

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES***



**Edition Chronologique**

**PARTIE PERMANENTE**

Armée de terre

**INSTRUCTION N° 2600/DEF/EMAT/OE/OMP**

relative à la nomination au premier grade de sous-officiers de réserve des caporaux-chefs (ou brigadiers-chefs) engagés volontaires de l'armée de terre pour compter du lendemain du jour de la radiation des contrôles de l'armée d'active.

*Du 3 septembre 1992*

**INSTRUCTION N° 2600/DEF/EMAT/OE/OMP relative à la nomination au premier grade de sous-officiers de réserve des caporaux-chefs (ou brigadiers-chefs) engagés volontaires de l'armée de terre pour compter du lendemain du jour de la radiation des contrôles de l'armée d'active.**

*Du 3 septembre 1992*

NOR D E F T 9 2 6 1 2 1 6 J

---

*Références :*

Décret 73-1219 du 20 décembre 1973 (BOC, 1974, p. 27) modifié.

Décret 74-325 du 17 avril 1974 (BOC, p. 901) modifié.

Décret n° 76-886 du 16 septembre 1976 [BOC, p. 3251 ; abrogé par le décret 2000-1170 du 01 décembre 2000 (BOC, p. 5268) modifié].

Arrêté du 05 juillet 1977 (BOC, p. 2404) modifié.

*Pièce(s) Jointe(s) :*

Quatre annexes.

*Modifié par :*

1er modificatif du 22 mars 1996 (BOC, p. 1585) NOR DEFT9661055J.

*Classement dans l'édition méthodique :* BOEM 312.2.2.

*Référence de publication :* BOC, p. 3559.

---

**Préambule.**

La présente instruction a pour but de préciser les modalités et les conditions dans lesquelles pourront intervenir les nominations au premier grade de sous-officier de réserve, pour compter du lendemain du jour de leur radiation des contrôles de l'armée d'active, des militaires du rang engagés volontaires de l'armée de terre du grade de caporal-chef <sup>(1)</sup>. Les personnels du grade de caporal (brigadier) sont exclus du champ d'application de la présente instruction.

**CHAPITRE PREMIER.**

**CONDITIONS DE NOMINATION AU GRADE DE SERGENT OU DE MARÉCHAL DES LOGIS DE RÉSERVE.**

Article premier.

**Généralités.**

(Modifié : 1er mod.)

Afin de pouvoir servir d'emblée comme sous-officier dans les forces de réserve, les engagés volontaires de l'armée de terre (EVAT) du grade de caporal-chef, ayant accompli la totalité de leur contrat d'engagement sans qu'il soit envisagé de le renouveler, régulièrement proposés, et qui en ont exprimé le volontariat, pourront être nommés au grade immédiatement supérieur s'ils réunissent par ailleurs les conditions définies dans les articles ci-après. Cette nomination prendra effet pour compter du lendemain du jour de leur radiation des contrôles de l'armée d'active.

Article 2.

**Conditions de service en tant que sous-officier de réserve.**

(Nouvelle rédaction : 1er mod.)

Les caporaux-chefs <sup>(2)</sup> nommés sergents <sup>(3)</sup> de réserve doivent pouvoir servir dans les forces de réserve en tant que sous-officiers pendant une durée minimale de cinq années avant d'atteindre l'âge limite de maintien défini à l'article L. 69 du code du service national.

Article 3.

**Conditions d'ancienneté de grade et de service.**

Peuvent être proposés en vue de leur nomination au grade de sergent de réserve les caporaux-chefs qui peuvent justifier d'un minimum de cinq ans de service dans l'armée d'active et d'une ancienneté de grade supérieur ou égale à deux mois.

Article 4.

**Qualification.**

Les militaires du rang *EVAT* ne peuvent être proposés pour le grade de sergent de réserve que s'ils sont titulaires, au minimum, d'un certificat du premier degré.

Outre la qualification exigée ci-dessus, il importe que les personnels proposés aient fait la preuve de leur aptitude technique et qu'ils possèdent l'aptitude physique requise ; la mention de celle-ci en sera obligatoirement portée sur le mémoire de proposition.

Article 5.

