



MINISTÈRE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE

Cabinet du ministre Mission défense 78 rue de Varenne 75349 Paris 07 SP Suivi par : Tel : 01 49 55 54 33	Secrétariat général Service des ressources humaines Sous direction du développement professionnel et des relations sociales Bureau de la formation continue et du développement des compétences 78 rue de Varenne 75349 Paris 07 SP Suivi par : Tel : 01 49 55 45 83
NOTE DE SERVICE CAB/MD/N2010-0005 SG/SRH/SDDPRS/N2010-1083 Date: 07 avril 2010	

Date de mise en application : Immédiate

Date limite de réponse : 1 semaine avant le début de chaque formation

Nombre d'annexes : 2

Objet : Dispositif de formation des chargés de mission de défense et de sécurité

Réf : Articles L1141-1, L1142-1, L1142-3, R1312-1 à R1312-6 et R1337-1 à R1337-12 du code de la défense nationale ;
Arrêté du 23 novembre 2004 modifié par l'arrêté du 17 mars 2009 relatif à l'organisation territoriale de la défense dans le domaine de l'agriculture, de la pêche et de l'alimentation ;
Note de service CAB/MD/N2008-003 du 22 avril 2008 sur la désignation et la mission des chargés de mission pour la défense dans les services déconcentrés.
Note de service CAB/MD/N2010-0001 du 02 février 2010 sur l'organisation de la défense et de la sécurité nationale dans le secteur de compétence du ministère chargé de l'agriculture.

Résumé : Cette note présente le dispositif de formation destiné à tous les chargés de mission de défense et de sécurité dans l'administration centrale et les services déconcentrés du ministère de l'alimentation, de l'agriculture et de la pêche ainsi que dans les établissements sous tutelle.

Mots-clés : Chargés de mission de défense et de sécurité

Destinataires	
<u>Pour exécution</u> Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics	<u>Pour information</u> Préfets de zone Préfets de département IGAPS

CONTEXTE

Le ministère de l'alimentation, de l'agriculture et de la pêche (MAAP) a une responsabilité propre en matière de défense et de sécurité nationale qui consiste, d'une part, à protéger la chaîne alimentaire contre les actions qui pourraient remettre en cause le ravitaillement des populations ou la sûreté des aliments et, d'autre part, à assurer l'approvisionnement alimentaire dans les situations de crise résultant de catastrophes naturelles ou technologiques ou d'agressions terroristes ou étrangères.

Cette mission entre dans le cadre de la stratégie définie par le *Livre blanc sur la défense et la sécurité nationale* qui vise, entre autres, à assurer de façon permanente la protection de la population, garantir le fonctionnement régulier des pouvoirs publics et le maintien de la vie normale du pays en cas de crise.

L'accomplissement de cette mission nécessite une préparation et une mobilisation de l'ensemble des services tant au niveau central qu'au niveau déconcentré. C'est la raison pour laquelle l'arrêté du 23 novembre 2004 relatif à l'organisation territoriale de la défense dans le domaine de l'agriculture, de la pêche et de l'alimentation désigne les délégués de zone, les directeurs régionaux et les directeurs départementaux des services déconcentrés comme compétents pour traiter, sous l'autorité des préfets de zone, des préfets de région et des préfets de département, des questions de défense et de sécurité nationale relevant du ministère de l'alimentation, de l'agriculture et de la pêche.

La note de service du 2 février 2010 précise les missions de l'ensemble des intervenants dans le domaine de la défense et de la sécurité nationale pour le secteur relevant du MAAP.

Pour assurer une continuité dans la préparation, gage d'une bonne réactivité opérationnelle en situation de défense, l'arrêté précité prévoit que chaque directeur désigne un chargé de mission de défense et de sécurité (CMDs) et la note service du 22 avril 2008 donne à titre indicatif les missions qui peuvent lui être confiées aussi bien dans la prévention et la préparation que dans la gestion de crise.

OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

Les chargés de mission de défense et de sécurité de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements sous tutelle représentent environ 250 agents. L'objectif de la formation est de leur faire s'approprier les différentes missions qui sont les leurs et qui leur ont été présentées lors de leur nomination. Il s'agit également de les rendre opérationnels en fonction de leur lieu d'affectation. Pour atteindre ces différents objectifs, il est important que les chargés de mission de défense et de sécurité d'une même zone puissent échanger leurs expériences dans le cadre de cette formation.

