

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES***



**Edition Chronologique**

**PARTIE PERMANENTE**

Direction générale de la gendarmerie nationale (DGGN)

**CIRCULAIRE N° 27300/DEF/GEND/OE/RE**  
relative à l'emploi des aspirants de gendarmerie.

*Du 14 octobre 1994*

**CIRCULAIRE N° 27300/DEF/GEND/OE/RE relative à l'emploi des aspirants de gendarmerie.**

*Du 14 octobre 1994*

NOR D E F G 9 4 5 6 0 6 2 C

---

*Références :*

- a). Code du service national.
- b). Loi 72-662 du 13 juillet 1972 BOC/G, p. 1001 ; BOC/SC, p. 784 ; BOC/M, p. 950 ; BOC/A, p. 595.
- c). Décret 73-1004 du 22 octobre 1973 pris pour l'application des dispositions de l'article 5 de la loi du 13 juillet 1972 (BOC, 1974, p. 383).
- d). Décret 75-1209 du 22 décembre 1975 (BOC, p. 4862).
- e). Arrêté du 16 décembre 1993 (BOC, 1994, p. 4041).
- f). Instruction provisoire n° 1300/DEF/GEND/OE/Pdu 17 janvier 1991 (1).

*Pièce(s) Jointe(s) :*

Quatre annexes.

*Classement dans l'édition méthodique :* BOEM 651.2.5.

*Référence de publication :* BOC, 1995, p. 125.

---

La gendarmerie valorise l'exécution du service national dans ses unités, en procédant au recrutement d'aspirants.

A la lumière de l'expérience acquise, il apparaît souhaitable de préciser les règles devant gouverner l'emploi de cette catégorie de personnel : tel est l'objet de la présente circulaire (2) qui rappelle, dans une première partie, les modalités d'application des dispositions statutaires en vigueur.

**I. DISPOSITIONS STATUTAIRES.**

**11. Principe.**

Les aspirants sont soumis aux dispositions de l'article 6 du décret cité en troisième référence, notamment en ce qui concerne le droit au commandement, la discipline, la notation et l'accès aux cercles et mess.

**12. Modalités d'application à la gendarmerie.**

Les prérogatives attachées au grade d'aspirant de gendarmerie donnent lieu à des mesures destinées à faciliter, pour les militaires considérés, l'exercice de leurs responsabilités, et distinctes du régime applicable aux gendarmes auxiliaires.

**121. Droit au commandement.**

Le droit au commandement doit être compris comme celui d'assumer certaines responsabilités.

Il importe que les aspirants de gendarmerie aient les moyens d'exercer celles-ci, dans de bonnes conditions : c'est ainsi que dans la mesure des possibilités offertes par le casernement, un bureau est mis à leur disposition.

Il convient, en outre, plus spécialement dans la gendarmerie départementale, que leur affectation soit portée à la connaissance des autorités locales <sup>(3)</sup>, préfet, procureur de la République. En effet, même s'ils n'ont aucune attribution en matière de police administrative ou de police judiciaire, ils sont susceptibles de les rencontrer, à l'occasion de manifestations diverses.

#### ***122. Discipline et notation.***

Les aspirants de gendarmerie sont assujettis aux dispositions du règlement de discipline générale dans les armées tant en ce qui concerne les droits que les devoirs. Ils doivent, toutefois, veiller à adopter dans leurs rapports avec les subordonnés, une attitude inspirée du caractère propre de la gendarmerie, pour l'essentiel composée de militaires de carrière.

#### ***123. Accès aux cercles et mess. (4)***

Les aspirants sont membres de droit à titre permanent du cercle de leur unité ou de leur garnison d'affectation ou du cercle le plus proche de leur lieu d'affectation. Ils ont accès à la salle à manger officiers où ils prennent, normalement, leurs repas.

Ils disposent d'une chambre individuelle.

