



Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse

Direction de la jeunesse, de  
l'éducation populaire et de la vie  
associative

Personnes chargées du dossier :

Philippe HEURTAUX, Chef de projet de la Boussole des jeunes  
Division des systèmes d'information  
Tél. : 01 40 45 97 39  
Mél. : [philippe.heurtaux@jeunesse-sports.gouv.fr](mailto:philippe.heurtaux@jeunesse-sports.gouv.fr)

Caroline MARTIN, Chargée de mission  
Bureau des politiques de jeunesse  
Tél : 01 40 45 91 58  
Mél : [caroline.martin@jeunesse-sports.gouv.fr](mailto:caroline.martin@jeunesse-sports.gouv.fr)

Le ministre de l'Éducation nationale et de la Jeunesse

à

Mesdames et Messieurs les préfets de région  
Directions régionales de la jeunesse, des sports et de la  
cohésion sociale  
Directions régionales et départementales de la jeunesse, des  
sports et de la cohésion sociale  
Directions de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale  
(pour attribution)

Mesdames et Messieurs les préfets de département  
Directions départementales de la cohésion sociale  
Directions départementales de la cohésion sociale et de la  
protection des populations  
(pour attribution)

INSTRUCTION N° DJEPVA/SD1A/2019/121 du 4 juillet 2019 relative au déploiement de « la Boussole des jeunes »

Date d'application : immédiate  
NOR : MENV1914598J  
Classement thématique : Jeunesse et vie associative

**Examinée par le COMEX, le 26/06/2019**

**Publiée au BO** : oui

**Déposée sur le site circulaire.legifrance.gouv.fr** : oui

**Résumé** : La Boussole des jeunes est un outil numérique dont l'objet est de mettre en relation les jeunes âgés entre 16 et 30 ans, qui s'interrogent sur les services, les dispositifs et les droits auxquels ils peuvent prétendre, avec des professionnels de proximité qui proposent leur offre de services et s'engagent à les accompagner dans leurs démarches. Les services déconcentrés régionaux et départementaux sont appelés à déployer la Boussole des jeunes, en collaboration avec les professionnels de leur région et en lien avec la DJEPVA, pour répondre à la problématique du non-recours aux droits et aux services dont les jeunes peuvent bénéficier.

**Mots-clés** : Information des jeunes ; accès aux droits ; numérique ; partenariat

**Textes de référence** :

- Loi n°2015-29 du 16 janvier 2015 relative à la délimitation des régions

- Loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République
- Loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté
- Décret n° 2017-574 du 19 avril 2017 relatif à la labellisation des structures « Information Jeunesse », pris pour l'application de la loi relative à l'égalité et à la citoyenneté n° 2017-86 du 27 janvier 2017
- Décret n° 2017-1648 du 30 novembre 2017 portant modification du décret n° 2017-574 du 19 avril 2017 relatif à la labellisation des structures « Information Jeunesse », pris pour l'application de la loi relative à l'égalité et à la citoyenneté n° 2017-86 du 27 janvier 2017
- Arrêté du 19 avril 2017 pris en application du décret relatif à la labellisation des structures « Information Jeunesse » pris pour l'application de la loi relative à l'égalité et à la citoyenneté n° 2017-86 du 27 janvier 2017
- Instruction n° 2017-154 du 1<sup>er</sup> décembre 2017 relative au label « Information Jeunesse »

**Circulaires abrogées** : Néant

**Circulaires modifiées** : Néant

**Annexes** :

- Annexe 1 : Glossaire des modalités techniques de déploiement
- Annexe 2 : Processus de déploiement de la Boussole
- Annexe 3 : Modèle de cahier des charges
- Annexe 4 : Fiche de poste de l'animateur

La présente instruction a pour objet de présenter les étapes de déploiement de la Boussole sur l'ensemble de l'hexagone et sur les territoires ultramarins ainsi que les rôles et responsabilités respectifs de chacun des acteurs dans le cadre de ces différentes étapes.

Les mots surlignés en gras dans le corps du texte sont définis dans l'annexe 1 (glossaire des modalités techniques de déploiement).

## **I – Contexte**

### **1 – Du constat à l'expérimentation**

En dépit d'une offre d'information abondante à destination des jeunes et d'un réseau dense d'acteurs, les enquêtes montrent que les jeunes se sentent toujours peu ou mal informés. De ce fait, ils éprouvent des difficultés pour saisir toutes les possibilités qui s'offrent à eux et accéder ainsi aux droits et aux services qui les concernent.

L'identification de possibles leviers d'action pour lutter contre cet état de fait a conduit l'État à réfléchir dès 2014 à un nouveau service d'information numérique à destination des jeunes de 16-30 ans, appelé « la Boussole des jeunes ».

Les diagnostics initiés en 2014 au sein de la région Grand Est et en Bretagne ont permis d'établir un prototype de Boussole qui a été ensuite expérimenté sur trois territoires : la communauté de communes de Cœur d'Essonne (91), la communauté urbaine du Grand-Reims (51) et la ville de Lyon.

Prolongées jusqu'en décembre 2017, ces trois expérimentations ont permis de confirmer l'adhésion des jeunes à ce service tout comme l'intérêt des professionnels pour cette démarche d'animation innovante sur le territoire et ont motivé la décision de lancer officiellement le déploiement national de la Boussole des jeunes.

### **2 – Objectifs et principes fondamentaux de la Boussole des jeunes**

L'outil « la Boussole des jeunes » est conçu comme une plate-forme numérique au mode de fonctionnement simple et intuitif. A partir d'un bref questionnaire, la Boussole présente les services et droits mobilisables par le jeune depuis son territoire et l'oriente vers le professionnel correspondant. S'il est intéressé par une offre de service en particulier, le jeune peut décider de laisser ses coordonnées pour être contacté dans un délai court et annoncé par le professionnel en charge de l'offre.

