

MINISTERE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET  
DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE  
SERVICE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DES FORMATIONS PROFESSIONNELLES

<p>SOUS-DIRECTION DE LA POLITIQUE DES FORMATIONS DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE Bureau de l'orientation des formations de l'enseignement technique</p> <p>1 ter, avenue de Lowendal 75007 PARIS</p> <p>Tél. : 49-55-51-07</p>	<p>NOTE DE SERVICE DGER/SETFP/POFET/N92/N° 2079</p> <p>DATE : 21 juillet 1992</p> <p>CLASSEMENT :</p>
<p>LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET</p> <p>à</p> <p>Messieurs les directeurs régionaux de l'agriculture et de la forêt</p>	
<p>OBJET : Mise en oeuvre du BEPA "Services" : relations avec les professionnels, <u>rapport de stage et MAR</u></p> <p>DATE DE MISE EN APPLICATION : Immédiate</p>	
<p>PLAN DE DIFFUSION</p> <p>Administration centrale - Diffusion B Directions régionales de l'agriculture et de la forêt Directions de l'agriculture et de la forêt des DOM Inspection générale de l'agriculture Conseil général de l'agronomie Coordination des inspections de l'enseignement agricole Etablissements publics nationaux et locaux d'enseignement agricole</p> <p>POUR INFORMATION</p> <p>Unions nationales fédératives d'établissements privés sous contrat Organisations syndicales de l'enseignement agricole public Fédérations d'associations de parents d'élèves de l'enseignement agricole public</p>	

La présente note de service a pour objet de donner des instructions aux chefs d'établissement et aux équipes pédagogiques pour la mise en place du BEPA option "services":

Afin de respecter les objectifs de la rénovation, l'accent sera mis, dans les établissements, sur les aspects pluridisciplinaires, polyvalents et professionnels du diplôme. Ces trois éléments doivent apparaître dans l'organisation pédagogique, dans les liens tissés avec les professionnels, dans le choix des stages, dans le rapport de stage et dans le choix et l'écriture des modules d'adaptation régionale (MAR).

Cette note de service a donc pour but

- de préciser le caractère polyvalent et pluridisciplinaire de la formation,
- d'inciter les établissements à associer les professionnels à la mise en œuvre du BEPA,
- de préciser les objectifs du rapport de stage et de la soutenance
- de rappeler et préciser les objectifs du MAR.

#### A - POLYVALENCE ET ENSEIGNEMENT PLURIDISCIPLINAIRE

L'accent sera mis sur la polyvalence des compétences. Pour cela, les équipes pédagogiques s'attacheront à diversifier les supports de formation des modules professionnels, et aborderont:

- les différentes familles de produits commerciaux du champ professionnel dans chacune des spécialités vente;
- les divers publics dans la spécialité services aux personnes;
- les différents composants du travail de bureau dans la spécialité secrétariat/accueil.

L'organisation modulaire des formations a permis l'enseignement pluridisciplinaire qui reste un des principes de la rénovation des BEPA. Dans le cas de cette option "services" du BEPA, le module S2, central dans la formation, exige une pluralité de moyens d'approche. Résolument pluridisciplinaire, il n'a de sens que s'il est enseigné par plusieurs professeurs qui interviendront, par ailleurs, dans d'autres modules. Il est également souhaitable que le coordinateur de filière soit un des enseignants intervenant dans le module S2.

#### B - LA PLACE DES PROFESSIONNELS DANS LA MISE EN PLACE DU BEPA "SERVICES"

La mise en œuvre du BEPA "services" doit être l'occasion de renforcer les liens avec les professionnels de l'environnement de l'établissement, en particulier avec les maîtres de stage. Cette demande a été exprimée par les représentants des organisations professionnelles qui souhaitent

poursuivre au niveau local la dynamique créée au niveau national entre les professionnels et la DGER à l'occasion de la création de cette option du BEPA.