### **II. DISPOSITIONS RELATIVES À L'EMPLOI.**

#### **21. Principes.**

Les aspirants de gendarmerie participent principalement à l'encadrement des centres d'instruction du personnel du contingent et au fonctionnement des groupes de commandement, états-majors et organismes centraux. Ils peuvent aussi se voir confier, en fonction de leurs compétences, des responsabilités particulières correspondant à des besoins de la gendarmerie.

Les emplois envisageables font l'objet, par grande catégorie d'affectations, des fiches de poste jointes en annexes : s'il y a lieu de prendre en considération les compétences propres à tel aspirant ou les données du contexte local pour adapter le contenu des tâches, il convient néanmoins de tenir le plus grand compte des orientations proposées, dans la mesure où c'est à partir d'elles que sont définis le contenu et le déroulement de la formation initiale des intéressés.

#### **22. Attributions particulières.**

Les aspirants de gendarmerie sont les conseillers du commandant de formation ou du chef de service pour tous les problèmes relatifs aux gendarmes auxiliaires. Ils doivent ainsi être consultés par les chefs directs auprès desquels ils sont placés, en matière de punitions ou de récompenses. Ils sont, en outre, membres des conseils de discipline <sup>(5)</sup> réunis pour émettre un avis sur l'attribution du certificat de bonne conduite aux militaires appelés dont le comportement n'a pas été jugé satisfaisant. Ils participent à l'élaboration du rapport biennal sur le moral des gendarmes auxiliaires <sup>(6)</sup>.

#### **23. Participation à la vie de l'unité ou du service.**

Les aspirants de gendarmerie sont associés aux divers aspects de la vie de l'unité ou du service.

A l'initiative du commandant de formation ou du chef de service dont ils dépendent, ils peuvent assister aux réunions des officiers qui présentent pour eux un certain intérêt <sup>(7)</sup>.

De même, ils participent aux réunions du conseil des résidents <sup>(8)</sup> ou de la commission de participation de groupement <sup>(9)</sup>, lorsque des questions concernant les militaires du contingent figurent à l'ordre du jour.

Il convient d'utiliser pleinement les aptitudes des aspirants de gendarmerie, aussi bien pour valoriser cette forme particulière de service militaire, que dans l'intérêt même de l'institution : au-delà de la contribution qu'ils peuvent apporter au fonctionnement des unités, les aspirants de gendarmerie constituent en effet une ressource importante pour le recrutement des officiers d'active et de réserve de l'arme.

L'objectif recherché ne sera toutefois atteint qu'au prix de l'engagement personnel et soutenu des commandants de formation ou des chefs de service auprès desquels ces officiers sont affectés. Il est du devoir du commandement d'y veiller avec le plus grand soin.

Pour le ministre d'Etat, ministre de la défense et par délégation :

*Le directeur général de la gendarmerie nationale,*

Patrice MAYNIAL.

---

(1) Abrogée le 20 décembre 1994 (BOC, 1995, p. 1572).

(2) Elle s'applique également aux aspirants ayant souscrit un contrat de volontariat service long qui sont nommés au grade de sous-lieutenant de réserve.

(3) En référence aux principes définis dans la circulaire n°12000/DEF/GEND/OE/RE du 30 avril 1992 (n.i. BO).

(4) Instruction n°18300/DEF/GEND/LOG/ADM du 29 juin 1983 (BOC, p. 2905 ; abrogée le 29 septembre 1999, BOC, 2000, p. 167).

(5) Décret 75-675 du 28 juillet 1975 (art. 29) (BOC, p. 2861).

(6) Circulaire n°26750/DEF/GEND/OE/EMP du 30 septembre 1986 (n.i. BO).

(7) A titre d'exemple, réunions des commandants de compagnie, pour ce qui concerne la gendarmerie départementale.

(8) Instruction n°20000/DEF/GEND/LOG/AI du 24 juillet 1992 (n.i. BO).

(9) Circulaire provisoire 10500 /DEF/GEND/P/ETG du 02 mars 1994 , article 12, annexe 2 (BOC, p. 1167) modifiée.

