

MINISTERE DE L'ECONOMIE,  
DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

PARJS, 1e 27 mai 2005

Direction du budget  
N°6BRS-05 -2285

MINISTERE DES SOLIDARITES,  
DE LA SANTE ET DE LA FAMILLE

Direction de la sécurité sociale  
N°3C/2005/271

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE  
ET DE LA REFORME DE L'ETAT

Direction générale de l'administration  
et de la fonction publique  
FP/4 n°2095

**Le ministre de l'économie,  
des finances et de l'industrie**

Le ministre des solidarités, de la santé  
et de la famille

**Le ministre de la fonction publique  
et de la réforme de l'État**

A

**Mesdames et Messieurs les ministres  
et secrétaires d'Etat**

**Objet : Evaluation financière des moyens que l'Etat consacre aux mutuelles de la fonction publique (subventions directes, mises à disposition de personnels et de locaux et autres aides indirectes)**

Les mutuelles de fonctionnaires gèrent le régime obligatoire de sécurité sociale des fonctionnaires ainsi que certaines activités dans le cadre de l'action sociale et offrent, dans le même temps, des services facultatifs d'assurance maladie complémentaire et de prévoyance entrant dans le champ concurrentiel du marché de l'assurance.

**Pour apprécier les incidences que les concours publics qui leur sont accordés sont susceptibles d'avoir sur les conditions de fonctionnement de ce marché, le gouvernement souhaite disposer d'un état exhaustif des moyens que l'Etat consacre aux mutuelles de la fonction publique.**

Il est donc demandé à l'ensemble des ministères – administration centrale et services déconcentrés- de dresser un état des lieux de leurs relations avec leurs mutuelles à partir de la notice et du questionnaire ci-joints. Us veilleront à préciser, dans tous les cas, les instruments sur lesquels sont fondées leurs relations avec ces mutuelles (conventions, arrêtés de mise à disposition, baux ou autres).

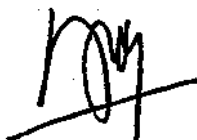
Instruction est donnée aux contrôleurs financiers d'apporter leur concours à l'ensemble de ces opérations de recensement

Votre attention est particulièrement appelée sur la nécessité de désigner au sein de chacun de vos départements ministériels une personne responsable de ces opérations qui sera le correspondant unique du bureau de la direction générale de l'administration et de la fonction publique chargé de l'exploitation des résultats de l'enquête. ,

**Vous voudrez bien faire parvenir votre réponse au questionnaire, accompagnée d'une note** relative aux éléments de contexte qu'il vous paraîtrait utile de porter à sa connaissance, à la direction générale de l'administration et de la fonction publique, par voie postale au bureau FP/4 et par courrier électronique au bureau FP/9, à l'adresse électronique suivante: *Jp9(@dgafp.fpred.gouv.fr*, pour le 30 juillet 2005 au plus tard.

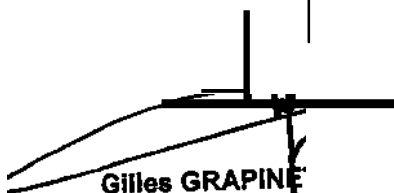
**Nous vous remercions de votre collaboration.**

le Directeur du cabinet du  
**ministre des solidarités,**  
de la santé et de la famille



Jean-Louis BUHL

le Directeur du cabinet du  
**ministre de l'économie,**  
des finances et de l'industrie



Gilles GRAPINE

le Directeur du cabinet du  
ministre de la fonction publique  
et de la réforme de l'Etat



Laurent FLEURIOT

## NOTICE

Les informations sont demandées pour les années 2002, 2003 et 2004, sauf indications contraires.

