

**Note de service n° 2004-016 du 28 janvier 2004**

(Jeunesse, Éducation nationale et Recherche : bureau DESCO A8)

Texte adressé aux rectrices et recteurs d'académie, aux inspectrices et inspecteurs d'académie, directrices et directeurs des services départementaux de l'éducation nationale, aux déléguées et délégués académiques à la formation continue et aux chefs d'établissement, présidentes et présidents de GRETA.

*Organisation de la délivrance de l'attestation de sécurité routière (ASR) par les GRETA.*

NOR : MENE0400094N

Le décret n° 2002-675 du 30 avril 2002, publié au Journal officiel du 2 mai 2002 et au BO n° 40 du 31 octobre 2002 du ministère chargé de l'éducation nationale, donne une nouvelle impulsion à la politique de prévention du risque routier et valorise l'éducation précoce et continue à la sécurité routière pour que tous les usagers de la route intériorisent et respectent mieux les règles nécessaires à un usage partagé de la route.

Il renforce la validation sociale des attestations scolaires de sécurité routière (ASSR) de 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> niveaux passées au collège par la création d'une équivalence à ces attestations, l'attestation de sécurité routière (ASR), pour les personnes qui n'auront pas été en mesure d'obtenir les ASSR dans le cadre scolaire : migrants, étrangers, jeunes en difficultés d'insertion sociale et professionnelle.

Il instaure trois mesures qui ne s'appliqueront qu'aux personnes nées après le 31 décembre 1987 :

- l'obligation, en l'absence du permis de conduire, d'être titulaire du brevet de sécurité routière (BSR) pour tous les conducteurs de quadricycles légers à moteur (voiturettes) ;
- l'obligation, en l'absence du permis de conduire, d'être titulaire du brevet de sécurité routière (BSR) pour tous les conducteurs de cyclomoteurs, à partir de 14 ans, quel que soit l'âge.

Le BSR est composé de l'ASSR 1<sup>er</sup> niveau ou de l'ASR complétée par 3 heures de conduite.

- l'obligation d'être titulaire de l'ASSR de 2<sup>e</sup> niveau ou de l'ASR pour l'inscription aux catégories A ou B (motos ou voitures) du permis de conduire.

Ces mesures prennent effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2004.

Ce lien obligatoire entre l'ASSR de 2<sup>e</sup> niveau ou l'ASR et le permis de conduire s'inscrit dans un continuum éducatif propice à une meilleure formation des futurs conducteurs au moment même où est mise en œuvre une réforme de l'épreuve théorique et de l'épreuve pratique du permis de conduire instituant le permis probatoire pour les conducteurs novices destiné à garantir une plus grande responsabilisation, une meilleure prise de conscience des dangers de la route.

Dans le cadre du renforcement de la politique interministérielle de lutte contre l'insécurité routière, une convention a été passée entre le ministère chargé de l'éducation nationale et le ministère chargé des transports confiant aux groupements d'établissements de l'éducation nationale (GRETA) l'organisation générale des épreuves de l'attestation de sécurité routière (ASR).

Il est de la mission des GRETA d'accueillir les publics sortis du système scolaire, notamment les publics adultes, et de les évaluer.

Enfin, l'arrêté du ministère en charge des transports relatif à l'attestation de sécurité routière fixe les conditions générales de son organisation et de sa délivrance.

Ce texte a pour objet de préciser les modalités d'organisation de la délivrance de l'attestation de sécurité routière pour les années 2004 à 2006.

## **1 - Les sessions**

[...]

## **2 - Le dossier d'inscription (voir annexe 1 "dossier d'inscription")**

Le candidat s'inscrit dans le département de son choix.

Il fait une demande d'inscription auprès du GRETA chargé d'organiser les épreuves. Il devra fournir les pièces suivantes :

- un justificatif d'identité et d'état civil ;
- une photographie d'identité récente, sur fond clair, portant le nom du candidat au verso ;
- deux enveloppes affranchies au tarif en vigueur pour une lettre jusqu'à 20 g et libellées aux nom et adresse du candidat.

