



**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

**SECRETARIAT GÉNÉRAL**

**SERVICE DE L'ACCÈS AU DROIT ET À LA JUSTICE  
ET DE LA POLITIQUE DE LA VILLE**

Circulaire du 21 novembre 2006  
*Date d'application : immédiate*

**LE GARDE DES Sceaux, MINISTRE DE LA JUSTICE**

à

*- pour attribution -*

**Monsieur le vice-Président du Conseil d'Etat  
Monsieur le Premier Président près la Cour de cassation,  
Monsieur le Procureur Général près la Cour de cassation,  
Mesdames et Messieurs les Premiers Présidents des cours d'appel,  
Mesdames et Messieurs les Procureurs Généraux près les cours d'appel,  
Mesdames et Messieurs les Présidents des cours administratives d'appel,**

*- pour information -*

**Monsieur le Directeur de l'Ecole Nationale de la Magistrature,  
Monsieur le Directeur de l'Ecole Nationale des Greffes,  
et  
Monsieur le Président du Conseil National des Barreaux,  
Monsieur le Président de la Conférence des Bâtonniers,  
Monsieur le Président de l'UNCA,  
Mesdames et Messieurs les Bâtonniers des ordres des avocats.**

**N° NOR : JUS J 0690013 C**

**TITRE DETAILLE** : Accès aux données nominatives des allocataires des Caisses d'allocations familiales par les bureaux d'aide juridictionnelle à l'aide du service CAFPRO

**MOTS CLES** : Aide juridictionnelle ; Caisses d'Allocations Familiales ; Instruction des demandes d'aide juridictionnelle ; CAFPRO

**TEXTES SOURCES** : Loi n° 91-647 du 10 juillet 1991 relative à l'aide juridique ; Décret n° 91-1266 du 19 décembre 1991 portant application de la loi n° 91-647 du 10 juillet 1991 relative à l'aide juridique.

**PUBLIEE** : Bulletin Officiel ; INTRANET SADJPV et DSJ.

**MODALITÉS DE DIFFUSION** : diffusion assurée par le ministère de la justice en un exemplaire aux chefs de la Cour de cassation et aux chefs des cours d'appel à charge pour eux d'en assurer la diffusion à tous les magistrats de leur ressort ainsi qu'aux chefs de greffe – hors Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Wallis et Futuna, Mayotte et Saint-Pierre-et-Miquelon –. Diffusion aux bâtonniers assurée par le GIE (CNB – Barreau de Paris – Conférence des bâtonniers). Un exemplaire à tous les autres destinataires pour information.

La Chancellerie a sollicité auprès de la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF), un accès à la base de données des Caisses d'Allocations Familiales (CAF), au profit des bureaux d'aide juridictionnelle.

Cet accès, autorisé par la CNIL, s'inscrit dans le cadre du pouvoir reconnu aux bureaux d'aide juridictionnelle (BAJ), par l'article 21 de la loi du 10 juillet 1991, de recueillir tous renseignements sur la situation financière de l'intéressé, notamment auprès des « organismes qui assurent la gestion des prestations sociales ».

Il permettra aux BAJ de consulter, après signature d'une convention par la juridiction et obtention d'une habilitation, certaines données relatives aux demandeurs à l'aide, allocataires de prestations versées par la CAF, par le biais du service CAFPRO réservé à certains partenaires des CAF.

Cette consultation en ligne constitue un outil de gestion optionnel lors de l'instruction par les BAJ des demandes d'aide juridictionnelle, de nouvelle délibération ou de retrait. Elle n'a pas pour effet de modifier les règles relatives au dépôt des pièces par le demandeur lequel a l'obligation de fournir les pièces justificatives dans les délais impartis en application de l'article 34 du décret du 19 décembre 1991.

La présente circulaire a pour objet de présenter les démarches à entreprendre localement par les juridictions auprès de la CAF pour obtenir l'accès au service CAFPRO ainsi que les modalités pratiques de consultation des données relatives aux allocataires CAF.

## **I - DEMARCHES A ACCOMPLIR PAR LA JURIDICTION POUR L'OBTENTION DE L'ACCES AU SERVICE CAFPRO**

Afin d'accéder au service CAFPRO, une convention doit être conclue entre la juridiction et la CAF du département de situation du BAJ, en vue d'obtenir une habilitation.

### **I.1 Etablissement d'une convention**

Afin d'engager des contacts au niveau local avec la caisse territorialement compétente, une liste des CAF et de leurs chargés de communication est jointe en annexe n° 1 et n° 2.

Un projet de convention (cf. modèle joint en annexe n° 3), accompagné d'un imprimé de demande d'accès à CAFPRO à signer par les utilisateurs, sera transmis par la CAF du département à la demande de la juridiction.

Pour les BAJ chargés de se prononcer sur les demandes d'admission relatives aux instances portées devant les juridictions des premier et second degrés, la convention est signée par le président du tribunal de grande instance ou son délégataire.

Pour le BAJ institué auprès du Conseil d'Etat, de la Cour de cassation et de la commission des recours des réfugiés, la convention est signée respectivement par le Vice-président du Conseil d'Etat, le Premier Président de la Cour de cassation et le Président de la commission des recours des réfugiés ou leur délégataire.

## **I.2 Désignation des personnes habilitées**

L'habilitation donnée par la CAF est nominative. Il est donc important que le président de la juridiction désigne, en lien avec le président du BAJ, outre le chef de greffe, vice-président du BAJ, le nom des fonctionnaires qui seront habilités.

Plusieurs habilitations peuvent être sollicitées pour un même BAJ, notamment lorsqu'il comporte plus de deux sections ou plusieurs divisions ou pour pourvoir répondre, en cas de vacance de poste ou de congés réguliers.

Le profil d'habilitation spécifique retenu par la CNAF pour les bureaux d'aide juridictionnelle (T12) est réservé aux greffiers des BAJ. Par conséquent, seuls les greffiers en chef, les greffiers et les fonctionnaires faisant effectivement fonction de greffier pourront se voir attribuer une habilitation.

## **I.3 Délivrance d'une habilitation par la CAF**

Une fois la convention signée et la demande d'habilitation établie, la CAF informera l'utilisateur de l'ouverture de ses droits à consultation et lui notifiera un code identifiant personnel et confidentiel ainsi qu'un mot de passe associé permettant de se connecter.

L'habilitation est exclusivement réservée à son bénéficiaire qui ne peut la déléguer. Aussi, lors de changement d'affectation des personnes habilitées, la CAF devra être avisée par le chef de la juridiction ou son délégataire.

Une nouvelle demande d'accès pourra être présentée par la juridiction.

Afin d'assurer un suivi des conventions, les chefs de juridictions informeront le SADJPV de leur signature.

## **II -ACCES AUX INFORMATIONS CONCERNANT LA SITUATION DES DEMANDEURS A L'AIDE JURIDICTIONNELLE AU MOYEN DU SERVICE CAFPRO**

Le manuel utilisateur établi par la CNAF (cf. annexe n° 4) présente les modalités d'accès à CAFPRO et le déroulement d'une session utilisateur. Toutefois, des informations complémentaires ou une démonstration peuvent être sollicitées auprès de la CAF du département.

### **II.1 Modalités d'accès au service CAFPRO**

Dès notification du code identifiant et du mot de passe, l'utilisateur pourra consulter les dossiers d'allocataires de la CAF du département à partir du site internet [www.caf.fr](http://www.caf.fr), **Espace partenaire : rubrique CAFPRO.**

Une refonte de l'imprimé «demande d'aide juridictionnelle» sera effectuée prochainement afin d'y inclure la rubrique « numéro d'allocataire CAF ». Dans l'attente, il convient de reprendre le numéro d'allocataire figurant dans les documents CAF fournis par le demandeur à l'aide juridictionnelle ou, à défaut, de solliciter ce numéro auprès de l'intéressé.

## II.2 Informations accessibles

Les **personnes habilitées**, pourront accéder aux informations suivantes concernant le demandeur à l'aide juridictionnelle, son conjoint et les autres personnes à charge :

- la situation de famille ;
- le nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales ;
- le nombre de personnes à charge au sens du logement ;
- le domicile ;
- la nationalité et la date de fin de validité du titre de séjour des allocataires.

En outre, elles pourront consulter :

- les ressources déclarées par l'allocataire ;
- les prestations payées par la CAF prises en compte par le BAJ lors de l'appréciation des ressources (allocation adulte handicapé et majoration pour la vie autonome) ;
- les droits à prestations qui dispensent le demandeur de justifier de l'insuffisance de ses ressources (RMI).

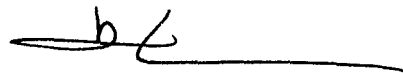
Cette consultation est limitée aux informations gérées par la CAF du département, signataire de la convention.

Une édition de la consultation pourra être jointe au dossier de demande.

Je vous saurais gré de bien vouloir informer l'ensemble des magistrats et fonctionnaires concernés des présentes dispositions.

Vous voudrez bien me faire connaître , sous le timbre du Service de l'Accès au Droit et à la Justice et de la Politique de la Ville, bureau de l'aide juridictionnelle, les difficultés que vous seriez susceptibles de rencontrer dans l'application de cette circulaire.

