

**MINISTÈRE DES FINANCES**

DIRECTION  
de la  
COMPTABILITE PUBLIQUE

BUREAU C 4

Numéros dans les séries spéciales :

128 TM

51 TOM

**INSTRUCTION N° 58-148 - B 3**  
**du 26 JUILLET 1958**

Classement

**B 3**

Cette instruction a été modifiée par les instructions suivantes :

n° ..... du .....  
n° ..... du .....  
n° ..... du .....  
n° ..... du .....

Cette instruction a été abrogée par l'instruction

n° ..... du .....

**MODIFICATION DES TITRES DE PAIEMENT DES PENSIONS CONCEDEES  
PAR LES DIRECTEURS DES ANCIENS COMBATTANTS ET VICTIMES DE GUERRE  
ET CONFIRMES PAR ARRETE INTERMINISTERIEL****DOCUMENTS A ANNOTER**

- Circulaire n° 1016 du 12 septembre 1951, chapitre IV, section I, § II, page 939 du *Bulletin des Services du Trésor* n° 82 G, modifiée.
- Circulaire 1978 du 18 décembre 1957, § IV, 1°, page 1036 du *Bulletin des Services du Trésor* n° 97 G, modifiée.

Les circulaires n° 1016 du 12 septembre 1951, chapitre IV, section I, § II, page 939 du *Bulletin des Services du Trésor* n° 82 G du 21 septembre 1951 et n° 1978 du 18 décembre 1957, § IV, 1°, page 1036 du *Bulletin des Services du Trésor* n° 97 G de 1957, relatives à la concession des pensions d'invalidité et d'ayants cause par les Directeurs des Anciens Combattants et Victimes de Guerre, dans les conditions fixées à l'article L 24, premier alinéa, du Code des pensions militaires d'invalidité et des Victimes de la Guerre, disposent que le numéro d'inscription de la pension au Grand Livre de la Dette Publique attribué à la pension par l'arrêté interministériel confirmant la pension concédée par le Directeur des Anciens Combattants et Victimes de Guerre est apposé sur les titres de paiement (brevets, fiches et carnets de quittances) par le Comptable Supérieur du Trésor assignataire, lorsque l'arrêté interministériel confirme la pension primitivement allouée, sans prescrire aucune rectification d'erreurs matérielles.

**DESTINATAIRES POUR APPLICATION :**

PGS	TPG	DOM	RF	P	TGA	TGM
TGT	RFA	TOM	CLV	PY	TGS	PGA

En application de ces circulaires les numéros de pension doivent être apposés obligatoirement au moyen d'un composteur sur les brevets d'inscription des pensions principales et d'accessoires pour enfants, sur les fiches mobiles correspondantes, sur la couverture des carnets de quittances et sur chaque coupon de ces carnets, à l'emplacement réservé à cet effet.

Etant donné le grand nombre de pensions concédées par les Directeurs des Anciens Combattants et Victimes de Guerre pour lesquelles les Comptables Supérieurs assignataires reçoivent notification d'arrêtés interministériels de confirmation et pour alléger la tâche de ces Comptables les mesures suivantes sont prescrites.

Dès réception de l'avis de décision de validation qui lui est transmis par le Comptable Supérieur assignataire, le Comptable payeur de la pension primitivement concédée par le Directeur des Anciens Combattants retire contre reçu au pensionné à l'occasion du plus prochain paiement : le brevet, le carnet de quittances de la pension principale et, le cas échéant, les brevets et les carnets de quittances des accessoires pour enfants qui s'y rattachent.

Le Comptable payeur transmet ces documents au Comptable Supérieur assignataire, à l'appui de l'avis de décision de validation, après avoir daté et signé la case de ce document qui lui est réservée à cet effet.

Dès que l'envoi du Comptable payeur lui est parvenu, le Comptable Supérieur assignataire procède dans les conditions habituelles aux opérations qui lui incombent et porte notamment le numéro d'inscription de la pension au Grand Livre de la Dette Publique,

- sur le brevet d'inscription,
- sur les fiches mobiles A et B,
- sur la couverture du carnet de quittances,

de la pension principale et éventuellement des accessoires pour enfants, sans omettre pour ceux-ci la lettre spéciale d'identification «M» pour les majorations pour enfants et «A» pour les allocations pour enfants qui suit le numéro de la pension principale. *Aucun numéro n'est apposé sur les coupons des carnets de quittances.*

NOTA. — Les titres de paiement des accessoires pour enfants concédés postérieurement à la pension principale ou attribués à une personne autre que le titulaire de la pension comportent des numéros d'inscription différents de celui de la pension principale. Ce numéro est suivi des lettres «M» s'il s'agit d'une majoration d'enfants ou «A» pour les allocations pour enfants.

Les allocations spéciales aux enfants infirmes comportent un numéro distinct de la pension principale.

En outre, un cachet est apposé au verso de la couverture du carnet de quittances pour rappeler au Comptable payeur qu'il lui appartient de rayer sur chaque coupon l'ancien numéro d'inscription et d'y indiquer le numéro d'inscription au Grand Livre de la Dette Publique porté sur la couverture.

Après avoir complété, numéroté les titres de paiement, à l'exclusion des coupons des carnets de quittances, dans les conditions indiquées ci-dessus, le Comptable Supérieur du Trésor assignataire renvoie au Comptable payeur le brevet, la fiche A et le carnet de quittances de la pension principale et, le cas échéant, des accessoires pour enfants et classe la fiche B avec les fiches des pensions militaires d'invalidité ou de leurs ayants cause inscrites au Grand Livre de la Dette Publique.

Au reçu des documents qui lui sont renvoyés par le Comptable Supérieur assignataire, le Comptable payeur remet au pensionné, contre remise du reçu qui lui a été délivré, le brevet et le carnet de quittances de la pension dont il est titulaire, s'il y a lieu, ceux des accessoires qui s'y rattachent.



C'est au Comptable payeur qu'il appartient de modifier le numéro d'inscription sur les coupons du carnet de quittances de la pension principale, s'il y a lieu, des accessoires pour enfants y rattachés. Il procède à cette opération :

- soit de préférence en une seule fois, avant de restituer le carnet de quittances au pensionné,
- soit au fur et à mesure que ce dernier se présente pour toucher une échéance.

A cet effet, il raye sur chaque coupon le numéro attribué primitivement à la pension et porte au-dessus, très lisiblement, le numéro d'inscription au Grand Livre de la Dette Publique indiqué par le Comptable Supérieur assignataire sur la couverture du carnet de quittance, le brevet et la fiche A. Il ne doit pas omettre de faire suivre le numéro des accessoires pour enfants de la lettre distinctive rappelée ci-dessus.

L'inobservation des prescriptions qui précèdent par les Comptables payeurs entraînerait le rejet des acquits non modifiés.

La pension doit être désignée, après réalisation des opérations prescrites par la présente instruction, par son numéro d'inscription au Grand Livre de la Dette Viagère sur tous les documents comptables et dans la correspondance la concernant.

*Pour le Directeur de la Comptabilité Publique,*

*Le Sous-Directeur :*

MALEPRADE.

=====

DIFFUSION

P