

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES***



**Édition Chronologique**

PARTIE PERMANENTE  
Administration Centrale

**CIRCULAIRE N° 375/DEF/DCSSA/AJA/CBDS**

modifiant la circulaire n° 690/DEF/DCSSA/AAF/AAGDS du 9 mars 1995 (BOC, p. 1613) relative aux conditions de reversement des archives des organismes subordonnés à la direction centrale du service de santé des armées.

*Du 18 février 2005*

DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES : *sous-direction affaires juridiques et administratives ; bureau conventions, brevets et droit aux soins.*

**CIRCULAIRE N°375/DEF/DCSSA/AJA/CBDS modifiant la circulaire n° 690/DEF/DCSSA/AAF/AAGDS du 9 mars 1995 (BOC, p. 1613) relative aux conditions de reversement des archives des organismes subordonnés à la direction centrale du service de santé des armées.**

*Du 18 février 2005*

NOR DEFE 0 5 5 0 3 2 4 C

---

*Précédent Modificatif :*

11 septembre 2001 (BOC, p. 5323).

*Référence de publication :* BOC, 2005, p. 1822.

---

La circulaire 690 /DEF/DCSSA/AAF/AAGDS du 09 mars 1995 est modifiée comme suit :

1. À L'ANNEXE I.

Remplacer le point 2 par le point 2 suivant :

« **2. Versement au cours du deuxième trimestre.**

Hôpitaux d'instruction des armées :

- Bégin, Saint-Mandé ; -

Robert-Picqué, Bordeaux. »

2. À L'ANNEXE II.

Au point 2 « Archives techniques ».

2.1.

Remplacer la partie « B. Hospitalières » par la partie « B. Hospitalières » suivante :

Désignation des archives.	Composition.	Détenteur des archives courantes.	Durée de conservation.	Destination.
B. Hospitalières.				

Collectives.	Registres ou états : — des entrées, sorties, présents ;  — du médecin de garde ;  — des décès, autopsies ;  — de tous les services.	Établissement producteur.	5 ans.	Service des archives médicales hospitalières de armées (SAMHA).
Individuelles.	Dossiers médicaux.	Établissement producteur.	5 ans (à partir de la date de la dernière mise à jour du dossier médical).	SAMHA.

## 2.2.

Remplacer la partie « D. Divers » par la partie « D. Divers » suivante :

Désignation des archives.	Composition.	Détenteur des archives courantes.	Durée de conservation.	Destination.
<b>D. Divers.</b>				
Archives médicales hospitalières relatives aux missions et théâtres d'opérations extérieures.	Tout document s'y rapportant.	Établissement producteur.	1 an ou à la fin de l'opération si sa durée est inférieure à 1 an.	SAMHA.

## 2.3.

Après la partie E :

Ajouter la partie « F. Soins en milieu civil » suivante :

Désignation des archives.	Composition.	Détenteur des archives courantes.	Durée de conservation.	Destination.
<b>D. Soins en milieu civil.</b>	Dossiers de prise en charge de frais de soins en milieu civil au profit des bénéficiaires obligés.	Établissement producteur.	5 ans.	Destruction sur place et PV.

Pour la ministre de la défense et par délégation :

*L'administrateur civil, sous-directeur affaires juridiques et administratives,*

François MONTAGNIER.