Le Chef du Service de l'Accès  
au Droit et à la Justice et de  
la Politique de la Ville



**Marielle THUAU**

## **LISTE DES ANNEXES**

1. Liste des CAF
2. Coordonnées des chargés de communication des CAF
3. Exemple de convention
4. Manuel de l'utilisateur CAFPRO

**Annexe n°1**

**Liste des CAF**

# NOTE D'INFORMATION

Direction du Système d'Information

## CAFPRO V5

Liste des bureaux d'aide juridictionnelle (fourni par le Ministère de la justice) et Caf associées

Dépt	Ville BAJ	Ville Caf	N° Caf
01	Belley	Bourg en Bresse	011
01	Bourg en Bresse	Bourg en Bresse	011
02	Laon	Saint Quentin	021
02	Saint Quentin	Soissons	022
02	Soissons	Soissons	022
03	Cusset	Moulins	031
03	Montluçon	Moulins	031
03	Moulins	Moulins	031
04	Digne	Digne	041
05	Gap	Gap	051
06	Grasse	Nice	061
06	Nice	Nice	061
07	Privas	Annonay	071
		Aubenas	072
08	Charleville Mézières	Charleville Mézières	081
09	Foix	Foix	091
10	Troyes	Troyes	101
11	Carcassonne	Carcassonne	111
11	Narbonne	Carcassonne	111
12	Millau	Rodez	121
12	Rodez	Rodez	121
13	Aix en Provence	Marseille	131
13	Marseille	Marseille	131
13	Tarascon	Marseille	131
14	Caen	Caen	141
14	Lisieux	Caen	141
15	Aurillac	Aurillac	151
16	Angoulême	Angoulême	161
17	Rochefort	La Rochelle	171
17	La Rochelle	La Rochelle	171
17	Saintes	La Rochelle	171
18	Bourges	Bourges	181
19	Brive la Gaillarde	Brive la Gaillarde	191
19	Tulle	Brive la Gaillarde	191
20	Ajaccio	Ajaccio	201
20	Bastia	Bastia	202
21	Dijon	Dijon	211
22	Dinan	Saint Briec	221
22	Guingamp	Saint Briec	221
22	Saint Briec	Saint Briec	221
23	Guéret	Guéret	231
24	Bergerac	Périgueux	241
24	Périgueux	Périgueux	241

<b>Dépt</b>	<b>Ville BAJ</b>	<b>Ville Caf</b>	<b>N° Caf</b>
25	Besançon	Besançon	251
25	Montbéliard	Montbéliard	252
26	Valence	Valence	261
27	Bernay	Evreux	271
27	Evreux	Evreux	271
28	Chartres	Chartres	281
29	Brest	Brest	291
29	Morlaix	Quimper	292
29	Quimper	Quimper	292
30	Ales	Nîmes	301
30	Nîmes	Nîmes	301
31	Saint Gaudens	Toulouse	311
31	Toulouse	Toulouse	311
32	Auch	Auch	321
33	Bordeaux	Bordeaux	331
33	Libourne	Bordeaux	331
34	Béziers	Béziers	341
34	Montpellier	Montpellier	342
35	Rennes	Rennes	351
35	Saint Malo	Rennes	351
36	Châteauroux	Châteauroux	361
37	Tours	Tours	371
38	Bourgoin-Jallieu	Grenoble	381
38	Grenoble	Vienne	382
38	Vienne	Vienne	382
39	Dole	Saint Claude	391
39	Lons le Saunier	Saint Claude	391
40	Dax	Mont de Marsan	401
40	Mont de Marsan	Mont de Marsan	401
41	Blois	Blois	411
42	Montbrison	Roanne	421
42	Roanne	Saint Etienne	422
42	Saint Etienne	Saint Etienne	422
43	Le puy en Velay	Le puy en Velay	431
44	Nantes	Nantes	441
44	Saint-Nazaire	Nantes	441
45	Montargis	Orléans	451
45	Orléans	Orléans	451
46	Cahors	Cahors	461
47	Agen	Agen	471
47	Marmande	Agen	471
48	Mende	Mende	481
49	Angers	Angers	491
49	Saumur	Cholet	492
50	Avranches	Avranches	501
50	Cherbourg	Avranches	501
50	Coutances	Avranches	501
51	Chalons en Champagne	Reims	511
51	Reims	Reims	511
52	Chaumont	Chaumont	521
53	Laval	Laval	531



<b>Dépt</b>	<b>Ville BAJ</b>	<b>Ville Caf</b>	<b>N° Caf</b>
54	Briey	Nancy	541
54	Nancy	Nancy	541
55	Bar le Duc	Bar le Duc	551
55	Verdun	Bar le Duc	551
56	Lorient	Vannes	561
56	Vannes	Vannes	561
57	Metz	Metz	571
57	Sarreguemines	Metz	571
57	Thionville	Metz	571
58	Nevers	Nevers	581
59	Avesnes sur Helpe	Armentières	591
59	Cambrai	Cambrai	592
59	Douai	Douai	593
59	Dunkerque	Dunkerque	594
59	Hazebrouck	Lille	595
59	Lille	Maubeuge	596
59	Valenciennes	Roubaix	597
		Valenciennes	599
60	Beauvais	Beauvais	601
60	Compiègne	Creil	602
60	Senlis	Creil	602
61	Alençon	Alençon	611
61	Argentan	Alençon	611
62	Arras	Arras	621
62	Béthune	Calais	622
62	Boulogne sur Mer	Calais	622
62	Saint-Omer	Calais	622
63	Clermont Ferrand	Clermont Ferrand	631
63	Riom	Clermont Ferrand	631
64	Bayonne	Bayonne	641
64	Pau	Pau	642
65	Tarbes	Tarbes	651
66	Perpignan	Perpignan	661
67	Saverne	Strasbourg	671
67	Strasbourg	Strasbourg	671
68	Colmar	Mulhouse	681
68	Mulhouse	Mulhouse	681
69	Lyon	Lyon	691
69	Villefranche-sur-Saône	Villefranche-sur-Saône	692
70	Lure	Vesoul	701
70	Vesoul	Vesoul	701
71	Chalon sur Saône	Mâcon	711
71	Mâcon	Mâcon	711
72	Le Mans	Le Mans	721
73	Albertville	Chambéry	731
73	Chambéry	Chambéry	731
74	Annecy	Annecy	741
74	Bonneville	Annecy	741
74	Thonon-les-Bains	Annecy	741

<b>Dépt</b>	<b>Ville BAJ</b>	<b>Ville Caf</b>	<b>N° Caf</b>
75	Paris	Paris	751
75	Paris (cours de cassation)	Paris	751
75	Paris (conseil d'état)	Paris	751
76	Dieppe	Dieppe	761
76	Le Havre	Elbeuf	762
76	Rouen	Le Havre	763
		Rouen	764
77	Fontainebleau	Melun	771
77	Meaux	Melun	771
77	Melun	Melun	771
78	Versailles	Saint Quentin en Yvelines	781
79	Bressuire	Niort	791
79	Niort	Niort	791
80	Abbeville	Amiens	801
80	Amiens	Amiens	801
80	Péronne	Amiens	801
81	Albi	Albi	811
81	Castres	Albi	811
82	Montauban	Montauban	821
83	Draguignan	Toulon	831
83	Toulon	Toulon	831
84	Avignon	Avignon	841
84	Carpentras	Avignon	841
85	La Roche sur Yon	La Roche sur Yon	851
85	Les Sables d'Olonne	La Roche sur Yon	851
86	Poitiers	Poitiers	861
87	Limoges	Limoges	871
88	Epinal	Epinal	881
88	Saint Die	Epinal	881
89	Auxerre	Auxerre	891
89	Sens	Auxerre	891
90	Belfort	Belfort	901
91	Evry	Evry	911
92	Nanterre	Nanterre	921
93	Bobigny	Rosny sous Bois	931
94	Créteil	Créteil	941
94	Fontenay sous Bois	Créteil	941
95	Pontoise	Cergy Pontoise	951
97	Basse Terre	Pointe à Pitre	971
97	Pointe à Pitre	Pointe à Pitre	971
97	Fort de France	Fort de France	972
97	Cayenne	Cayenne	973
97	Sainte Clotilde (Réunion)	Saint Denis de la Réunion	974
97	Saint Pierre (Réunion)	Saint Denis de la Réunion	974

