

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE

<p>Secrétariat général Service des ressources humaines Sous direction du développement professionnel et des relations sociales</p> <p><i>Bureau de la formation continue et du développement des compétences</i></p> <p>Adresse : 78, rue de Varenne 75 342 PARIS 07 SP</p> <p>Suivi par : Geneviève CASCHETTA</p> <p>Réf. Interne :</p>	<p>Direction générale de l'alimentation Service de la coordination des actions sanitaires Sous-direction du pilotage et des politiques sanitaires transversales <i>Bureau du pilotage du programme sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation</i> <i>Brigade nationale d'enquêtes vétérinaires et phytosanitaires</i></p> <p>Adresse : 251 rue de Vaugirard - 75 732 PARIS CEDEX 15</p> <p>Suivi par : Marie-Christine MÉLOT-CHANCEL et Catherine COLLINET Tél : 01 49 55 55 83 - Courriels institutionnels: – marie-christine.melot-chancel@agriculture.gouv.fr – catherine.collinet@agriculture.gouv.fr Réf. Interne : SCAS/SDPPST/BPPSQA - 12-08/001-</p> <p>MOD10.27 A 03/09/08</p>
<p>NOTE DE SERVICE SG/SRH/SDDPRS/N2009-1008 DGAL/SDPPST/N2009-8009 Date: 12 janvier 2009</p>	

Date de mise en application	immédiate
Nombre d'annexes :	2
Degré et période de confidentialité :	néant

Objet : Démultiplication de la formation au risque pénal des cadres des services chargés de la sécurité sanitaire des aliments, des cadres des services chargés de la protection animale et des cadres des services chargés de la protection des végétaux.

Références :

- Code pénal

Résumé :

La présente note informe de la mise en place du dispositif de formation continue des cadres des services chargés de la sécurité sanitaire des aliments, des cadres des services chargés de la protection animale et des cadres des services chargés de la protection des végétaux.

Il est demandé aux délégués régionaux à la formation continue de coordonner l'organisation des sessions permettant la formation des cadres des services concernés.

Mots-clés : formation – démultiplication – risque pénal -

Destinataires	
<p>Pour exécution : Délégués régionaux à la formation continue, Responsables locaux de formation, Directeurs départementaux des services vétérinaires, Directeurs des services vétérinaires, Directeurs régionaux de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Directeurs de l'agriculture et de la forêt</p>	<p>– Pour information : Préfets, IGIR, IGVIR, Organisations syndicales</p>

I - Contexte et définition

De récentes affaires (intoxications alimentaires, trafics de chiens, détournement de marchandises destinées à l'alimentation animale, utilisation irraisonnée de pesticides) ont démontré que la mise en cause de la responsabilité pénale des cadres des services chargés de la sécurité sanitaire des aliments, de la protection animale et de la protection des végétaux, ne pourrait pas toujours être évitée.

La formation proposée vise à la sensibilisation des cadres des services précités aux risques d'être « entraînés » dans le système judiciaire avec les conséquences qui en découlent tant au plan professionnel qu'au plan personnel.

Cette formation s'inscrit dans la continuité de l'action de formation, également organisée par la direction générale de l'alimentation (DGAL), qui s'est déroulée de fin novembre 2007 à début avril 2008 et qui a permis de former les directeurs des services vétérinaires (DDSV et DSV).

II - Présentation du dispositif

Ce dispositif, dont les maîtres d'ouvrage sont la direction générale de l'alimentation (DGAL) et le bureau de la formation continue (bureau FORMCO), sera déployé entre le 15 janvier 2009 et le 31 décembre 2010.

Les délégués régionaux à la formation continue (DR FORMCO) coordonnent, en concertation avec les directeurs régionaux de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF), les directeurs de l'agriculture et de la forêt (DAF) et les responsables locaux de formation (RLF) de ces directions, l'organisation des sessions de formation animées par les formateurs au niveau régional ou inter-régional.

