

BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES



Edition Chronologique n°38 du 30 août 2013

PARTIE PERMANENTE
Etat-Major des Armées (EMA)

Texte n°5

INSTRUCTION N° 3076/DEF/DCSSA/RH/GRM/PAT
relative aux volontaires militaires servant au titre du service de santé des armées.

Du 27 avril 2013

INSTRUCTION N° 3076/DEF/DCSSA/RH/GRM/PAT relative aux volontaires militaires servant au titre du service de santé des armées.

Du 27 avril 2013

NOR D E F E 1 3 5 1 1 6 3 J

Références :

Code de la défense.

Décret n° 2008-955 du 12 septembre 2008 (JO n° 216 du 16 septembre 2008, texte n° 37 ; signalé au BOC 42/2008 ; BOEM 106.2.6, 300.3.3, 311-2.1.1, 326.1.1, 331.2.4, 614.1.1.7, 621-4.4.3, 651.5.2, 810.1.5, 810.2.5) modifié.

Arrêté du 28 novembre 2008 (JO n° 288 du 11 décembre 2008, texte n° 41 ; signalé au BOC 3/2009 ; BOEM 300.7, 810.2.5).

Instruction n° 4000/DEF/DCSSA/RH/ENS/3 du 7 février 2002 (BOC, 2002, p. 1486 ; BOEM 620-4.1.2.2, 621-4.4.3).

Instruction n° 510/DEF/DCSSA/RH/CPMS/RCV du 14 janvier 2011 (BOC N° 8 du 25 février 2011, texte 3 ; BOEM 621-1.1.2).

Instruction n° 4110/DEF/EMA/RH/PRH du 29 mars 2013 (BOC N° 24 du 31 mai 2013, texte 9 ; BOEM 312.2.2, 313.3.1, 325.4.2, 332.1.3, 614.1.5.3, 614.1.5.4, 614.2.1, 621-4.2.3.1.2, 621-4.3.1).

Pièce(s) Jointe(s) :

Six annexes.

Texte abrogé :

Instruction n° 2720/DEF/DCSSA/RH/MINOC du 12 mars 1999 (BOC, p. 2539 ; BOEM 621-4.4.3) modifiée.

Classement dans l'édition méthodique : BOEM 621-4.4.3

Référence de publication : BOC N°38 du 30 août 2013, texte 5.

Préambule.

Les volontaires servant au sein du service de santé des armées (SSA) participent en tout temps, en tout lieu et sur tous les théâtres d'opérations aux missions des forces armées, au sein de leur unité d'affectation. Ils sont recrutés pour servir dans des emplois de brancardier, aide secrétaire, agent d'accueil et de standard, conducteur, agent d'exploitation, aide magasinier et assistant en recherche.

La présente instruction a pour objet de préciser les conditions d'application de ce volontariat au sein du service de santé des armées.

1. RECRUTEMENT DES VOLONTAIRES.

1.1. Dispositions générales.

Les volontaires sont recrutés au grade de soldat.

Le volontariat est conclu pour une durée de douze mois ; il est renouvelable chaque année ; la durée totale du volontariat ne peut excéder 5 ans.

Tout Français peut souscrire un volontariat au titre du SSA, renouvelable dans la limite de 5 ans, dès lors qu'il est âgé d'au moins 17 ans à la date de dépôt de la candidature et de 26 ans au plus.

1.2. Conditions de candidatures.

Les candidats qui désirent se porter volontaires au titre du SSA doivent remplir, à la date du dépôt de leur demande, les conditions suivantes :

- être de nationalité française ;
- être âgés d'au moins 17 ans et de 26 ans au plus lors de leur demande initiale ;
- être en règle avec les obligations du code du service national en particulier avoir participé à la journée défense et citoyenneté (JDC) ;
- avoir les mentions portées au bulletin n° 2 de leur casier judiciaire compatibles avec l'exercice des fonctions auxquelles ils postulent ;
- être dégagé de tout engagement avec un employeur ;
- disposer de l'aptitude physique requise par les dispositions applicables aux militaires du SSA et ne pas présenter de restrictions par rapport à l'emploi postulé.

1.3. Composition du dossier de candidature.

Le dossier de candidature est constitué au niveau de l'organisme d'administration de la formation d'emploi. Il est transmis à la direction centrale du service de santé des armées (DCSSA) au moins 1 mois avant la date de début du contrat demandée.