**Annexe n°2**

**Coordonnées des chargés de communication CAF**

# ANNUAIRE DES CHARGES DE COMMUNICATION

CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Agen	Pacaud	Florence	05 53 77 18 06	05 53 77 17 18	1, Rue J.Louis Vincens 47912 AGEN CEDEX 9
Ajaccio	Biancamaria	Marie-Ange	04 95 29 44 01	04 95 51 15 26	19, Avenue Impératrice Eugénie B.P. 415 20306 AJACCIO CEDEX
Albi	Juan	Christophe	05 63 48 39 16	05 63 48 39 09	16, Rue Campmas 81013 ALBI CEDEX 9
Alençon	Bellenger	Josiane	02 33 81 34 35	02 33 31 02 02	14, Rue du 14e Hussard 61021 ALENCON CEDEX
Amiens	Leroy	Hélène	03 22 97 45 08	03 22 97 93 75	9, Bd Maignan Larivière 80022 AMIENS CEDEX 1
Angers	Zafathi	M.-Françoise	02 41 81 14 44	02 41 86 84 69	32, Rue Louis Gain 49027 ANGERS CEDEX 01
Angoulême	Capdevielle	Françoise	05 45 94 42 23	05 45 94 38 42	BD de Bury 16011 ANGOULEME CEDEX
Annecy	Ploton	Fabienne	04 50 88 53 73	04 50 67 87 60	2, Rue Emile Romanet 74987 ANNECY CEDEX 9
Annonay	Noyer	Henri	04 75 69 43 02	04 75 67 93 18	27, Avenue de l'Europe BP 121 07101 ANNONAY CEDEX
ARCAF	Caby	Claudie	03 20 58 16 24	03 20 58 16 29	105 rue d'Artois BP 86 59016 LILLE CEDEX
Armentières	Debyser	Emilie	03 20 10 50 66	03 20 10 50 61	8, Rue des Nieulles BP 122 59428 ARMENTIERES CEDEX
Arras	Masson	Estelle	03 21 24 54 70	03 21 24 53 84	Rue de Beaufort 62015 ARRAS CEDEX
Aubenas	Lapierre	Françoise	04 75 35 75 71	04 75 35 75 72	56, Bd Maréchal Leclerc 07205 AUBENAS CEDEX

CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Auch	Dayde Danflous	Monique	05 62 61 61 22	05 62 61 61 37	11, Rue de Chateaudun 32013 AUCH CEDEX
Aurillac	Dagiral	Michèle	04 71 46 27 52	04 71 46 27 63	15, Rue Pierre Marty BP 219 15002 AURILLAC CEDEX
Auxerre	Bonnefond	Carole	03 86 72 80 08	03 86 72 80 00	1-3, Rue du Moulin 89021 AUXERRE CEDEX
Avignon	Michel	Christian	04 90 27 88 52	04.90.27.89.60	6, Rue Saint-Charles 84049 AVIGNON CEDEX 9
Avranches	Langlois	Christophe	02 33 68 65 53	02 33 68 65 43	63, Bd Amiral Gauchet 50306 AVRANCHES CEDEX
Bar-le-Duc	Jourd'hui	Corinne	03 29 76 63 05	03 29 45 23 81	11, Rue de Polval BP 520 55012 BAR LE DUC CEDEX
Bastia	Franceschi	Karine	04 95 54 35 00	04 95 32 66 14	Bd du Fango 20408 BASTIA CEDEX
Bayonne	Barat	Dominique	05 59 46 78 75	05 59 59 76 79	10, Avenue du Maréchal Foch BP 231 64117 BAYONNE CEDEX
Beauvais	Lecher	Jean-Pierre	03 44 79 58 02	03 44 45 13 31	Rue Jules Ferry BP 729 60012 BEAUVAIS CEDEX
Belfort	Gallino	Danièle	03 84 46 53 37	03 84 46 53 04	12, Rue du Général Strolz 90009 BELFORT CEDEX
Besançon	Pacifico	Pierre-Yves	03 81 47 56 07	03 81 47 56 09	2, Rue Denis Papin 25037 BESANCON CEDEX
Béziers	Blanc	Robert	04 67 49 73 08	04 67 49 73 66	Place du Général de Gaulle BP 170 34503 BEZIERS CEDEX
Blois	Bruneau	Elodie	02 54 52 62 49	02 54 52 67 49	6, Rue Louis Armand 41015 BLOIS CEDEX
Bordeaux	Gallinad	Estelle	05 56 11 76 19	05 56 69 15 85	Rue du Docteur Gabriel Péry 33078 BORDEAUX CEDEX

CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Bourg-en-Bresse	Bergez	François	04 74 45 60 65	04 74 45 60 95	4, Rue Aristide Briand 01014 BOURG-EN-BRESSE CEDEX
Bourges	Blum	Frédéric	02 48 57 69 15	02 48 57 68 89	Bd de la République 18031 BOURGES CEDEX
Brest	Le Gall	Armelle	02 98 43 87 31	02 98 44 25 04	1, Rue Portzmoguer 29602 BREST CEDEX
Brive	Teyssandier	Christiane	05 55 17 32 57	05 55 17 32 50	Place de L'Hôtel de-Ville 19118 BRIVE CEDEX
Caen	Lucas	Eric	02 31 30 90 65	02 31 50 19 32	8, Avenue du 6 Juin BP 6049 14052 CAEN CEDEX
Cahors	Brondel	Florence	05 65 23 30 23	05 65 23 30 44	304, Rue Victor Hugo 46009 CAHORS CEDEX
Caisse Maritime La Rochelle	Cottet-Vanel	Marie-Dominique	05 46 41 84 45	05 46 41 02 01	14 bis rue Villeneuve BP 518 17022 LA ROCHELLE CEDEX
Calais	Lemaire	Arlette	03 21 46 93 64	03 21 46 93 37	Quai de la Gendarmerie 62908 CALAIS CEDEX
Cambrai	Marcant	Monique	03 27 73 72 50	03 27 78 29 82	2, Rang Saint-Jean 59408 CAMBRAI CEDEX
Carcassonne	Pira	Monique	04 68 11 61 35	04 68 11 61 12	18, Avenue des Berges de l'Aude 11872 CARCASSONNE CEDEX 9
Cayenne	Ramon	Corinne	05 94 28 38 19	05 94 31 59 89	22 Av. du Pdt Monnerville BP 5009 97305 CAYENNE CEDEX
Cergy-Pontoise	Sanchez Del Rio	Elisabeth	01 30 73 63 36	01 30 73 69 90	2, Place de la Pergola Quartier de la Préfecture 95018 CERGY CEDEX
Chambéry	D'Haene	Christiane	04 79 96 62 53	04 79 62 65 29	20, Avenue Jean Jaurès 73022 CHAMBERY CEDEX

CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Charleville	Fere	Nelly	03 24 56 85 41	03 24 56 85 09	44, Place de la Gare BP 458 08099 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX
Chartres	Boucher	Francis	02 37 27 43 94	02 37 36 30 66	10, Rue Charles Victor Garola BP 89 28035 CHARTRES CEDEX
Châteauroux			02 54 53 29 71	02 54 53 29 99	193, Avenue de la Châtre BP 85 36009 CHATEAUROUX CEDEX
Chaumont	Duhoux	Jean-Paul	03 25 30 80 95	03 25 30 80 33	34, Rue Commandant Hugueny 52016 CHAUMONT CEDEX
Cholet	Lemaitre	Jacky	02 41 71 71 32	02 41 71 71 70	44, Rue du Paradis BP 2175 49321 CHOLET CEDEX
Clermont-Ferrand	Constant-Saunier	Colette	04 73 14 68 20	04 73 14 67 01	Rue Péliissier Cité Administrative 63032 CLERMONT FD CEDEX 1
Creil	Frere	Cécile	03 44 61 26 73	03 44 61 25 03	Rue Charles Auguste Duguet 60832 CREIL CEDEX
Créteil	Vanburen	Monique	01 48 98 25 27	01 48 99 08 71	2, Voie Félix Eboué Quartier de l'Echat 94033 CRETEIL CEDEX
Dieppe	Bienaimé	Bruno	02 35 06 54 13	02 35 82 93 96	Bd Georges Clémenceau 76881 DIEPPE CEDEX
Digne	Artuso	Jacques	04 92 30 24 52	04 92 30 25 51	3, Rue Alphonse Richard BP 136 04011 DIGNE CEDEX
Dijon	Philippe	Anne	03 80 70 40 64	03 80 70 40 90	8, Bd Clémenceau 21043 DIJON CEDEX
Douai	Marson	Laure	03 27 71 35 65	03 27 87 99 19	76, Rue Henry Dunant BP 720 59507 DOUAI CEDEX

CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Dunkerque	Vitse	Nicole	03 28 58 44 29	03 28 58 44 13	12, Rue de Paris BP 4524 59386 DUNKERQUE CEDEX 1
Elbeuf	Facon	Martine	02 32 96 92 18	02 35 81 64 06	Rue de la Prairie BP 451 76504 ELBEUF CEDEX
Epinal	Monnot	Anne-Lise	03 29 68 87 90	03 29 31 22 14	30, Chemin Belle au Bois Dormant 88016 EPINAL CEDEX
Evreux	Maréchal	Maryvonne	02 32 38 98 55	02 32 38 99 67	Allée des Soupîrs 27026 EVREUX CEDEX
Evry	Naulin	Pierre	01 60 91 19 76	01 60 91 18 90	2, Impasse du Télégraphe 91013 EVRY CEDEX
Foix	Delort	Jacques	05 34 09 27 72	05 61 02 87 10	5, Rue V. Hugo-Peysales BP 14 09016 FOIX CEDEX
Gap	Correard	Paulette	04 92 53 10 46	04 92 51 38 70	10, Bd Georges Pompidou BP 145 05008 GAP CEDEX
Grenoble	Bon	Doriane	04 76 20 60 58	04 76 20 60 65	3, Rue des Alliés 38051 GRENOBLE CEDEX 9
Guéret	Sarre	Jacqueline	05 55 51 52 05	05 55 51 06 39	Rue Marcel Brunet BP 139 23013 GUERET CEDEX
La Roche/Yon (Com ext)	Chuine	Jocelyne	02 51 44 72 65	02 51 47 85 78	46, Rue de la Marne 85032 LA ROCHE S/YON CEDEX
La Roche/ Yon (Com int)	Clautour	Jean-Yves	02 51 44 72 42	02 51 47 85 78	
La Rochelle	Massot	Delphine	05 46 51 59 42	05 46 51 59 43	4bis, Avenue du Maréchal Leclerc 17073 LA ROCHELLE CEDEX 9
Laval	Breger	Sandrine	02 43 67 77 61	02 43 67 76 45	11, Quai Paul Boudet 53088 LAVAL CEDEX 9



CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Le Havre	Sidoine	Dominique	02 35 19 40 52	02 35 19 76 56	222, Bd de Strasbourg 76093 LE HAVRE CEDEX
Le Lamentin	Govindin	David	05 96 66 49 29	05 96 66 42 72	Place d' Armes BP 421 97291 LE LAMENTIN CEDEX 2
Le Mans	Hemon Daverat	Anabel Dominique	02 43 61 31 34 02 43 61 31 11	02 43 61 32 30 02 43 61 32 30	178, Avenue Bollée 72034 LE MANS CEDEX 9
Le Puy	Greca	Marie-Line	04 71 07 57 49	04 71 07 57 24	10, Avenue André Soulier BP 322 43011 LE PUY CEDEX
Lille	Dhersin	Laurence	03 20 15 57 80	03 20 15 57 84	82, Rue Brûle Maison BP 645 59024 LILLE CEDEX
Limoges	Mothes	Jean-Michel	05 55 43 40 41	05 55 43 40 76	25, Rue Firmin Delage 87046 LIMOGES CEDEX
Lyon	Brutzkus	Guillemette	04 72 68 36 02	04 72 68 38 84	67, Bd Vivier Merle 69409 LYON CEDEX 03
Mâcon	Gaudez	Colette	03 85 39 69 02	03 85 38 76 34	177, Rue de Paris
Mâcon	Duverne	Catherine	03 85 39 69 09	03 85 38 76 34	71024 MACON CEDEX 9
Marseille	Nowara	Nathalie	04 91 05 51 95	04 91 05 53 76	215, Chemin de Gibbes 13348 MARSEILLE CEDEX 20
Maubeuge	Miot Louas	Véronique Pascale	03 27 69 61 04	03 27 65 83 43	Place de Wattignies 59607 MAUBEUGE CEDEX
Melun	Aumard	Fabienne	01 64 83 74 83	01 64 37 45 46	30, Rue Rosa Bonheur 77024 MELUN CEDEX
Mende	Lhermet	Pierre	04 66 49 56 40	04 66 49 56 50	Rue Carnes 48006 MENDE CEDEX
Metz	Margraitte	Marie-Claude	03 87 34 81 13	03 87 34 81 45	4, Bd de Pontiffroy 57774 METZ CEDEX 9
Mont-de-Marsan	Le Floch	Marie-Isabelle	05 58 06 63 33	05 56 06 46 96	207, Rue de Fontainebleau BP 419 40023 MONT DE MARSAN CEDEX

CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Montauban	Simon	Thierry	05 63 21 43 54	05 63 21 43 79	37, Avenue Gambetta BP 780 82047 MONTAUBAN CEDEX
Montbéliard	Gauguillot	Helga	03 81 99 11 30	03 81 98 14 33	3, Rue Léon Blum 25216 MONTBELIARD CEDEX
Montpellier	Suau	Céline	04 67 22 92 79	04 67 58 29 74	8, Rue Chaptal 34943 MONTPELLIER CEDEX 9
Moulins	Harlaux	Michel	04.70.48.60.55	04 70 44 57 13	9-11, Rue Achille Roche 03013 MOULINS CEDEX
Mulhouse	Rodot	Philippe	03 89 46 94 54	03 89 46 95 60	26, Avenue Robert Schumann 68084 MULHOUSE CEDEX
Mulhouse	Sievert	Isabelle	03 89 46 94 15	03 89 46 95 60	
Nancy	Ropelé	Anne-Laure	03 83 28 99 64	03 83 28 99 28	21, Rue Saint-Lambert 54046 NANCY CEDEX
Nanterre	Maury	Virginie	01 40 97 91 95	01 47 25 56 04	70-88, Rue Paul Lescop 92023 NANTERRE CEDEX
Nantes	Frontière	Laurence	02 51 83 45 72	02 51 83 45 87	22 rue de Malville 44044 NANTES CEDEX 01
Nevers	Kronenberg	Christine	03 86 71 42 79	03 86 71 42 76	83, Rue des Chauvelles 58013 NEVERS CEDEX
Nice	Ficara Agrati Aloï Lucas	Simone Maryline Danièle Emmanuelle	04 93 53 80 42 04 93 53 80 71 04 93 53 85 50 04 93 53 81 31	04 93 53 80 99	47, Avenue de la Marne BP 198 06175 NICE CEDEX 2
Nîmes			04 66 38 56 12	04 66 38 56 15	16, Rue du Cirque Romain 30922 NIMES CEDEX
Niort	Cescosse	Valérie	05 49 06 35 05	05 49 06 35 56	Place du Port BP 532 79034 NIORT CEDEX
Orléans	Alix	Maria	02 38 51 50 37	02 38 51 50 01	Place Saint-Charles 45946 ORLEANS CEDEX 9

CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Paris	Deslous Trivié Villeroil	Alain Marie-Thérèse Geneviève	01 45 71 33 50 01 45 71 21 64 01 45 71 26 18	01 45 71 29 41 01 45 71 21 65 01 45 79 21 13	9, Rue Saint Charles 75750 PARIS
Pau	Loustau	Jean	05 59 98 55 10	05 59 98 55 93	5, Rue Louis Barthou 64035 PAU
Périgueux	Gentile	Agnès	05 53 02 52 65	05 53 02 52 56	50, Rue Claude Bernard 24011 PERIGUEUX CEDEX
Perpignan	Masson	Sandrine	04 68 08 14 90	04 68 66 73 73	112, Rue Henri Ey Route de Canet 66019 PERPIGNAN CEDEX 9
Pointe-à-Pitre	Bernos	Lucette	05 90 90 53 99	05 90 90 53 50	Quartier de l'Hôtel de Ville BP 761
Pointe-à-Pitre	Gros	Gerty	05 90 90 54 71	05 90 90 53 50	97159 POINTE A PITRE CEDEX
Poitiers	Loizeau	Christine	05 49 44 56 99	05 49 44 22 67	41, Rue du Touffenet 86044 POITIERS CEDEX
Quimper	Beuzit Hélaine-Pinsard	Nelly Sabrina	02 98 98 39 73 02 98 98 39 79	02 98 98 39 76	1, Avenue de Ti-Douar 29321 QUIMPER CEDEX 9
Quimper	Le Borgne	Guy	02 98 98 39 21	02 98 98 38 77	
Reims	Fatoux	Anne-Marie	03 26 84 52 04	03 26 82 33 85	202, Rue des Capucins 51087 REIMS CEDEX
Rennes	Piron	Lionel	02 99 29 17 91	02 99 29 19 96	Cours des Alliés 35028 RENNES CEDEX 9
Roanne	Longere	Jean-Claude	04 77 44 87 22	04 77 71 68 10	51 ,Rue Marx Dormoy 42322 ROANNE CEDEX
Rodez	Deltour	Chantal	05 65 77 82 63	05 65 77 82 01	31, Rue de la Barrière 12025 RODEZ CEDEX 9
Rosny-sous-Bois	Louc	Florence	01 48 09 51 70	01 48 09 51 72	Caf de Seine-Saint-Denis Tour Pleyel 93522 SAINT-DENIS CEDEX 01
Roubaix	Dambrine Rousseau (com. alloc)	Lucie Christine	03 20 99 39 69 ..... 48 17	03 20 99 39 64 .....48 90	124, Bd Gambetta 59074 ROUBAIX CEDEX 1

CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Rouen	Brouilliez	Eric	02 35 52 25 05	02 35 15 00 28	4, Rue des Forgettes BP 516 76017 ROUEN CEDEX
Saint-Brieuc	Fabre	Antoine	02 96 77 35 37	02 96 33 77 01	53, Bd Clémenceau 22096 SAINT-BRIEUC CEDEX 1
Saint-Claude	Jannet	Aimé	03 84 41 43 02	03 84 41 43 59	62, Route de Lyon 39207 SAINT-CLAUDE CEDEX
St Denis de la Réunion	Lopez Pause	Valérie Liliane	02 62 48 62 06 02 62 48 65 52	02 62 41 37 16	16, Rue du Général de Gaulle 97707 SAINT-DENIS CEDEX 9
Saint-Etienne	Faure	Chrystelle	04 77 42 68 56	04 77 32 65 02	3, Avenue du Président E. Loubet 42027 SAINT-ETIENNE CEDEX 1
Saint-Quentin	Boban-Crinon	Martine	03 23 65 41 07	03 23 65 40 02	29, Bd Roosevelt 02321 SAINT-QUENTIN CEDEX
St Quentin en Y.	Sabier	Marie-Reine	01 30 64 37 87	01 30 64 37 53	2, Avenue des Prés - BP 17 78184 ST-QUENTIN-EN-YVELINES Cedex
Soissons	Piret	Laurence	03 23 75 60 85	03 23 53 66 73	3, Avenue de l'Aisne 02326 SOISSONS CEDEX
Strasbourg	Villeroy	Stéphane	03 88 37 68 53	03 88 37 68 04	18, Rue de Berne 67092 STRASBOURG CEDEX
Tarbes	Praly	Pascale	05 62 44 45 62	05 62 93 73 61	6 ter, Place au Bois BP 330 65003 TARBES CEDEX
Toulon	Pin Montal	Emmanuelle Gilles	04 94 09 77 95	04 94 09 77 69	38, Rue Emile Ollivier La Rode 83083 TOULON CEDEX
Toulouse	Le Gentil	Marie-Josée	05 61 99 74 26	05 61 63 79 30	24, Rue Riquet
Toulouse	Serraz	Bruno	05 61 99 74 04	05 61 63 79 30	31046 TOULOUSE CEDEX 9
Tours	Moulin	Pia	02 47 31 55 59	02 47 66 21 93	1, Rue A. Fleming 37045 TOURS CEDEX 1
Troyes	Philippe	Sylvie	03 25 49 40 87	03 25 49 41 40	15, Avenue Pasteur 507X 10031 TROYES CEDEX

CAISSES	NOMS	PRENOMS	TELEPHONE	TELECOPIE	ADRESSE
Valence	Benistrand	Muriel	04 75 75 62 36	04 75 42 40 21	10, Rue Marcel Barbu BP 44 26023 VALENCE CEDEX 9
Valenciennes	Delcroix	Jean-Paul	03 27 22 14 44	03 27 22 14 99	29, Place de la République BP 519 59321 VALENCIENNES
Vannes	Quintin	Dominique	02 97 62 27 43	02 97 62 27 11	70, Rue de Sainte-Anne BP 322 56018 VANNES CEDEX
Vesoul	Fouillot (ex. Bouquin)	Martine	03 84 97 75 57	03 84 97 75 66	13, Bd des Alliés BP 249 70005 VESOUL CEDEX
Vienne	Mandran	Marie-Christine	04 74 57 37 76	04 74 31 92 06	1, Montée Saint-Marcel BP 108 38209 VIENNE CEDEX
Villefranche	Prevel	Claudine	04 74 62 66 67	04 74 62 66 74	254, Rue Boiron BP 477 69665 VILLEFRANCHE CEDEX

### **Annexe n°3**

#### **Exemple de convention**

Nom Prénom

Adresse

Code postal - Ville

**Objet : Convention Caf n° XXXXXX/2004**

**Convention de service pour la consultation d'informations de la base allocataire de la Caf de XXXXXXXXX sur le site Internet [www.caf.fr](http://www.caf.fr)**

LETTRE RECOMMANDÉE AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION



XXXXXX,

Madame ou Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, l'ensemble des documents nécessaires à l'ouverture d'un accès à la base de notre organisme.

- la convention citée en objet en double exemplaire, dûment signée par le Directeur / la Directrice de la Caf de XXX. Vous voudrez bien nous en retourner un exemplaire signé par vos soins ;
- une demande d'accès pour l'utilisateur (en double exemplaire), dont vous voudrez bien nous retourner un exemplaire signé par le(s) futur(s) utilisateur(s), M X.

Je vous prie d'agréer, M X, mes salutations distinguées.

Signature

Monsieur le Directeur  
CAF de XXX  
Adresse

Code postal - Ville

**Objet : Demande d'accès au service Cafpro sur le site Internet  
www.caf.fr**

**Convention de service pour la consultation d'information de la  
base allocataire de la Caf par l'intermédiaire du site Internet  
www.caf.fr**

Organisme employeur

-----

Adresse

-----

-----

Nom/Prénom du demandeur

-----

-----

Adresse professionnelle

-----

-----

Tél. Professionnel

-----

Fax Professionnel

-----

Email Professionnel

-----

Fonction

-----

Contrat : CDD ☐ ou CDI ☐

Je demande à accéder au service **Cafpro sur le site Internet www.caf.fr**  
Conformément à la mise en application de la convention de service citée en  
référence, je m'engage à respecter les termes de cette dernière.

Je prends acte que le non respect de ces obligations peut entraîner, sur initiative  
de la Caf, les poursuites pénales prévues à l'article 226-13 du Code Pénal.

Fait à  
Le

L'utilisateur

L'employeur

Signature  
(Précédée de la mention "lu et approuvé")

Tampon et signature  
(Précédée de la mention "lu et approuvé")



Nom Prénom

Adresse

Code postal - Ville

*Nos réf. :*

*Objet :* **Cafpro**

**Ouverture des droits de consultation**

LETTRE RECOMMANDÉE AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Xxxxxx, le 3 mai 2004



Après réception de la convention signée par M. X, et M. X, Directeur / Directrice de la Caf, et de votre demande d'accès à Cafpro, j'ai le plaisir de vous informer de l'ouverture des droits de consultation à Cafpro profil xx.

Vous y accéderez en saisissant :

- votre code identifiant :
- et votre mot de passe personnel : qui sera modifié régulièrement.

Je vous rappelle, comme précisé dans l'article 4 de la convention, que les informations délivrées par Cafpro, directement issues de notre système informatique, sont **strictement confidentielles**, et que vous devez nous informer de toute fin de mission de chaque utilisateur de ce service.

Restant à votre entière disposition pour tout complément d'information, je vous prie d'agréer, mes salutations distinguées.

Le Responsable

Monsieur le Directeur  
CAF de XXX  
Adresse

Code postal - Ville

**Objet :        *Demande de suppression d'accès au service Cafpro  
sur le site Internet [www.caf.fr](http://www.caf.fr)***

***Convention de service pour la suppression de la consultation  
d'information de la base allocataire de la Caf par l'intermédiaire  
du service Cafpro sur le site Internet [www.caf.fr](http://www.caf.fr).***

Organisme

-----  
-----

Adresse

-----  
-----

Nom/Prénom de l'utilisateur habilité

-----

Adresse professionnelle

-----  
-----

Fonction

-----

Je demande la suppression de l'autorisation de l'accès au service à  
compter de .....

pour la personne désignée ci-dessus.

Fait à  
Le

L'employeur  
Tampon et signature



Nom Prénom  
Adresse

Code postal – Ville

**Objet : Convention Caf n° XXXXXX/2004**

**Convention de service pour la consultation d'informations de la base allocataire de la Caf de XXXXXXXX par l'intermédiaire du service Cafpro sur le site Internet [www.caf.fr](http://www.caf.fr).**

XXXXXX,

Entre :  
**La Caf de Xxxx**  
Dont le siège social est situé :  
"Adresse"

Représentée par "Directeur ou Directrice",  
D'une part,

Et :  
**"le Partenaire"**  
Dont le siège social est situé :  
"Adresse"

Ci-après dénommé : le Partenaire,  
D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit,

.../...

## Article 1 : **OBJECTIFS**

Les vocations et compétences respectives de la Caf de XXX et du Partenaire les conduisent à utiliser différentes formes de relations, afin d'échanger les informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions vis-à-vis des publics allocataires qui leur sont communs.

Dans le but de développer et de faciliter l'accès à l'information individualisée concernant les bénéficiaires de prestations familiales, la Caf de XXX propose à son partenaire la capacité de consulter certaines données de la base allocataire, propriété de la Caf de XXX, par l'intermédiaire du service Cafpro sur le site Internet [www.caf.fr](http://www.caf.fr) en utilisant un accès sécurisé spécifiquement prévu pour cela.

## Article 2 : **NATURE DU SERVICE**

La Caf de XXX propose au Partenaire la consultation des données du compte allocataire limitativement nécessaires à l'accomplissement de sa mission selon les dispositions de l'acte réglementaire de la Cnaf en date du 19 avril 2006.

Les données mises à disposition sont fournies en annexe.

(La mention suivante est à supprimer pour les profils autres que T1, T2, T3.)

Le partenaire s'engage à s'assurer que l'allocataire n'est pas opposé à la consultation de son dossier.

## Article 3 : **ACCÈS AU SERVICE**

Pour accéder aux informations qui lui sont proposées, l'utilisateur destinataire :

> Se connecte :

- sur la rubrique Cafpro du service Internet [www.caf.fr](http://www.caf.fr) par l'intermédiaire d'un micro ordinateur,

> saisit son identifiant et son mot de passe attribués par la Caf de XXX,

> saisit le numéro de l'allocataire pour lequel des informations sont demandées.

## Article 4 : **SÉCURITÉ - CONFIDENTIALITÉ**

La mise en œuvre de la procédure sécurisée d'accès donne lieu, pour chaque utilisateur destinataire, à la signature d'une demande d'accès au service Cafpro l'engageant à ne transmettre les codes d'accès à aucune autre personne physique ou morale, y compris les autres agents du Partenaire déjà habilités.

