

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES***



**Edition Chronologique**

PARTIE PERMANENTE  
Marine nationale

**CIRCULAIRE N° 22/DEF/DPMM/OM**

relative à l'enregistrement et validation des services accomplis par le personnel militaire de la marine ouvrant droit à des bonifications pour pensions et décorations.

*Du 28 décembre 1988*

ÉTAT-MAJOR DE LA MARINE.

DIRECTION DU PERSONNEL MILITAIRE DE LA MARINE : *Bureau organisation et méthodes ; Centre informatique du personnel militaire de la marine..*

**CIRCULAIRE N° 22/DEF/DPMM/OM relative à l'enregistrement et validation des services accomplis par le personnel militaire de la marine ouvrant droit à des bonifications pour pensions et décorations.**

*Du 28 décembre 1988*

NOR D E F B 8 8 5 1 2 6 2 C

---

*Références :*

Instruction 440 /M/CMa/1 du 10 avril 1969 (BOC/M, p. 469).

Arrêté du 30 juin 1971 (BOC/M, p. 731).

Instruction n° 360/EMM/AERO du 23 décembre 1971 [(BOC/M, p. 1357 ; abrogée par l'instruction n° 5/DEF/DPMM/EG du 19 juin 1996 (BOC, p. 2853) modifiée].

Circulaire n° 1074/DEF/CMa/1 du 21 décembre 1978 (n.i. BO).

*Pièce(s) Jointe(s) :*

Deux annexes.

*Texte abrogé :*

Circulaire n° 3/DEF/DPMM/OM du 5 février 1986 (BOC, p. 1341).

*Classement dans l'édition méthodique :* BOEM 321.4, 327.4.2.

*Référence de publication :* BOC, 1989, p. 1259.

---

1. La saisie des services ouvrant droit à bonification de services accomplis par le personnel militaire de la marine, à l'exception des services aériens concernant le personnel sous statut aéronautique, est effectuée depuis 1984 par les bureaux militaires sous forme de « mouvements » destinés à la mise à jour des dossiers magnétiques du personnel militaire entretenus par le centre informatique du personnel militaire de la marine (*CIPM*).

La mise à jour des dossiers magnétiques du personnel militaire sous statut aéronautique est effectuée en ce qui concerne les services aériens directement par le *CIPM* au vu d'informations reçues du centre informatique d'aide au commandement (centre *SEIDAC* de Paris).

2. Le *CIPM* effectue des récapitulations annuelles pour les services aériens et les services sous-marins et édite depuis 1986 les relevés individuels de services ouvrant droit à bonification de service :

- au début du deuxième trimestre pour les services accomplis l'année précédente, à l'exception des services aériens concernant le personnel sous statut aéronautique ;

- chaque mois pour le personnel renvoyé dans ses foyers ;

- chaque mois pour tout le personnel (y compris celui sous statut aéronautique) dont une récapitulation afférente à des services postérieurs au 31 décembre 1983 s'avère erronée ou manquante faute d'information élémentaire ;

- les services antérieurs à 1984 sont du ressort du bureau maritime des matricules (*BMM*). A cet effet, les bureaux militaires adressent au *BMM* un compte rendu « AB » auquel est obligatoirement joint le (ou les) relevé réglementaire (mle n° 37376 pour les services sous-marins ou subaquatiques ou mle n° 60414 pour les services aériens) qui aura reçu le visa des autorités compétentes.

### 3. EXPÉDITION DES RELEVÉS INDIVIDUELS.

#### 3.1. Personnel présent au service.

Les relevés individuels sont adressés aux unités par l'intermédiaire de leur bureau militaire de gestion. L'émargement de l'intéressé, la certification du commandant d'unité et l'homologation de l'autorité déléguée sont recherchés.

En cas d'éventuelles contestations, les mouvements de rectification (cf. inst. « *GEMIPER* » <sup>(1)</sup>) sont effectués pour mise à jour du dossier magnétique de l'intéressé. Un nouveau relevé est édité dans les conditions prévues au paragraphe 2 ci-dessus.

