

BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES



Édition Chronologique n° 16 du 26 avril 2018

PARTIE TEMPORAIRE
Armée de l'air

Texte 16

CIRCULAIRE N° 4989/ARM/DRH-AA/SDGR/BGA/DGA

relative à l'admission à l'état de sous-officier de carrière de l'armée de l'air au titre de l'année 2018.

Du 30 mars 2018

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ARMÉE DE L'AIR : *sous-direction « gestion des ressources » ; bureau « gestion administrative ».*

CIRCULAIRE N° 4989/ARM/DRH-AA/SDGR/BGA/DGA relative à l'admission à l'état de sous-officier de carrière de l'armée de l'air au titre de l'année 2018.

Du 30 mars 2018

NOR A R M L 1 8 5 0 5 6 5 C

Références :

Code de la défense.

Décret n° 2008-953 du 12 septembre 2008 (JO n° 216 du 16 septembre 2008, texte n° 35 ; signalé au BOC 42/2008 ; BOEM 200.7, 210-0.3.2.1, 222.1.1, 231.1.2.6.1, 531.4.1) modifié.

Arrêté du 24 juin 1976 (BOC, p. 2603 ; BOEM 210-0.3.1.3, 222.1.2, 230.1.2.1, 611.1.1) modifié.

Instruction n° 2400/DEF/DPMAA/PP/GRH/BGA/DIV/ADM/SECT/S/OFF/MDREV/SOC du 16 mai 2006 (BOC n° 20 PP du 6 septembre 2006, texte 46 ; BOEM 231.1.2.6.1).

Instruction n° 16/DEF/DRH-AA/SDGR du 21 novembre 2011 (BOC N° 14 du 23 mars 2012, texte 12 ; BOEM 200.4.1).

Circulaire n° 87/DEF/DRH-AA/SDEF/BORH du 28 février 2017 (BOC n° 16 du 13 avril 2017, texte 27 ; BOEM 610.1).

Pièce(s) Jointe(s) :

Quatre annexes.

Texte abrogé :

Circulaire n° 4808/DEF/DRH-AA/SDGR/BGA/DGA du 30 mars 2017 (BOC n° 24 du 8 juin 2017, texte 22).

Référence de publication : BOC n° 16 du 26 avril 2018, texte 16.

Préambule.

L'admission au statut de sous-officier de carrière (SOC) permet aux sous-officiers engagés d'accéder au corps des sous-officiers de carrière du personnel navigant ou du personnel non navigant selon leur rattachement initial.

Ce changement statutaire constitue un double engagement et doit être considéré comme un dispositif de fidélisation réciproque. En effet, cette admission permet aux sous-officiers retenus de bénéficier des dispositions statutaires du corps d'accueil avec, en particulier, de nombreuses garanties de carrière. En contrepartie, les candidats doivent manifester une réelle motivation à « faire carrière », c'est-à-dire à servir au sein de l'armée de l'air dans la durée.

Le décret cité en référence définit les conditions statutaires d'accès au statut de SOC. La présente circulaire précise, pour la campagne 2018, les conditions particulières de candidature. Les spécialistes infirmiers (5730) ne sont pas concernés par cette circulaire.

Dans un objectif de simplification des travaux, seules les informations issues d'ORCHESTRA (OCA) seront traitées par la direction des ressources humaines de l'armée de l'air (DRH-AA). L'attention est donc attirée sur

la nécessaire fiabilisation des données dans OCA, notamment en ce qui concerne le bulletin de notation annuel (BNA), le certificat de visite médicale périodique (VMP) et le contrôle de la condition physique des militaires (CCPM).

La formule de calcul aboutissant à la note « SOC » et permettant de déterminer un seuil différencié par spécialité, mise en œuvre depuis la campagne 2017, est reconduite. Le bilan professionnel de carrière (BPC) prévu lors de la candidature SOC sera désormais analysé au niveau DRH-AA.

