

## NOTE DE SERVICE

N° 99-037-B-M du 24 février 1999

NOR : BUD R 99 00037 N

Texte publié au BOCP

### CANDIDATURE AUX MARCHÉS PUBLICS

#### ANALYSE

Nouveau rôle du trésorier-payeur général - Délivrance de l'état annuel des certificats reçus.

Date d'application : 19/02/1999

#### MOTS-CLÉS

DÉPENSE ; COLLECTIVITÉS ET ÉTABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX ; MARCHÉ PUBLIC ;  
SOUSSIONNAIRE DES MARCHÉS PUBLICS ; CERTIFICAT ; TRÉSORIER-PAYEUR GÉNÉRAL

#### DOCUMENTS À ANNOTER

Note de service n° 99-006-B-M du 11 janvier 1999

#### DOCUMENTS À ABROGER

Néant

#### DESTINATAIRES POUR APPLICATION

RGP	TPG	DOM										

#### DIFFUSION

GT 30

*DIRECTION GÉNÉRALE DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE*

*4ème Sous-direction - Bureau 4A*

## **SOMMAIRE**

<b>1. ÉTAT ANNUEL DES CERTIFICATS REÇUS ÉDITÉ PAR L'APPLICATION CAM.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MODALITÉS D'UTILISATION DE L'APPLICATION CAM.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ÉTABLISSEMENT D'UN COMPTE-RENDU.....</b>	<b>3</b>

## **LISTE DES ANNEXES**

<b>ANNEXE : État annuel des certificats reçus .....</b>	<b>5</b>
---	----------

La présente note de service a pour objet d'apporter des précisions sur les modalités d'utilisation de l'application CAM, décrites dans la note de service n° 99-006-B-M du 11 janvier 1999, relative à la candidature aux marchés publics et au nouveau rôle du trésorier-payeur général dans la délivrance de l'état annuel des certificats reçus.

## **1. ÉTAT ANNUEL DES CERTIFICATS REÇUS ÉDITÉ PAR L'APPLICATION CAM**

Un exemple d'état annuel des certificats reçus, tel qu'il est édité par l'application CAM, et qui comprend les dernières modifications intervenues, est joint en annexe et complète l'annexe 2 de la note de service précitée.

L'état annuel édité par l'application comprend les données principales du document papier existant dans l'ancienne procédure optionnelle (page ¾ du DC7). Il est possible d'y ajouter le cachet de la trésorerie générale. Le document ainsi présenté doit donc satisfaire les commissions d'appel d'offre.

## **2. MODALITÉS D'UTILISATION DE L'APPLICATION CAM**

Ainsi que cela a déjà été indiqué dans la note précitée, l'application CAM a été développée pour offrir aux services des trésoreries générales une aide au traitement des demandes des entreprises qui souhaitent recourir à la nouvelle procédure optionnelle de délivrance de l'état annuel des certificats reçus, expérimentée au plan national depuis le 1<sup>er</sup> janvier 1999.

L'application offre ainsi les fonctionnalités suivantes :

- confection des demandes à envoyer aux organismes fiscaux et sociaux,
- édition des relances,
- édition des états annuels.

L'opportunité d'utiliser l'application CAM pour délivrer les états annuels dans le cadre de l'ancienne procédure est laissée à l'appréciation des utilisateurs compte tenu de la charge préalable de saisie qui en découle.

## **3. ÉTABLISSEMENT D'UN COMPTE-RENDU**

Un compte-rendu, relatif aux trois premiers mois de l'expérimentation, et dont les résultats seront transmis au Cabinet du Ministre, est demandé pour le 15 avril 1999.

Ce compte-rendu doit faire apparaître les statistiques suivantes :

- le nombre global de dossiers traités, avec le pourcentage de dossiers déposés dans le cadre de la nouvelle procédure,

- le nombre de dossiers complets / incomplets,
- le délai moyen de réponse.

Il conviendra par ailleurs de préciser la date à laquelle l'application CAM a été installée dans le département.

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Pour le Directeur Général de la Comptabilité Publique  
LE SOUS-DIRECTEUR CHARGÉ DE LA 4ÈME SOUS-DIRECTION

DOMINIQUE LAMIOT

## ANNEXE : État annuel des certificats reçus



TRESORERIE GENERALE  
DE

DC7 ANNEE  
(SITUATION au 31-12 )

ETAT ANNUEL DES CERTIFICATS RECUS  
SIRET :

JE VOUS INFORME QUE SUR LA BASE DE VOTRE DEMANDE DU / / , DE DELIVRANCE D'ETAT ANNUEL DES CERTIFICATS DE REGULARITE FISCALE ET SOCIALE, PREVUS AUX ARTICLES 1 ET 2 DE L'ARRETE DU 4 MAI 1994 MODIFIE, L'ENSEMBLE DES ADMINISTRATIONS ET ORGANISMES ONT ATTESTE DE LA REGULARITE DE VOTRE SITUATION, A SAVOIR :

A LE  
LE TRESORIER-PAYEUR GENERAL

A NE REMPLIR QUE POUR LES PHOTOCOPIES

JE SOUSSIGNE :

AGISSANT AU NOM DE :

ATTESTE SUR L'HONNEUR QUE LA PRESENTE  
PHOTOCOPIE EST CONFORME A L'ORIGINAL

A , LE

Trésor Public