ANNEXE 1.  
**ASPIRANTS AFFECTÉS DANS LES GROUPES DE COMMANDEMENT DE GROUPEMENT DE  
GENDARMERIE DÉPARTEMENTALE. EMPLOIS ENVISAGEABLES. (1)**

**I. FONCTIONS PRINCIPALES.**

Centre opérationnel :

- préparation des messages ;
- rédaction de synthèses ou de fiches ;
- suivi de certains dossiers, de l'activité des formateurs relais : drogue, environnement, travail clandestin ;
- revue de presse ;
- informatique :
  - assistance à l'exploitation des systèmes en place ;
  - aide à l'administration des données.

Instructeur au profit des gendarmes auxiliaires ou d'autres classes d'instruction (*OPJ*) <sup>(2)</sup> en fonction de la compétence acquise (juriste).

Officier rédacteur : projets de notes de service ou de correspondances diverses.

**II. FONCTIONS ANNEXES.**

Directeur de tir, pouvant, le cas échéant, suppléer les commandants de compagnie.

Officier conseil.

Officier de relations publiques (responsabilité du stand gendarmerie dans une foire exposition).

Représentant du commandant de groupement à certaines réunions ou manifestations.

Officier de liaison au *COD* <sup>(3)</sup> dans le cadre d'exercices civilo-militaires.

Instructeur au profit des réservistes en collaboration avec le conseiller réserves du commandant de groupement.

---

(1) Liste non exhaustive.

(2) Officier de police judiciaire.

(3) Centre opérationnel départemental.



ANNEXE II.  
**ASPIRANTS AFFECTÉS DANS LES ÉTATS-MAJORS DE GROUPEMENT DE GENDARMERIE  
MOBILE. EMPLOIS ENVISAGEABLES. (1)**

**I. FONCTIONS PRINCIPALES.**

Officier rédacteur (rapports, fiches, messages, études particulières).

Instructeur au profit des différentes classes d'instruction, en fonction de la compétence acquise.

Instructeur au profit des réserves, en collaboration avec le conseiller réserves du groupement (montage d'exercices...).

**II. FONCTIONS ANNEXES.**

Adjoint à l'officier sport du groupement.

Responsable de tâches diverses :

- mise à jour du tableau de bord du groupement ;
- aide à la gestion de la comptabilité des carburants et ingrédients ainsi que des crédits délégués, sous la responsabilité du commandant d'unité.

---

(1) Liste non exhaustive.

ANNEXE III.  
**ASPIRANTS AFFECTÉS DANS LES CENTRES D'INSTRUCTION ET DANS LES ÉCOLES DE  
GENDARMERIE . EMPLOIS ENVISAGEABLES. (1) (2)**

**I. FONCTIONS PRINCIPALES.**

Adjoint au commandant de compagnie.

Commandant de peloton.

Instructeur (soit dans le cadre général du cycle de formation, soit dans le cadre de cellules spécialisées, en fonction de la compétence acquise : informatique, langues...).

Adjoint à l'officier pédagogie dans les domaines de la programmation et de l'organisation.

Officier conseil.

Chargé d'études au profit des différents bureaux et services administratifs et techniques.

**II. FONCTIONS ANNEXES.**

Administration et gestion des gendarmes auxiliaires.

Officier de permanence.

---

(1) Certains des emplois énumérés peuvent également être occupés par les aspirants servant dans les unités de gendarmerie des transports aériens.

(2) Liste non exhaustive.

ANNEXE IV.  
**ASPIRANTS AFFECTÉS DANS LES ÉTATS-MAJORS OU ORGANISMES CENTRAUX. EMPLOIS  
ENVISAGEABLES. (1)**

**I. FONCTIONS PRINCIPALES.**

Officier rédacteur :

- études, fiches, rapports ;
- recherches documentaires.

Aide de camp (de l'officier général commandant de région ou de circonscription).

**II. FONCTIONS ANNEXES.**

Officier directeur de tir.

Officier conseil.

Informatique :

- assistance à l'exploitation des systèmes en place ;
- aide à l'administration des données.

---

(1) Liste non exhaustive.