1. CONDITIONS.

1.1. Conditions de candidature.

Pour déposer une demande d'admission SOC au titre de la campagne 2018, les sous-officiers sous contrat doivent réunir les conditions suivantes au 31 décembre 2017 :

- totaliser au moins six ans de temps de services militaires effectif ;
- totaliser au moins trois ans de temps de grade effectif en qualité de sous-officier ;
- être breveté élémentaire de spécialiste et avoir réussi la sélection n° 2 ;
- étenir une « note SOC » supérieure ou égale au seuil défini par spécialité (cf. annexe III.) ;
- ne pas faire l'objet d'une notation conservée en 2018 (présence effective en position d'activité inférieure à 120 jours).

Pour les sous-officiers ayant effectué des services dans une autre armée, les temps de service et de grade antérieurs sont pris en compte et la condition de notation est la suivante :

- avoir été noté à trois reprises au minimum en qualité de certifié élémentaire ou de breveté élémentaire dans l'armée de l'air.

Les candidatures ne satisfaisant pas aux conditions ci-dessus seront considérées comme non recevables. À ce titre, elles ne seront pas transmises vers la DRH-AA, sauf cas particulier sur décision du président du conseil de base.

1.2. Conditions d'admission.

La date d'admission est fixée au 1^{er} novembre 2018. À cette date, les conditions suivantes devront être remplies :

- ne pas avoir fait l'objet d'un arrêté de radiation des contrôles ;
- être dans l'une des positions d'activité définies à l'article L4138-2 du code de la défense, à l'exception des congés de reconversion et pour création ou reprise d'entreprise ;
- être reconnu physiquement apte au service, présenter *a minima* le profil médical exigé pour être employé dans la spécialité et détenir les aptitudes opérations extérieures (OPEX), opérations intérieures (OPINT) et CCPM.

1.3. Candidatures nécessitant une étude particulière.

Du fait de la limite d'âge de chaque grade, le statut de SOC peut présenter, au moment de l'admission, une perspective de carrière plus courte que le statut d'engagé dont la limite de durée des services est parfois plus favorable.

Lors du dépôt de la demande, les services d'administration du personnel (SAP) doivent donc attirer sur ce point l'attention des candidats concernés. Une attestation de maintien de la demande SOC, conforme au modèle joint en annexe IV. de la présente circulaire, sera complétée uniquement par les militaires dont la limite des services en tant qu'engagé pourrait les amener au-delà de la limite d'âge du grade actuel, puis transmise uniquement par courriel à la DRH-AA.

Il est rappelé que pour la limite des services en tant qu'engagé, il convient de ne pas comptabiliser le temps passé dans d'autres statuts (volontaire, réserve, etc.).

2. ÉTUDE DES CANDIDATURES.

2.1. Dépôt de la demande et initialisation du bilan professionnel de carrière.

La demande d'admission à l'état de sous-officier de carrière devra être accompagnée d'un nouveau bilan professionnel de carrière (BPC), conformément à l'instruction de cinquième référence. Cette démarche sera initiée au niveau local et sera mise en œuvre indépendamment des échéances quadriennales.

Le formulaire du BPC sera édité par le service administration du personnel, concomitamment au dépôt de la demande SOC, dans le but d'orienter le conseil de base, dont le rôle est fondamental pour apprécier les aptitudes du candidat.

Ce bilan sera remis et vérifié par le candidat, qui fera apparaître dans l'encart V « Recueil des aspirations professionnelles et personnelles » la mention « Je demande à être admis dans le corps des sous-officiers de carrière » et précisera :

- ses motivations pour accéder au statut de sous-officier de carrière ;
- les compétences qu'il estime détenir et qu'il souhaite continuer à mettre au service de l'institution ;
- toute autre information qu'il jugera utile de porter à la connaissance du commandement, notamment les anomalies relevées sur les mentions pré-remplies du formulaire.

2.2. Le conseil de base.

Conformément aux dispositions de l'arrêté cité en référence, le conseil de base se réunira obligatoirement pour émettre un avis et rappeler au candidat que l'admission au statut de sous-officier de carrière constitue un engagement réciproque.

S'agissant de l'avis émis, il portera sur l'étude du potentiel et l'employabilité du candidat et s'appuiera sur le contenu du BPC. Il devra être systématiquement motivé lorsque celui-ci est défavorable. Pour autant, le commandant de base aérienne (commandant de formation administrative air de rattachement) pourra porter à la connaissance de la DRH-AA tout élément utile à une juste analyse de la candidature.