III – Public visé, objectifs pédagogiques et contenu de la formation

Public visé

Les directeurs des DDSV et DSV ainsi que leurs adjoints ayant déjà bénéficié de cette formation entre novembre 2007 et novembre 2008, le présent dispositif est destiné aux chefs des services départementaux et régionaux en charge des problématiques de sécurité alimentaire, de protection animale et de protection des végétaux. La désignation des cadres à inscrire dans ces sessions de formation relève de la responsabilité des directeurs; le nombre maximum de stagiaires à accueillir est précisé en annexe¹.

Thèmes abordés

- Présentation des mécanismes judiciaires : enquêtes préliminaires/flagrant délit/instruction ; leur déclenchement, leur déroulement, leurs conséquences concrètes pour les chefs de service.
 - Problématique de l'article 121-3 du Code pénal dans le cadre des missions des cadres de service concernés. Seront abordées dans ce cadre les notions de mise en danger d'autrui, de blessures involontaires, éventuellement de non assistance à personnes en danger.
 - Problématique de la complicité par aide ou assistance et de la corruption vraie ou suspectée.
- Il importera d'aborder dans cette formation le juste comportement face à un officier de police judiciaire et au Procureur de la République.

Modalités pédagogiques

La formation reposera sur un exposé théorique avec mise en évidence de cas pratiques.

IV - Modalités d'organisation des sessions de formation

A - Responsabilités respectives des acteurs

1. 1ère phase : évaluation des besoins

a - la DGAL et le bureau FORMCO, en tant que maîtres d'ouvrage

La maîtrise d'ouvrage définit les objectifs, le contenu et l'organisation générale de ce dispositif de formation.

b - les DDSV et les DSV, les DRAAF et les DAF

Ils établissent les listes de tous les cadres concernés qui, sous leur responsabilité, seront désignés pour suivre la formation démultipliée. Ces listes :

- comporteront les coordonnées des agents, leur lieu d'affectation, les fonctions assurées au sein de leur structures respectives ;
- devront être transmises, à la DGAL avec, pour les services chargés de la sécurité sanitaire des aliments et de la protection animale, copie adressée aux DRAAF par les DDSV et DSV.

Le tableau figurant en annexe 2 de la présente note et indiquant le nombre prévisionnel de participants par région/départements et les sessions correspondantes prévues peut venir en support pour l'établissement des listes des stagiaires.

2. 2ème phase : mise en place des sessions de formation

a - la DGAL

Au vu du nombre des chefs de service à former par région, la DGAL assurera, en concertation avec les formateurs et les délégués régionaux à la formation continue, une répartition, géographique et dans le temps, des sessions de formation dans les régions ou inter-régions, à raison de 18 stagiaires au plus par session.

b - les DRAAF et les DAF

Ils prennent l'attache des DR FORMCO pour l'organisation des sessions ; si cela s'avère nécessaire et en fonction du budget disponible, d'autres sessions pourraient être proposées en 2010.

Cette organisation se fera en concertation avec leurs homologues des régions limitrophes ou de régions plus éloignées afin d'adopter l'organisation la plus efficiente et assure de façon optimale la répartition des cadres des services concernés de leur région et de leurs départements dans les différentes sessions, en veillant, dans toute la mesure du possible, à mixer les publics afin que l'analyse des situations étudiées soit la plus objective possible au regard des responsabilités, des connaissances et de l'expérience de chacun.

c - les DR FORMCO

Ils coordonnent, en concertation avec les DRAAF et les RLF de ces directions, l'organisation des sessions de formation destinées à accueillir les cadres des services concernés. En particulier, ils valident avec la DGAL et les formateurs le calendrier de programmation des formations.

Ils transmettent au bureau FORMCO, dès qu'elle est définie, l'organisation retenue dans leur région ; ils l'informeront de l'état d'avancement des sessions au fur et à mesure de leur réalisation (et au moins une fois par trimestre).

Ils sont chargés, avec les RLF, de l'organisation de la démultiplication de la formation au niveau local (régional) en fonction du nombre d'agents à former.