## **3 - Le contrôle de régularité de l'épreuve**

Le candidat doit être muni d'une pièce d'identité et de sa convocation qui sont vérifiées avant le début de l'épreuve (voir annexe 2 "liste des pièces vérifiant l'identité des candidats qui peuvent être présentées").

Il appose sa signature sur la feuille d'émargement ou registre des candidats (voir annexe 3). La passation des épreuves se fait à titre individuel. En cas d'échec à l'épreuve, le candidat doit adresser une nouvelle demande d'inscription au président du GRETA.

## **4 - L'épreuve**

L'épreuve est un questionnaire à choix multiples (QCM) de 20 questions. Chaque question est précédée d'une mise en contexte qui représente une situation concrète de circulation présentée sur un support audiovisuel (cassette vidéo). Le questionnaire est d'une durée de 35 à 40 minutes. L'examineur laisse le questionnaire se dérouler automatiquement, sauf dans les situations particulières mentionnées au point 5 ci-dessous. Il n'est donc pas possible pour les candidats de modifier l'ordre de déroulement des questions, ni de revenir en arrière.

Les questions sont des questions fermées. Chaque question comporte une ou plusieurs bonnes réponses. Toutes les réponses peuvent être bonnes (au maximum 3 : A, B, C). L'indication du nombre de bonnes réponses pour chaque question n'est pas donnée aux candidats. Les candidats disposent d'une grille de réponses individuelle papier. Ils cochent d'une croix la ou les cases correspondantes à la ou aux réponses qu'ils estiment justes (voir annexe 4 "grille de réponses du candidat").

À l'issue de l'épreuve, l'examineur peut organiser une correction collective. Il dispose d'un livret de commentaires qui peut lui être utile pour répondre aux éventuelles questions des candidats.

À l'issue de la séance, l'examineur procédera à la correction, hors la présence des candidats. Il dispose d'une grille de correction transparente qu'il appose sur la grille de réponses de chaque candidat. Il transmet, sans les communiquer aux candidats, les résultats au président du GRETA.

Chaque question est notée sur un point. La note 0 est attribuée à chaque question dont la ou les réponses sont fausses ou incomplètes. Les candidats totalisant au moins 10 points sur 20 sont reçus.

Ces règles seront précisées aux candidats en début de séance.

## **5 - Les situations particulières (cas des candidats déficients auditifs ou non francophones)**

Ces situations sont traitées conformément aux procédures utilisées pour le passage de l'épreuve théorique générale (ETG) de l'examen du permis de conduire.

La durée de présentation à l'écran de chaque question devra être déterminée par l'examineur (en utilisant le mode manuel et non plus automatique de défilement des questions) afin que ces candidats bénéficient d'un temps de réflexion et de réponse non pénalisant pour eux et qui tient compte de leurs difficultés particulières de compréhension.

Les programmations des séances devront prendre en compte lorsque nécessaire cette souplesse temporelle. Elles devront faire l'objet de séances spécifiques. Des séances regroupant candidats déficients auditifs et non francophones peuvent être organisées.

*Les candidats déficients auditifs* peuvent faire appel à un interprète en langue des signes française. Pour des raisons de neutralité, il ne peut être un enseignant de la conduite automobile. Il est autorisé à regarder l'écran et à rester debout pour que ses signes soient bien visibles du ou des candidats concernés.

*Les candidats non francophones peuvent avoir recours à un traducteur, mais uniquement un traducteur assermenté auprès des préfectures ou des cours d'appel. Le traducteur n'est pas autorisé à regarder l'écran. Il doit être placé devant le ou les candidats pour lesquels il assure la traduction.*

## **6 - La délivrance de l'attestation de sécurité routière**

Une attestation (voir annexe II de l'arrêté du 17 décembre 2003 "modèle de l'attestation de sécurité routière") est délivrée par le chef d'établissement, président du GRETA, aux candidats ayant obtenu une note égale ou supérieure à 10 sur 20.