### **II Évaluation des subventions versées par les ministères aux mutuelles de fonctionnaires (cf. tableau 1 du questionnaire)**

Chaque ministère devra :

évaluer le montant total des subventions allouées aux mutuelles sur la base de l'article R. 523-2 du code de la mutualité (ancien), à répartir, lorsque cela est possible, entre celles accordées :

1°) en vue de développer leur action sociale ;

2°) pour participer à la couverture des risques sociaux au travers de prestations d'assurance ;

évaluer le montant total des autres subventions ;

indiquer s'il s'agit sur le fondement d'une convention conclue entre lui-même et la ou les mutuelles qu'il subventionne et, le cas échéant, préciser son contenu.

### **Y Évaluation du nombre et du coût des personnels mis à disposition des mutuelles de fonctionnaires (cf. tableau 2 du questionnaire)**

Chaque ministère devra indiquer :

la catégorie à laquelle appartiennent les agents mis à disposition ;

le total des rémunérations à la charge de l'Etat [traitement de base, rémunérations accessoires (primes, indemnités, autres), charges patronales] ;

le montant des sommes remboursées<sup>1</sup> par chaque mutuelle sur la base de l'article 3 du décret du 16 septembre 1985.

Par ailleurs, vous préciserez s'il existe des conventions et des arrêtés de mise à disposition conclus et signés dans les conditions prévues par le décret du 16 septembre 1985 précité.

### **3/ Locaux mis à la disposition des mutuelles de la fonction publique en 2004 (cf. tableau 3 du questionnaire)**

Certains ministères mettent à la disposition de leurs mutuelles des locaux dont l'Etat est propriétaire ou locataire. Vous voudrez bien réaliser la description desdits locaux pour chacune des implantations géographiques – siège, sections locales et implantations rattachées – des mutuelles que vous subventionnez. Vous préciserez la superficie des locaux mis à disposition.

1) Si le bien est propriété de l'Etat (colonnes numérotées 1-2-3)

- En vous appuyant sur les données disponibles dans le serveur du tableau général des propriétés de l'Etat (STGPE)<sup>2</sup>, vous indiquerez le prix au m<sup>2</sup> de l'immeuble dans lequel se trouve situé le local mis à disposition ;

---

<sup>1</sup> Il convient de rappeler que l'article L. 114-26 du code de la mutualité, dans sa rédaction issue de la loi n° 2004-810 du 13 août 2004 publiée le 17 août 2004, impose depuis cette date aux organismes mutualistes de rembourser le coût (rémunérations, charges et avantages) des agents publics mis à leur disposition pour occuper des fonctions électives. L'article L. 114-26 prévoit qu'une convention fixe les conditions dans lesquelles est opéré ce remboursement. L'article 3 du décret du 16 septembre 1985 prévoit les conditions dans lesquelles doit être organisé le remboursement de la rémunération des fonctionnaires mis à disposition par l'Etat.

<sup>2</sup> Ce serveur est accessible à tous les « gestionnaires immobiliers » de chacun de vos départements ministériels.

- Vous préciserez s'il existe un bail ou une convention d'occupation entre le ministère et la mutuelle;
- Vous indiquerez le montant du loyer (hors charges) éventuellement payé par la mutuelle.

2) Si le bien est loué par l'État (colonne numérotée 4)

Vous déterminerez, au moyen d'une simple règle de trois, l'avantage concédé à la mutuelle en fonction de la superficie effectivement mise à disposition.

4/ Autres dépenses afférentes aux mises à disposition annexe A hors questionnaire

Dans la mesure du possible et à titre indicatif, vous complétez cet état des lieux en précisant les facilités matérielles dont disposent les mutuelles (prestations de service, frais d'entretien des locaux et charges courantes, équipements de bureau ...).