La présence du numéro d'identification de l'agent habilité permet à la Caf de XXX de s'assurer que la demande est formulée en application de la présente convention et conformément à l'acte réglementaire.

.../...

Le partenaire s'engage à respecter les règles régissant le secret professionnel lors de la consultation et de l'utilisation des informations individualisées présentes sur la base allocataire, en particulier vis-à-vis des tiers. Il s'engage également à faire respecter ces règles par son personnel. En cas de perte ou de vol des mots de passe, le Partenaire en informe immédiatement la Caf de XXX qui lui délivre une nouvelle procédure d'accès au service Cafpro.

Le partenaire s'engage à informer la Caf de XXX de tout changement ou fin de mission d'un de ses agents habilités.

La Caf de XXX se réserve à tout moment le droit de modifier les mots de passe.

Elle changera les mots de passe régulièrement.

Elle met en œuvre les dispositifs de contrôle des connexions lui permettant de vérifier le respect des dispositions de cette convention.

#### Article 5 : **NON RESPECT DES OBLIGATIONS**

En cas de non respect de l'une des présentes dispositions, la Caf de XXX se réserve la faculté de mettre un terme immédiatement à la présente convention et d'engager en outre les actions nécessaires.

#### Article 6 : **DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet pour une première période allant du xx xx xxxx

Au-delà de cette première période, elle pourra être reconduite tacitement par périodes de douze mois.

Toutefois, la dénonciation de la présente convention par l'une ou l'autre des parties contractantes, autre que pour les raisons prévues à l'article 5 ci avant, pourra être faite à chaque échéance annuelle moyennant un préavis de 2 mois.

Fait en double exemplaire,

À XXX, le  
Pour la Caf de XXX

À, XXX, le  
Pour le Partenaire

**PROFIL T12****Catégories d'informations accessibles par les greffiers des bureaux d'aide juridictionnelle****Numéro d'allocataire**

Nom et prénom de Monsieur et Madame

Indication du responsable du dossier

**Rubrique Paiements concernant l'allocation aux adultes handicapés, le Complément de ressources AAH et la majoration pour la vie autonome.** Le montant payé s'entend sans déduction des indus, paiement mensuel et rappels retenus en fonction de la date de paiement.

L'historique mois par mois avec cumul est restitué selon les trois modalités suivantes:

- Montant payé au cours de l'année civile qui précède
- Montant payé au cours des 12 mois qui précèdent la demande
- Montant payé au cours des mois de l'année en cours qui précèdent la demande

Date de traitement ou d'émission du paiement y compris les rappels

Montant total payé / période concernée

**Rubrique Dossier**

Situation du dossier (affilié, radié, etc.) avec motif s'il y a radiation

Suspension du dossier / date de début

Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales

Nombre de personnes à charge au sens du logement

Nationalité : française, EEE, étrangère

Date de fin de validité du titre de séjour de Monsieur / Madame

**Rubrique Famille**

Situation de famille avec date de début

Date de naissance Monsieur, Madame

Activité Monsieur, Madame avec date de début

Nom de naissance de Madame

Enfants à charge au sens des prestations familiales, du logement et/ou du RMI : Nom, prénom, date de naissance, type de charge (prestations familiales et/ou RMI et/ou logement), activité, et si placement : mention du non maintien des liens affectifs

Autres personnes à charge : nom, prénom, date de naissance, activité

**Rubrique RM I**

Situation du dossier (affilié, radié, etc.) date – Motif de la situation si radié

Mention du demandeur RMI (Monsieur ou Madame)

Nombre d'enfants à charge au sens du RMI

Date début du droit / date de fin

Motif de fin de droit

Date demande

**Rubrique Ressources**

Ressources annuelles (les trois dernières années connues)

Type personne (Monsieur, Madame, etc.)

Nature des ressources et montants

**Rubrique Adresse**

Adresse postale du dossier

## ***Rubrique Dialogue***

**Annexe n°4**

**Manuel de l'utilisateur CAFPRO**



# Cafpro



Le service de consultation des dossiers  
d'allocataires à destination des  
partenaires

**Manuel utilisateur Version 5  
Internet**

**Profil T12**

# Sommaire

Introduction.....	3
Présentation .....	3
CNIL.....	3
Atouts du service.....	3
Accessibilité du service.....	3
Identification.....	3
Sécurisation des accès .....	3
Contrôle des accès.....	3
Profils.....	3
Accès à CAFPRO.....	4
Cinématique.....	6
Session utilisateur .....	8
Rubrique de dialogue.....	9
Profil T12.....	11
Rubrique « Paiements » - Saisie de la période recherchée.....	11
Rubrique « Paiements » .....	12
Rubrique « Dossier » .....	13
Rubrique « Famille » .....	14
Rubrique « Adresse » .....	17

## **Introduction**

L'amélioration du service rendu à l'utilisateur est au cœur du projet de la branche Famille. Les Caf se sont engagées à développer l'accessibilité à l'information de leurs allocataires comme de leurs partenaires. S'inscrivant dans cette démarche qualité, le service CAFPRO est un accès au fichier des allocataires, réservé à certains partenaires des Caf.

## **Présentation**

### **CAFPRO**

- est le service des Caf donnant accès à la consultation du dossier allocataire,
- est destiné à certains partenaires habilités par la Caf,
- est réservé à un usage strictement professionnel.

### **CNIL**

- La version 5 de CAFPRO a reçu l'accord de la Commission Nationale Informatique et Libertés. Le récépissé de déclaration a été délivré par la Cnil en date du 2 mars 2006.

### **Atouts du service**

- une grande lisibilité : CAFPRO facilite la consultation des dossiers allocataires grâce à des libellés clairs et non codés ;
- un accès sécurisé : un identifiant et un mot de passe attribués par la Caf sont nécessaires ;
- un service sur mesure : selon le profil, seules les données nécessaires sont affichées ;
- une information en temps réel : dès leur prise en compte dans le système d'information, les données sont consultables par le partenaire ;
- une consultation en libre service : CAFPRO laisse toute autonomie et liberté d'organisation à son utilisateur. Il permet ainsi une meilleure gestion du temps de chacun.

### **Accessibilité du service**

Le service est accessible sur le site Internet <http://www.caf.fr>

### **Identification**

Les utilisateurs s'identifient au moyen d'un code personnel attribué par la Caf, lié à leur profil. Ce code comporte 8 caractères alphanumériques. Un mot de passe de 6 caractères, associé au code utilisateur, permet de se connecter à la base des allocataires.

### **Sécurisation des accès**

La consultation des données des dossiers d'allocataires est sécurisée par un système de cryptage, qui empêche toute lecture de ces données par une tierce personne. La sécurisation repose sur la technologie SSL avec une clé de chiffrement, compatible avec la plupart des navigateurs. Dès que l'internaute accède à la page d'identification, l'application passe en protocole sécurisé https.

Après trois tentatives consécutives d'identification infructueuses, l'internaute est orienté automatiquement vers une page d'erreur.

### **Contrôle des accès**

Toutes les connexions (fructueuses ou pas) sont enregistrées dans un « Journal des accès », réservé aux Responsables Sécurités de la Caf. Les informations produites peuvent permettre de recenser d'éventuelles irrégularités. Elles peuvent dans ce cas déboucher sur la mise sous surveillance de certains utilisateurs.

### **Profils**

Un profil associe un type de partenaire et les données auxquelles il a le droit d'accéder.

## Accès à CAFPRO

L'accès au service CAFPRO se fait à partir de la page d'accueil du site Internet [www.caf.fr](http://www.caf.fr), rubrique « CAFPRO ».

caf.fr, le site des Allocations Familiales

Allocations familiales

**100% HUMAIN**

**ESPACE ALLOCATAIRE**

**ESPACE PARTENAIRE**

**CAFPRO**

**LES MARCHES PUBLICS**

**TOUS SAVOIR SUR les Allocations Familiales**  
Présentation de la Caf, actualités, publications, statistiques...

**VOTRE DOSSIER EN DIRECT**  
Consultation de vos données personnelles  
Déclaration de ressources  
Complément du RUC de garde (RUCG)  
Véhiculer  
Aide au logement et de l'impôt  
Les formulaires

**EN CONTACT AVEC VOTRE CAF**

**TOUTES LES PRESTATIONS**  
Conditions, montants, démarches

**INFOS PRATIQUES**  
La Prime exceptionnelle de retour à l'emploi  
L'Allocation d'insertion de l'enfant handicapé

**LES LIENS UTILES**  
Les sites des services publics

**VOUS CHANGÉZ D'ADRESSE**

## Identification du partenaire

**CAFPRO**

Au service des partenaires

Ce service professionnel est destiné aux partenaires de la CAF. Son accès est réservé aux personnes habilitées.

En accédant à ce service, vous vous engagez à limiter l'utilisation des informations aux missions et finalités définies dans la convention de service qui vous lie à la CAF. Un contrôle des connexions est opéré à cet effet.