**Équivalence.**

La nomination au premier grade de sous-officier de réserve s'accompagne de l'attribution, par équivalence, du brevet d'aptitude de spécialité du 1er degré (BAS 1) et du certificat d'aptitude au grade de sous-officier (*CAGSO*).

CHAPITRE II.

**PROCÉDURES DE PROPOSITION ET DE NOMINATION.**

Article 6.

**Aptitude au grade de sergent de réserve.**

(Modifié : 1er mod.)

Il appartient à l'autorité d'emploi des personnels remplissant les conditions énumérées ci-dessus d'évaluer l'aptitude des intéressés à servir comme sous-officier dans les forces de réserve.

La manière habituelle de servir, les états de service, les résultats dans la spécialité ainsi que l'aptitude au commandement doivent constituer des critères susceptibles de favoriser la sélection et la prise de décision.

Il est souhaitable que ces propositions puissent être examinées lors d'un conseil de régiment.

Article 7.

**Transmission du mémoire de proposition (annexes).**

(Nouvelle rédaction : 1er mod.)

Le mémoire de proposition du modèle joint en annexe I est établi par le dernier organisme d'emploi du proposé. Il est adressé par l'organisme d'administration, au plus tard trois mois avant que l'intéressé ne soit

radié des contrôles de l'armée active, à l'état-major de la circonscription militaire de défense (*CMD*) <sup>(4)</sup> de repli.

Pour l'*EVAT* admis à suivre un stage de reconversion et pris en compte à cette occasion par un organisme d'administration différent de son dernier organisme d'emploi, le mémoire de proposition est transmis comme partie intégrante du dossier de l'intéressé par le dernier organisme d'emploi. Le nouvel organisme d'administration prend alors à son compte la transmission du mémoire à la *CMD* de repli.

Pour le cas où la *CMD* de repli de l'intéressé n'est pas connue trois mois avant la date de radiation des contrôles, le mémoire de proposition est adressé pour décision à la *CMD* dont relève l'organisme d'administration.

La *CMD* doit communiquer sa décision à l'organisme d'administration six semaines avant la date de la fin du service actif de l'intéressé.

L'organisme d'administration doit communiquer au proposé la décision retenue un mois avant la date de radiation des contrôles de l'armée d'active.

### CHAPITRE III. DISPOSITIONS DIVERSES.

#### Article 8.

##### **Tableau d'avancement. Nominations.**

Les dispositions relatives à l'inscription au tableau d'avancement, aux promotions et nominations, doivent rester conformes à celles fixées par l'instruction susvisée.

#### Article 9.

##### **Dispositions diverses.**

(Nouvelle rédaction : 1er mod.)

##### **9.1. Présentation à l'autorité territoriale.**

Lorsque le mémoire de proposition a reçu une suite favorable, la *CMD* de repli en adresse une copie au délégué militaire départemental (*DMD*) du lieu de repli.

Le caporal-chef *EVAT* se présente au *DMD* de repli au cours du mois qui précède sa radiation des contrôles de l'armée d'active. Exceptionnellement <sup>(5)</sup>, la présentation peut avoir lieu dans les deux premiers mois suivant la fin du service actif. Le *DMD* fixe la date de présentation en concertation avec l'intéressé et son organisme d'administration. Il adresse à la formation un message de confirmation du type défini en annexe IV.

Cette prise de contact doit être mise à profit pour présenter les activités dans la réserve, informer sur les possibilités locales d'affectation et d'activités militaires, renseigner sur les perspectives de carrière offertes dans la réserve, rappeler les obligations du service de réserve (notamment celles relatives aux déclarations de changement de domicile).

Les indemnités de déplacement y afférentes sont à imputer sur le budget réserves de la *CMD* de repli.

9.2. A la fin du service actif, le dossier de l'*EVAT* promu au premier grade de sous-officier de réserve est envoyé par son dernier organisme d'administration à l'état-major de la *CMD* de repli avec copie du bordereau d'envoi à son bureau du service national d'origine.

