

INSTRUCTION

N° 00-020-A du 29 février 2000

NOR : BUD R 00 00020 J

Texte publié au BOCP

VENTE DES TIMBRES FISCAUX PAR LES COMPTABLES DU TRÉSOR

ANALYSE

Mise en œuvre de la réforme des ERTI.
Nouveau dispositif de gestion des valeurs. Création du magasin du timbre et de la vignette (MTV).

Date d'application : 29/02/2000

MOTS-CLÉS

RECOUVREMENT ; PRODUITS DIVERS ; ADMINISTRATION DE L'ÉTAT ; SERVICES DÉCONCENTRÉS DU TRÉSOR ;
TIMBRE FISCAL ; APPROVISIONNEMENT

DOCUMENTS À ANNOTER

Instruction n° 82-196-A du 22 novembre 1982.
Instruction n° 92-47-A du 10 avril 1992.

DOCUMENTS À ABROGER

Néant

DESTINATAIRES POUR APPLICATION

RGP	PGT	TPGR	TPG	DOM	TGAP	TGC	TGE	RF	T	TOM	CSOM	CPE
CSE												

DIFFUSION

GT 13

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

4^{ème} Sous-direction - Bureau 4A

SOMMAIRE

1. PRINCIPE	3
2. COMMANDE DES VALEURS	3

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE N° 1 : Calendrier d'approvisionnement en valeurs fiscales auprès du magasin du timbre et de la vignette (MTV).....	5
ANNEXE N° 2 : Etat des timbres mobiles	6
ANNEXE N° 3 : Bon de livraison timbres	7

A compter du 1^{er} janvier 2000, la suppression des établissements régionaux du timbre et des imprimés (ERTI) est effective.

Le magasin du timbre et de la vignette (MTV) de Croissy-Beaubourg (DSF de Seine et Marne) est désormais chargé de l'approvisionnement des services en valeurs fiscales (timbres spéciaux, timbres mobiles de série unique, timbres amendes).

La présente instruction vise à préciser les modalités de réorganisation du circuit de distribution de ces valeurs aux trésoreries générales, à la trésorerie générale pour l'étranger (TGE), aux paieries générales et paieries auprès des ambassades de France à l'étranger, aux trésoreries générales des territoires d'outre-mer et collectivités assimilées ainsi qu'à la paierie des îles Wallis et Futuna.

1. PRINCIPE

Les comptables précités sont approvisionnés gratuitement en valeurs fiscales par le magasin du timbre et de la vignette de Croissy-Beaubourg.

Les trésoriers-payeurs généraux alimentent les comptables de leur arrondissement financier et les receveurs des finances chargés d'approvisionner les comptables de leur propre arrondissement financier.

Le trésorier-payeur général pour l'étranger assure l'approvisionnement en valeurs des trésoriers auprès des ambassades de France à l'étranger¹.

Le trésorier-payeur général pour l'étranger, les payeurs généraux, payeurs² et trésoriers auprès des ambassades de France à l'étranger sont chargés d'approvisionner en timbres de chancellerie les régisseurs diplomatiques et consulaires qui leur sont rattachés.

2. COMMANDE DES VALEURS

Les comptables non centralisateurs peuvent effectuer deux commandes par an pour la province, et six pour Paris et la région Ile-de-France, selon un calendrier spécifique à chaque département (cf. annexe 1).

Les comptables non centralisateurs adressent leur commande de timbres fiscaux, au plus tard le 1^{er} jour du mois qui précède le semestre d'approvisionnement, au comptable centralisateur dont ils dépendent. Les receveurs des Finances récapitulent les commandes reçues, y ajoutent les besoins de leur poste et un stock de réserve et les transmettent au plus tard le 15 du même mois au trésorier-payeur général. Les trésoriers-payeurs généraux procèdent pour l'arrondissement chef-lieu comme les receveurs des Finances.