Le dossier est obligatoirement constitué des pièces indiquées en annexe I.

1.4. Autorisation d'engagement.

La DCSSA informe l'organisme d'administration (OA), la formation d'emploi et le candidat de l'autorisation ou du refus d'engagement.

1.5. Souscription du contrat.

Le volontaire autorisé à souscrire un contrat est préalablement informé qu'il peut être muté, au cours de son volontariat et dans l'intérêt du service, dans toutes les formations du SSA et qu'il peut être appelé à servir sur tous les territoires où ces unités sont déployées.

Le contrat établi selon le modèle figurant dans l'annexe III., est signé d'une part par le volontaire, d'autre part par un commissaire des armées ou son suppléant, autorité militaire agissant au nom du ministre de la défense.

Le contrat de volontariat comporte une période probatoire de trois mois, renouvelable une fois sur décision du commandant de la formation administrative ou assimilé pour raison de santé ou insuffisance de formation. Cette période commence à la date de début du contrat de volontariat.

Pendant la période probatoire, le contrat de volontariat peut être dénoncé, unilatéralement et sans préavis, soit par le volontaire, soit par l'autorité militaire compétente pour inaptitude à l'exercice des fonctions, notamment

en cas d'échec à la formation.

La fin du contrat prend effet vingt-quatre heures après la notification de la décision écrite à l'autre partie. Si la fin du contrat est du fait de l'autorité militaire, la décision doit impérativement intervenir après l'épuisement des droits à permission acquis par l'intéressé, et doit être motivée.

1.6. Renouvellement de contrat.

Le volontaire adresse à la DCSSA par voie hiérarchique un dossier de candidature (cf. annexes I. et II.) au renouvellement de contrat au moins trois mois avant la fin de son contrat.

Le ministre de la défense fait connaître sa décision dans les délais les plus brefs afin d'éviter d'éventuelles interruptions de service. Le nouveau contrat est établi selon les modalités du contrat initial. Le volontaire est repris avec son grade précédent et son ancienneté de grade.

2. FORMATION DES VOLONTAIRES DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES.

2.1. Formation militaire initiale.

Les volontaires reçoivent une formation militaire destinée à préparer leur intégration dans le milieu militaire, en tout temps, en tout lieu et sur tous les théâtres d'opération.

La formation militaire initiale s'effectue au sein d'un centre de formation militaire au cours de la période probatoire. Elle donne lieu à une évaluation permettant de déceler les éventuelles insuffisances justifiant la dénonciation du contrat dans les conditions précisées au point 1.5. de la présente instruction. La réussite à cette formation est sanctionnée par la délivrance d'une attestation de formation militaire par le commandant du centre de formation militaire.

Le renouvellement de contrat à l'issue de la première année de contrat est soumis à l'obtention de l'attestation de formation militaire initiale.

2.2. Formation technique d'adaptation à l'emploi.

La formation technique d'adaptation à l'emploi a pour objectif de familiariser le volontaire à l'exercice de ses fonctions au sein de l'établissement qui l'emploie. Effectuée sur une durée maximale d'un mois à l'issue de la formation militaire initiale, elle donne lieu à une évaluation. La réussite à cette formation est sanctionnée par le certificat d'aptitude à l'emploi de volontaire du service de santé des armées (CAEVSSA - annexe VI.) délivré par le commandant de la formation administrative.

2.3. Cycle de formation donnant accès au grade d'aspirant.

Pour être nommés au grade d'aspirant, les volontaires doivent avoir suivi avec succès un des cycles de formation.

Sont admis à ces cycles de formation les volontaires :

- soit ayant, avant le volontariat, suivi avec succès une préparation militaire cadre ;
- soit titulaires d'un titre ou d'un diplôme défini par l'arrêté de troisième référence ;
- soit sélectionnés, pendant le volontariat, en raison de l'aptitude et de la manière de servir.

2.4. Formation continue.

Les volontaires du SSA bénéficient de l'ensemble des dispositions définies pour le personnel du SSA dans l'instruction de quatrième référence.

3. GESTION DES VOLONTAIRES DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES.

3.1. Emplois.

Toute demande de recrutement dans un autre emploi indiqué dans le préambule de la présente instruction est soumise à l'autorisation de la DCSSA.

