



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Paris, le **21 JUIN 2022**

Le ministre de l'intérieur

à

**Monsieur le préfet de police
Mesdames et Messieurs les préfets de département
Madame la préfète de police des Bouches-du-Rhône**

Référence	NOR : INTD2211273C
Date de signature	21/06/2022
Emetteur	Ministre de l'intérieur
Objet	Préparation des stationnements des grands groupes de gens du voyage pour l'année 2022
Commande	Mise en œuvre des orientations concernant les stationnements des grands groupes de gens du voyage
Action(s) à réaliser	Gestion des grands passages estivaux
Echéance	Effet immédiat
Contact utile	SG/DLPAJ/SDPA/BPA (gensduvoyage@interieur.gouv.fr)
Nombre de pages et annexes	5 pages + 5 annexes de 17 pages

La préparation et la gestion des grands passages de groupes de gens du voyage à l'occasion de la période estivale fait chaque année l'objet d'une instruction visant à cadrer les démarches entreprises localement par les associations de gens du voyage pour garantir un déroulement dans les meilleures conditions possibles.

La présente instruction expose les modalités de préparation et de gestion des stationnements de grands groupes de gens du voyage lors de la saison estivale et précise le rôle des préfets dans la bonne tenue du dialogue avec les associations et les collectivités territoriales.

Elle tient compte des évolutions législatives et réglementaires les plus récentes : loi n° 2018-957 du 7 novembre 2018 relative à l'accueil des gens du voyage et à la lutte contre les installations illicites, décret n° 2019-171 du 5 mars 2019 relatif aux aires de grand passage, pris pour l'application de la loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté et décret n° 2019-815 du 31 juillet 2019 relatif à l'agrément d'emplacements provisoires pour les gens du voyage.

Par circulaire du 10 janvier 2022, j'appelais votre attention sur le respect des obligations de l'État et des collectivités locales en matière d'accueil des gens du voyage, ainsi que sur votre rôle dans la relance des schémas départementaux d'accueil afin de permettre l'adaptation de l'offre aux besoins locaux en matière de création et d'aménagement d'aires d'accueil, de grands passages et de terrains familiaux.

Le double objectif d'assurer la disponibilité des aires d'accueil et d'anticiper des risques de sur-occupation ou d'indisponibilité doit être atteint par une amélioration de la prévisibilité des grands passages, la mise en place d'une procédure formalisée visant à responsabiliser les associations, le soutien aux initiatives concourant au bon déroulement des grands passages et le suivi des prévisions de circulation et de stationnement.

1. Une amélioration de la prévisibilité des grands passages

Concernant ces périodes de grands passages, la qualité de la programmation de l'occupation des terrains d'accueil est un gage de bon déroulement de la saison estivale, puisqu'elle permet de réduire considérablement les risques d'occupations simultanées et d'occupations illicites de terrains.

C'est l'objet de l'article 9-2 de la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage qui prévoit les modalités de la procédure d'information préalable des autorités locales par les groupes de voyageurs :

- les représentants de groupes de plus de cent cinquante caravanes doivent ainsi informer de leur arrivée le préfet de région, le préfet de département et le président du conseil départemental concernés trois mois avant la date d'installation envisagée ;
- le préfet de département doit informer le maire de la commune et le président de l'EPCI concernés au moins deux mois avant l'occupation de l'aire de stationnement.

Le préfet de département devant assurer la fluidité de la circulation des informations, vous inciterez les référents des associations de gens du voyage à adresser une copie de la demande d'installation aux maires et aux présidents des établissements publics de coopération intercommunale (EPCI), qui restent compétents en matière de gestion des aires d'accueil des gens du voyage (aires permanentes, aires de grand passage et terrains familiaux locatifs). Ces référents doivent être vos interlocuteurs directs pour évaluer les besoins en places et préparer le stationnement des caravanes.

Pour faciliter ces démarches, vous disposez d'une liste actualisée des référents des associations (annexe n° 1 : annexe non publiée et faisant l'objet d'un envoi à part).