La Boussole des jeunes se décline en autant de Boussoles locales : elle se construit dans une dynamique partenariale au sein de **territoires** (au démarrage, principalement des communautés de communes ou communautés d'agglomération), sur une ou plusieurs **thématiques** (emploi, logement, santé...), en invitant les professionnels locaux à saisir leurs **offres de service**, nécessitant coordination et **animation** de différents acteurs.

La mise en œuvre de la Boussole poursuit quatre objectifs principaux :

- faciliter l'accès des jeunes aux droits et services qui les concernent, en rompant avec les logiques d'information en silo ;
- apporter des réponses opérationnelles, directement transformables en action par les jeunes dans un délai de quelques jours ;
- mieux qualifier l'accompagnement de proximité par les acteurs locaux ;
- améliorer les coopérations d'acteurs autour des besoins des usagers : partage d'information et coordination optimisée d'acteurs travaillant pour un même public.

Les principes fondamentaux de la Boussole sont les suivants :

- il s'agit d'un projet conçu dans le cadre d'une démarche partenariale ;
- elle vise à faciliter la mise en relation entre un jeune et un professionnel, ce dernier s'engageant à recontacter le jeune si ce dernier le souhaite. En conséquence, derrière chaque **offre de service**, il doit y avoir l'engagement d'un **professionnel** à contacter le jeune ;
- elle présente aux jeunes un bouquet de services personnalisés et facilement mobilisables ;
- pour chaque thème déployé, une Boussole doit présenter un minimum **d'offres de service** - locales, départementales, régionales, nationales voire européennes - portées par une diversité de **professionnels** du territoire.

### 3 – Le déploiement de la Boussole des jeunes

Le déploiement de la Boussole des jeunes au sein des territoires s'inscrit dans une démarche partenariale associant la DJEPVA, les services déconcentrés départementaux et régionaux et également un large panel de professionnels territoriaux du service public ou assimilés comme tels : collectivités territoriales, organismes publics, associations, etc. La bonne coordination et articulation de tous ces acteurs est la condition *sine qua non* à un déploiement effectif et efficace de la Boussole des jeunes dans les différents territoires.

L'initiative d'installer une Boussole peut relever d'un service déconcentré chargé de la jeunesse, d'une structure administrative autre (collectivité territoriale, établissement public local ou national, etc.) ou d'une association (structure Information Jeunesse, mission locale, etc.). Par la suite, la mise en œuvre d'une Boussole sur un territoire doit, d'une part, être portée par au minimum un binôme d'acteurs désigné à l'issue de la première réunion d'information et incluant si possible la DDCS-PP. D'autre part, cela requiert d'identifier la structure porteuse de **l'animation territoriale**, qui peut être différente des structures porteuses du projet. Le rôle des services déconcentrés départementaux et régionaux chargés de la jeunesse est essentiel pour lancer les dynamiques et accompagner les projets dès leur démarrage.

L'expérimentation a montré que le déploiement territorial doit être progressif et qu'il est difficilement envisageable de couvrir en une seule fois l'ensemble des communes d'un département.

Le lancement d'une boussole doit être initié sur un territoire abritant une part importante de jeunes et en mesure de proposer une offre de services suffisamment dense, incarnée par un panel de professionnels large et diversifié sur la ou les thématiques concernée(s). Le territoire doit conserver une dimension propice à l'organisation en réseau des professionnels ainsi qu'à la collecte d'offres de service simples et facilement mobilisables par les jeunes.

Au vu des critères susmentionnés et au regard de la pratique, le démarrage idéal du déploiement d'une Boussole s'effectue à l'échelle notamment d'une communauté de commune ou d'une communauté d'agglomération.

Cependant, l'objectif à terme étant de couvrir idéalement l'ensemble des communes du département, l'expansion territoriale de la Boussole peut se faire en augmentant le nombre de **territoires** ou en augmentant le nombre de communes au sein du premier territoire déployé, jusqu'à couvrir tout le département.

L'augmentation du nombre de **thématiques** s'effectue selon deux modalités :

- en ajoutant des thématiques déjà déployées dans d'autres territoires et validées par la DJEPVA (à l'heure actuelle l'insertion professionnelle et le logement) ;
- en expérimentant une nouvelle thématique encore non déployée (sports et loisirs, engagement, mobilité...).

Pour répondre à l'enjeu de déploiement l'objectif est de mettre en place au moins une Boussole par département d'ici à 2022.

Le réseau JSCS est garant de la cohérence du déploiement de la Boussole sur les territoires respectifs. Les DDCS-PP font émerger les projets de Boussole et instruisent les projets déposés ; les DR-D-JSCS s'assurent que ces derniers respectent les principes fondamentaux de la Boussole. Le rôle respectif des services est détaillé ci-après.

## **II – Le rôle des DR-D-JSCS et DJSCS**

La DR-D-JSCS est garante des principes fondamentaux de la Boussole et de la cohérence de la stratégie de déploiement à l'échelle régionale. Elle donne l'impulsion du déploiement sur la région et facilite la mise en œuvre des Boussoles en mobilisant les partenaires régionaux. Elle peut mobiliser le CRIJ ou tout autre acteur pertinent pour l'accompagner dans le développement de la Boussole sur le territoire régional. Enfin, elle assure l'interface entre les projets locaux et la DJEPVA.

### **1 - Expertise du territoire :**

Fort de son rôle d'observation et d'ingénierie territoriale, la DR-D-JSCS conduit une analyse des caractéristiques de sa région et produit un diagnostic renforcé par des hypothèses de déploiements de la boussole.