3.2. Rémunérations

Les volontaires dans les armées perçoivent une solde et bénéficient d'indemnités particulières eu égard à la nature des fonctions exercées ou aux risques encourus.

3.3. Permissions.

Les permissions sont obligatoirement prises pendant la durée du contrat en cours. Aucun report sur le contrat suivant ne peut avoir lieu. Pendant les douze premiers mois du volontariat, le nombre de jours de permissions est limité à vingt-cinq.

3.4. Logement et nourriture.

Les volontaires du SSA sont logés et nourris gratuitement. Ils sont prioritaires pour accéder au parc de logement. Le volontaire qui décide de se loger à ses frais, bénéficie de l'indemnité pour charges militaires au taux non logé.

4. NOTATION ET AVANCEMENT.

4.1. Notation.

Comme indiqué dans l'instruction de sixième référence, les volontaires des armées sont notés au moins une fois par an. La période de notation s'échelonne du 1^{er} juin de l'année civile précédente (année A-1) au 31 mai de l'année en cours (année A).

4.2. Avancement.

L'avancement des volontaires du SSA est effectué uniquement au choix.

L'organisation et la composition de la commission prévue à l'article L. 4136-3. du code de la défense sont fixées par arrêté du ministre de la défense.

4.3. Grades auxquels peuvent accéder les volontaires du services de santé des armées.

Les volontaires du SSA peuvent accéder à la distinction de 1^{re} classe et aux grades suivants :

- caporal ;
- caporal-chef ;
- sergent ;
- aspirant.

4.4. Règles d'avancement.

Les conditions générales auxquelles doivent répondre les volontaires du SSA, pour bénéficier d'un avancement, sont définies ainsi :

- distinction de 1^{re} classe : tout volontaire qui s'est distingué par sa manière de servir peut être nommé, au choix, à la distinction de 1^{re} classe, s'il détient le CAEVSSA et l'attestation de formation militaire initiale ;
- promotion au grade de caporal : les volontaires du SSA peuvent être promus au grade de caporal s'ils ont accompli au moins trois mois de service en qualité de volontaire, et s'ils détiennent le CAEVSSA et l'attestation de formation militaire initiale ;
- promotion au grade de caporal-chef : pour être promus au grade de caporal-chef, les volontaires doivent détenir le grade de caporal depuis au moins un mois ;
- promotion au grade de sergent : les volontaires du SSA peuvent être promus au grade de sergent s'ils ont accompli au moins six mois de service en qualité de volontaire, et s'ils détiennent le grade de caporal-chef depuis au moins deux mois ou celui de caporal depuis au moins trois mois.

4.5. Tableau d'avancement.

Nul ne peut faire l'objet d'un avancement s'il n'est pas inscrit sur un tableau d'avancement. Celui-ci est établi, généralement quatre fois par an, par la direction centrale du service de santé des armées.

Les volontaires inscrits au tableau d'avancement y figurent dans l'ordre d'ancienneté. Toutefois, si le tableau précédent n'a pas pu être épuisé, les volontaires non promus qui y figurent, sont reportés d'office en tête du nouveau tableau dans l'ordre de leur inscription.

4.6. Promotions et nominations.

Conformément à l'article D. 4137-6. du code de la défense, la nomination à la distinction de 1^{re} classe relève de la compétence exclusive du commandant de la formation administrative. Une copie de la décision est transmise à la DCSSA.

Les promotions ont lieu dans l'ordre de l'inscription au tableau d'avancement. Les décisions correspondantes sont prises par la DCSSA et notifiées aux intéressés sous la responsabilité du commandant de la formation administrative (ou autorité équivalente).

4.7. Préparation du travail d'avancement.

Le commandant de la formation administrative établit et adresse à la DCSSA au plus tard, pour les 1^{er} décembre, 1^{er} mars, 1^{er} juin et 1^{er} septembre de chaque année :

- un mémoire de proposition étayé et signé comprenant le relevé des récompenses et des punitions - annexe IV. ;
- un état récapitulatif des volontaires proposables, en service dans sa formation - annexe V. ;
- une copie du ou des certificat(s), brevet(s), diplôme(s) détenu(s) par le volontaire ;
- une copie des résultats de la formation militaire initiale.