**Vote Identifiant**

**Vote mot de passe**

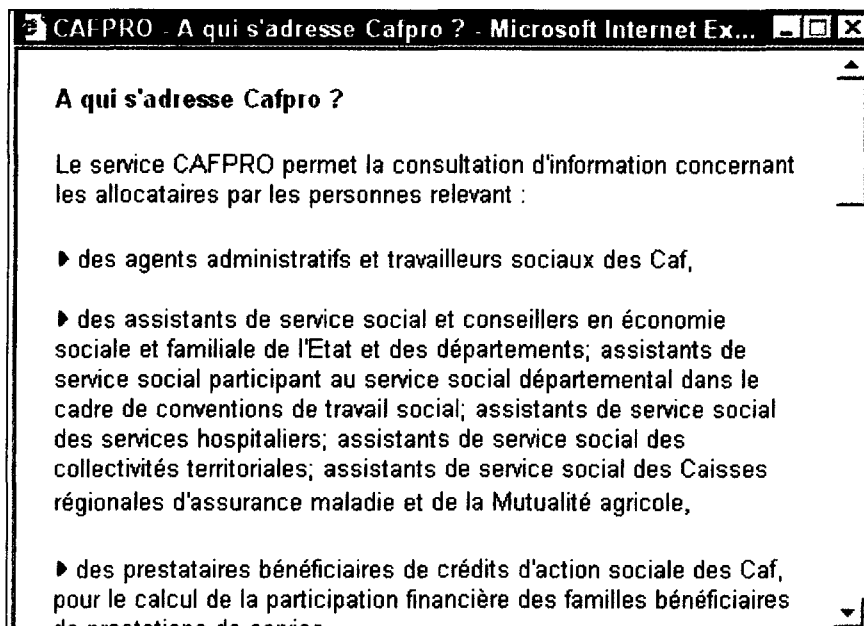
**Valider**

☐ Ce service est **pluriel** [A qui s'adresse Cafpro ?](#) [Accueil](#)

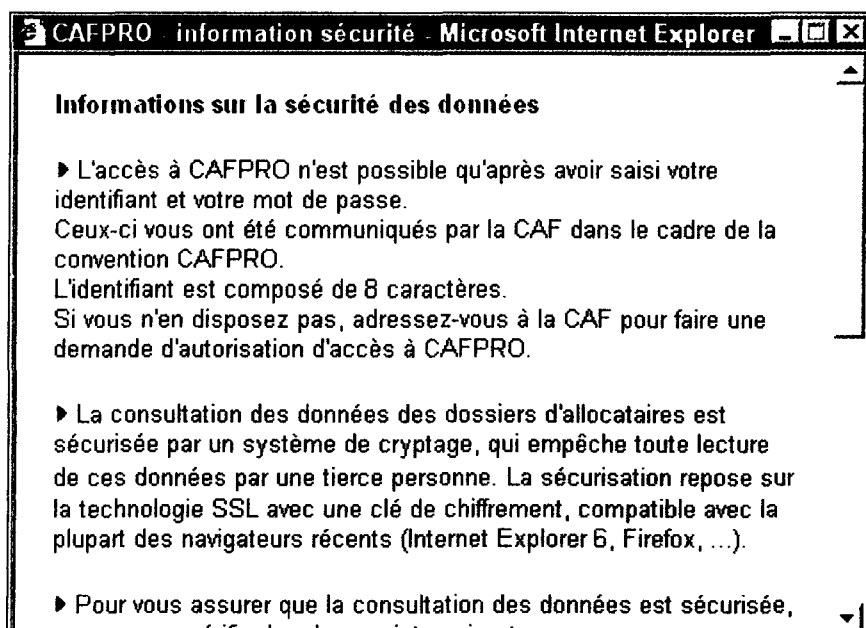
Tous droits réservés © CAF 2002

Le partenaire saisit son identifiant et son mot de passe puis clique sur le bouton "Valider"  
La correspondance entre l'identifiant et le mot de passe est contrôlée par le système : s'il y a incompatibilité ou erreur de saisie, un message d'erreur s'affiche à l'écran.

Un lien sur l'expression « A qui s'adresse Cafpro ? » ouvre une fenêtre d'information qui recense les partenaires éligibles à ce service.



Un lien sur le terme "sécurisé" ouvre une fenêtre d'information sur la sécurité des données de l'application.

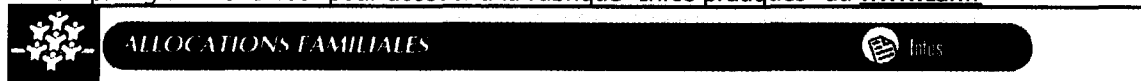


## Cinématique

La charte graphique s'intègre à celle du site [www.caf.fr](http://www.caf.fr). Les écrans sont composés de plusieurs cadres ou frames.

*Pour les accès multi caf ou nationaux*

- Un bandeau haut générique « Allocations familiales »
- le logo institutionnel permettant de revenir à la page d'accueil du [www.caf.fr](http://www.caf.fr)
- un pictogramme "Infos" pour accéder à la rubrique "Infos pratiques" du [www.caf.fr](http://www.caf.fr)



*Pour les accès locaux*

*ou après saisie du code postal et du n° d'allocataire pour les accès multi caf et nationaux*

- Un bandeau haut avec la signature de la Caf
- le logo institutionnel permettant de revenir à la page d'accueil du [www.caf.fr](http://www.caf.fr)
- un pictogramme "Dialogue" pour accéder à la rubrique de dialogue CAFPRO si la Caf a ouvert cette rubrique optionnelle
- un pictogramme "Infos" pour accéder à la rubrique "Infos pratiques" du [www.caf.fr](http://www.caf.fr)



- Un menu

*Pour les accès multi caf ou nationaux*

- zone de saisie du code postal pour les partenaires relevant d'un accès multi Caf
- zone de saisie du numéro d'allocataire
- case à cocher pour les partenaires relevant d'un accès multi Caf pour consulter un dossier de la Caisse Maritime d'Allocations Familiales (CMAF)

### Remarque

*La Caisse Maritime d'Allocations Familiales ne peut être accessible par une recherche par code postal. La saisie d'un code postal de la Charente-Maritime redirige le partenaire vers la Caf de La Rochelle. Pour permettre aux partenaires habilités de consulter les dossiers de la CMAF, une case à cocher est proposée. Lorsque la case est cochée, la recherche par code postal est inactive. Lorsqu'un code postal est saisi, la case à cocher CMAF est inactive.*

- 3 choix de rubriques du [www.caf.fr](http://www.caf.fr) (les formulaires, la catalogue des prestations et la simulation logement)
- un choix "Fermer la session" qui permet de revenir à la page d'identification de CAFPRO

<b>Code postal</b>	
<input type="text"/>	
<b>N° d'allocataire</b>	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> CMAF	<input type="button" value="Consulter"/>
<b>Les formulaires</b>	
<b>Toutes les prestations</b>	
<b>Simulation logement</b>	
<input type="button" value="Fermer la session"/>	

*Pour les accès locaux*

- zone de saisie du numéro d'allocataire
- 3 choix de rubriques du [www.caf.fr](http://www.caf.fr) (les formulaires, la catalogue des prestations et la simulation logement)
- un choix "Fermer la session" qui permet de revenir à la page d'identification de CAFPRO

The screenshot shows a login form with the following elements:

- A label "N° d'allocataire" above a text input field.
- A "Consulter" button to the right of the input field.
- A section titled "Les formulaires" containing two links: "Toutes les prestations" and "Simulation logement".
- A link "Fermer la session" at the bottom, preceded by a small icon.

- Une page principale
- Zone dans laquelle les informations des rubriques CAFPRO vont s'afficher

The screenshot shows the main page of the CAFPRO application. It features a header with the CAF de la Charente logo and navigation links for "Boutique" and "Infos". The left sidebar contains the same login and menu elements as the previous screenshot. The main content area is mostly empty, with a "Page principale" label in a box, indicating where information from the CAFPRO rubrics will be displayed.

Le partenaire saisit :

*Pour les accès multi caf ou nationaux*

Le code postal et le numéro d'allocataire puis clique sur le bouton "Consulter" pour accéder aux rubriques d'informations de son profil.

*Pour les accès locaux*

Le numéro d'allocataire puis clique sur le bouton "Consulter" pour accéder aux rubriques d'informations de son profil.

Il est possible de consulter plusieurs dossiers d'allocataires au cours d'une même session.


## Session utilisateur

Pour éviter que des données personnelles restent affichées en permanence à l'écran, un "time out" est mis en place. Au-delà de 10 minutes, si le serveur n'a reçu aucune information, c'est à dire si aucune action utilisateur n'a été effectuée, l'internaute sort automatiquement de la consultation et une page l'informe que le temps imparti à la consultation, sans action de sa part, a été dépassé. Cette page est également affichée si l'internaute accède à CAFPRO à partir d'une URL mémorisée sur son navigateur sans passer par l'écran d'identification.

# CAFPRO

Au service des partenaires

Ce service professionnel est destiné aux relais  
et partenaires des CAF.  
Son accès est réservé aux personnes habilitées.



Le serveur n'a reçu aucune information depuis 10 minutes, ce qui a entraîné la fermeture de votre session.  
ou  
vous êtes entré directement sous la rubrique par un signet sans passer par l'écran de signature.

Pour accéder à la rubrique, veuillez revenir à l'écran de signature.