Par ailleurs, il est rappelé que l'aptitude médicale constitue un élément important d'appréciation. Cette aptitude comprend non seulement l'aptitude générale au service et à la spécialité, mais également l'aptitude aux activités militaires suivantes : OPEX, OPINT, CCPM et garde (qui inclut port et usage de l'arme, travail de nuit et port des effets de combat).

Il appartient ainsi au commandant de base, lors du conseil de base, de prendre en compte l'aptitude médicale et les restrictions médicales d'emploi, au même titre que l'avis sur la manière de servir, et de préciser parmi les inaptitudes, celles qui ont éventuellement été générées par une activité de service.

2.3. Sélection par la direction des ressources humaines de l'armée de l'air.

Les dossiers feront l'objet d'une étude et d'une sélection finale par la sous-direction « gestion des ressources » (SDGR), en fonction du volume d'admission fixé pour l'année 2018.

Compte tenu de l'engagement dans la durée pris par l'armée de l'air, l'ensemble du dossier de chaque candidat est étudié avec une attention et une exigence centrée sur les cinq dernières années.

Une attention particulière sera portée sur les dossiers des candidats qui comportent au cours de cette période :

- une ou plusieurs sanctions ;
- une ou plusieurs restrictions sur la manière de servir.

Le contrôle de la condition physique des militaires de l'année 2018 est pris en considération, conformément à la note n° 1490/DEF/DRH-AA/SDAG/BPP/SPORTS du 17 juillet 2008 modifiée.

2.4. Exploitation des bilans professionnels de carrière.

Les SAP sont responsables de la phase d'initialisation du BPC et du recueil des aspirations individuelles du militaire qui devront être enregistrées dans OCA conformément aux dispositions prévues dans l'instruction de cinquième référence.

Afin de permettre une exploitation au niveau central lors de la commission, les commandants de base aérienne porteront leur analyse et leur avis uniquement sur la demande SOC.

À l'issue de la commission, la rubrique « VI- Orientation proposée » sera complétée par le Bureau gestion administrative de la DRH-AA pour notification par le commandant d'unité à l'intéressé.

3. MODALITÉS PRATIQUES.

3.1. Procédure.

La procédure de référence est la fiche 5.2.01 du mémento des ressources humaines, édition de décembre 2017 [notes n° 1171/ARM/DRHAA/SDEF et 5326/ARM/DCSCA/SDO du 19 décembre 2017 ⁽¹⁾].

3.2. Date limite de dépôt.

Les candidats peuvent déposer une demande auprès du SAP jusqu'au 4 mai 2018 inclus.

Un compte-rendu justifiant une demande au-delà du terme de rigueur devra être transmis par courriel à la DRH-AA, qui statuera sur la recevabilité de la candidature tardive.

3.3. Aide de calcul de la « note SOC ».

Un outil Excel permettant la simulation du calcul de la note SOC (cf. annexe II.) est mis à disposition des SAP. Cet outil ainsi que son mode opératoire sont disponibles sur le site de la DRH-AA.

3.4. Saisie dans ORCHESTRA.

Le SAP se réfèrera au mode opératoire (MOP D2 SD2.3 admission SOC) disponible sur le site OCA.

Le respect du MOP est impératif, notamment lors de la saisie des acteurs et de leurs avis : tous les avis hiérarchiques doivent être enregistrés dans le système d'information des ressources humaines (SIRH).

Le non-respect du MOP ou l'absence de l'un des avis hiérarchiques risque de bloquer la demande qui ne parviendrait pas à la DRH-AA et ne pourrait donc pas être prise en compte dans les travaux.

Pour cela toutes les demandes saisies dans le SIRH devront être au statut « en cours ».

À l'occasion du traitement de la demande *via* le SIRH, il est important de vérifier la validité des données administratives disponibles et la saisie correcte des informations concernant les sanctions et les récompenses. Le candidat pourra notamment être sollicité pour vérifier sa carte de visite.