### **2 - Information et mobilisation des DDCS-PP et des acteurs**

Les DR-D-JSCS veilleront à désigner en leur sein un correspondant Boussole dont le rôle sera d'accompagner le déploiement des Boussoles locales sur sa région en :

- informant sur l'outil et ses enjeux et en mobilisant le réseau IJ et les autres partenaires clés de niveau régional pour contribuer au déploiement de Boussoles locales ;
- organisant des réunions d'information, de mobilisation et de suivi en direction des DDCS-PP à partir du diagnostic territorial qui aura été réalisé au préalable. A ce titre, il organisera, avec l'appui de la DJEPVA, une réunion d'information à destination de l'ensemble des DDCS-PP de sa région. Il paraîtrait opportun de convier également à cette première réunion d'information les partenaires clés, notamment les potentiels cofinanceurs (collectivités territoriales, CAF, DIRECCTE...);
- participant, si nécessaire, à toutes réunions départementales (réunion d'information et de mobilisation des acteurs, réunions des comités de pilotage...);
- participant aux regroupements nationaux et aux formations proposées par la DJEPVA ;
- informant la DDCS-PP de son avis sur les projets territoriaux de Boussoles afin que cette dernière puisse relayer l'information auprès des territoires concernés. Les décisions prises au niveau régional concernant la création d'une Boussole sont également notifiées à la DJEPVA afin qu'elle puisse mettre à disposition l'outil numérique aux territoires retenus.

La désignation du correspondant Information Jeunesse en DR-D-JSCS en tant que correspondant Boussole est conseillée.

### **3 - Installation d'un comité de pilotage régional**

La DR-D-JSCS peut organiser une instance de pilotage régionale dans le cadre de la Commission Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative (CRJSVA) – ou conseil départemental le cas échéant pour Mayotte – ou leur formation spécialisée « Information Jeunesse » afin de :

- analyser et coordonner le déploiement des Boussoles à l'échelle de la région au regard des stratégies de déploiement envisagées par les départements de la région;
- donner une impulsion au sein des départements peu mobilisés et envisager un éventuel soutien financier, humain, logistique de niveau régional pour soutenir les départements investis dans leur stratégie de déploiement ;
- coordonner la participation des autres acteurs de niveau régional (conseil régional, DIRECCTE...) en fonction de la stratégie de déploiement élaborée.

Les réflexions du comité de pilotage régional s'appuient sur l'analyse des cahiers des charges locaux et des rapports départementaux réalisée par la DR-D-JSCS en tant que garante des principaux fondamentaux de la Boussole.

## **III – Le rôle des DDCS-PP**

La DDCS-PP est garante de la pertinence du projet au regard des principes fondamentaux de la Boussole et de la cohérence de la stratégie de déploiement à l'échelle départementale. Elle donne l'impulsion du déploiement dans son département, elle installe un comité de suivi au niveau de chaque territoire investi dans le déploiement d'une Boussole. En outre, elle veille à associer l'ensemble des acteurs départementaux concernés..

## 1 - Information et mobilisation des acteurs locaux

La DDCS-PP doit être proactive pour faire émerger les projets portés par les structures candidates et mobiliser les territoires de son département autour de la Boussole. Afin d'être au fait des enjeux et des fonctionnalités de la Boussole, elle bénéficie au minimum d'une réunion d'information organisée par la DR-D-JSCS, avec l'appui de la DJEPVA. A cette occasion, les documents de référence leur seront transmis.

Pour formaliser leur demande, les structures candidates adressent un courrier à la DDCS-PP pour l'en informer. L'autorisation d'engager les démarches nécessaires au déploiement de la Boussole sur un territoire relève de la seule compétence de la DDCS-PP qui doit au préalable avoir saisi la DR-D-JSCS pour avis.

L'autorisation de la DDCS-PP se concrétise par l'organisation d'une première réunion d'information locale, voire départementale, avec la ou les structures (et partenaires) qui souhaitent déployer une Boussole.

Cette réunion d'information, dont la composition est laissée à la libre appréciation de la DDCS-PP, peut revêtir un caractère départemental si un nombre important de demandes a été recensé au sein du département ou si une seule et unique Boussole départementale est envisagée à terme. La DR-D-JSCS doit y être conviée.

Cette première réunion d'information est l'occasion de :

- présenter à la structure (et aux partenaires) l'outil numérique, les modalités de déploiement de la Boussole et le modèle de cahier des charges que la structure (et les partenaires mobilisés) doivent remplir (cf. modèle en annexe 3) ;
- estimer l'intérêt des participants pour le projet Boussole et apprécier l'opportunité ou non de poursuivre les réflexions dans le cadre d'un **comité de suivi**. Il est nécessaire de déterminer au plus tôt les acteurs qui assureront l'organisation et l'animation de ce comité de suivi.

## 2 - Mobilisation des acteurs départementaux dans la perspective d'un déploiement de boussoles à l'échelle départementale

La DDCS-PP veille à mobiliser l'ensemble des acteurs départementaux concernés dans la perspective d'un déploiement progressif des Boussoles sur l'ensemble du département. En lien avec ces derniers, elle est chargée de :

- réaliser un diagnostic territorial afin d'analyser les besoins et identifier les différentes intentions ;
- mobiliser les partenaires stratégiques au niveau départemental (CAF, Conseil départemental, réseau IJ, missions locales, EPCI...) invités à constituer ce comité de pilotage ;
- établir une stratégie de déploiement qui progresse dans le temps, augmente la couverture territoriale du département et s'enrichit de nouvelles thématiques si cela apparaît pertinent (emploi, logement, santé...);
- apprécier l'investissement financier, humain et logistique des partenaires départementaux qu'il est nécessaire et envisageable de mobiliser. Il peut solliciter un soutien de l'échelon régional pour faciliter le déploiement d'une ou plusieurs Boussole(s) au sein du département ;
- réceptionner et analyser les cahiers des charges transmis par les comités de suivi.