Ils prennent en charge tout ou partie des tâches décrites ci-dessous :

- enregistrement dans EPICEA (présences, évaluations)
- envoi des convocations et des documents nécessaires
- réservation des salles et du matériel nécessaire (ordinateur, vidéo-projecteur.....)
- mise à disposition du matériel nécessaire
- reproduction des supports de formation
- délivrance des attestations de formation.

d - Les formateurs :

a) ils transmettent :

- à la DGAL :
 - un calendrier précis pour la réalisation des sessions ; ce calendrier sera ensuite diffusé aux DRAAF et aux DAF ;
 - les originaux des listes de présence qu'ils auront établies pour chaque session ;
 - les fiches originales d'évaluation remplies par les stagiaires.
- aux DR FORMCO :
 - les copies des listes de présence des stagiaires ;
 - les copies des fiches d'évaluation remplies par les stagiaires.

b) ils assurent l'évaluation des sessions de formation.

B - Durée et horaires

Il est prévu 20 sessions d'une journée chacune ; toutes les sessions se dérouleront en métropole. Les horaires appliqués pour chaque session seront les suivants :

- matin : de 09h30 à 12h30,
- après-midi : de 14h00 à 17h00.

C - Animation des sessions

La formation sera assurée par un organisme extérieur au ministère, ayant exercé une activité d'avocat pénaliste et ayant une bonne connaissance des politiques dont le Ministère de l'agriculture et de la pêche a la charge. Ses coordonnées en sont les suivantes :

- Cabinet de CASTELNAU (Me Florence RAULT) – 65, rue de Bercy – 75012 PARIS – Tél : 01-44-54-23-24.

D - Prise en charge des frais engendrés par cette formation

Les frais de déplacement et de séjour des participants sont pris en charge par leurs structures d'affectation.

E - Évaluation des sessions de formation – suivi des actions de formation

Le bureau FORMCO suivra l'état d'avancement des formations à l'aide d'un tableau de bord national de la programmation et du niveau de réalisation des sessions de formation prévues.

Des bilans d'étape seront programmés régulièrement par la DGAL avec les formateurs et les représentants du bureau FORMCO afin de suivre le bon déroulement du déploiement des formations et d'effectuer les ajustements nécessaires.

Les DR FORMCO, les DDSV et DSV, les DRAAF et les DAF sont invités à faire part à la DGAL et au bureau FORMCO de toute difficulté rencontrée pour l'application de ce dispositif.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter à la DGAL :

– Marie-Christine MÉLOT-CHANCEL au 01-49-55-55-83

marie-christine.melot-chancel@agriculture.gouv.fr

La Chef du Service de la coordination
des actions sanitaires

Monique ÉLOIT

La Chef du Service des ressources humaines

Pascale MARGOT-ROUGERIE

ANNEXE 1

RÉPARTITION DES RESPONSABILITÉS DES ACTEURS DE LA FORMATION AU RISQUE PÉNAL

PHASES	DESCRIPTIF	ACTEURS (RESPONSABLES)	DÉLAIS
A – Évaluation des besoins	1) Maîtrise d'ouvrage	- DGAL/Bureau FORMCO	- Pour toute l'opération
	2) Transmission des listes de stagiaires à la DGAL et aux DRAAF	-DDSV/DSV/ DRAAF/DAF	- Dès que possible
B – Mise en place des sessions de formation	1)Validation du calendrier de programmation des sessions	- DGAL/DR FORMCO	
	2)Transmission aux DRAAF du calendrier de programmation des sessions	- DGAL/DR FORMCO	
	3) Répartition des stagiaires dans les sessions de formation	- DGAL/Formateurs/DR FORMCO	
	4) Organisation des sessions de formation régionales	- DR FORMCO + DRAAF+RLF	
	5) Transmission au bureau FORMCO de l'organisation retenue pour chaque région	-DR FORMCO	
	6) Transmission à la DGAL des liste de présence	-Formateurs	- A l'issue de chaque session de formation
	7) Transmission au DR FORMCO des copies des listes de présence des stagiaires	- Formateurs	- A l'issue de chaque session de formation
	8) Information pour le Bureau FORMCO de l'avancement de la réalisation des sessions de formation	- DR FORMCO	- A l'issue de chaque session de formation
C – Prise en charge des frais	- Prise en charge des frais de déplacement et de séjour	- pour les stagiaires: structures d'affectation des stagiaires - pour les formateurs: DR FORMCO organisateur	- Au fur et à mesure de la réalisation des sessions de formation
D – Évaluation des sessions de formation et suivi des actions de formation	1) Transmission à la DGAL des fiches d'évaluation remplies par les stagiaires	- Formateurs	- A l'issue de chaque session/au fur et à mesure de la réalisation des sessions
	2) Bilans d'étape de la réalisation des sessions de formation	- DGAL+Bureau FORMCO+Formateurs	- Régulièrement au cours de la réalisation de la formation