DGAFF

:.0 ,,,,.,<,\*"- '<\*(le

>.dIl>'1<0mt 8A"

Bureau des statistiques,  
des études et de l'évaluation -  
FP/9

---

Les tableaux ci-Joints sont traités  
automatiquement par l'administration :  
Merci de n'apporter aucune modification à la  
structure des tableaux (ajout ou suppression  
de lignes, de colonnes, ou de cellules)  
ni aucune modification au classeur  
(supprimer, ajouter, ou renommer les onglets)

---

## ENQUÊTE STATISTIQUE RELATIVE AUX MOYENS CONSACRÉS PAR L'ÉTAT AUX MUTUELLES DE LA FONCTION PUBLIQUE

### *Instructions pour la saisie des données*

*Un questionnaire doit être rempli pour chacune des mutuelles de votre  
ministère\**

Une fois rempli le formulaire est à envoyer à l'adresse suivante :

fp9@dgafr.fpted.gouv.fr

Le présent classeur Excel comprend cinq feuilles, y compris l'instruction. Les onglets de ces  
cinq feuilles sont visibles et accessibles par simple clic en bas de écran.

Les tableaux sont protégés, seules certaines zones peuvent être complétées. Les parties  
laissées en blanc sont à renseigner, les parties en bleu sont des zones de calcul où les résultats  
s'affichent automatiquement et ne peuvent être modifiés.

Seules les données brutes sont à saisir, les totaux et sous totaux sont calculés

automatiquement

Il n'est pas nécessaire de saisir les valeurs nulles, il suffit de laisser les rubriques  
correspondantes en blanc ; en aucun cas il ne doit y avoir des éléments de texte dans des  
cellules à format numérique (pas d'unités indiquées par exemple).

- Si vous êtes amené à centraliser un certain nombre de formulaires, une macro Excel qui  
agrège les tableaux T1 et T2 (en sommant les données concernées) et empile les adresses de  
T3 vous sera fournie. Merci d'en adresser la demande à l'adresse suivante :

fp9@dgafr.fpted.gouv.fr

Une agrégation ne sera possible que si les consignes de non modification des tableaux et de  
saisie des valeurs numériques sont respectées.

### Récapitulatif des tableaux

Tableau 1 : Subventions versées à la mutuelle

Tableau 2 : Nombre et coût des agents mis à disposition de la mutuelle

Tableau 3 : Descriptif détaillé de l'ensemble des locaux mis à disposition de la mutuelle en 2004

## ENQUÊTE MUTUELLES

### QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

#### Fiche d'identification de la mutuelle et du répondant

|  |  |   |
|--|--|---|
| Ministère :                              | Affaires étrangères                    | ▼ |
| Mutuelle :                               | MAE - Mutuelle des Affaires Etrangères | ▼ |
| Coordonnées du gestionnaire d'enquêtes : |  |   |
| Nom :                                    |  |   |
| Téléphone :                              |  |   |
| Fax :                                    |  |   |
| Mél :                                    |  |   |

Tableau 1

-----LeetibieauXCtwjÔiRt.SOilt'baltea aliiOïNitiëiüemGOt pa..-radil\i\i6lretiOH:-----

1 Merci de n'apporter aucune modification à la structure des tableaux (ajout ou suppression de lignes, de colonnes, ou de cellules)

ni aucun modification au tableau de la DRIE. à l'extérieur ou rajouter les crédits

SUBVENTIONS VERSEES A LA MUTUELLE

Merci de saisir uniquement des chiffres dans les cases "Montant global" de ce tableau

| Années                                  | 2002                                    |   | 2003                                    |   | 2004                                    |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| catégorie de subventions (")            | Montant global<br>(en milliers d'euros) | Montant global<br>(en milliers d'euros) | Montant global<br>(en milliers d'euros) | Montant global<br>(en milliers d'euros) | Montant global<br>(en milliers d'euros) | Montant global<br>(en milliers d'euros) |
| 1. Action sociale                       |   |   |   |   |   |   |
| 2. Protection sociale<br>complémentaire |   |   |   |   |   |   |
| 3. Autres types de subventions          |   |   |   |   |   |   |
| TOTAL en milliers d'euros               |   | 0                                       |   | 0                                       |   | 0                                       |

(\*) Conformément aux dispositions de la loi, il convient de préciser, lorsqu'il est possible, si les subventions sont versées à titre de subvention ou de prêt.