## 3 - Examen des projets de création de Boussoles soutenus par la DDCS-PP

La DDCS-PP, en lien avec les partenaires départementaux, est chargée de réceptionner et d'analyser les cahiers des charges transmis par les comités de suivi. Dans le cadre de l'analyse des cahiers des charges, elle sera particulièrement attentive au respect des principes fondamentaux de la Boussole et au fait qu'une structure, qui ne fait pas nécessairement partie du binôme chef de file du projet, ait été identifiée pour porter **l'animation territoriale**.

Les cahiers des charges, accompagnés d'un rapport explicitant la stratégie de déploiement départementale envisagée, sont transmis à la DR-D-JSCS afin que cette dernière puisse vérifier la conformité des projets avec les principes fondamentaux de la Boussole et, le cas échéant, porter un déploiement de Boussoles à l'échelle de la région.

La DR-D-JSCS est invitée à se prononcer sur ces projets et peut proposer des pistes d'optimisation (enrichissement des offres de service, pistes de financement...) que la DDCS-PP et les comités de suivi sont libres de prendre en considération.

## 4 - Installation d'un comité de suivi par territoire

Le comité de suivi local est chargé de la mise en œuvre de la Boussole sur son territoire.

#### 4.1 – Composition du comité de suivi

S'il n'était pas déjà mis en place par les acteurs locaux, le comité de suivi est instauré par la DDCS-PP à la suite de la réunion d'information. Il réunit l'ensemble des acteurs locaux jugés utiles au regard des thématiques abordées et du territoire de déploiement envisagé.

En tant que chargée du déploiement de la Boussole et afin d'informer la DR-D-JSCS de l'avancée du projet au sein de son département, il est également essentiel que la DDCS-PP soit partie prenante du comité de suivi.

La DDCS-PP peut assurer l'organisation et l'animation du comité de suivi en partenariat avec la structure cheffe de file désignée. Au minimum, elle doit assister aux réunions du comité de suivi.

#### 4.2 – Missions du comité de suivi

Ses principales missions sont :

- l'élaboration de la stratégie locale permettant de répondre aux problématiques de la jeunesse implantée sur leur territoire et des lignes de forces qui ont été dégagées du diagnostic initial ;
- la rédaction du cahier des charges, à partir du modèle proposé, en vue de le remettre à la DDCS-PP pour analyse ;
- le pilotage et le suivi des activités de **l'animation territoriale** ;
- l'élaboration du plan de communication à destination du public cible.

Le comité de suivi est chargé de définir **le territoire de déploiement**, la ou les **thématiques** renseignée(s) dans la Boussole et les modalités de mise en œuvre de **l'animation territoriale**. Les choix inhérents à ces trois éléments doivent être précisés par le comité de suivi dans le cahier des charges (cf. modèle en annexe 3).

Ce cahier des charges a vocation à permettre aux services déconcentrés régionaux et départementaux d'apprécier à la fois sa conformité avec les principes fondamentaux de la Boussole, sa cohérence au regard des autres projets envisagés à l'échelle départementale, voire régionale.

Le comité de suivi est également responsable du choix de **l'animateur territorial** et donc de la structure qui assume les formalités administratives liées au recrutement et à l'hébergement de l'animateur. Les contrats et, le cas échéant, la mobilisation des financements nécessaires à l'animation ont vocation à être pris en charge par une structure associative membre du comité de suivi, notamment par une structure régionale ou infrarégionale Information Jeunesse. Cette dernière se doit d'assumer également les frais associés à l'exercice des fonctions de l'animateur (déplacements, etc.).

Le comité veillera à s'assurer de la soutenabilité financière du projet. A cet égard, il pourra étudier l'opportunité de mobiliser des ressources humaines existantes au sein de structures associatives impliquées dans le comité de suivi. Dans ce cas, le déploiement de la Boussole doit toutefois représenter au minimum 50 % du temps de travail de l'agent concerné.

### **IV – Le rôle de la DJEPVA**

#### **1 - Mise à disposition de l'outil numérique et formation**

La DJEPVA met le système d'information à disposition des territoires ayant obtenu l'aval de la DR-D-JSCS et de la DDCS-PP. Elle est responsable du maintien en condition opérationnelle et des évolutions fonctionnelles de l'outil. De plus, elle assure l'assistance technique des utilisateurs (animateurs et réseau JSCS).

Le directeur de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative est le responsable des traitements de données au titre du règlement général sur la protection des données. Tout nouveau questionnaire ou reformulation de question dans un questionnaire existant devra ainsi figurer au registre des traitements de la Direction. La DJEPVA se réserve donc le droit de modifier certaines questions ou recueil de données afin de répondre aux obligations du règlement général sur la protection des données.

#### **2 - Accompagnement du déploiement**

La DJEPVA est chargée d'accompagner les DR-D-JSCS dans leur prise de fonction de pilote régional du déploiement de la Boussole (présentation de l'outil, de la démarche et des expérimentations). Elle organise régulièrement des regroupements et des formations au bénéfice des correspondants et animateurs Boussole afin de les tenir informés des avancées et d'échanger sur les difficultés éventuelles inhérentes au déploiement de la Boussole dans les territoires.

De même, pour aider les correspondants et animateurs dans l'exercice de leurs fonctions, la DJEPVA mettra à leur disposition un espace collaboratif au travers duquel ils pourront échanger. Dans le cadre de rencontres organisées par la DJEPVA, les animateurs et correspondants pourront également affiner leur pratique professionnelle.

Dans le cadre de l'offre nationale de formation métier (ONM), une formation Boussole spécifiquement dédiée aux services de l'État sera proposée à partir de l'automne 2019.

