

INSTRUCTION N° 60-183 - B 3
du 26 Novembre 1960

CLASSEMENT
B 3

DIRECTION
DE LA
COMPTABILITE PUBLIQUE

BUREAU C 4

Numéros dans les séries spéciales :
574 TM — 210 TOM

Cette instruction a été modifiée par les instructions suivantes :
n° du
n° du
n° du
n° du

Cette instruction a été abrogée par l'instruction
n° du

CHANGEMENT D'ASSIGNATION DES PENSIONS
SERVIES PAR L'ETABLISSEMENT NATIONAL
DES INVALIDES DE LA MARINE

DOCUMENT A ANNOTER

Néant.

1 Un décret du 12 avril 1935 modifiant l'article 17 du décret du 30 novembre 1887 portant réorganisation des services de l'Etablissement national des invalides de la marine, a prévu que le paiement des arrérages des pensions servies par cet établissement serait effectué notamment par les percepteurs au vu d'une fiche mobile établie pour chaque pension et valant autorisation permanente de paiement.

Une instruction portant application de ce décret a été adressée le 17 avril 1935 par le Ministre de la Marine marchande aux Trésoriers-Payeurs Généraux avec l'accord de la Direction de la Comptabilité Publique (1).

(1) Instruction n° 1761-18 du 17 avril 1935 du Ministère de la Marine Marchande, Etablissement national des invalides de la Marine.

DESTINATAIRES POUR APPLICATION

RGS	PGS	TPG	DOM	RF	P	TGA
PGM	TGT	RFA	TOM	CLV	PY	CY

INSTRUCTION
N° 60-183 - B 3
du
26 nov. 1960.

- 2 Il a été constaté que les prescriptions relatives au changement d'assignation des pensions, qui font l'objet des paragraphes IX et X de cette instruction, ont été perdues de vue par certains comptables.
- 3 La présente instruction a donc pour objet de rappeler les conditions dans lesquelles il doit être procédé au changement d'assignation des pensions à la charge de l'Etablissement national des invalides de la marine.

§ I. — Rôle du comptable payeur.

- 4 Le comptable payeur saisi d'une demande de changement d'assignation de la part d'un pensionné remplit le bulletin de changement d'assignation convenable (bulletin gris pour la caisse de retraites des marins et bulletin barré en diagonale d'un trait rouge pour la caisse générale de prévoyance), à l'aide du brevet d'inscription, de la fiche A et des renseignements donnés par le pensionné, en n'omettant aucune des indications relatives :
- à la désignation de l'ancien et du nouveau comptable supérieur assignataire, en haut, à gauche et à droite de l'imprimé ;
 - à l'état civil du pensionné et à sa nouvelle adresse ;
 - aux caractéristiques de la pension et de ses accessoires ainsi qu'au dernier terme acquitté sur ces émoluments ;
 - à l'indication précise du comptable à la caisse duquel le pensionné désire être désormais payé (1).

Enfin le comptable indique sa qualité, le lieu du siège de son poste et appose le cachet de celui-ci.

- 5 Après avoir rendu au pensionné son brevet d'inscription, le comptable payeur adresse le bulletin de changement d'assignation rempli au comptable supérieur assignataire dont il dépend en joignant la fiche mobile A de la pension et des accessoires (allocations pour enfants, pensions temporaires d'orphelins), après avoir vérifié qu'elle est correctement émargée des paiements.

§ II. — Rôle du comptable supérieur assignataire.

**1° CHANGEMENT D'ASSIGNATION A L'INTÉRIEUR DU DÉPARTEMENT
OU DE L'ARRONDISSEMENT FINANCIER**

- 6 Dès que lui parvient le bulletin de changement d'assignation et la fiche A correspondant aux émoluments désignés sur le bulletin, et s'il apparaît que la pension reste assignée sur sa caisse, le comptable supérieur assignataire de la pension doit :
- rechercher les fiches B de la pension ;
 - s'assurer que la fiche A de chaque émolument, transmise par le Comptable payeur, a bien été émargée de tous les paiements ;
 - porter sur les fiches A et B l'indication relative au nouveau Comptable payeur et, le cas échéant, la nouvelle adresse du titulaire de la pension en rayant les anciennes mentions périmées ;
 - transmettre au nouveau Comptable payeur la fiche A, sous bordereau de transmission comportant accusé de réception

(1) Les imprimés de bulletin de changement d'assignation actuellement en service ne prévoient pas d'emplacement pour ce renseignement, cependant indispensable. Jusqu'à modification des formules d'imprimés, l'indication du comptable payeur à la caisse duquel le pensionné désire être désormais payé sera portée, en principe, au verso, à l'emplacement réservé aux observations.

- 7 Ce changement d'assignation interne n'a pas à être notifié à l'Etablissement national des invalides de la marine qui n'a à connaître que des changements de Comptables supérieurs assignataires.

