



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DES AFFAIRES RURALES


Direction Générale de l'Administration Sous-direction du développement Professionnel et des Relations Sociales Bureau de la Formation Continue 78 rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP Suivi par : Christiane GUINGAND Téléphone : 04 37 48 37 62 Fax : 04 37 48 37 55 Réf. Interne : Réf. Classement :	NOTE DE SERVICE DGA/SDDPRS/N2003-1387 Date : 23 DECEMBRE 2003
--	--

Date de mise en application : immédiate

Date limite de réponse : 02 février 2004
1^{er} septembre 2004

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation,
de la pêche et des affaires rurales

à

 Nombre d'annexes : 3

Mesdames et Messieurs les Directeurs et
Chefs de service d'Administration Centrale,
des Services déconcentrés, des
Établissements d'Enseignement et des
Établissements publics.

Objet : formation des formateurs internes (ou formateurs occasionnels) : programme 2004

Résumé : la présente note décrit les dispositifs de formation de formateurs internes proposés :

- en appui aux agents qui souhaitent intervenir comme formateurs occasionnels dans des actions de formation continue des personnels,
- en perfectionnement aux formateurs qui interviennent déjà et souhaitent améliorer leurs pratiques.

MOTS-CLES : formation – formateurs internes – pédagogie – animation – conception – échanges de pratiques

Destinataires	
Pour exécution : Administration Centrale Services déconcentrés Établissements publics	Pour information : Organisation syndicales

La note d'orientation pour les formations nationales et régionales des personnels en 2004, validée par le comité d'orientation, présente les évolutions des politiques publiques et des missions de notre ministère et indique les priorités et les préconisations à prendre en compte pour la politique de formation.

La place des formateurs internes est réaffirmée dans ces préconisations ainsi que la plus value certaine qu'ils apportent en raison de leurs compétences professionnelles de terrain, de leurs expertises dans certains domaines d'activité, de leur bonne connaissance des services et des situations professionnelles. Leurs interventions au sein des services favorisent également la transversalité et les partages d'expériences.

Dans ce cadre, le bureau de la formation continue met en place un groupe de travail afin de réfléchir à la place des formateurs internes au sein de notre ministère. Il sera chargé de traiter des différents aspects de ce dossier et de faire des propositions concernant les orientations politiques du ministère de l'agriculture en matière de formateurs internes ainsi que les moyens à mettre en œuvre pour accompagner cette politique.

Je vous rappelle qu'il est important que les formateurs internes qui sont sollicités, en premier lieu en raison de leur compétence professionnelle, soient également en mesure de proposer et de mettre en œuvre, même s'ils interviennent très occasionnellement :

- des contenus de formation répondant à la demande des agents ou des services
- des méthodes pédagogiques et une animation adaptées à leur public et facilitant l'apprentissage.

La qualité des formations offertes aux personnels du ministère est une priorité qui dépend entre autres facteurs de la qualité des intervenants.

La présente note de service décrit le dispositif de formation proposé aux formateurs internes, afin de faciliter leur pratique de formateur et de leur permettre de développer les compétences nécessaires à la qualité des formations qu'ils assurent.

I - Les formateurs internes du MAAPAR

Les formateurs internes (ou formateurs occasionnels) sont des agents du MAAPAR qui, quels que soient leurs statuts, leurs grades ou leurs affectations, disposent d'un savoir spécifique, d'une compétence ou d'une expertise qu'ils souhaitent transmettre en assurant des interventions dans des dispositifs de formation de toute nature.

Les conditions de pratique de l'activité de formateur interne sont précisées dans la charte du formateur interne qui a fait l'objet de la note de service DGA/ST/ N98-1006 du 7 janvier 1998 disponible sur le site FORMCO.

Leur activité

Ils assurent environ 50% des journées de formation continue dispensées aux personnels du ministère, dans tous les domaines, en particulier les métiers techniques, l'informatique et la bureautique, la préparation aux concours et l'adaptation à l'emploi. Ils interviennent également dans les domaines du management des ressources humaines, de la communication et de la vie sociale et culturelle.

.../...

II – Les formations proposées

- **Un module de base généraliste** – fiche descriptive annexe I

2 sessions sont proposées en 2004.