### **3 - Comité de pilotage national**

La DJEPVA assure un comité de pilotage avec l'ensemble des acteurs nationaux impliqués dans la Boussole. A ce titre elle organise au moins une réunion par an et est responsable du conventionnement au niveau national avec chacun de ses partenaires.

### **4 - Évaluation**

La Boussole a vocation à être évaluée progressivement au travers de deux types d'évaluation :

- un bilan d'activité réalisé par les responsables du comité de suivi local, un an après le lancement officiel d'une Boussole (communication vers le public), sur la base d'un questionnaire dont la trame générale sera proposée par la DJEPVA. Le bilan d'activité doit être présenté par l'animateur au comité de suivi et transmis aux services déconcentrés. Le correspondant Boussole de la DR-D-JSCS le communique par la suite à la DJEPVA ;
- une évaluation réalisée après trois ans de fonctionnement qui comprendra notamment une étude d'impact.

Le Secrétaire d'État auprès du ministre de l'Éducation  
nationale et de la Jeunesse,

**Signé**

Gabriel ATTAL

## Annexe 1

### **Le territoire de déploiement**

Un territoire Boussole doit être une unité cohérente à dimension humaine qui ne peut se limiter à un arrondissement seul. Pour en déterminer plus précisément les frontières, plusieurs critères doivent être analysés :

- la population : il convient de déterminer un territoire abritant une part importante de jeunes ;
- l'offre de service : le territoire retenu doit être en mesure de proposer une offre de services suffisamment dense et incarnée par un panel de professionnels large et diversifié sur la ou les thématiques concernée(s) ;
- l'étendue géographique : le territoire doit conserver une dimension humaine propice à l'organisation en réseau des professionnels ainsi qu'à la collecte d'offres de service simples et facilement mobilisables par les jeunes.

### **La ou les thématiques renseignée(s) dans la Boussole**

La Boussole des jeunes présente aux jeunes un bouquet d'offres de services personnalisées et facilement mobilisables dans des thèmes aussi variés que fondamentaux, tels que l'emploi, le logement, la santé, la mobilité internationale, l'engagement, le sport, la culture, etc.

L'ouverture des thématiques a vocation à se faire de façon progressive. Pour le moment, deux questionnaires concernant l'insertion professionnelle et le logement sont mis à disposition de l'ensemble des territoires.

Les territoires qui souhaiteraient s'investir dans le déploiement d'autres thématiques peuvent le faire à titre expérimental en collaboration avec la DJEPVA, les services déconcentrés et les professionnels. Dans ce cas, ces derniers s'engagent à réfléchir à un questionnaire type mobilisable ensuite par l'ensemble des territoires intéressés et conforme au modèle imposé par la DJEPVA.

### **L'offre de service**

Une offre de service correspond à une mesure, un dispositif, une aide ou un service proposé aux jeunes par un professionnel (exemple : financer sa formation professionnelle, l'accompagner pour rédiger sa lettre de motivation, offrir un garant gratuit pour son accès à un logement, etc.). Elle doit être facilement compréhensible et doit pouvoir être proposée au jeune sous un délai qui peut varier selon les organismes de un à sept jours maximum.

### **L'animation territoriale**

La qualité de l'organisation en réseau des professionnels est la condition *sine qua non* à la réussite de la Boussole des jeunes. C'est la mission première de l'animateur.

Plus précisément, au-delà du rôle de préfigurateur confié au premier animateur recruté à l'échelle du département, l'animateur a également pour mission de :

- co-rédiger des offres de service en relation avec les professionnels ;
- alimenter en offres de service ou permettre l'alimentation du back office de la Boussole par les professionnels ;
- accompagner les professionnels pour réétudier leurs offres en cas de difficultés (délais irréalistes, trop de demandes, etc.) ;
- veiller à la cohérence des offres de service au gré du développement des Boussoles à l'échelle du département : accessibilité, validité des offres, gestion des doublons, carences, etc. ;
- veiller aux engagements des professionnels quant au traitement des demandes des jeunes et des délais annoncés ;
- animer, développer et coordonner le réseau de professionnels partenaires sur le territoire ;
- élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication territoriale pour faire connaître la Boussole.

### **L'animateur territorial**

Le choix de l'animateur est de la compétence du comité de suivi mais doit être pensé relativement à la stratégie d'expansion territoriale et/ou thématique élaborée par ce même comité

Le premier territoire à s'engager dans l'expérience de la Boussole au sein d'un département devra mobiliser un animateur à plein temps. En fonction de la stratégie de déploiement envisagée et de la charge de travail effective de l'animateur, il est conseillé aux autres territoires du département de capitaliser sur la montée en compétence de la première animation.

Le premier animateur revêt ainsi un rôle de préfigurateur à l'échelle du département. A ce titre, il a également vocation à assurer, avec l'appui de la DDCS-PP, la formation et l'animation du réseau d'animateurs constitué au sein du département.

L'animateur doit rendre des comptes au comité de suivi qui s'est investi dans son recrutement. Il peut également y être invité.

L'animateur doit pouvoir exercer ses fonctions dans une structure qui inscrit son action dans une démarche partenariale et qui est à la fois centre de ressources documentaires et lieu de compétences sur l'information des jeunes. A cet égard, il est préconisé d'installer l'animateur au sein d'une structure Information Jeunesse. Le lieu d'implantation de l'animateur doit être nécessairement à l'intérieur ou à proximité du territoire Boussole pour lequel il œuvrera.

