

Mise en œuvre du B2i en lycée à compter de la rentrée 2013

NOR : MENE1319848C

circulaire n° 2013-120 du 19-8-2013

MEN - DGESCO A2-1

Texte adressé aux rectrices et recteurs d'académie ; aux inspectrices et inspecteurs pédagogiques régionaux ; aux proviseuses et proviseurs ; aux professeurs

Afin de tenir compte des évolutions technologiques et des priorités développées par le ministre dans le cadre de la « Stratégie pour le numérique à l'École », l'arrêté du 24 juillet 2013 définit de nouveaux contenus pour le B2i niveau lycée à compter de la rentrée 2013.

La présente circulaire a pour objet de rappeler les conditions de sa mise en œuvre.

Le B2i atteste de compétences développées par les élèves tout au long de leur cursus, lors d'activités intégrant les technologies de l'information et de communication (Tic) dans le cadre de l'enseignement scolaire.

L'évaluation des compétences du brevet informatique et internet lycée telles que définie dans l'arrêté susmentionné fait l'objet d'un travail régulier tout au long des trois années du lycée.

L'élève a acquis le B2i niveau lycée s'il a validé 80 % des aptitudes dont au moins 50 % dans chaque domaine. Au moins deux disciplines différentes doivent intervenir pour la validation de cette attestation.

La mention de l'attestation du B2i lycée figure désormais dans tous les livrets scolaires des séries des voies générale et technologique (à l'exception des séries TMD et Hôtellerie).

Tous les enseignants sont susceptibles de contribuer à la validation des aptitudes définies pour le B2i. Toutefois, Il est recommandé de s'appuyer sur un coordinateur B2i dans chaque établissement pour sa mise en œuvre.

Les documents d'appui pour la mise en œuvre du B2i sont accessibles sur le site Éduscol <http://www.eduscol.education.fr/b2i>. Un modèle de feuille de position figurant en annexe de la présente circulaire permet la validation du B2i en vue de son attestation. Ce modèle est également disponible à la même adresse.


Pour le ministre de l'éducation nationale
et par délégation,




Le directeur général de l'enseignement scolaire,
Jean-Paul Delahaye

Annexe

[Feuille de position pour le B2i lycée](#)

Annexe
Feuille de position pour le B2i lycée

B2i Brevet informatique et internet Lycée		Acquis	Aptitude attestée par l'enseignant
Feuille de position B2i Brevet informatique et Internet - Lycée  Référence : _____			Date : _____ Nom et signature : _____
1 - Travailler dans un environnement numérique évolutif	1.1 - Construire des identités adaptées aux différents contextes (public, privé, professionnel, personnel).	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	1.2 - Paramétrer ses applications et les services en ligne utilisés de façon à gérer et contrôler ses traces (mots de passe, gestion de l'historique, données de formulaire, etc.).	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	1.3 Changer les règles de confidentialité et les paramètres des services utilisés sur le Web ; en vérifier régulièrement les modifications.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	1.4 S'inscrire et se désinscrire d'un service numérique (lettre d'information, réseau social, flux, etc.).	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	1.5 Identifier les éléments de stratégie commerciale des services et matériels utilisés	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	1.6 Identifier les enjeux associés au codage et à la programmation (diversité des langages de programmation, open source) ; identifier leur impact sur les usages.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	1.7 Repérer, lors des recherches et de la navigation les traces personnelles issues de la collecte (formulaires, cookies, etc.)	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
2 - Être responsable	2.1 - Comprendre et respecter les grands principes résultant de la loi informatique et libertés (droit à l'information, d'accès, de rectification des données, de suppression, d'opposition ; principes de finalité, de pertinence et de proportionnalité).	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	2.2 - Comprendre et appliquer les conditions d'utilisation des services en ligne (autoriser ou pas l'utilisation de la géolocalisation, du partage de données et d'application, etc.).	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	2.3 Porter un avis critique sur une situation liée à l'usage du numérique dans le respect des règles (modalités de diffusion des informations : buzz, hoax, etc.)	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____

 		Cachet de l'établissement 		2-4 Être responsable de toutes ses publications y compris lors de l'utilisation d'un pseudonyme. <input type="radio"/> Date : _____ Nom et signature : _____	
				2-5 Utiliser les ressources du web en respectant le droit d'auteur et la propriété intellectuelle. <input type="radio"/> Date : _____ Nom et signature : _____	

	Acquis	Aptitude attestée par l'enseignant		Acquis	Aptitude attestée par l'enseignant		
3 - Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques	3.1 – Maîtriser les fonctions de base des suites bureautiques.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____	4 - Organiser la recherche d'informations	4.1 - Structurer un travail de recherche en définissant son besoin, les outils à mobiliser, la démarche à mettre en œuvre.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	3.2 - Distinguer une simulation ou une modélisation de la réalité, lors du traitement des informations ; préciser le contexte associé aux résultats obtenus et ses conséquences sur leur interprétation. Identifier la nature des modèles employés et leurs limites de validité.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____		4-2 Construire une veille numérique en utilisant des outils de veille adaptés (alertes, fils RSS, abonnements, podcast, etc.).	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	3.3 - Structurer un document (listes, styles, etc.). Créer et réutiliser un modèle, une feuille de style. Insérer automatiquement des informations dans un document, un classeur (notes de bas de page, date de création, numéro de page, etc.).	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____		4-3 Mettre en œuvre, sur un moteur de recherche, les filtres nécessaires pour que la requête soit pertinente.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	3-4 Créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable. Choisir les formats d'importation adaptés au besoin.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____		4-4 Connaître les critères de tri du moteur de recherche utilisé.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	3-5 Utiliser des outils de suivi des modifications.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____		4-5 Chercher et identifier l'origine de la publication en utilisant au besoin le code source, pour exploiter un document.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
	3-6 Modifier les métadonnées attachées à son document (titre, auteur, date, etc.).	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____		4-6 Élaborer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____
5 - Communiquer, travailler en réseau et collaborer			5.1 – Connaître et prendre en compte les critères d'accessibilité.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____		
			5.2 - Choisir des types de présentation adaptés au mode de communication.	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____		
			5.3 - Publier un document en s'appuyant sur des ressources dont l'élève n'est pas l'auteur dans le respect des règles (droit de citation, respect des licences, etc.).	<input type="radio"/>	Date : _____ Nom et signature : _____		

	3-7 Choisir des types de représentation adaptés à l'information à traiter.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :	5.4 - Participer à une production numérique collective (site collaboratif, wiki, etc.) dans un esprit de mutualisation, de recherche ; choisir des stratégies collaboratives adaptées aux besoins.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
				5.5 - S'exprimer via les réseaux en identifiant la qualité de l'espace de publication (publique, privée, professionnelle, personnelle).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
				5.6 - Participer à un débat en ligne dans le respect des interlocuteurs (Nétiquette)	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :

Feuille de position à annexer au livret scolaire.

Les feuilles de position B2i, sont accessibles à l'adresse suivante : <http://www.eduscol.education.fr/b2i>