Après homologation par l'autorité déléguée, l'un des exemplaires est retourné à l'unité d'affectation pour remise à l'intéressé, un autre exemplaire est envoyé au bureau maritime des matricules, le troisième est archivé par cette autorité.

#### 3.2. Personnel ayant quitté le service.

Les états sont expédiés au *BMM* qui a charge de :

- rechercher le visa de l'intéressé ;
- régler les contestations éventuelles avec le dernier commandant d'unité et l'autorité déléguée ;
- laisser à l'intéressé l'un des exemplaires, archiver le deuxième exemplaire dans le dossier légal et renvoyer le troisième à l'autorité déléguée.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*L'administrateur civil hors classe, sous-directeur du personnel militaire de la marine,*

CAMMARATA.

---

(1) Instruction 30 /DEF/DPMM/OM du 28 novembre 1983 (BOC, 1985, p. 1873).

# ANNEXE A.

**Figure 1. RELEVÉ INDIVIDUEL DES SERVICES SOUS-MARINS, PLONGÉES SUBAQUATIQUES OU SCAPHANDRIER**

MARINE NATIONALE Centre informatique du personnel militaire (Colombes).		<b>RELEVÉ INDIVIDUEL DES SERVICES</b> SOUS-MARINS, PLONGÉES SUBAQUATIQUES OU SCAPHANDRIER effectués du 1 <sup>er</sup> janvier 19    au 31 décembre 19    .				Arrêté du 30 juin 1971 (BOC/M. p. 731 ; BOEM 307*). Code des pensions civiles et militaires (art. R. 20).		
Edité le 5 octobre 1988. Etat : PA103.		NOM :  Grade :                      Matricule : Spécialité :                      Certificat : Affectation à la date d'édition du relevé :				Enregistré par le BMM dans le dossier individuel de l'intéressé sous le numéro : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
Désignation des services en plongée.		T Y P	Durée des plongées (exprimées en heures et dixièmes d'heures).		Coefficient.		Nombre d'heures majorées par le coefficient.	
			Jour.	Nuit.	Jour.	Nuit (1).	Heures.	Minutes.
Plongées à bord d'un sous-marin (2).		19			1	Sans objet.		
Plongées à l'air de 0 à 40 mètres.		20			2	3		
Plongées à l'air au-delà de 40 mètres.		21			3	4		
Plongées à l'oxygène en exercice.		22			4	5		
Plongées à l'oxygène en opérations réelles.		23			10	10		
Plongées au mélange (3) en exercice de 0 à 40 mètres.		24			3	4		
Plongées au mélange (3) en exercice au-delà de 40 mètres.		25			4	5		
Plongées au mélange en opérations réelles de 0 à 40 mètres.		26			8	8		
Plongées au mélange en opérations réelles au-delà de 40 mètres.		27			10	10		
Plongées d'essai avec appareil nouveau ou technique nouvelle (4).		28			10	10		
<b>Total des heures majorées.</b> .....								
<b>Total arrondi</b> (à l'heure supérieure si le nombre de minutes est supérieur ou égal à 30) .....								
<b>Total des bonifications</b> (retraite et décorations) susceptibles d'être acquises pour services sous-marins ou subaquatiques (une heure étant assimilée à un jour) (5) .....								ans, mois, jours.
<p>(1) Le coefficient nuit s'applique aux plongées autres que celles effectuées en sous-marins accomplies par visibilité nulle et notamment en eau de rivière.</p> <p>(2) La durée d'une plongée est égale à l'intervalle de temps qui sépare les commandements « alerte » et « surface » tel qu'il résulte des mentions portées au journal de navigation ou de la feuille d'essais.</p> <p>(3) Plongées avec appareils fonctionnant au mélange gazeux autre que l'air.</p> <p>(4) Y compris les plongées en bathyscaphe.</p> <p>(5) Maximum des bonifications prises en compte pour la retraite (sous-marins + plongées + aéro + campagne + services à la mer + ...) = 2 ans.</p>								
Pris connaissance et collationné au vu du carnet de plongée : L'intéressé (date, signature).		Certifié conforme au carnet de plongée : Le commandant d'unité (date, timbre, signature).			Le ministre ou l'autorité déléguée du ministre (date, timbre, signature).			