### **Le réseau des professionnels**

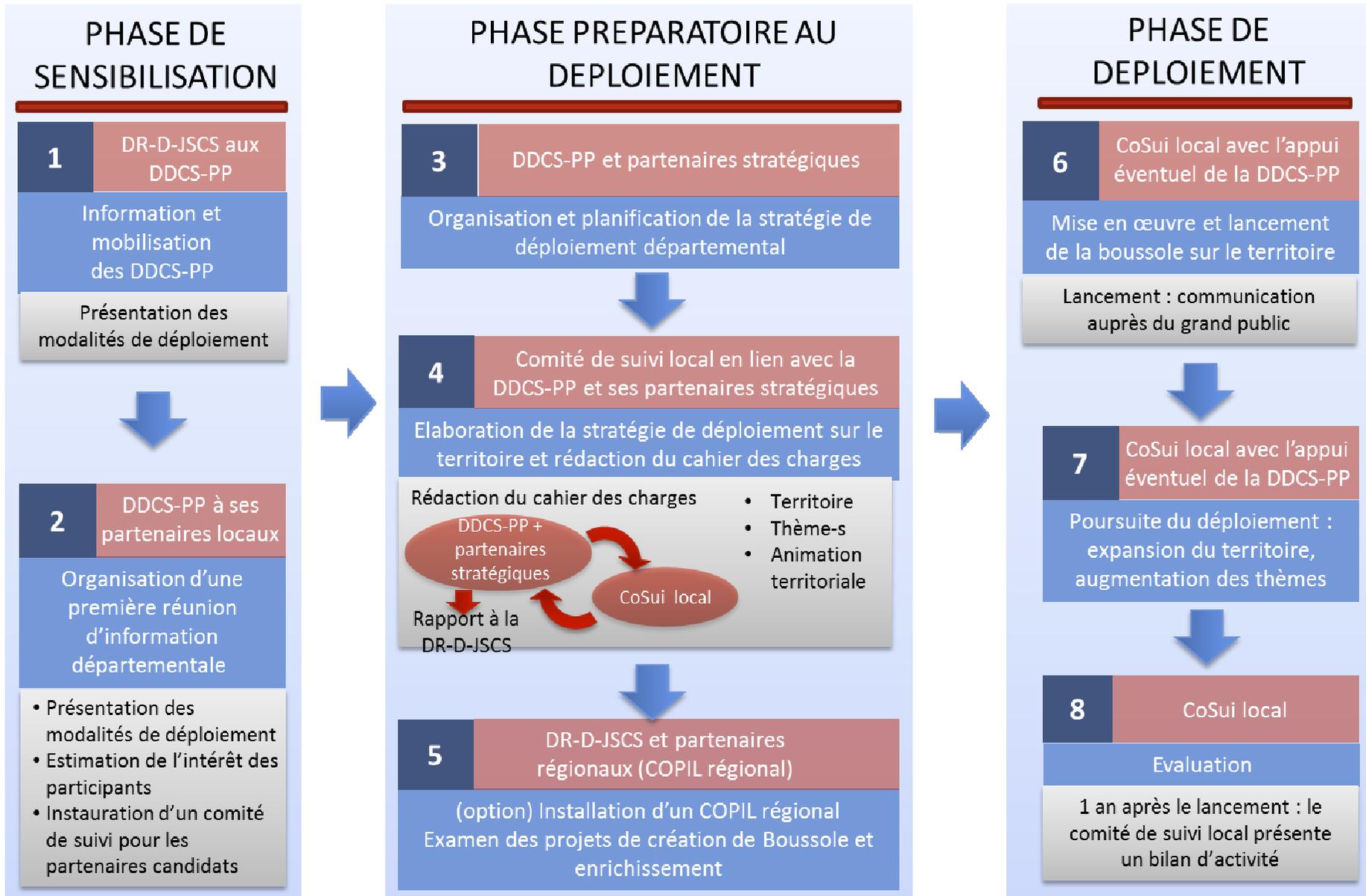
La Boussole des jeunes mobilise un panel diversifié de professionnels issus des métiers de l'information, de l'orientation et de l'accompagnement des jeunes mais aussi des prescripteurs de services auprès des jeunes investis dans des domaines aussi divers que variés (emploi, formation, logement, santé, etc.) : Mission locale, structures IJ, CROUS, FJT, APEC, Cap Emploi, PAEJ, CPAM, etc.

Chaque professionnel-partenaire signe une charte d'engagement avec l'animateur territorial qui lui permet d'accéder au back office et de déclarer son offre de service dans la Boussole et de la gérer à sa guise (création, modification, archivage de l'offre).

