

ANNEXE.
REGISTRE DE PUBLICITÉ DES ACTES ADMINISTRATIFS.

REGISTRE DE PUBLICITE DES ACTES ADMINISTRATIFS

Le registre de publicité des actes administratifs est tenu par année civile.

Le sommaire constitue la première partie d'un classeur dans lequel est inséré l'ensemble des actes originaux classés par typologie.

Le sommaire ne comporte que des références. Au titre du contrôle interne, le registre est visé chaque trimestre par le chef du service chargé de sa tenue, et présenté à la signature du chef d'organisme en fin d'année, lors de sa clôture.

Cette contexture peut être adaptée au cas des RPAA dématérialisés, notamment pour la définition des rubriques en lien avec la cartographie des processus telle que le système documentaire la prévoit, en respectant toutefois l'objectif d'identifier la typologie décrite.

SOMMAIRE DES ACTES

[illegible]

II. Décisions de délégation de signature.	
<i>Les actes administratifs</i> <i>(référence de l'acte, numéro, date, origine et indication sommaire de l'objet)</i>	<i>Autorité signataire de l'acte</i> <i>(grade, nom et fonction du signataire)</i>
III. Décisions de désignation de personnel ou de prise de fonctions.	
<i>Les actes administratifs</i> <i>(référence de l'acte, numéro, date, origine et indication sommaire de l'objet)</i>	<i>Autorité signataire de l'acte</i> <i>(grade, nom et fonction du signataire)</i>
IV. Décisions d'intérim.	
<i>Les actes administratifs</i> <i>(référence de l'acte, numéro, date, origine et indication sommaire de l'objet)</i>	<i>Autorité signataire de l'acte</i> <i>(grade, nom et fonction du signataire)</i>

V. Autres.	
<i>Les actes administratifs</i> <i>(référence de l'acte, numéro, date, origine et</i> <i>indication sommaire de l'objet)</i>	<i>Autorité signataire de l'acte</i> <i>(grade, nom et fonction du signataire)</i>
VISAS TRIMESTRIELS	
DATE	SIGNATURE DU CHEF DE SERVICE
	(grade, nom et prénom)
CLOTURE ANNUELLE	
DATE	SIGNATURE DU CHEF D'ORGANISME
	(grade, nom et prénom)