Compte tenu des besoins ainsi exprimés, les trésoriers-payeurs généraux adressent au plus tard le 25 du mois précédent le semestre d'approvisionnement, une commande générale au magasin du timbre et de la vignette dont l'adresse est la suivante :

Magasin du timbre et de la vignette
ZA PARIEST
Boulevard de Beaubourg
77 183 Croissy-Beaubourg
Téléphone : 01-60-37-90-83 ou 85
Télécopie : 01-60-37-90-84

¹ 9 pays concernés au 1^{er} janvier 2000 : Allemagne, Burkina-Faso, Etats-Unis, Chine, Congo-Brazzaville, Maroc, Sénégal, Italie, Tunisie.

² 13 pays concernés : Algérie, Grande-Bretagne, Cameroun, Centrafrique, Côte-d'Ivoire, Djibouti, Gabon, Guinée, Madagascar, Mali, Niger, Tchad, Congo-Kinshasa.

À cet effet, ils utilisent l'imprimé n°2872 de la direction générale des impôts, qui se présente désormais en un seul feuillet (cf. exemple présenté en annexe 2).

L'original est adressé au magasin du timbre et de la vignette à Croissy-Beaubourg. Une copie de l'état n°2872 est conservée par la trésorerie générale.

Le magasin des timbres et de la vignette procède sans délai à la livraison demandée dans la limite des stocks disponibles. Il produit le bon de livraison correspondant (cf. exemple présenté en annexe 3) en deux exemplaires. Un premier accompagne la livraison, un second est envoyé par voie postale aux trésoriers-payeurs généraux qui doivent accuser réception de leurs commandes, en le renvoyant au MTV.

Lorsqu'ils ont en leur possession les valeurs fiscales, les trésoriers-payeurs généraux et les receveurs des finances les font parvenir aux comptables non centralisateurs selon les modalités de l'instruction L8 en ouvrant sur l'imprimé n°5.04 une ligne 78 « timbres fiscaux et valeurs timbrées ».

Les comptables du Trésor doivent veiller à disposer des quantités de valeurs pour répondre aux besoins des usagers sans constituer de stocks inutiles. C'est pourquoi, compte tenu de la périodicité d'approvisionnement, le montant de la commande de chaque comptable ne doit pas, en principe, excéder une débite moyenne d'environ neuf mois.

Il est possible d'adresser, exceptionnellement, des commandes supplémentaires au magasin du timbre et de la vignette.

La trésorerie générale pour l'étranger, les paieries générales et paieries auprès des ambassades de France à l'étranger, les trésoreries générales de la Nouvelle-Calédonie, de la Polynésie Française, de Mayotte et de Saint-Pierre et Miquelon, ainsi que la paierie des îles Wallis et Futuna, adressent leurs commandes au MTV de Croissy-Beaubourg, à l'adresse précitée *au fur et à mesure de leurs besoins*.

Les formalités de commande et de livraison des valeurs sont identiques à celles prévues dans la présente instruction pour les trésoreries générales métropolitaines.

Il en est de même des modalités d'approvisionnement d'une part, des comptables non centralisateurs dans les territoires d'outre-mer et collectivités assimilées et d'autre part, des trésoriers auprès des ambassades de France et des régisseurs diplomatiques et consulaires dans le réseau à l'étranger.

Toutes difficultés d'application de la présente instruction devront être signalées à la direction générale sous le présent timbre.

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Pour le Directeur Général de la Comptabilité Publique

LE SOUS-DIRECTEUR CHARGÉ DE LA 4^{ÈME} SOUS-DIRECTION

DOMINIQUE LAMOT

ANNEXE N° 1 : Calendrier d'approvisionnement en valeurs fiscales auprès du magasin du timbre et de la vignette (MTV).