**Destinataires :** intéressé (1), BMM Toulon/Fort-Lamalgue (1), autorité déléguée (1).

## ANNEXE B.

**Figure 2. RELEVÉ INDIVIDUEL DES SERVICES AÉRIENS**

MARINE NATIONALE. Centre informatique du personnel militaire (Colombes). Etat : PA103.		<b>RELEVÉ INDIVIDUEL DES SERVICES AÉRIENS</b> effectués du 1 <sup>er</sup> janvier 19 au 31 décembre 19 par du personnel non navigant.				Arrêté du 30 juin 1971 (BOC/M. p. 731; BOEM 307*) Arrêté du 8 juin 1967 (BOC/SC. p. 966; BOEM 307*) Instruction 360/EMM/AERO du 23 décembre 1971 (BOC/M. p. 1357; BOEM 590).				
Edité le 5 octobre 1988.		NOM : Grade : Matricule : Spécialité : Affectation à la date d'édition du relevé :				Enregistré par le BMM dans le dossier individuel de l'intéressé sous le numéro : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>				
Nature des services.		T Y P	Durée des vols.		Retraite.		Décorations.			
			Jour.	Nuit.	Coefficient.		Bonifications.	Coefficient.		Bonifications.
					Jour.	Nuit.		An, mois, jour.	Jour.	
Participation à des opérations au-dessus de zones hostiles.	Sur avions de combat et hélicoptères d'intervention.	01			6	8		8	10	
	Sur avions de transport et autres.	02			4	4		8	10	
Vols d'essai sur aéronefs de type nouveau non homologué ou munis de dispositifs essentiels nouveaux (prototypes ou expérimentations nouvelles).		03			8	10		8	10	
Avions de combat à réaction.		04			5	7		5	9	
Avions d'entraînement à réaction.		05			2	3		3	4	
Avions de combat à hélice.		06			2	4		3	4	
Avions de transport et autres avions.	Missions de préparation au combat.	07			2	4		3	4	
	Autres missions (dont techniques).	08			0,5	1		3	4	
Hélicoptères.	Missions de préparation au combat.	09			2	4		3	4	
	Mission de liaison.	10			1	2		3	4	
Missions de secours (tous aéronefs).		11			3	4		3	4	

Nature des services.		T Y P	Durée des vols.		Retraite.		Décorations.			
			Jour.	Nuit.	Coefficient.		Bonifications.	Coefficient.		Bonifications.
					Jour.	Nuit.		An, mois, jour.	Jour.	
Lancements par catapulte ou fusée d'appoint et accrochage sur plateforme mobile (assimilés à une heure de vol).		12			8	10		10	12	
Descentes en parachute (assimilées à une heure de vol).	Non homologuées.	13			10	—		12	—	
	A ouverture retardée.	14			8	10		10	10	
	Normales.	15			3	6		8	10	
Vols en planeur.		16			0,5	2		1	2	
Vols suivis d'une descente en rappel ou par treuillage.		17			3	6		8	10	
Descentes en rappel ou par treuillage (assimilées 1 h de vol).		18			3	6		8	10	
<b>Totaux des bonifications susceptibles d'être acquises pour services aériens commandés .....</b>										
L'intéressé (date, signature),		Le commandant d'unité (date, timbre, signature),				L'autorité déléguée du ministre (date, timbre, signature),				

Durée annuelle des vols : exprimée en heures et dixièmes d'heures.

Bonifications arrondies à l'unité supérieure si décimale produit de la durée par le coefficient est supérieure ou égale à 5.

Maximum des bonifications prises en compte pour la retraite (aéro + sous-marins + plongées + campagne + services à la mer + ...) 2 ans.

Destinataires : intéressé (1), BMM Toulon/Fort-Lamalgue (1), autorité déléguée (1).