2° CHANGEMENT D'ASSIGNATION ENTRAÎNANT CHANGEMENT DE COMPTABLE SUPÉRIEUR
ASSIGNATAIRE.

a) *Rôle de l'ancien Comptable supérieur assignataire.*

- 8 Au reçu du bulletin de changement d'assignation et de la fiche A correspondant à chacun des émoluments compris sur le bulletin et s'il apparaît que le changement d'assignation entraîne changement de Comptable supérieur assignataire, l'ancien Comptable supérieur assignataire doit :

- rechercher les fiches B de la pension ;
- s'assurer que la fiche A de chaque émolument transmise par le Comptable payeur a bien été émargée, dans les conditions réglementaires, de tous les paiements ;
- mettre à jour la fiche B dans les mêmes conditions que la fiche A, et l'émarger du dernier paiement inscrit à la fiche A, même si ce paiement n'a pas encore été émargé à la fiche B, en prenant toutes dispositions pour permettre la vérification de la quittance du paiement non encore émargé ;
- vérifier que le bulletin de changement d'assignation est correctement établi, le compléter par la date du transfert et apposer le cachet du poste ;
- expédier, en un seul envoi, à l'Etablissement national des invalides de la Marine dans les conditions indiquées ci-après :
 - le bulletin de changement d'assignation ;
 - les fiches A et B des émoluments transférés ;
 - toutes les pièces nécessaires au paiement de la pension qui devront être énumérées sur le bordereau annexé au dossier de changement d'assignation.

- 9 Cet envoi est adressé au Directeur de l'Etablissement national des invalides de la Marine, 3, place de Fontenoy, à Paris (7^e) :

- bureau INV. 2 C. R. M. en ce qui concerne les pensions de la Caisse de retraites des marins ;
- bureau INV. 4 C. G. P. en ce qui concerne les pensions de la Caisse générale de prévoyance des marins français.

b) *Rôle du nouveau Comptable supérieur assignataire.*

- 10 Dès réception du dossier de changement d'assignation qui lui aura été adressé par l'Administration centrale de l'Etablissement national des invalides de la Marine, le nouveau Comptable supérieur assignataire doit :

- s'assurer que toutes les pièces énumérées au bordereau d'envoi ont bien été jointes au dossier de changement d'assignation ;
- transmettre au nouveau Comptable payeur la fiche A de la pension sous bordereau de transmission comportant accusé de réception, avec, au besoin, toutes indications nécessaires au paiement et aux retenues à divers titres à opérer à cette occasion ;
- classer la fiche B au fichier des pensions assignées sur sa caisse et donner aux autres pièces transmises par l'Etablissement national des invalides de la Marine, la destination qui leur convient dans ses archives.

INSTRUCTION
N° 60-183 - B 3
du
26 nov. 1960.

§ III. — Dispositions diverses.

11

**1° DEMANDE DE CHANGEMENT D'ASSIGNATION FAITE AU COMPTABLE
DE LA NOUVELLE RÉSIDENCE DU PENSIONNÉ.**

Lorsqu'un pensionné se présente à un Comptable en exprimant le désir de percevoir désormais à sa caisse les arrérages d'une pension de l'Etablissement national des invalides de la Marine qu'il percevait précédemment à la caisse d'un autre Comptable, il est procédé, sur présentation obligatoire du brevet d'inscription, à l'établissement d'un bulletin de changement d'assignation dans les conditions indiquées au paragraphe 4 ci-dessus (1).

Le Comptable fait parvenir le bulletin de changement d'assignation directement à l'ancien Comptable payeur.

Au reçu du bulletin de changement d'assignation, l'ancien Comptable payeur procède aux opérations prescrites ci-dessus aux paragraphes 4 et 5.

Les opérations à effectuer par le comptable supérieur assignataire et, éventuellement, par le nouveau comptable supérieur assignataire sont celles décrites ci-dessus aux paragraphes 6 à 10 (2).

12

**2° DEMANDE DE CHANGEMENT D'ASSIGNATION
DEMANDÉE PAR UNE LETTRE DU PENSIONNÉ**

Lorsque le pensionné demande le changement d'assignation de sa pension par une lettre adressée soit à l'ancien comptable payeur, soit à l'ancien comptable supérieur assignataire, soit éventuellement au comptable supérieur assignataire des pensions de sa nouvelle résidence, la lettre doit être transmise au comptable qui a jusqu'alors payé la pension. Ce comptable payeur s'assure de l'authenticité de la signature de la lettre en la comparant avec celle figurant sur la fiche A et procède au transfert, après avoir rempli le bulletin de changement d'assignation réglementaire, dans les conditions indiquées ci-dessus.

Dans le cas où les renseignements donnés par le pensionné dans sa lettre seraient insuffisants, il y aurait lieu de faire convoquer l'intéressé par le comptable à la caisse duquel il désire percevoir sa pension ou par le comptable du Trésor le plus proche de sa résidence, en vue de l'établissement d'un bulletin de changement d'assignation au vu du titre de paiement.

La convocation adressée à cet effet au pensionné doit lui préciser qu'il doit se présenter muni du titre de paiement de la pension dont il demande le changement d'assignation.

13

3° IMPRIMÉS

Les comptables supérieurs du Trésor assignataires des pensions de l'Etablissement national des invalides de la marine sont approvisionnés en formules de bulletins de changement d'assignation des pensions de la caisse de retraites des marins et de la caisse générale de prévoyance (modèles CRM n° 150 et CGP n° 167) par les soins de l'Administration centrale de cet établissement (3, place de Fontenoy, à Paris [7^e]), à qui il leur appartient d'adresser leurs demandes d'imprimés.

Pour le Directeur de la Comptabilité Publique :

Le Sous-Directeur,
MALEPRADE

(1) § I. — Rôle du Comptable payeur.

(2) § II. — Rôle du comptable supérieur assignataire.