1. action sociale

2. participation à des actions de prévention de la délinquance (A.D.P.)

3. subvention sur le fonctionnement de l'établissement - autre que l'article R 523-2 du Code de la mutualité (ancien)

Les catégories 1. et 2. sont exclues de la détermination.

NOMBRE ET COUT DES AGENTS MIS A DISPOSITION  
DE LA MUTUELLE

Tableau 2

LM. tableaux ci-Joints sont traités automatiquement par l'administration :  
( Merci de n'apporter aucune modification à la structure des tableaux (ajout ou suppression de lignes, de colonnes, ou de cellules)  
1 aucune modification au classeur (supprimer, ajouter, ou renommer les onglets)

Merci de saisir uniquement des chiffres dans ce tableau

|      | Catégorie A ou B |          |          | Catégorie C ou assimilée |          |          | Catégorie D ou assimilée |          |          |
|------|------------------|----------|----------|--------------------------|----------|----------|--------------------------|----------|----------|
|      | Nb d'ETP         | Nb d'ETP | Nb d'ETP | Nb d'ETP                 | Nb d'ETP | Nb d'ETP | Nb d'ETP                 | Nb d'ETP | Nb d'ETP |
| 2003 |                  |          |          |                          |          |          |                          |          |          |
| 2002 |                  |          |          |                          |          |          |                          |          |          |

(\*) : Le nombre d'agents pris en compte s'entend de personnes physiques et non d'emplois budgétaires.

(\*\*): Totalement brut + primes et indemnités + salaires patronaux.





Ministère:  
 Nom du responsable :  
 Mèl:

ANI-IEXE A

EVALUATION DES PRESTATIONS DE SERVICE ET DE LA MAINTENANCE DES LOCAUX  
 MIS A LA DISPOSITION DE LA MUTUELLE

(1 tableau tt remplir pour chacune des mutuef/es)

| Nature de la dépense                            | 2002  | 2003  | 2004  |
|---|---|---|---|
|   | Montant annuel<br>• Montant remboursé par la mutuelle | Montant annuel<br>• Montant remboursé par la mutuelle | Montant annuel<br>• Montant remboursé par la mutuelle |
| Nettoyage                                       | •   | •   | •   |
| HyQiène   | 1   |   | 1   |
| Gardiennage                                     |   |   | ;   |
| Total maintenance immobilière (entretien):      | •   | •   | •   |
| • dont installations électriques                | 1   | 1   | 1   |
| " dontasoenseur                                 | 1   | 1   | 1   |
| " dont chauffage                                | •   | •   | •   |
| Total charges courantes:                        | •   | •   | •   |
| • dont électricité (abonnement et consommation) | 1   | 1   | 1   |
| • dont gaz                                      | 1   | 1   | 1   |
| • dont eau                                      | •   | •   | •   |
| • dont communications té4éphontques             | 1   | 1   | 1   |
| • dont connexion intranet/Internet              | 1   | 1   | 1   |
| Mobilier de bureau                              | •   | •   | •   |
| Téléphonie:                                     | •   | •   | •   |
| • té phones fixes                               | 1   |   | ..  |
| * téléphones mobiles                            | ;   | ;   | ;   |
| • télécopieurs                                  | •   | •   | •   |
| PhotocoPieurs                                   | 1   | 1   | 1   |
| Equipements Informatiques :                     | 1   | 1   | 1   |
| " micro--ordinateurs fixas                      | •   | •   | •   |
| • micro-ordinateurs portables                   | •   | •   | •   |
| " imprimantes                                   | 1   | 1   | 1   |
| • consommables                                  | ;   | ;   |   |
| Logiciels (études, mises à dispoaltlon. •.)     | •   | •   | •   |
| Maintenance                                     | 1   | 1   | 1   |
| TOTAL   | 1   | 1   | 1   |