Ce module s'adresse à des agents qui sont sollicités par des responsables de formation du ministère, pour intervenir comme formateurs dans les actions de formation qu'ils organisent. Il concerne également les personnels qui assurent déjà des formations, sans avoir pu bénéficier d'une formation de formateurs comportant un volet pédagogique significatif.

Il vise à permettre aux formateurs de développer des capacités pour construire une action de formation en réponse à une demande, en assurer la conduite pédagogique et l'animation.

Il est recommandé à tous les formateurs internes du MAAPAR de suivre au minimum le module de base du parcours de formation s'ils n'ont pas suivi de formation équivalente. Outre les connaissances et les outils facilitant leur activité occasionnelle, il leur apportera les informations et les contacts nécessaires pour se faire connaître et pour s'intégrer dans le réseau des formateurs internes du ministère.

- **Perfectionnement : animer des groupes d'échanges de pratiques** – fiche descriptive annexe II

Les groupes d'échanges de pratiques permettent la mise en partage des pratiques professionnelles des participants, afin de répondre à diverses finalités : analyse, clarification, optimisation ou harmonisation des pratiques, résolution de problèmes, voire identification de nouvelles pratiques émergentes.

Les réunions d'échanges de pratiques concourent à la formation des participants en favorisant :

- l'identification, la formalisation et la conceptualisation par le groupe des savoirs et des compétences attachées à ces pratiques
- leur capitalisation
- leur appropriation par chaque participant.

Une formation est donc proposée aux animateurs de ces groupes ainsi qu'aux formateurs internes qui souhaitent développer cette pratique.

III - Déroulement pratique des formations

Les formations sont organisées en séjour résidentiel pour créer des conditions d'apprentissage optimales dans les temps impartis et faciliter la constitution et l'animation du réseau des formateurs internes.

La totalité des frais engagés est prise en charge par le Bureau de la formation continue. Toutefois, les frais de déplacement des agents utilisant leur véhicule personnel seront dorénavant remboursés sur la base du tarif kilométrique SNCF 2^{ème} classe.

IV - Inscriptions

Les fiches descriptives des modules de formation et une fiche d'inscription sont annexées à la présente note.

Les fiches d'inscription doivent être adressées :

- . avant le **02^r février 2004** pour les actions se déroulant au 1^{er} semestre 2004
- . avant le **1^{er} septembre 2004** pour les actions se déroulant au 2^e semestre 2004

.../...

Pour toute information complémentaire concernant ces formations, les personnes intéressées pourront contacter :

Christiane GUINGAND

Bureau de la formation continue – antenne FORMCO Lyon

Tél : 04.37.48.37.62 – fax : 04.37.48.37.55

Christiane.guingand@agriculture.gouv.fr

Pour l'organisation pratique des formations ils pourront s'adresser à :

Ghislaine FEYEN

Secrétaire de l'antenne FORMCO Lyon

Tél : 04.37.48.37.60 – fax : 04.37.48.37.55

Ghislaine.feyen@agriculture.gouv.fr

J'insiste sur la nécessité de développer le réseau des formateurs internes en nombre et en diversité, afin d'assurer son renouvellement régulier et de faire face aux évolutions des compétences au sein de nos services.

Je vous demande donc d'assurer une large diffusion de la présente note et de soutenir, voire de susciter les initiatives de vos collaborateurs désireux de devenir formateurs internes ou de perfectionner leur pratique pédagogique.

Le Directeur général de l'administration

Jean-Marie AURAND

.../...

MODULE DE BASE

Public

- tout personnel du Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche et des Affaires Rurales détenant une compétence particulière dans son domaine d'activité, ou une expertise, et qui est appelé à assurer une activité de formation (conférences, cours, animation de stages ...)
- tout personnel du Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche et des Affaires Rurales intervenant déjà dans des actions de formation et qui désire se perfectionner ou actualiser ses pratiques.

Conditions particulières

- avoir établi avec son supérieur hiérarchique une convention sur les conditions de son activité de formateur interne (prévues par la Charte du formateur interne, note de service DGA/SP/N98-1006 du 07/01/98).