Les grilles de réponses des candidats et le registre des candidats reçus sont conservées et archivées au siège du GRETA où se sont déroulées les épreuves.

Un bilan de l'ASR, (voir annexe 5 "fiche bilan de l'attestation de sécurité routière") sera dressé à l'issue de chaque session d'évaluation.

## **7 - La formation à la sécurité routière**

L'attestation de sécurité routière valide une formation théorique à la sécurité routière dispensée par des organismes de formation publics ou privés, notamment dans le cadre de formations professionnelles ou spécifiques financées au titre des dispositions prévues par les lois sur la formation professionnelle.

[...]

## **8 - L'habilitation des GRETA**

Par département, un GRETA est habilité par le recteur pour organiser les sessions d'examen et délivrer l'attestation de sécurité routière. La liste des GRETA habilités sera consultable sur les sites internet des deux ministères concernés.

Les charges de gestion assurées par le GRETA liées à cette organisation sont les suivantes :

### ***Gestion administrative***

- Renseignement et information de tous les publics concernés.
- Accueil téléphonique.
- Inscription des candidats.
- Convocation des candidats.
- Délivrance de l'attestation ;
- Archivage des résultats pendant 5 ans (dossier du candidat).
- Conservation à vie du registre des candidats reçus (fiche d'émargement, registre des candidats reçus).
- Suivi statistique.

### ***Gestion matérielle***

- Une salle audiovisuelle qui soit accessible aux candidats à la mobilité réduite, pouvant accueillir une vingtaine de candidats, équipée de tables, de chaises et du matériel de projection (téléviseur et magnétoscope au minimum, vidéoprojecteur, écran).

### ***Gestion financière***

Le GRETA chargé de l'organisation des épreuves de l'attestation de sécurité routière assure la gestion financière et perçoit à ce titre le financement du dispositif assuré par le ministère en charge des transports, direction de la sécurité et de la circulation routières pour les sessions organisées en 2004.

Ce financement comprend :

- la gestion administrative assurée par le secrétariat du GRETA ;
- la mise à disposition des locaux et des matériels ;
- la rémunération des examinateurs chargés de l'évaluation ;
- les frais de déplacements des examinateurs dans les GRETA des départements de l'académie.

## **9 - Les supports de communication**

[...]

Je vous remercie de bien vouloir assurer la diffusion de ces informations auprès des équipes chargées de l'éducation à la sécurité routière relevant de votre autorité.

(BO n° 7 du 12 février 2004)

## Annexe I

### DOSSIER D'INSCRIPTION À L'ATTESTATION DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE

EN-TÊTE DU GRETA	Page de garde du dossier chemise
<b>DOSSIER D'INSCRIPTION</b> (à conserver au GRETA)	
<b>Attestation de sécurité routière ASR</b>	
<b>NOM</b> : .....	<b>PRÉNOM</b> : .....
<b>DATE DE NAISSANCE</b> : .../.../...	<b>SEXE</b> : Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/>
<b>ADRESSE</b> : ..... : .....	
<b>PUBLIC SPÉCIFIQUE</b> : (voir note de service, article 5)	déficient auditif <input type="checkbox"/> non francophone <input type="checkbox"/>
<b>OBJECTIF POURSUIVI</b> :	BSR <input type="checkbox"/> Conduite automobile <input type="checkbox"/>

<b>TYPE DE PUBLIC</b> Situation personnelle caractéristique	<b>STATUT PROFESSIONNEL</b>
Migrant : <input type="checkbox"/>	Stagiaire de la formation professionnelle : <input type="checkbox"/>
Handicapé : <input type="checkbox"/>	Apprentissage : <input type="checkbox"/>
Protection judiciaire : <input type="checkbox"/>	Salarié : <input type="checkbox"/>
Gens du voyage : <input type="checkbox"/>	
Illettrisme : <input type="checkbox"/>	
Autres (préciser) : <input type="checkbox"/>	Autres (préciser) : <input type="checkbox"/>

### DOCUMENTS

**Photocopie du justificatif d'identité : - Photo d'identité : -**

**2 enveloppes timbrées : - Convocation : - Grille de l'examen : -**

## **Annexe II**

### **LISTE DES PIÈCES ACCEPTÉES POUR LA VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DES CANDIDATS**

Le principe est de recevoir toute pièce d'identité comportant les nom, prénom, date de naissance et une photographie oblitérée d'un timbre sec ou humide ou les titres informatisés ne comportant aucun timbre. Les certificats de perte ou de vol établis par l'autorité compétente, les cartes des transports urbains ne sont pas admis.