3.5. Attention particulière.

Pour permettre le traitement des dossiers, trois points méritent une attention particulière :

- les résultats CCPM 2018 ;
- la notation 2018 : non prise en compte dans le calcul de la « note SOC ». Elle contribue cependant à l'analyse des dossiers et doit donc faire l'objet d'une saisie prioritaire dans le SIRH pour les candidats à l'admission SOC.

Ces informations devront être impérativement fiabilisées et injectées dans le SIRH pour le 20 juillet 2018 dernier délai.

- le certificat médico-administratif d'aptitude doit couvrir la date du 1^{er} novembre 2018 et faire apparaître les mentions relatives à l'aptitude générale au service, à la spécialité, aux OPEX et OPINT, ainsi qu'au CCPM.

Afin que la commission dispose de toutes les données médico-administratives à jour, les VMP des sous-officiers arrivant à échéance en octobre 2018 devront être réalisées au plus tard le 28 septembre 2018 pour une mise à jour du SIRH.

Une attention particulière doit être portée aux inaptitudes (ou aptitudes) temporaires notamment celles générées par une situation pré ou post natale.

3.6. Transmission des demandes.

Pour le 29 juin 2018, les SAP s'assureront que les avis de tous les acteurs (commandant d'unité, commandant de formation administrative et conseil de base) soient enregistrés dans le SIRH.

À cette date toute candidature dont la saisie est incomplète dans le SIRH ne sera pas étudiée.

Le 6 juillet 2018, la DRH-AA transmettra par voie informatique la liste des candidatures prises en compte. Les SAP devront confirmer celles-ci par retour de courriel pour le 13 juillet 2018.

3.7. Évolutions ultérieures.

En cas de retrait d'une candidature, le SAP devra :

- mettre à jour obligatoirement le SIRH en saisissant une « annulation de demande (AN01) » conformément au mode opératoire « annulation d'une demande V3 » ;
- faire émarger le formulaire de demande d'annulation par l'administré, et l'archiver dans ses pièces avec celui de sa candidature ;
- rendre-compte à la DRHAA/BGA par courriel.

De la même façon, toute évolution significative dans la situation d'un candidat intervenant après la date de transmission des demandes, notamment celle pouvant remettre en cause l'admission SOC (conformément au point 1.2.), fera l'objet d'un courriel en complément de la mise à jour du dossier dans le SIRH.

3.8. Adresse courriel.

En dehors des données et avis saisis directement dans le SIRH, tous les documents et informations complémentaires sont à transmettre par courriel à l'adresse suivante exclusivement :

drhaa-bga-soc.contact.fct@intradef.gouv.fr

4. ABROGATION.

La circulaire n° 4808/DEF/DRH-AA/SDGR/BGA/DGA du 30 mars 2017 relative à l'admission à l'état de sous-officier de carrière de l'armée de l'air au titre de l'année 2017 est abrogée.

Pour la ministre des armées et par délégation :

*Le général de brigade aérienne,
sous-directeur « gestion des ressources »,*

Christophe VUILLEMIN.

(1) n.i. BO.

ANNEXE I.
CALENDRIER DES TRAVAUX À RÉALISER.

ÉTAPE.	RESPONSABLES.	ACTIONS.	DESTINATAIRES.	DATES D'EXÉCUTION.
1	GSBdD/SAP GSPI et DAPPS	Dépôt et enregistrement des candidatures recevables dans le SIRH et initiation du BPC.	DRH-AA/SDGR/BGA	Jusqu'au 4 mai 2018 dernier délai
2	BAC/Cellule RH-Chancellerie	Réalisation des conseils de base et saisie des avis hiérarchiques dans le SIRH.	DRH-AA/SDGR/BGA	Jusqu'au 29 juin 2018 dernier délai
3	DRH-AA/SDGR/BGA	Transmission par mail de la liste des candidatures prises en compte par la DRH-AA (issues du vivier).	GSBdD/SAPGSPI	Le 6 juillet 2018
4	GSBdD/SAP GSPI et DAPPS	Confirmation de la liste des candidats par retour de mail.	DRH-AA/SDGR/BGA	Jusqu'au 13 juillet 2018 dernier délai
5	GSBdD/SAP GSPI et DAPPS	Saisie prioritaire dans le SIRH des notations 2018 et des résultats CCPM pour les candidats SOC.	DRH-AA/SDGR/BGA	Jusqu'au 20 juillet 2018 dernier délai
6	DRH-AA/SDGR/BGA	Commission SOC	/	Octobre 2018
7	DRH-AA/SDGR/BGA	Communication de la liste des candidats admis dans le corps des sous-officiers de carrière.	Commandants des formations administratives	Début novembre 2018
8	Commandants d'unité	Notification du BPC	Intéressés	Courant novembre 2018

