECTATION

SPÉCIALITÉ

MOTIF :

SIGNÉ : GRADE – NOM (OU SON REPRÉSENTANT)

COMMANDANT LA FORMATION ADMINISTRATIVE OU DE RATTACHEMENT

XXX

(*) : N'inscrire que la mention concernée.