La mise en place dans chaque établissement d'un comité de suivi de la rénovation associant l'équipe pédagogique et les professionnels peut être l'occasion:

- d'approfondir la compréhension du référentiel professionnel,
- de réfléchir sur l'élaboration du ruban pédagogique: l'organisation et les objectifs des stages, le déroulement des modules et de certaines séquences pédagogiques,
- de réfléchir aux objectifs et contenus des MAR
- de prévoir les interventions des professionnels dans la formation,
- de déterminer les moyens d'associer les professionnels à l'évaluation des élèves dans le cadre du contrôle certificatif en cours de formation,
- de collaborer dans la mise en place des stages et de leur suivi.

## C - LE RAPPORT DE STAGE ET LA SOUTENANCE

### 1. Objectifs de l'épreuve de soutenance de rapport de stage

Cette épreuve a pour objectif de vérifier les capacités du candidat à:

- analyser le fonctionnement d'un service en le resituant dans le contexte plus global de l'entreprise, de l'organisme ou de l'établissement de stage
- réfléchir et s'exprimer sur une pratique professionnelle particulière.

Tout en réaffirmant le caractère transversal de l'évaluation, cette épreuve correspond plus particulièrement aux capacités développées dans les modules de secteur S1 et S2 et dans les modules de spécialité professionnelle P1, P2 et P3.

### 2. Choix des lieux de stage

Le rapport de stage est réalisé à partir d'un stage d'une durée minimale de 6 semaines dans la même entreprise ou établissement. Etant donnée la variété des entreprises ou établissements servant de cadre à l'élaboration du rapport de stage, il convient de respecter les règles qui permettront aux stagiaires le choix d'une entreprise ou établissement de stage et une orientation correcte de leur rapport de stage.

Pour la spécialité "secrétariat/accueil", le stage doit se réaliser dans une petite ou moyenne entreprise, chez un artisan, commerçant ou exploitant ou dans une structure administrative.

Pour la spécialité "services aux personnes", le stage doit se réaliser dans:

- des établissements d'accueil d'enfants tels que crèches, écoles, gîtes, centres de loisirs, de vacances, de découverte
- ou des établissements d'accueil de personnes âgées ou de malades, médicalisés ou non, tels que maisons de retraite, centres de cure, de convalescence, de rééducation
- ou des structures hôtelières et de restauration telles que hôtels, fermes-auberge, gîtes ruraux, chambres d'hôtes, campings, pensions de famille, centres de vacances et de loisirs, villages-vacances.

Le stage pourra se réaliser en milieu clinique ou hospitalier, mais l'élève ne devra pas donner de soins aux personnes; il est, de plus, déconseillé de lui permettre de travailler dans certains services qui demandent une grande solidité morale et affective: chirurgie, urgences, soins intensifs, etc...

Pour les spécialités "vente", le stage doit se réaliser dans une entreprise de la filière qui commercialise les produits étudiés dans le module P3 de la spécialité: entreprises de commerce de gros, organismes de production agricole ou horticole qui possèdent un atelier de commercialisation (producteurs-expéditeurs par exemple), entreprises de distribution alimentaire (rayons "produits frais"), entreprises de distribution de produits horticoles et de jardinage, entreprises de commercialisation d'animaux de compagnie, de produits et accessoires d'animalerie.

En aucun cas l'entreprise familiale ne peut constituer un lieu de stage.

### 3. Le rapport de stage

Le rapport de stage est un document de 30 pages maximum, annexes non comprises, si possible dactylographiées et réalisées par traitement de texte, comprenant un sommaire, un développement structuré et une conclusion. Il doit être accompagné d'un tableau récapitulatif mentionnant les différents lieux et périodes de tous les stages effectués au cours de la formation, la nature des activités menées et faisant ressortir le stage donnant lieu au rapport.

Le rapport de stage, en BEPA, n'a pas pour finalité l'approche globale de l'entreprise ou de l'établissement; il s'appuie essentiellement sur:

- l'analyse du fonctionnement d'un service,
- l'analyse des activités professionnelles réalisées ou observées,
- les capacités d'expression personnelle relatives à l'expérience vécue en stage.