ANNEXE II.
MÉTHODE DE CALCUL DE LA « NOTE SOUS-OFFICIER DE CARRIÈRE ».

Le calcul de la « note SOC » (NS) pour chaque sous-officier permet :

- d'autoriser le dépôt de la candidature ;
- de constituer une aide à la décision pour les membres de la commission.

Les critères pris en compte pour le calcul de cette note sont :

- les variations chiffrées de A-1 à A-4 : rubrique notation (Rn) ;
- une bonification liée au temps de grade effectif en qualité de sous-officier : rubrique bonification (Bonif Tps SOFF).

La somme de la rubrique notation et de la rubrique bonification donne la NS.

$$NS = Rn + \text{Bonif Tps SOFF}$$

La notation de l'année A, soit la notation de l'année de la candidature, n'entre pas dans le calcul de la « note SOC ».

1. RUBRIQUE NOTATION.

On considère que :

R-1 est le résultat annuel chiffré (RAC) obtenu l'année A-1

R-2 est le résultat annuel chiffré (RAC) obtenu l'année A-2

R-3 est le résultat annuel chiffré (RAC) obtenu l'année A-3

R-4 est le résultat annuel chiffré (RAC) obtenu l'année A-4

1.1. Cas général.

$$Rn = (16 \cdot R-1) + (12 \cdot R-2) + (8 \cdot R-3) + (6 \cdot R-4)$$

1.2. Réajustement de la Rn.

En cas de notation(s) chiffrée(s) conservée(s) ou manquante(s) ⁽¹⁾, au cours des 4 années de référence, une moyenne des RAC (arrondie à deux chiffres après la virgule) est calculée et le résultat est utilisé pour les remplacer.

Exemple :

$$R-1 = 5$$

$$R-2 = 4$$

R-3 = pas de notation chiffrée ou notation conservée

$$R-4 = 5$$

$$\text{Moyenne des RAC} = 5 + 4 + 0 + 5 = 14 / 3 \text{ (nombre de RAC existants)} = 4.67$$

Alors :

$$Rn = (16 \cdot 5) + (12 \cdot 4) + (8 \cdot 4.67) + (6 \cdot 5) = 195.36$$

2. RUBRIQUE BONIFICATION.

Le temps de grade effectif ⁽²⁾ en qualité de sous-officier se calcul de la manière suivante :

A étant l'année de candidature

31/12/A-1 – date de passage au grade de sergent d'active

La bonification pour le temps de grade s'élève à 5 points à partir de 7 ans, puis augmente de 2,5 points tous les 6 mois jusqu'à 11 ans.

TEMPS DE GRADE EFFECTIF (2) EN QUALITÉ DE SOUS-OFFICIER AU 31/12/A-1.	POINTS DE BONIFICATION.
de 7 ans à 7 ans 5 mois et 29 jours	5
de 7 ans et 6 mois à 7 ans 11 mois et 29 jours	7,5
de 8 ans à 8 ans 5 mois et 29 jours	10
de 8 ans et 6 mois à 8 ans 11 mois et 29 jours	12,5
de 9 ans à 9 ans 5 mois et 29 jours	15
de 9 ans et 6 mois à 9 ans 11 mois et 29 jours	17,5
de 10 ans à 10 ans 5 mois et 29 jours	20
de 10 ans et 6 mois à 10 ans 11 mois et 29 jours	22,5
de 11 ans à 14 ans 11 mois et 29 jours	25
de 15 ans à 16 ans 11 mois et 29 jours	30
à partir de 17 ans	35

(1) Pour le personnel issu d'une autre armée.