Tous les chargés de mission de défense et de sécurité doivent bénéficier de cette formation qui a été mise en place en 2009 sur le principe d'un cycle de trois ans.

L'objectif est de former les 250 chargés de mission de défense et de sécurité en fonction soit 80 à 90 personnes à former par an.

PUBLICS VISES

Les formations qui seront dispensées s'adressent aux agents ayant à travailler sur des dossiers de défense et de sécurité nationale relevant du MAAP quel que soit leur ministère d'origine.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Le nouveau dispositif de formation 2010 prend en compte les observations effectuées lors des évaluations de stage (programmation 2009). Ainsi, deux nouveaux modules sont ajoutés :

- le retour d'expérience lors d'une crise,
- le travail en atelier sur la sécurité physique des bâtiments.

Pour prendre en compte l'ajout de ces modules, les formations seront organisées sur deux jours à raison d'une session par an dans chacune des sept zones de défense et de sécurité, avec environ 15 agents par session. Elles seront organisées par les sept DRAAF des chefs lieux de zone (Cachan, Lille, Rennes, Metz, Bordeaux, Lyon et Marseille).

Lors de la formation les agents reçoivent un kit portant sur les sujets traités au cours de la session ainsi que des sujets plus larges. Ce kit sera complété régulièrement pour entretenir l'animation du réseau des chargés de mission de défense et de sécurité.

Les documents distribués ne seront pas classifiés de manière à pouvoir être diffusés aux personnes concernés. Par contre, lors des interventions des informations classifiées pourront être données ; c'est la raison pour laquelle, les participants devront avoir été préalablement habilités au niveau confidentiel défense, pour suivre cette formation.

Les intervenants seront des membres de la mission défense du ministère de l'alimentation, de l'agriculture et de la pêche ainsi que des responsables locaux tels que le chef d'état-major interministériel de zone et le chargé de mission de défense et de sécurité placé auprès du délégué de zone (CMZ).

THEMES TRAITES

La défense et la sécurité nationale
Missions et organisation du MAAP
Rôle des CMDS
Le plan Vigipirate et le plan pirate NRBC
Déclinaison territoriale et plan ORSEC
La protection de la chaîne alimentaire
Le plan pandémie grippale : retour d'expérience sur la gestion de la grippe A(H1N1)
Fonctionnement et l'organisation d'un centre opérationnel de défense (visite du COZ)
La sécurité des systèmes d'information, mesures Vigipirate et Piranet
Atelier sur la sûreté des bâtiments
Formation IHEDN et SSI

DATES ET LIEUX DE FORMATION (annexe 1)

Les dates et lieux de la formation figurent en annexe 1.

MODALITES D'INSCRIPTION

Les délégués régionaux à la formation continue affectés à la DRAAF de zone sont chargés de l'organisation administrative et matérielle de ces sessions, en liaison avec le chargé de mission de défense et sécurité zonal (CMZ). Les candidats sont invités à adresser leur fiche d'inscription (annexe 2) visée par leur supérieur hiérarchique à la délégation régionale FORMCO siège de la session.

Le numéro EPICEA sera renseigné par le délégué régional à la formation continue.

Les DR FORMCO transmettront au CMZ les demandes d'inscription pour validation et éventuellement sélection si le nombre d'inscrits est trop élevé.

Il appartiendra aux stagiaires d'obtenir un ordre de mission de leur hiérarchie valant autorisation de déplacement avant leur départ en formation. Leurs frais de déplacement et de séjour sont à la charge de leur service d'affectation.