Objectifs

Permettre aux participants d'acquérir et de développer des capacités pour :

- connaître les finalités d'une action de formation,
- s'approprier le cahier des charges établi par son commanditaire
- construire une action de formation (objectifs pédagogiques, choix des modalités de formation, conditions de réalisation, ...),
- l'animer en tenant compte des spécificités de la pédagogie d'adultes,
- se sensibiliser aux modalités de son évaluation.

Contenu

- la formation : concept et outils au service du développement des compétences,
- le cahier des charges d'une action de formation,
- définition et formalisation d'objectifs pédagogiques,
- méthodes pédagogiques et modalités de formation,
- méthodologie d'élaboration d'une action de formation,
- l'animation d'une séquence de formation,
- l'évaluation en formation.

Déroulement pédagogique

- alternance d'apports théoriques et pratiques. Mise en situation et exercices d'application.
- les stagiaires élaboreront un projet entre les deux sessions, qui servira de base à une mise en situation de formateur au cours de la deuxième session.

Durée

3 jours + 2 jours sur la base d'un travail d'intersession.

Lieu	Dates	Code
LYON	Du 10 mars à 9h30 au 12 mars 2004 à 16h et 30 mars à 9h30 au 31 mars 2004 à 16h	65585
LYON	Du 19 octobre à 9h30 au 21 octobre 2004 à 16h et 18 novembre à 9h30 au 19 novembre 2004 à 16h	65614

.../...

ANIMER DES GROUPES D'ÉCHANGES DE PRATIQUES

Public

- toute personne assurant l'animation de groupes **d'échanges, d'analyse ou d'optimisation des pratiques professionnelles** : chefs de services, animateurs de réseaux, formateurs internes, responsables de formation,
- tout formateur interne souhaitant développer une compétence particulière dans ce domaine.

Conditions particulières

- pour les formateurs internes, avoir établi avec son supérieur hiérarchique une convention sur les conditions de son activité (prévue par la Charte du formateur interne, note de service DGA/SP/N98-1006 du 07/01/98).

Objectifs

Connaître les concepts et les méthodes et outils à mobiliser dans l'animation de groupes d'échanges de pratiques, pour :

- faciliter l'expression et la clarification des pratiques professionnelles de chaque participant,
- réguler les échanges au sein du groupe,
- faciliter la production de nouveaux savoir-faire,
- aider à leur capitalisation sous forme écrite

Contenu

- expérience, compétence, savoirs en usage,
- travail prescrit/travail réel, situation de travail,
- techniques de verbalisation et d'animation : technique du sosie, entretien d'explicitation, posture de l'animateur.

Déroulement pédagogique

- alternance d'exercices pratiques et d'apports théoriques.

Durée

3 jours

lieu	dates	code
LYON	Du 22 juin à 9h30 au 24 juin 2004 à 16h00	65615

.../...

FICHE DE CANDIDATURE AUX FORMATIONS DE FORMATEURS INTERNES 2004

A renvoyer à :
Antenne FORMCO-Lyon - 208bis, rue Garibaldi – 69422 LYON Cedex 03

Ghislaine FEYEN - Téléphone : 04 37 48 37 60 / Télécopie : 04 37 48 37 55

Formation de base	Formations de perfectionnement
<input type="checkbox"/> module de base - <i>session mars</i> <input type="checkbox"/> module de base - <i>session octobre/novembre</i>	<input type="checkbox"/> animer des groupes d'échanges de pratiques

NOM :

PRENOM :

GRADE :

AFFECTATION ACTUELLE :

. adresse administrative précise :

. téléphone :

. télécopie :

. téléphone portable

. mél

AFFECTATIONS ANTERIEURES (préciser les dates) :

FORMATIONS DE FORMATEURS SUIVIES ⁽¹⁾ :

■ avez vous déjà suivi des formations de formateurs ou des formations préparant à la qualité de formateur ? si oui préciser lesquelles :

INTITULE	STRUCTURE ORGANISATRICE	DATES

.../...

(formation initiale et/ou formation continue - rappel des 3 dernières actions seulement) :

MOTIVATIONS DU CANDIDAT POUR SUIVRE CETTE FORMATION :

Signature du candidat

8