P o u r l a P r o v i n c e	Départements	Mois d'approvisionnement en valeurs fiscales	Date limite à laquelle les PNC adressent leur commande au comptable centralisateur	Date limite à laquelle les RF adressent leur commande aux TPG	Date limite à laquelle les TPG adressent leur commande au MTV
	01 à 15 inclus	janvier	1 ^{er} décembre	15 décembre	25 décembre
		juillet	1 ^{er} juin	15 juin	25 juin
	16 à 32 inclus	février	1 ^{er} janvier	15 janvier	25 janvier
		août	1 ^{er} juillet	15 juillet	25 juillet
	33 à 46 inclus	mars	1 ^{er} février	15 février	25 février
		septembre	1 ^{er} août	15 août	25 août
	47 à 60 inclus	avril	1 ^{er} mars	15 mars	25 mars
		octobre	1 ^{er} septembre	15 septembre	25 septembre
	61 à 72 inclus	mai	1 ^{er} avril	15 avril	25 avril
		novembre	1 ^{er} octobre	15 octobre	25 octobre
	73, 74, 76, 79 à 90 inclus ainsi que les départements d'outre-mer, Martinique, Guadeloupe, Réunion, Guyane	juin	1 ^{er} mai	15 mai	25 mai
		décembre	1 ^{er} novembre	15 novembre	25 novembre
Paris et la région Ile-de-France	75, 78 et 93	janvier	1 ^{er} décembre	15 décembre	25 décembre
		mars	1 ^{er} février	15 février	25 février
		mai	1 ^{er} avril	15 avril	25 avril
		juillet	1 ^{er} juin	15 juin	25 juin
		septembre	1 ^{er} août	15 août	25 août
		novembre	1 ^{er} octobre	15 octobre	25 octobre
	77, 91, 92, 94 et 95	février	1 ^{er} janvier	15 janvier	25 janvier
		avril	1 ^{er} mars	15 mars	25 mars
		juin	1 ^{er} mai	15 mai	25 mai
		août	1 ^{er} juillet	15 juillet	25 juillet
		octobre	1 ^{er} septembre	15 septembre	25 septembre
		décembre	1 ^{er} novembre	15 novembre	25 novembre

ANNEXE N° 2 : Etat des timbres mobiles

Cachet du service

ANNEXE 2



N° 2872

E T A T des timbres mobiles

Code SAGES ou Service

Numéro de commande

commandés par la

Période du

☐

Recette

}

au

☐

Trésorerie générale

}

☐

Régie de recettes

}

TIMBRES MOBILES - QUANTITÉS DEMANDÉES PAR LE COMPTABLE

SÉRIE UNIQUE FRANCE	
1 F	
2 F	
5 F	
10 F	
17 F	
20 F	
50 F	
100 F	
150 F	
200 F	
500 F	
Gratis	
TOTAL	
AMENDES	
30 F	
75 F	
150 F	
230 F	
300 F	
450 F	
600 F	
900 F	
TOTAL	
TRAVAILLEURS ÉTRANGERS (OMI)	
12 F	
50 F	
100 F	
200 F	
TOTAL	

SÉRIE UNIQUE GUYANE	
0,50 F	
7,50 F	
75 F	
TOTAL	
PERMIS DE CHASSER - MILLÉSIME N	
Visa et Validation départementale (V V D)	
Validation départementale (V D)	
Visa et Validation National (V V N)	
Validation Complémentaire Nationale (V C N)	
Gibier d'Eau (G E)	
Validation nationale Grand Gibier (G G)	
TOTAL	
PERMIS DE CHASSER - MILLÉSIME N+1	
Visa et Validation départementale (V V D)	
Validation départementale (V D)	
Visa et Validation National (V V N)	
Validation Complémentaire Nationale (V C N)	
Gibier d'Eau (G E)	
Validation nationale Grand Gibier (G G)	
TOTAL	
AFFAIRES ÉTRANGÈRES	
5 F	
10 F	
30 F	
50 F	
100 F	
200 F	
330 F	
Gratis	
Agences consulaires (A C)	
TOTAL	

A _____, le _____

Signature du comptable

CONSERVER UNE COPIE - TRANSMISSION DE L'ORIGINAL

ANNEXE N° 3 : Bon de livraison timbres

ANNEXE 3

MAGASIN DU TIMBRE ET DE LA VIGNETTE
Z.A. PARIEST
Boulevard de BEAUBOURG
77183 CROISSY BEAUBOURG
Téléphone: 01 60 37 90 85
Télécopie: 01 60 37 90 80

Site de livraison -
Code SAGES 7701001
RP NOISIEL-MARNE LA VALLEE
3 ET 5 COURS DES ROCHES
01 60 37 90 86 01 60 37 90 87
77458 MARNE LA VALLEE CEDEX 2