##### **9.3. Cas particulier.**

A la fin du service actif, lorsque la *CMD* de stationnement de l'organisme d'administration a été conduite à prononcer par défaut l'admission du caporal-chef *EVAT* au premier grade de sous-officier de réserve, l'organisme d'administration communique à l'intéressé l'adresse et le numéro de téléphone du *DMD* de repli et envoie son dossier à la *CMD* de repli avec copie du bordereau d'envoi au bureau du service national d'origine. A la réception du dossier, la *CMD* de repli entreprend la procédure décrite au paragraphe 91, le *DMD* arrêtant alors la date de présentation directement en liaison avec l'intéressé.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le général, sous-chef d'état-major, ressources humaines, organisation,*

Yves CRÈNE.

**Nota.**— Les remarques des renvois (1) et (2) valent pour l'ensemble du texte.

---

(1) Ou brigadier-chef.

(2) Ou brigadiers-chefs. Cette remarque vaut pour l'ensemble du texte.

(3) Ou maréchaux des logis. Cette remarque vaut pour l'ensemble du texte.

(4) Ou commandement militaire de l'Ile-de-France (CMIDF), ou commandement supérieur (COMSUP) ou commandement des forces françaises stationnées en Allemagne (CFFSA). Cette remarque vaut pour l'ensemble du texte.

(5) Cette marge de souplesse est destinée à limiter le coût de la mesure au niveau le plus faible possible. En fonction des coûts induits en matière de solde et d'indemnités de déplacement, la *CMD* de repli fixe la présentation au *DMD* soit avant, soit après la fin du service actif.

# ANNEXE I.

**Figure 1. MEMOIRE DE PROPOSITION AU PREMIER GRADE DE SOUS-OFFICIERS DE RESERVE.**

**MEMOIRE DE PROPOSITION AU PREMIER GRADE DE SOUS-OFFICIERS DE RESERVE.**

Organisme d'emploi :		BSN (1).	
Nom patronymique :			
Prénoms :		Inscription.	
Adresse de repli :			

Date de naissance :	Durée des services à la fin du contrat :	Grade, date de prise de rang :	Aptitude physique vérifiée le :

Brevets militaires et qualifications obtenues.	Dates.	Activités majeures dans l'active (séjours OM, stages, emplois particuliers).	Années.

Décorations.	Citations.	Blessures.	Récompenses.	Notation des 3 dernières années.	
				Année.	Note.

Avis du commandant de l'organisme d'emploi.		Grade, nom :
		Signature,

L'intéressé déclare se porter volontaire pour un recrutement dans les forces de réserve avec le grade de sergent ou de maréchal des logis de réserve.	
A	le Signature de l'intéressé.

Dates de transmission du mémoire aux différentes autorités hiérarchiques.

Organisme d'emploi.	Organisme d'administration (2).	Direction locale.	EM-CMIDF ou CMD (3).

Décision du général commandant le CMIDF ou la CMD (3).	Décision communiquée à l'intéressé.
	Le Signature de l'intéressé.

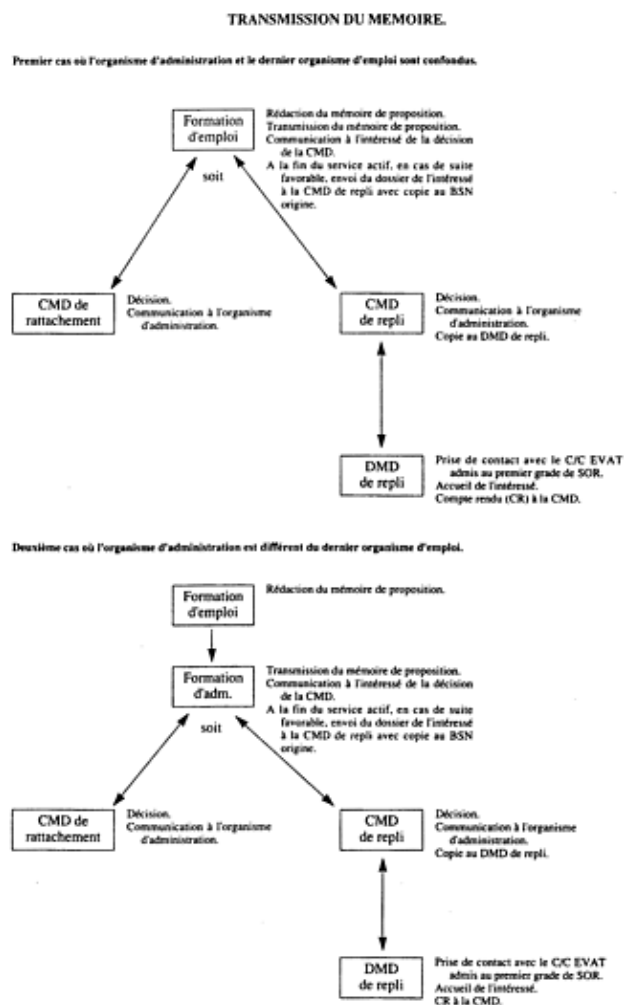
(1) Ou centre du service national (CSN).