(2) Seules les interruptions de service liées à un retour dans le civil, et les ESR sont à déduire.

ANNEXE III.
SEUIL NOTE SOUS-OFFICIER DE CARRIÈRE PAR SPÉCIALITÉ.

SPÉCIALISATION.		MINIMA NS 2018 POUR ÊTRE PROPOSABLE.
1421	Opérateur de ravitaillement en vol	190
145X	Mécanicien d'équipage	180
1610	Sous-officier parachutiste navigant expérimentateur	180
1700	Sauveteur plongeur hélicoptère	196
2115	Technicien de maintenance vecteur et moteur	199
2133	Mécanicien structure aéronaves	204
2217	Mécanicien avionique	207
2280	Technicien communication, navigation et surveillance	196
2320	Technicien armement bord et sol	204
2420	Technicien métiers de l'image	213
255X	Matériels environnement aéronautique électrotechnique et servitude	204
2620	Pompier de l'armée de l'air	204
2730	Logisticien	205
2810	Sous-officier du transit aérien	204
311X	Interception et décodage	180
3130	Interpréteur images	184
3161	Exploitant renseignement	184
317X	Linguiste d'écoute	215
3181	Inspecteur de sécurité et de défense	220
3211 - 3219	Contrôleur des opérations aériennes	190
3212	Contrôleur de circulation aérienne	194
3220	Opérateur de surveillance aérienne	184
3251	Météorologiste	205
3261	Moniteur de simulateur de vol	204
3412-3413-3414	Fusilier parachutiste et commando de l'air (MATOU, ATTILA, BELOUGA)	192
3417-3418-3419	Maître-chien parachutiste et commando de l'air (MATOU, ATTILA, BELOUGA)	197
3422	Spécialiste défense sol-air	190
3539	Spécialiste électrotechnicien opérationnel des infrastructures aéros	201
3519 - 3550	Spécialiste du bâtiment et infrastructure opérationnelle - Spécialiste de la construction opérationnelle et d'infrastructure	184
3610	Gestionnaire RH - secrétariat	200
3634	Acheteur public	201
3635	Comptable - finances	202
3721	Moniteur d'entraînement physique, militaire et sportif	210
3800	Gestionnaire restauration et hôtellerie	210
73XX	Musicien de l'air – Tambour-major	240
8100	Spécialiste des systèmes et supports de télécommunications	197
8220	Spécialiste des réseaux informatiques et sécurité des systèmes d'information et de communications	190
8230	Concepteur et manager des systèmes d'information	204

ANNEXE IV.

**ATTESTATION DE MAINTIEN DE LA DEMANDE D'ADMISSION À L'ÉTAT DE
SOUS-OFFICIER DE CARRIÈRE.**

ATTESTATION

de maintien de la demande d'admission à l'état de sous-officier de carrière ⁽¹⁾

Je, soussigné(e), (grade, Nom et Prénom) :

NIA : ,

de (unité) : ,

reconnais avoir pris connaissance des dispositions de la circulaire annuelle de la DRH-AA relative à l'admission à l'état de sous-officier de carrière de l'armée de l'air au titre de l'année 2018.

Par conséquent, je suis pleinement informé(e) que l'admission à l'état de sous-officier de carrière impose une limite d'âge du grade qui est de :

- 47 ans pour les sergents et sergents-chefs ⁽²⁾,
- 52 ans pour les adjudants ⁽²⁾,

âge que j'atteindrai le , alors que le statut de militaire engagé, quel que soit le grade, fixe la durée des services à vingt-sept années ce qui me permettrait de servir jusqu'au

En conséquence, je déclare maintenir en toute connaissance de cause ma demande d'admission à l'état de sous-officier de carrière pour la session 2018.

A , le
(signature)

DESTINATAIRE (par courriel) :

- DRH-AA/SDGR/BGA/DGA/DGAF/SGPA

⁽¹⁾ concerne le personnel dont la limite d'âge dans le grade actuel est plus proche que la limite de service comme engagé.

⁽²⁾ rayer la mention inutile.