N° de commande : T2000-01
N° de livraison : 83
N° de classement : 1

BON DE LIVRAISON TIMBRES

Livraison totale

Série	Quotité	Millésime	Quantités expédiées	Premier numéro	Dernier numéro
AE	5,00	0	3 000	99GGGG54001	99GGGG57000
	10,00	0	4 000	99GGGG57001	99GGGG61000
	30,00	0	5 000	99GGGG61001	99GGGG66000
	50,00	0	6 000	99GGGG66001	99GGGG72000
	100,00	0	7 000	99GGGG72001	99GGGG79000
	200,00	0	8 000	99GGGG79001	99GGGG87000
	330,00	0	9 000	99GGGG87001	99GGGG94000
		0			
AG	0		1000	99GGGG53001	99GGGG54000
	G	0	2 000	99GGGG51001	99GGGG53000
OMI	12,00	0	10 000	99HHHH00001	99HHHH10000
	50,00	0	11 000	99HHHH10001	99HHHH21000
	100,00	0	12 000	99HHHH21001	99HHHH33000
	150,00	0	13 000	99HHHH33001	99HHHH60000
	200,00	0	14 000	99HHHH46001	99HHHH46000
	300,00	0	15 000	99HHHH60001	99HHHH75000
	600,00	0	16 000	99HHHH75001	99HHHH91000
PC	GD	2000	22 000	99IIII00001	99IIII22000
	GG	2000	21 000	99IIII22001	99IIII43000
	VCN	2000	20 000	99IIII43001	99IIII63000
	VD	2000	19 000	99IIII63001	99IIII82000
	VVD	2000	18 000	99JJJJ00001	99JJJJ18000
	VVN	2000	17 000	99JJJJ18001	99JJJJ35000
SU	1,00	0	24 000	99AAAA23001	99AAAA47000
	2,00	0	25 000	99AAAA47001	99AAAA72000
	5,00	0	26 000	99AAAA72001	99AAAA98000
	10,00	0	27 000	99BBBB00001	99BBBB27000
	17,00	0	28 000	99BBBB27001	99BBBB55000
	20,00	0	29 000	99BBBB55001	99BBBB84000
	50,00	0	30 000	99CCCC00001	99CCCC28000
		0		99CCCC28001	99CCCC30000
	100,00	0	31 000	99CCCC30001	99CCCC61000
	150,00	0	32 000	99CCCC61001	99CCCC93000
	200,00	0	33 000	99DDDD00001	99DDDD33000
	500,00	0	34 000	99DDDD33001	99DDDD67000

A CONSERVER PAR LE SERVICE

7701001

Page: 1/2

ANNEXE N° 3 (suite et fin)

Site de livraison :

Code SAGES: 7700500
 RECETTE DIVISIONNAIRE MELUN-VILLE
 PRE CHAMBLAIN
 CITE ADMINISTRATIVE
 77010 MELUN CEDEX

N° de commande: T2000-01

BON DE PREPARATION TIMBRES
 Sortie du 11/09/2000, n° 1

Série	Quotité	Millésime	Quantités à livrer	Paquets entiers	Timbres au détail	Observations
SUG	75,00		7 400	1	2 400	
TA	30,00		7 500	2	1 500	
TA	75,00		7 800	2	1 800	
TA	230,00		8 100	2	2 100	
TA	450,00		8 400	2	2 400	
TA	900,00		8 700	2	2 700	

OBSERVATIONS

Il s'agit d'états d'aide à la gestion utilisés par le MTV pour préparer chaque livraison par site.

L'en-tête mentionne le code SAGES, la désignation et l'adresse du site de livraison, le numéro de la commande correspondant à la livraison, ainsi que la date et un numéro de sortie, informations propres à MAEVA.

Le tableau comprend sept colonnes :

- colonne 1 : la série ;
- colonne 2 : la quotité ;
- colonne 3 : le millésime, uniquement pour les timbres Permis de chasse (2000 correspond au millésime 2000/2001). Cette colonne est blanche pour les autres timbres ;
- colonne 4 : la quantité à livrer ;
- colonne 5 : les paquets entiers tels qu'ils ont été fabriqués à l'ITVF ;
- colonne 6 : le nombre de timbres au détail ;
- colonne 7 : les observations (cadre destiné aux utilisateurs du MTV).

Le code SAGES du site est rappelé en pied-de-page, à droite, avant le numéro de page.