(2) Lorsque l'organisme d'administration est différent du dernier organisme d'emploi.

(3) Ou COMSUP ou CPISA.

## ANNEXE II.

**Figure 2. TRANSMISSION DU MEMOIRE.**

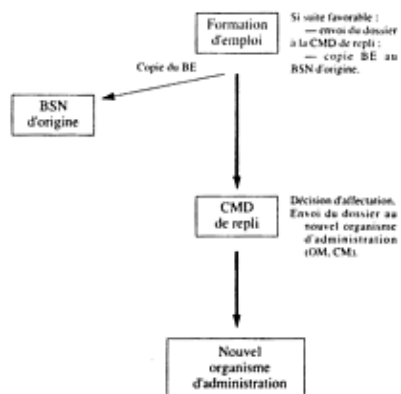


### ANNEXE III.

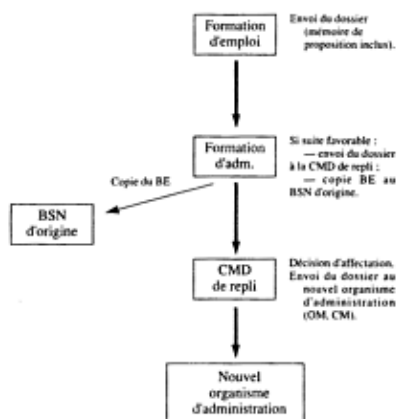
**Figure 3. TRANSMISSION DU DOSSIER A LA FIN DU SERVICE ACTIF.**

#### TRANSMISSION DU DOSSIER A LA FIN DU SERVICE ACTIF.

Premier cas où l'organisme d'administration et le dernier organisme d'emploi sont confondus.



Deuxième cas où l'organisme d'administration est différent du dernier organisme d'emploi.





## ANNEXE IV.

URGENCE : ROUTINE

GROUPE DATE HEURE :

*FM* ADRESSE TÉLÉGRAPHIQUE DE LA DÉLÉGATION MILITAIRE DÉPARTEMENTALE DU LIEU DE REPLI  
TO ADRESSE TÉLÉGRAPHIQUE DE L'ORGANISME D'ADMINISTRATION DU CAPORAL-CHEF EVAT  
CONCERNÉ

INFO ADRESSE TÉLÉGRAPHIQUE DE L'ÉTAT-MAJOR DE LA *CMD* DE REPLI DU CAPORAL-CHEF EVAT  
CONCERNÉ

*BT*

NON PROTÉGÉ

*MCA* RECRUTEMENT RÉSERVES

*NMR*

DU

OBJET : NOMINATION AU PREMIER GRADE DE SOUS-OFFICIER DE RÉSERVE

RÉF : CONVERSATION TÉLÉPHONIQUE DU

TXT

INTÉRESSÉ BUREAU PERSONNEL//

PRIMO//

*ALFA*/NOM/PRÉNOM/DATE DE NAISSANCE//

*BRAVO*/GRADE/DATE DE PRISE DE RANG//

*CHARLIE*/DATE FIN SERVICE ACTIF//

*DELTA*/ADRESSE DE REPLI//

SECUNDO//

*ALFA*/DATE ET HEURE RETENUES POUR LA PRÉSENTATION//

*BRAVO*/ADRESSE DU LIEU DE PRÉSENTATION//

*CHARLIE*/PERSONNE À CONTACTER/*NMR* RITTER/*NMR* TÉLÉPHONE//

TERTIO//

CODE IMPUTATION INDEMNITÉS DE DÉPLACEMENTS//

*BT*