Les entreprises ou établissements peuvent comporter un ou plusieurs services et le stagiaire pourra changer de service ou d'activités au cours de son stage, mais il choisira d'analyser le fonctionnement d'un seul de ces services.

Les activités professionnelles menées lors du stage donnant lieu au rapport devront figurer parmi celles qui sont décrites dans le référentiel professionnel de la spécialité correspondante. Il est

Pour la spécialité "services aux personnes", le stage doit se réaliser dans:

- des établissements d'accueil d'enfants tels que crèches, écoles, gîtes, centres de loisirs, de vacances, de découverte
- ou des établissements d'accueil de personnes âgées ou de malades, médicalisés ou non, tels que maisons de retraite, centres de cure, de convalescence, de rééducation
- ou des structures hôtelières et de restauration telles que hôtels, fermes-auberge, gîtes ruraux, chambres d'hôtes, campings, pensions de famille, centres de vacances et de loisirs, villages-vacances.

Le stage pourra se réaliser en milieu clinique ou hospitalier, mais l'élève ne devra pas donner de soins aux personnes; il est, de plus, déconseillé de lui permettre de travailler dans certains services qui demandent une grande solidité morale et affective: chirurgie, urgences, soins intensifs, etc...

Pour les spécialités "vente", le stage doit se réaliser dans une entreprise de la filière qui commercialise les produits étudiés dans le module P3 de la spécialité: entreprises de commerce de gros, organismes de production agricole ou horticole qui possèdent un atelier de commercialisation (producteurs-expéditeurs par exemple), entreprises de distribution alimentaire (rayons "produits frais"), entreprises de distribution de produits horticoles et de jardinage, entreprises de commercialisation d'animaux de compagnie, de produits et accessoires d'animalerie.

En aucun cas l'entreprise familiale ne peut constituer un lieu de stage.

### 3. Le rapport de stage

Le rapport de stage est un document de 30 pages maximum, annexes non comprises, si possible dactylographiées et réalisées par traitement de texte, comprenant un sommaire, un développement structuré et une conclusion. Il doit être accompagné d'un tableau récapitulatif mentionnant les différents lieux et périodes de tous les stages effectués au cours de la formation, la nature des activités menées et faisant ressortir le stage donnant lieu au rapport.

Le rapport de stage, en BEPA, n'a pas pour finalité l'approche globale de l'entreprise ou de l'établissement; il s'appuie essentiellement sur:

- l'analyse du fonctionnement d'un service,
- l'analyse des activités professionnelles réalisées ou observées,
- les capacités d'expression personnelle relatives à l'expérience vécue en stage.

Les entreprises ou établissements peuvent comporter un ou plusieurs services et le stagiaire pourra changer de service ou d'activités au cours de son stage, mais il choisira d'analyser le fonctionnement d'un seul de ces services.

Les activités professionnelles menées lors du stage donnant lieu au rapport devront figurer parmi celles qui sont décrites dans le référentiel professionnel de la spécialité correspondante. Il est

souhaitable que le stagiaire puisse expérimenter une pluralité d'activités mais il s'attachera à l'analyse de celles qui se trouvent liées à une situation particulière.

On entend par situation particulière celle qui, vécue par le stagiaire au cours de son stage et dans le cadre des activités professionnelles développées, aura appelé son attention et lui permettra d'engager une réflexion critique. L'analyse de cette situation particulière sera la partie centrale du rapport de stage.

#### 4. Soutenance orale et évaluation du rapport de stage

La soutenance orale, limitée à vingt minutes, comporte deux parties:

- un exposé du candidat de cinq à dix minutes portant sur la situation particulière retenue dans le rapport écrit ou une autre situation observée lors du stage.
- un entretien avec le jury sur la base de questions ouvertes, portant sur l'expérience de stage, les activités auxquelles le candidat a participé, les responsabilités qui lui ont été confiées, les initiatives qu'il a prises et son implication personnelle ou sa perception du métier.