#### **1) Cartes**

- carte nationale d'identité même périmée
- carte de résident
- carte de séjour
- carte d'identité valable pour le franchissement des frontières délivrée à leur ressortissant par les autorités des pays de l'UE
- carte d'abonnement de la poste restante

#### **2) Livrets**

- livret de circulation
- livret de pension et livret d'allocation
- livret professionnel maritime
- livret spécial de circulation

#### **3) Autres pièces**

- passeport français (même périmé)
- passeport étranger (en cours de validité)
- permis de chasser
- autorisation provisoire de séjour
- carnet de circulation
- récépissé de demande de titre de séjour
- certificat de résident de ressortissant algérien
- attestation délivrée aux enfants des diplomates et agents assimilés
- document de circulation pour étranger mineur né hors de France (DCEM)
- titre d'identité républicain (TIR) pour étranger mineur né en France
- attestation délivrée par l'autorité préfectorale ou municipale de dépôt de demande de carte d'identité.

Pour être considéré recevable, ce document doit :

- être rédigé sur du papier à en-tête de la sous-préfecture, de la préfecture ou de l'hôtel de ville ;
- comporter au minimum la désignation de l'autorité qui délivre la demande (préfet, sous-préfet, maire), le nom, le prénom, la date de naissance, la photographie (oblitérée ou non), la date de la demande et la signature de l'autorité concernée.

### Annexe III

EN-TÊTE DU GRETA		
Attestation de sécurité routière ASR		
FICHE D'ÉMARGEMENT		
Session (date et lieu) :		
Examineur : M. / Mme..... Émargement :.....		
Nom et prénom des candidats	Émargement	Résultats*
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		
6-		
7-		
8-		
9-		
10-		
11-		
12-		
13-		
14-		
15-		
16-		
17-		
18-		
19-		
20-		
* La colonne "résultats" est réservée à l'administration.		
Cette fiche d'émargement doit être conservée et archivée par le GRETA. Elle constitue le registre des candidats reçus.		

**Annexe IV**

**GRILLE DE RÉPONSES DU CANDIDAT**

**NOM et PRÉNOM :**.....

**Session (date et lieu) :**

Questions	Réponses			Réservé à la correction des examinateurs	
	A	B	C		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
				Total sur 20	



## Annexe V

### FICHE BILAN DE L'ATTESTATION DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE

(Fiche à remplir et à retourner *dans les 10 jours* après l'examen au correspondant académique DAFCO)

Année : ..... Session du ..... Séance n° .....

ACADÉMIE DE : ..... GRETA de : .....

Établissement	
Nom	
Adresse	
Code postal	Ville
Tél. :	Mél. :

### STATISTIQUES

#### Analyse quantitative

Candidats	Sexe			Naissance		
	T	H	F	av. 88	en 88	ap. 88
Inscrits						
Présents						
Reçus						
Recalés						
Taux de réussite	%					

#### Analyse qualitative

Candidats				Objectif*	
TYPE DE PUBLIC	T	H	F	BSR	AC
Migrant					
Handicapé					
Protection judiciaire					
Gens du voyage					
Illettrisme					
Autres (préciser)					
<b>TOTAL</b>					
<b>STATUT PROFESSIONNEL</b>					
Stagiaire de la formation professionnelle					
Apprentissage					
Salarié					
Autres (préciser)					
<b>TOTAL</b>					

\* Objectif poursuivi par le candidat : brevet de sécurité routière (BSR) et/ou apprentissage de la conduite (AC).