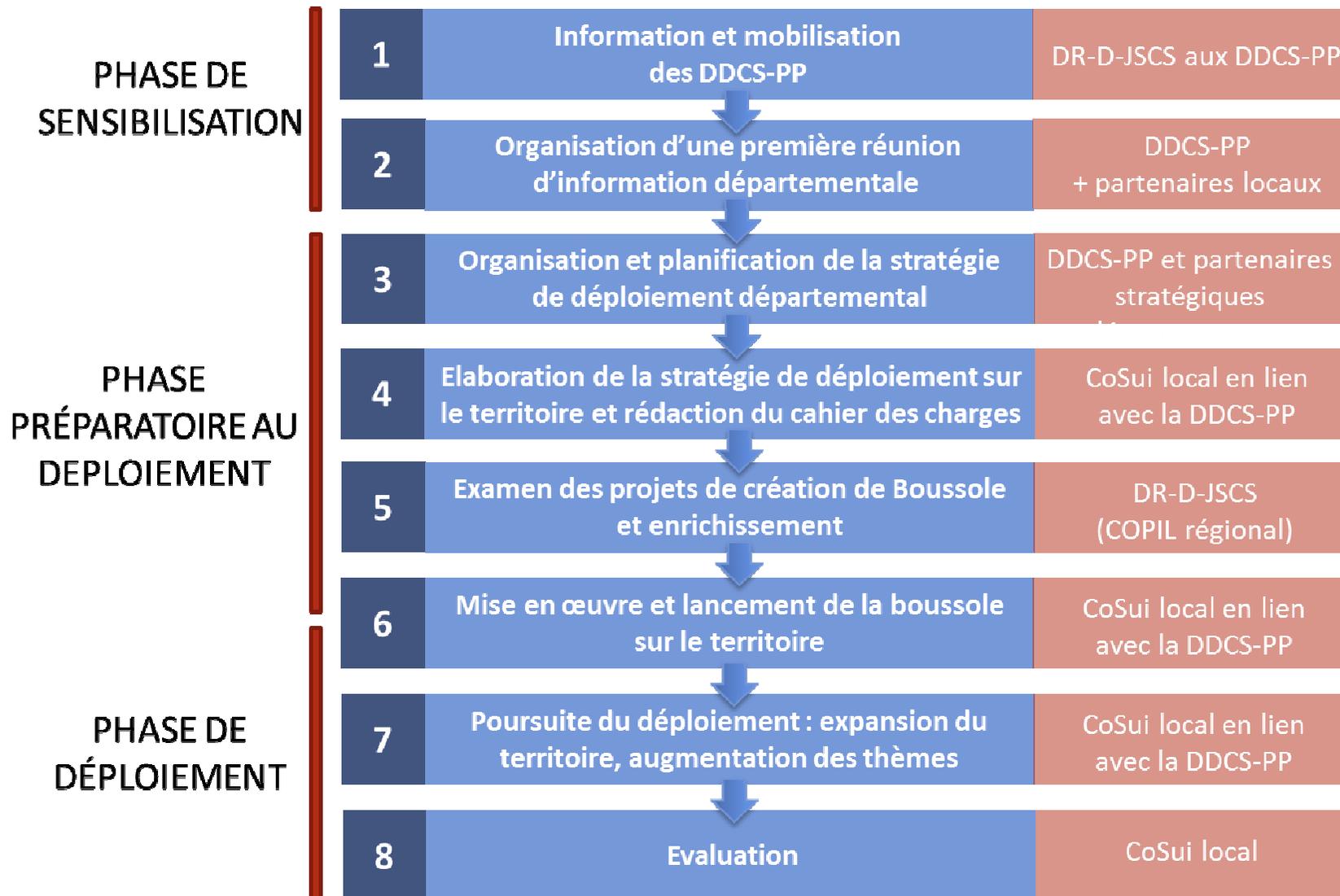
Chaque professionnel-partenaire s'engage à recontacter l'utilisateur ayant sélectionné son offre dans un délai de deux à sept jours, délai annoncé au préalable par ce dernier.

Conformément à l'instruction n° 2017 – 154 du 1er décembre 2017 relative au label « Information Jeunesse », les structures Information jeunesse doivent « alimenter la boussole des jeunes en informations à caractère local dès son déploiement ».

## Annexe 2 : Les étapes du processus de déploiement



## Les étapes du processus de déploiement



**ANNEXE 3 : CAHIER DES CHARGES A RENSEIGNER PAR LE COMITE DE SUIVI EN LIEN AVEC LA DDCS-PP**

A la lecture du présent cahier des charges, la DR-D-JSCS appréciera la conformité du projet avec les principes fondamentaux de la Boussole à savoir :

- la Boussole est un projet conçu dans le cadre d'une démarche partenariale
- la Boussole vise à faciliter la mise en relation entre un jeune et un professionnel, ce dernier s'engageant à recontacter le jeune si ce dernier le souhaite. En conséquence, derrière chaque offre de service, il doit y avoir l'engagement d'un professionnel à contacter le jeune ;
- la Boussole présente aux jeunes un bouquet de services personnalisés et facilement mobilisables ;
- pour chaque thème déployé, une Boussole doit présenter un minimum d'offres de service - locales, départementales, régionales, nationales voire européennes - portées par une diversité de professionnels du territoire.

CAHIER DES CHARGES A RENSEIGNER PAR LE COMITE DE SUIVI EN LIEN AVEC LA DDCS-PP		
Nom du département		
Nom, fonction et coordonnées du référent Boussole en DDCS-PP		
Nom du territoire		
ELEMENTS DE DIAGNOSTIC JUSTIFIANT LE CHOIX DU TERRITOIRE ET DES THEMATIQUES		
Caractéristiques territoriales	Nombre de communes	
	Superficie	
Caractéristiques démographiques	Nombre d'habitants	
	Estimation du nombre de 16-30 ans	
Elements de diagnostic sur la population-cible	% des 16-30 ans sur total de la population	
	Taux de chômage, taux d'inactivité et/ou taux de pauvreté	
Eléments d'opportunité <i>(facultatif)</i>		
Eléments de menaces <i>(facultatif)</i>		
Autres éléments de diagnostic (champ libre)		
IDENTIFICATION DE LA/DES THEMATIQUE(S)		
Insertion professionnelle	(à cocher)	<input type="checkbox"/>
	Liste des partenaires	
Logement	(à cocher)	<input type="checkbox"/>
	Liste des partenaires	
Autres	(à remplir)	
	Liste des partenaires	

Des commentaires explicatifs figurent dans certaines cellules. Veuillez passer la souris sur la cellule pour le faire apparaître. Les informations figurant en rouge italique sont des exemples permettant d'aider la saisie.

<b>ORGANISATION DU COMITE DE SUIVI LOCAL</b>		
Acteurs membres du comité de suivi local		
Qui assure l'organisation, l'animation et le secrétariat du comité de suivi?		
Cadre des réunions ( <i>facultatif</i> )		
Calendrier des réunions ( <i>facultatif</i> )		
<b>ORGANISATION DE L'ANIMATION TERRITORIALE</b>		
Le-s poste-s d'animateur territorial	Combien de poste (ETP) d'animateur sont nécessaires ?	
	S'agit-il de :	<input type="checkbox"/> Recrutement de poste <input type="checkbox"/> Mise à disposition de compétences
Structure porteuse	Nom de la structure	
	Nom, fonction et coordonnées d'un référent	
Structure accueillante (si différente de la structure porteuse)	Nom de la structure	
	Nom, fonction et coordonnées du/des encadrant(s) au sein de la structure accueillante	
	Nom et coordonnées de l'animateur (si connu)	
<b>SCHEMA DES RESSOURCES ALLOUEES AU PROJET</b>		
Identification des ressources locales (humaines, logistiques, financières, etc.)		
<b>EXPANSION TERRITORIALE ET THEMATIQUE</b>		
Comment envisagez vous l'expansion territoriale et thématique de votre Boussole ?		