ANNEXE 2

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES SESSIONS PRÉVUES

REGIONS	DEPARTEMENT	Nb de participants prévus	OBSERVATIONS
BRETAGNE	22	4	
	29	4	
	56	4	
	35	4	TOTAL 17
	PV	1	1 SESSION LE 15/01/2009
AUVERGNE	3	3	
	15	3	
	43	2	
	63	3	TOTAL 12
	PV	1	1 SESSION LE 12/02/2009
CENTRE	18	2	
	28	2	
	36	3	
	37	3	
	41	3	
	45	3	TOTAL 17
	PV	1	1 SESSION LE 12/03/2009
NORD-PAS-DE-CALAIS	2	3	
PICARDIE	59	4	
	60	2	
	62	3	
	80	2	TOTAL 16
	PV	2	1 SESSION LE 02/04/2009
BOURGOGNE	8	2	
FRANCHE-COMTE	10	2	
ALSACE	21	3	
LORRAINE	25	3	
et CHAMPAGNE	39	2	
ARDENNES	51	3	
	52	2	
	54	2	
	55	2	
	57	3	
	58	2	
	67	3	
	68	2	
	70	2	
	71	4	TOTAL 49
	88	2	3 SESSIONS les :
	89	3	14/05/2009
	90	2	11/06/2009
	PV	5	25/06/2009
PAYS-DE-LOIRE et POITOU CHARENTES	16	2	
	17	3	
	44	4	
	49	4	
	53	4	
	72	3	
	79	4	
	85	4	TOTAL 33
	86	3	2 SESSIONS les :
	PV	2	10/09/2009
			08/10/2009

HAUTE ET BASSE NORMANDIE ET ILE-DE-FRANCE	14	4	TOTAL 43 donc 5 places supplémentaires 3 SESSIONS les : 19/11/2009 10/12/2009 jan-10
	27	3	
	50	4	
	61	4	
	76	3	
	PV	2	
	75	5	
	77	2	
	78	2	
	91	2	
	92	2	
	93	2	
	94	4	
	95	3	
	PV	1	
MIDI-PYRENEES LIMOUSIN	9	3	TOTAL 35 2 SESSIONS EN 2010
	12	4	
	19	3	
	23	2	
	31	5	
	32	3	
	46	3	
	65	2	
	81	3	
	82	2	
	87	3	
	PV	2	
AQUITAINE	24	3	TOTAL 16 1 SESSION EN 2010
	39	3	
	40	3	
	47	3	
	64	3	
	PV	1	
PACA LANGUEDOC - ROUSSILLON et CORSE	4	2	TOTAL 33 2 SESSIONS EN 2010
	5	2	
	6	2	
	11	3	
	13	3	
	2A	2	
	2B	2	
	30	2	
	34	4	
	48	2	
	66	2	
	83	2	
	84	2	
	PV	3	
RHÔNE-ALPES	01	3	TOTAL 26 2 SESSIONS EN 2010
	07	2	
	26	3	
	38	3	
	42	4	
	69	3	
	73	3	
	74	4	
	PV	1	
DOM	971	2	TOTAL 14 1 SESSION EN 2009 ou 2010
	972	2	
	973	1	
	974	3	
	975	1	
	976	1	
	PV	4	