Merci.

### Préconisation

En fin de consultation, si vous laissez votre navigateur ouvert, nous vous conseillons fortement de cliquer sur le choix "Fermer la session" proposé dans le menu de gauche. Cette action vous ramène à la page d'identification.

**N° d'allocataire**

**Les formulaires**  
**Toutes les prestations**  
**Simulation logement**

☒ Fermer la session



## Rubrique de dialogue

Cette rubrique n'est offerte que si la Caf en a fait le choix. Renseignez-vous auprès de votre interlocuteur à la Caf.

**CAF de la Charente** Dialogue Infos

**N° d'allocataire** Consulter

**Les formulaires**  
**Toutes les prestations**  
**Simulation logement**

**Dialogue avec nous !**

**Veillez nous indiquer :**

Le nom de votre organisme

Vos nom et prénom T1001161

Votre adresse électronique @

Vérifiez bien que l'adresse électronique est correcte : c'est la garantie pour vous d'obtenir une réponse.

**Votre message**  
Indiquez tous les éléments nécessaires à la réponse, en particulier les n°, nom et prénom de l'allocataire concerné par le message.

Envoyez

Après avoir cliqué sur "Envoyez", votre message sera transmis à la Caf.  
Par ailleurs, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "Informatique et Libertés"). Pour exercer ce droit, adressez-vous à la Caf.

Le partenaire a la possibilité de s'adresser à la Caf en déposant un message dans un formulaire. Pour accéder à ce formulaire, un pictogramme « Dialogue » est proposé dans le bandeau haut de l'écran.

Les noms et prénoms du partenaire sont pré-remplis dans la zone correspondante.

En fin de saisie, le partenaire valide son message en cliquant sur le bouton « Envoyer ». Une page de confirmation l'assure de la bonne transmission de son message.



## Profil T12




*Greffiers des bureaux d'aide juridictionnelle pour les dossiers d'attribution de cette aide*


### Rubrique « Paiements » - Saisie de la période recherchée

**Pour les prestations AAH, Complément de ressources AAH et Majoration pour la vie autonome.**

Sur un historique de 24 mois par rapport à la date du jour :

- Montant payé au cours de l'année civile qui précède la demande d'aide juridictionnelle
- Montant payé au cours de 12 mois qui précèdent la demande d'aide juridictionnelle
- Montant payé au cours des mois de l'année en cours qui précèdent la demande d'aide juridictionnelle

**CAF de la Charente** Dialogue Infos




**N° d'allocataire**

[Paiements](#) [Dossier](#) [Famille](#) [RMI](#) [Ressources](#) [Adresse](#)

**Madame LAURENCE XXXXXX - responsable du dossier**  
**Monsieur ROGER XXXXXX**

**Les formulaires**  
**Toutes les prestations**  
**Simulation logement**

**Paiements Aah, Complément de ressources Aah, Majoration pour la vie autonome**

 Fermer la session

Veuillez saisir la date de demande d'aide juridictionnelle :  (format JJMMAAAA)

Vous souhaitez consulter :

☐ L'année civile qui précède la demande

☐ Les 12 mois qui précèdent la demande

☐ Les mois de l'année en cours qui précèdent la demande

## Rubrique « Paiements »

- Date de traitement ou d'émission du paiement,
- Montant total payé / période concernée,



CAF de la Charente

 Dialogue  Infos

N° d'allocataire

Consulter

Les formulaires

Toutes les prestations

Simulation logement

 Fermer la session

[Paiements](#) [Dossier](#) [Famille](#) [RMI](#) [Ressources](#) [Adresse](#)

**Madame LAURENCE XXXXXX - responsable du dossier**  
**Monsieur ROGER XXXXXX**

**Paiements Aah, Complément de ressources Aah, Majoration pour la vie autonome**

Date de demande d'aide  
juridictionnelle

01/01/2006

Période

Décembre 2005

Traitement ou émission du paiement

Emis le 05/01/2006

Montant payé

599,49 €

 Mois précédent


 Mois suivant



[Autre Recherche](#)

Navigation en bas d'écran – Liens vers « Mois suivant », « Mois précédent »  
Retour vers l'écran multicritères : « Autre recherche »

### Rubrique « Dossier »

- Situation du dossier (affilié, radié, etc.)
- Motif s'il y a radiation,
- Suspension du dossier / date de début
- Nombre d'enfants à charge au sens des Prestations Familiales,
- Nombre de personnes à charge au sens du logement,
- Date de fin de validité du titre de séjour de Monsieur / Madame,
- Nationalité : française, EEE, étrangère

 CAF de la Charente

 Dialogue  Infos



**N° d'allocataire**

[Palements](#) [Dossier](#) [Famille](#) [RMI](#) [Ressources](#) [Adresse](#)

**Madame LAURENCE XXXXXX - responsable du dossier**  
**Monsieur ROGER XXXXXX**




**Les formulaires**  
**Toutes les prestations**  
**Simulation logement**


**Dossier**  
Situation du dossier : Affiliation  
Nombre d'enfants à charge au sens PF : 3  
Nombre de personnes à charge au sens logement : 3  
  
Nationalité du responsable dossier : française  
Nationalité du conjoint : française

 ▶ Fermer la session

## Rubrique « Famille »

- Situation de famille,
- Date de naissance Monsieur, Madame
- Activité Monsieur, Madame avec date de début
- Nom de naissance de Madame
- NIR Monsieur / Madame
- Date de décès de Monsieur / Madame
- Date de début de grossesse / date de début de grossesse modifiée
- Enfants à charge au sens des prestations familiales, du logement et/ou du RMI : Nom, prénom, date de naissance, type de charge (Prestations Familiales et/ou RMI et/ou logement), activité
- Si placement : mention du non maintien des liens affectifs
- Autres personnes à charge : nom, prénom, date de naissance, activité

**CAF de la Charente** Dialogue Infos



N° d'allocation

[Paielements](#) [Dossier](#) [Famille](#) [RMI](#) [Ressources](#) [Adresse](#)

**Madame NICOLE XXXXX - responsable du dossier**

**Les formulaires**

**Toutes les prestations**

**Simulation logement**

☐ ▶ Fermer la session

**Situation familiale**

▶ Madame née XXXXXX le 07/06/1946 NIR : XXXXXXXXXXXX

Séparation de fait Sans activité depuis le 01/04/2001


☐ ▶ Enfants



XXXXXXX TRISTAN né(e) le 14/08/1984 NIR : XXXX


Etudiant A charge RMI

### Rubrique « RMI »

- Situation du dossier (affilié, radié, etc.) date
- Motif de la situation si radié
- Mention du demandeur RMI (Monsieur ou Madame)
- Nombre d'enfants à charge au sens du RMI
- Date demande
- Date début du droit / date de fin
- Motif de fin de demande

 CAF de la Charente

 Dialogue  Infos



**N° d'allocataire**  [Paiements](#)  [Dossier](#)  [Famille](#)  [RMI](#)  [Ressources](#)  [Adresse](#)


[Consulter](#)

**Madame NICOLE XXXXX - responsable du dossier**

**Les formulaires**

**Toutes les prestations**




**Simulation logement**


  **Fermer la session**

**RMI**  
Situation du dossier : Affiliation  
Depuis le 01/07/1998  
Demandeur : Madame  
Nombre de personnes à charge au sens du RMI : 1  
Date de la demande : 21/01/1998  
Début du droit le : 01/05/2004  
  
Date de fin de droit : Droit en cours  
Motif : divers

Rubrique « Ressources »

- Ressources annuelles.
- Type personnes (Monsieur, Madame, etc.)
- Nature des ressources, montants

**CAF de la Charente** Dialogue Infos



**N° d'allocataire**

[Palements](#) [Dossier](#) [Famille](#) [RMI](#) [Ressources](#) [Adresse](#)

**Madame LAURENCE XXXXXX - responsable du dossier**  
**Monsieur ROGER XXXXXX**

**Les formulaires**  
**Toutes les prestations**  
**Simulation logement**

☒ Fermer la session

**Ressources**  
Ressources de Monsieur pour l'année 2004  

Nature des ressources	Montant
Indemnités Sécurité Sociale	2819 €

  
Ressources de Madame pour l'année 2004  

Nature des ressources	Montant
Ressources nulles	0 €





☒ [Année précédente](#)

Navigation en bas d'écran – Liens vers « Année suivante », « Année précédente ».



## Rubrique « Adresse »

Adresse postale du dossier

 CAF de la Charente		 Dialogue	 Notes
			
<b>N° d'allocataire</b>		<a href="#">Paielements</a> <a href="#">Dossier</a> <a href="#">Famille</a> <a href="#">RMI</a> <a href="#">Ressources</a> <a href="#">Adresse</a>	
<input type="text"/>		<b>Madame LAURENCE XXXXXX</b> - responsable du dossier	
<input type="button" value="Consulter"/>		<b>Monsieur ROGER XXXXXX</b>	
<b>Les formulaires</b>			
<b>Toutes les prestations</b>		Adresse du dossier	
<b>Simulation logement</b>		XR XXXXXXX	
<input type="button" value="Fermer la session"/>		16000 ANGOULEME	
		Code insee commune : 16015	