Le candidat doit faire preuve d'esprit critique et doit pouvoir s'exprimer clairement et argumenter. Il peut s'aider de tous supports (tableaux, cartes, plans, transparents, matériaux audio-visuels) à condition qu'ils soient pertinents et utilisés à bon escient.

L'évaluation du rapport de stage est réalisée par un enseignant intervenant dans les modules de secteur ou les modules professionnels de la spécialité et un professionnel compétent dans la spécialité concernée, à partir, tant pour l'écrit que pour l'oral, d'une grille d'évaluation qui leur est fournie au préalable (cf. annexe III de l'arrêté).

La note attribuée d'un commun accord par les deux examinateurs pour le document écrit, avant l'audition du candidat, constitue le tiers de la note de l'épreuve. Les deux tiers restants sont affectés à l'évaluation de la soutenance orale.

Les notes sont attribuées capacité par capacité; il ne faut pas répartir ces points entre les objectifs ou les critères qui les explicitent, l'évaluation perdrait alors son sens.

#### **D -LE MODULE D'ADAPTATION REGIONALE (MAR)**

Le module d'adaptation régionale (MAR) tel qu'il est spécifié dans la note de service du 12 mars 1991/DGER/SETFP/POFET/N91-2026, est un module à finalité professionnelle. En aucun cas il n'aura pour finalité le soutien ou la poursuite d'études. Comme tel, il doit être raisonné et choisi dans

le cadre de l'environnement professionnel de l'établissement. Quelle que soit la spécialité du BEPA, le MAR doit répondre à des besoins diversifiés de qualification professionnelle par:

- l'apprentissage de techniques appliquées à des supports différents de ceux étudiés dans les modules de spécialité professionnelle.

exemples:      spécialité secrétariat/accueil: utilisation d'autres matériels informatiques  
                  spécialité services aux personnes: techniques d'animation appliquées à un public  
                                donné (ateliers pour enfants, personnes âgées)  
                  spécialités vente: confection ou décoration de plats

- ou l'étude d'activités d'amont ou d'aval complémentaires à celles déjà étudiées

exemples:      spécialité secrétariat/accueil: orthographe, rédaction  
                                commerciale,...  
                  spécialité services aux personnes: brevet de secourisme,...  
                  spécialités vente: art floral, confection d'une cage, anglais commercial,...

- ou l'étude de technologies nouvelles ou de pratiques diversifiées en relation avec la spécialité choisie

exemples:      spécialité secrétariat/accueil: autres méthodes d'écriture rapide, autres logiciels...  
                  spécialité services aux personnes: la gastronomie régionale,...  
                  spécialités vente: notions de techniques simples de laboratoire, activités/conseil en  
                                équilibre alimentaire,...

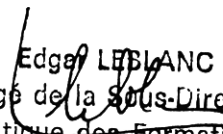
L'établissement peut être amené à proposer plusieurs MAR au choix des élèves, dans la limite des moyens dont il dispose et si au moins huit élèves sont demandeurs. Chaque candidat n'en suit qu'un seul qui est obligatoire pour toute la durée du module.

Chaque proposition de nouveau MAR doit être validée au niveau régional par la DRAF (voir la note de service du 12 mars 1991 / DGER/SETFP/POFET/N91-2026) qui contrôlera:

- la cohérence de la proposition avec l'environnement régional
- la cohérence pédagogique du module en prenant, si nécessaire, avis de l'inspection pédagogique

\* \* \* \* \*

Afin de permettre aux enseignants la réflexion et le travail d'équipe nécessaire à la mise en place de cette option du BEPA, la rentrée des élèves de première année qui y sont inscrits pourra être retardée, à titre exceptionnel, d'une semaine en septembre 1992.

  
Edgar LEBLANC  
chargé de la Sous-Direction  
Politique des Formations  
de l'Enseignement Technique