Le haut fonctionnaire de sécurité
et de défense

Le sous directeur du développement
professionnel et des relations sociales

Paul Merlin

Michel Lévêque

Programme prévisionnel 2010

Dates	Lieu
ZONE SUD – DRAAF MARSEILLE Les 17 et 18 mai	DR FORMCO : M. Patrice Alaimo CMZ : M. Philippe Gouard
Zone SUD OUEST – DRAAF BORDEAUX Les 1 et 2 juin 2010	DR FORMCO : Mme De Grimaal CMZ : Mme Dominique Jourdain
ZONE NORD – DRAAF LILLE Les 15 et 16 juin	DR FORMCO : M. Francis Bourbier CMZ : Mme Colette Allemeersch
ZONE OUEST – DRAAF RENNES Les 23 et 24 septembre	DR FORMCO : M. Sébastien Le Roy CMZ : M. Jean-Paul Le Dantec
Zone SUD EST – DRAAF LYON Les 7 et 8 octobre	DR FORMCO : Mme Ghislaine Gérard CMZ : M. Philippe Théodore
ZONE PARIS - DRIAAF CACHAN Les 8 et 9 novembre	DR FORMCO : M. Jean Pierre Krier CMZ : M. Lucien Daste
ZONE EST – DRAAF METZ Les 17 et 18 novembre	DR FORMCO : Mme Nathalie Caël CMZ : M. Jean-Yves Peyret



**Ministère de l'agriculture et de la pêche
Secrétariat général / SRH / SDDPRS / FORMCO**



Il est rappelé aux agents que la présente fiche doit être transmise au responsable hiérarchique puis, une fois visée, au correspondant ou responsable local de formation

2009

NOM (M. Mme Mlle) : Prénom : Catégorie : Grade : Courriel : Tél :		Direction : Service : Adresse administrative : Télécopie :													
Descriptif des fonctions exercées : Motivations de la demande : <input type="checkbox"/> FS : Formation statutaire <input type="checkbox"/> T 1 : Adaptation immédiate au poste de travail <input type="checkbox"/> T 2 : Adaptation à l'évolution prévisible des métiers <input type="checkbox"/> T 3 : Développement ou acquisition de nouvelles qualifications <input type="checkbox"/> T 3 : Développement personnel <input type="checkbox"/> PEC : Préparation aux examens et concours <input type="checkbox"/> VAE : Validation des acquis de l'expérience <input type="checkbox"/> PP : Période de professionnalisation <input type="checkbox"/> BC : Bilan de compétences Attentes précises : Fait à _____ le _____ Signature de l'agent		Structure organisatrice de l'action CODE EPICEA : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Intitulé : Date(s) : Lieu : <input type="checkbox"/> à cocher s'il s'agit d'une action d'un cycle indissociable ou d'une formation pluriannuelle. <input type="checkbox"/> mobilisation du droit individuel à la formation (DIF) envisagée pour cette action de formation. <u>Si oui, une demande officielle d'utilisation du DIF doit être déposée en parallèle.</u>													
cadre réservé à l'administration															
Visa du correspondant ou responsable local de formation :															
Avis du chef de service <input type="checkbox"/> favorable		Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de déplacement (transport et indemnités de mission) <input type="checkbox"/> favorable													
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td align="center" colspan="2"> <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2">motifs de refus</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contraintes organisationnelles</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Inadéquation au plan de formation du service</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contraintes budgétaires</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Autres raisons (à préciser)</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>		motifs de refus		<input type="checkbox"/> Contraintes organisationnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Inadéquation au plan de formation du service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Contraintes budgétaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Autres raisons (à préciser)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>															
motifs de refus															
<input type="checkbox"/> Contraintes organisationnelles	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> Inadéquation au plan de formation du service	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> Contraintes budgétaires	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> Autres raisons (à préciser)	<input type="checkbox"/>														
Date Signature		Date Signature													

<p>cadre à renseigner par le demandeur</p> <p>Nom et prénom du demandeur :</p> <p>Action demandée :</p> <p>Dates :</p> <p>Lieu :</p>	<p>Nom de la structure d'affectation du demandeur</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>A l'attention du correspondant ou responsable local de formation</p>
	<p>Adresse de la structure</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>□ □ □ □ □ _____</p>

J'ai l'honneur de vous informer que :

- ☐ la candidature du demandeur précisé ci-dessus a été retenue pour l'action demandée
- ☐ il recevra prochainement toutes les informations nécessaires quant à son déroulement
- ☐ vous trouverez ci-joint toutes les informations nécessaires quant à son déroulement

- ☐ la candidature du demandeur précisé ci-dessus n'a pu être retenue pour l'action demandée

motif :

- ☐ - inscription hors délai
- ☐ - excédent de candidatures
- ☐ - annulation ou report du stage
- ☐ - inadéquation de la demande avec les objectifs de l'action
- ☐ - autres raisons (à préciser) :

- ☐ l'action suivante lui est proposée en remplacement :

A

le

Signature du responsable de la structure organisatrice