La production de ces documents, aux dates précisées ci-dessus, revêt un caractère impératif.

4.8. Établissement du mémoire de proposition.

Sur le mémoire de proposition, dont le format est fixé en annexe IV., le commandant de formation administrative porte ses appréciations générales étayées, qui justifient la proposition d'avancement, et attribue à chaqueposable :

- un numéro de classement préférentiel par grade. Ce classement des proposables est effectué par ordre de préférence et se présente sous la forme d'une fraction : au numérateur, le numéro de préférence parmi les volontaires proposables pour le même grade, et au dénominateur, le nombre de volontaires du même grade ;

- une mention d'appui, en utilisant les abréviations suivantes :

- TSA : « tout spécialement appuyé » ;

- TA : « très appuyé » ;

- P : « proposé » ;

- A : « peut attendre ».

4.9. Établissement de l'état récapitulatif.

Le commandant de formation administrative ou l'autorité équivalente établit un état récapitulatif reprenant par grade les propositions d'avancement relatives aux volontaires servant dans sa formation (cf. annexe V.).

4.10. Copie des brevets, diplômes, certificats.

Conformément aux règles d'avancement fixées ci-dessus, les volontaires du SSA doivent pouvoir justifier de la détention de certains brevets, titres ou diplômes requis pour l'accession au grade supérieur.

Par conséquent le commandant de la formation administrative adressera à la DCSSA, en même temps que les travaux d'avancement, une photocopie des documents précités.

Il doit informer systématiquement la DCSSA de tout nouvel élément pouvant impacter les travaux d'avancement (sanction infligée, comportement inadapté, etc.).

5. CESSATION DU CONTRAT DE VOLONTARIAT.

5.1. Résiliation de contrat.

Les contrats sont résiliés par le ministre de la défense :

- de plein droit :

- en cas d'admission à l'état de militaire de carrière ;

- dans les cas prévus à l'article L. 4139-14. du code de la défense ;

- en cas de souscription d'un nouveau contrat se substituant expressément à un contrat en cours ;

- en cas de perte de la nationalité française ;

- sur demande écrite de l'intéressé, agréée par le ministre de la défense.

5.2. Reconversion.

Tous les volontaires du service de santé des armées peuvent bénéficier, sur demande agréée, de dispositifs d'évaluation et d'orientation professionnelle destinés à préparer leur retour à la vie civile. Ils peuvent aussi accéder à un accompagnement vers l'emploi et la formation professionnelle, sous couvert de congés de reconversion. L'instruction de cinquième référence précise toutes les procédures pouvant être mises en œuvre

au sein du SSA.

5.3. Réserve.

À l'issue de leur contrat, les volontaires du SSA ont une obligation de disponibilité pour une durée de cinq ans. Ils peuvent, sous certaines conditions, demander à appartenir à la réserve opérationnelle ou à la réserve citoyenne.

6. DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES.

6.1. Texte abrogé.

L'instruction n° 2720/DEF/DCSSA/RH/MINOC du 12 mars 1999 modifiée, relative aux volontaires dans les armées servant au titre du service de santé des armées est abrogée.

6.2. Publication et prise d'effet.

La présente instruction sera publiée au *Bulletin officiel des armées* et prendra effet à sa date de publication.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le médecin général,
sous-directeur « ressources humaines »,*

Gilles COUTANT.

ANNEXE I.
**CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE AU RECRUTEMENT EN TANT QUE
VOLONTAIRE DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES.**

Le dossier de candidature initial doit comporter les pièces suivantes :

- dossier de demande de volontariat au sein du service de santé des armées (cf. annexe II.) ;
- déclaration sur l'honneur de non souscription antérieure d'un contrat sous statut militaire ou copie des contrats antérieurs sous statut militaire ;
- lettre de motivation ;
- *curriculum vitae* ;
- copie des diplômes détenus ;
- copie du permis de conduire ;
- copie recto/verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- certificat d'aptitude physique au recrutement et au poste établi par un médecin des armées ;
- copie de l'attestation de participation à la journée défense et citoyenneté ;
- extrait du bulletin de casier judiciaire n° 2 (à charge de l'OA) ;
- copie de l'attestation de sécurité sociale (ou copie de la carte vitale) ;
- extrait d'acte de naissance ;
- relevé d'identité bancaire.