## Annexe 4 : FICHE DE POSTE DE L'ANIMATEUR

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>Intitulé du poste</b>	Chargé(e) d'animation et de communication territoriale « La Boussole des jeunes »
<b>Nature du poste</b>	Développement numérique et animation partenariale
<b>Territoire concerné</b>	<i>Préciser le territoire couvert par l'animation territoriale (Ex : Agglomérations X et Z ou Département Y)</i>
PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL	
<b>Nom de la structure</b>	<i>Intitulé exact de la structure accueillant l'animation territoriale</i>
<b>Missions de la structure</b>	<i>Présentation des missions générales de la structure accueillant l'animation territoriale</i>
<b>Composition du service</b>	<i>XX salariés</i>
<b>Positionnement de l'animateur dans l'organigramme du service</b>	<i>L'animateur sera placé sous la responsabilité du/de la Fonction, Nom Prénom de la personne encadrant le travail de l'animateur(trice) territorial(e) au sein de la structure</i>
<b>Localisation</b>	<i>Adresse</i>
MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE	
<b>Mission principale du poste</b>	Développer et entretenir le service numérique « La Boussole des jeunes » ainsi que ses réseaux de partenaires professionnels
<b>Missions et activités du poste</b>	<p><b>Axe 1 :</b> Démarcher les professionnels susceptibles d'intégrer « la Boussole des jeunes » et collecter leurs offres de service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier, contacter et convaincre des professionnels du territoire qui œuvrent dans les thématiques et la tranche d'âge concernées par la « Boussole » à déployer</li> <li>- Conventionner le partenariat avec ces professionnels et s'assurer du respect des engagements</li> <li>- Collecter, simplifier et reformuler les offres de services des professionnels démarchés en collaboration avec ces derniers</li> <li>- Former ces professionnels à l'utilisation de l'extranet (traitement des demandes, édition et mise à jour des offres de service)</li> </ul> <p><b>Axe 2 :</b> Animer, développer et coordonner le réseau de professionnels partenaires sur son territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et animer des groupes de travail thématiques ou multi-thématiques afin d'optimiser le bouquet d'offres de service proposé aux jeunes</li> <li>- Collecter et faire remonter les bugs de l'outil informatique ainsi que les propositions d'évolutions techniques</li> <li>- Animer le réseau local de professionnels et/ou d'« Ambassadeurs » Boussole (transmission d'informations sur le projet Boussole local en construction et sur les autres Boussoles existantes)</li> </ul>

## Annexe 4 : FICHE DE POSTE DE L'ANIMATEUR

	<p><b>Axe 3</b> : Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication afin de faire connaître le service à l'échelle du territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Co-construire et suivre un plan de communication locale dont l'objectif de faire connaître le service aux jeunes, aux tiers et aux partenaires « jeunesse » du territoire.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campagne d'affichage physique</li> <li>- Communication digitale</li> <li>- Tests et promotion de l'outil lors d'évènements du territoire où la jeunesse est sollicitée</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Axe 4</b> : Participer au suivi et au développement du projet de Boussole à déployer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'animateur doit rendre des comptes non seulement à la structure porteuse de l'animation territoriale mais également au comité de suivi et, éventuellement, aux partenaires stratégiques départementaux impliqués dans son recrutement</li> </ul> <p>L'animateur(trice) territorial(e) recruté(e) lorsqu'il est le/la premier(e) à l'échelle du département, est amené(e) à former les animateurs qui pourraient être recrutés à l'échelle du département.</p> <p><b>Axe 5</b> (dans certain cas seulement) : Formation et coordination du réseau d'animateurs Boussole infra-départemental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation des nouveaux animateurs au travail de l'animateur</li> <li>- Veille à la mise en cohérence des différents territoires Boussole à l'échelle du département</li> <li>- Collecte des besoins techniques et « métiers » pour reporting au comité de pilotage et/ou DJEPVA</li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE</b>	
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit de synthèse, capacité rédactionnelle, capacité de reporting pour témoigner de son expérience</li> <li>- Connaissance générale des politiques publiques</li> <li>- notions de communication institutionnelle et digitale</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des outils bureautiques et numériques (publication assistée par ordinateur (PAO) serait un plus)</li> <li>- Capacité de prise de parole en public (présentations synthétiques et aptitude à convaincre)</li> <li>- Appétence pour la prospection et pour le développement du territoire concerné</li> <li>- une bonne connaissance du territoire serait donc un plus (enjeux de développement, connaissance du partenariat « jeunesse », espace géographique, mobilités)</li> </ul>
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre organisé, méthodique et force de propositions</li> <li>- Etre force de conviction</li> <li>- Faire preuve d'un bon relationnel tant auprès des jeunes que des partenaires institutionnels</li> </ul>
<b>Expériences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience dans l'animation d'un (ou de) réseau(x) d'acteurs (si possible dans l'un des thèmes abordés par la Boussole des jeunes du territoire en question)</li> </ul>
<b>CONTRAINTES SPECIFIQUES</b>	
<p><i>Présenter le territoire d'activité et ses contraintes spécifiques (exemple : Territoire rural et très étendu, de nombreux déplacements en voiture sont à prévoir, permis B nécessaire)</i></p>	