Le dossier de candidature à un renouvellement de contrat doit comporter les pièces suivantes :

- dossier de demande de volontariat au sein du service de santé des armées (cf. annexe II.) ;
- feuilles de notes de l'année précédente ;
- demande manuscrite de demande de renouvellement de contrat (avec avis du chef d'établissement) ;
- certificat d'aptitude physique au renouvellement de contrat et au poste établi par un médecin des armées ;
- attestation de formation militaire initiale (ou résultats).

ANNEXE II.

DOSSIER DE DEMANDE DE VOLONTARIAT AU SEIN DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES.

Demande de volontariat au sein du Service de Santé des Armées

Nom et prénoms : _____

Numéro national d'identité : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance (préciser le pays) : _____

Adresse du domicile actuel : _____

Situation de famille : _____

Emploi pour lequel vous postulez : _____

Formation d'emploi : _____

Date de début de contrat : _____

Diplôme détenu (le plus élevé) : _____

✍ Je soussigné(e), _____ demande un _____ ^❶ contrat d'une durée de 1 an, en vue de servir comme volontaire au titre du service de santé des armées.

✍ Je déclare ^❷ :

● Posséder / ne pas posséder	la nationalité française
● Avoir été / ne pas avoir été	recensé
● Avoir / ne pas avoir	participé à la journée défense et citoyenneté
● Etre / ne pas être	employé par une administration publique
● Etre / ne pas être	lié par un contrat à un employeur
● Avoir / ne pas avoir	effectué une préparation militaire cadre

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations mentionnées ci-dessus.

A _____, le _____
(Signature)

❶ 1^{er}/2^e/3^e/4^e/5^e

❷ Rayer les mentions inutiles

ANNEXE III.
MODÈLE DE CONTRAT DE VOLONTARIAT POUR LE SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES.

Service de santé des armées

N° d'ordre au registre d'engagement :

**CONTRAT DE VOLONTARIAT
au titre du service de santé des armées**

Initial ☐
Ultérieur ☐

L'an ⁽¹⁾

le ⁽¹⁾ à heures

s'est présenté devant nous ⁽²⁾

NOM patronymique :	Prénoms :
Né(e) le :	à ⁽³⁾ :
Situation de famille :	
Bureau du service national :	
Numéro identifiant de défense :	

qui nous a déclaré vouloir contracter comme volontaire militaire au titre du service de santé des armées :

⁽¹⁾ En toutes lettres.

⁽²⁾ Nom du commissaire des armées habilité à faire signer un contrat de volontariat.

⁽³⁾ Commune, département.

En vue de servir dans l'emploi suivant :

Pour une durée de douze mois non divisible à compter du

A cet effet, il nous a remis :

1. Une demande en date du ;
2. Une autorisation en date du accordée par (4) ;
3. Un certificat d'aptitude physique (imprimé n° 621-4*/104) en date du ;
4. Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité ;
5. Une copie des diplômes détenus ;
6. Un certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense ou à la journée défense et citoyenneté.

Pour les emplois nécessitant un titre universitaire :

7. Les copies des diplômes nécessaires à ce recrutement ;
8. L'attestation de succès à la préparation militaire adaptée.

Après avoir reconnu la régularité des pièces produites, nous l'avons informé des dispositions relatives au décret n° 2008-955 du 12 septembre 2008 stipulant :

1° Que le premier contrat comporte une période probatoire d'une durée de **trois mois**, renouvelable une fois pour des raisons de santé ou insuffisance de formation. Pendant la période probatoire le contrat peut être dénoncé :

- par le volontaire sur simple demande ;
- par l'autorité militaire s'il est constaté que le volontaire est inapte à l'emploi au titre duquel il a souscrit son contrat ou inapte médical pour une cause préexistante à la signature du contrat.

Au terme de la période probatoire, le contrat devient définitif de façon tacite pour une durée totale de douze mois.

2° Qu'après la période probatoire du premier contrat et lors de chaque renouvellement de contrat, il peut être mis fin au volontariat :

Sur demande de l'engagé agréée par le ministre de la défense, dans le cas :

- d'un motif d'ordre personnel ou familial ;
- d'inaptitude à l'emploi.

De plein droit :

- souscription d'un engagement, en application des articles L.4132-5 à L.4132-11, L.4139-3, 4139-4, L.4139-10, L.4139-13, L.4139-14 ;
- perte de la nationalité française ;
- condamnation à une peine criminelle ou à la perte du grade dans les conditions prévues aux articles 384, 385, et 388 à 390 du code de justice militaire.

Pour raison de santé motivant une décision de mise en réforme définitive, la cessation du volontariat prenant effet deux mois après la notification de décision de réforme. A l'initiative de l'autorité militaire en cas de manquement à la probité, à l'honneur, aux bonnes mœurs et aux devoirs généraux du militaire.

(4) Nom, grade et qualité de l'autorité signataire.

Après quoi, nous avons reçu l'engagement du candidat lequel a promis de servir avec **honneur** et **fidélité**, a signé avec nous.

Fait en **quatre** exemplaires.

A , le

Le volontaire, *Le (2)*

Destinataires :

- Direction Centrale du Service de Santé des Armées.
- Formation d'emploi.
- Organisme d'administration
- Intéressé(e).

ANNEXE IV.
MODÈLE DE MÉMOIRE DE PROPOSITION À L'AVANCEMENT.

Cachet de la formation

MÉMOIRE DE PROPOSITION
(Nombre de demande)

POUR LE GRADE DE :

NOM :

Prénoms :

Né le :

Situation de famille :

Diplôme(s) civil(s) détenu(s) :

Date d'entrée en service :

Durée des services (en qualité de volontaire) :

Grade détenu :

Date de prise de rang :

Date d'échéance du contrat :

Emploi tenu :

- Emploi principal :

Du :

Au :

- Emploi secondaire :

Du :

Au :

APPRECIATIONS GENERALES (qui justifient la proposition)

Relevé des récompenses et des punitions éventuellement attribuées ou infligées :

FUSIONNEMENT

**Classement
Préférentiel
(1)**

**Mention
d'appui
retenue
(à entourer)**

/

**TSA
TA
P
A**

Cachet, date et signature du commandant de la formation

(1) Par rapport au nombre de volontaires proposables de même grade

Cachet de la formation

TRAVAIL D’AVANCEMENT DU .. TRIMESTRE DE L’ANNEE 20 . .

ETAT RECAPITULATIF

des (1)

proposables pour le grade de

Nom – Prénoms	Affectation et emploi	Numéro de classement préférentiel et mention d’appui
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/

Certifié exact, le

Cachet

Signature du commandant de la formation

(1) Indication du grade

REPUBLIQUE FRANCAISE

SERVICE DE SANTE DES ARMEES

CERTIFICAT D'APTITUDE A L'EMPLOI DE VOLONTAIRE

Le (1)

certifie que le (*grade*), Volontaire du Service de Santé des Armées, (**nom, prénom**)

né le XX/XX/XXX

n° de matricule : **XX XXX XXXXX**

a obtenu le *Certificat d'aptitude à l'emploi de volontaire*

à compter du **XX/XX/XXXX**

dans le domaine d'emploi :

Fait à , le

(1) Nom, prénom du chef de l'établissement d'emploi.

ANNEXE V.
MODÈLE D'ÉTAT RÉCAPITULATIF DES VOLONTAIRES PROPOSABLES.

Cachet de la formation

TRAVAIL D'AVANCEMENT DU ... TRIMESTRE DE L'ANNÉE 20 . . .

ÉTAT RÉCAPITULATIF

des (1)

proposables pour le grade de

Nom – Prénoms	Affectation et emploi	Numéro de classement préférentiel et mention d'appui
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/

Certifié exact, le

Cachet

Signature du commandant de la formation

(1) Indication du grade

ANNEXE VI.
MODÈLE DE CERTIFICAT D'APTITUDE À L'EMPLOI DE VOLONTAIRE.

RÉPUBLIQUE FRANCAISE

SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES

CERTIFICAT D'APTITUDE À L'EMPLOI DE VOLONTAIRE

Le (1)

certifie que le (*grade*), Volontaire du Service de Santé des Armées, (**nom, prénom**)

né le XX/XX/XXX

n° de matricule : **XX XXX XXXXX**

a obtenu le *Certificat d'aptitude à l'emploi de volontaire*

à compter du **XX/XX/XXXX**

dans le domaine d'emploi :

Fait à , le

(1) Nom, prénom du chef de l'établissement d'emploi.