2. Une procédure formalisée visant à responsabiliser les associations

Toute demande doit mentionner les dates prévisionnelles d'arrivée et de départ du groupe, les besoins en emplacements de caravanes et les coordonnées du président de l'association ainsi que celles de son représentant local (annexe n° 2).

Ces informations, précises et complètes, permettront aux autorités locales de préparer l'arrivée des groupes, sous réserve de leur fiabilité.

Préalablement à cette arrivée, vous inviterez, d'une part, les maires et les présidents d'EPCI et, d'autre part, les représentants des associations à formaliser leurs engagements respectifs en mettant à leur disposition :

- un modèle de protocole d'occupation temporaire (annexe n° 3), afin de fixer aussi précisément que possible les conditions de mise à disposition et d'occupation du terrain, ainsi que les délais de stationnement ;
- un modèle d'état des lieux (annexe n° 4).

Vous inviterez également les référents locaux des associations à faire part aux différents responsables de groupes des engagements pris et, en cas de difficultés lors du stationnement, à intervenir immédiatement pour que ces engagements soient respectés, tant du côté des groupes que du côté des communes ou des EPCI.

3. Un soutien aux initiatives concourant au bon déroulement des grands passages

Vous veillerez à ce que les maires ou les présidents d'EPCI prennent en compte les demandes de stationnement adressées par les associations de voyageurs (cf. point 1.1) et, préalablement aux déplacements envisagés, entament un dialogue constructif, le cas échéant à votre initiative, avec les responsables associatifs pour anticiper les besoins correspondants.

S'agissant des aires de grand passage¹, dont la configuration type est désormais définie par le décret n° 2019-171 du 5 mars 2019, et qui n'ont pas vocation à se substituer aux aires permanentes d'accueil ni aux terrains familiaux, vous vous assurerez que les caractéristiques des terrains mis à disposition sont conformes (alimentation électrique suffisamment puissante, alimentation en eau potable, collecte des ordures ménagères), ce qui permettra d'éviter tout risque de refus d'installation de la part d'un groupe et donc de prévenir les occupations illicites de terrains privés ou publics et les raccordements irréguliers au réseau électrique.

La circulaire interministérielle du 10 janvier 2022 relative à la révision des schémas départementaux d'accueil des gens du voyage rappelle l'importance qui doit être donnée à la réalisation d'aires de grands passages, dont le taux de réalisation des prescriptions en nombre de places est, à ce jour, de 65,4 %. Vous pourrez proposer de recourir, au besoin, à des terrains non-inscrits au schéma départemental pour en faire des aires temporaires susceptibles elles aussi de recevoir des grands groupes. Pour ce

¹ Article 1er de la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage.
Le décret n° 2019-171 du 5 mars 2019 relatif aux aires de grand passage précise les règles relatives à l'aménagement, l'équipement, la gestion et l'usage, les modalités de calcul du droit d'usage et de la tarification des prestations fournies, ainsi que le règlement intérieur type des aires de grand passage.
Les aires de grand passage, y compris les aires provisoires, doivent être installées sur des terrains stabilisés, permettant la circulation et le stationnement de la caravane et de son véhicule tracteur, y compris par temps de pluie. La surface d'une aire de grand passage est d'au moins 4 hectares. Le préfet, après avis du président du conseil départemental, peut y déroger pour tenir compte des disponibilités foncières, des spécificités topographiques ou des besoins particuliers définis par le schéma départemental.

faire, vous pourrez envisager de mettre à disposition des terrains situés sur le domaine de l'État. Cela nécessite au préalable d'avoir identifié les terrains pouvant répondre à ces besoins.

4. Le suivi des prévisions de circulation et de stationnement et de leurs évolutions

Des difficultés liées à des arrivées inopinées, en décalage avec les dates de passage fixées ou le nombre de caravanes prévues, sont régulièrement constatées.

Les défections de certains groupes et les décalages entre les itinéraires envisagés et les voies finalement empruntées ont des conséquences préjudiciables, tant pour les communes et les EPCI que pour les voyageurs qui respectent leurs engagements.

Aussi, vous tiendrez compte des accords passés entre les responsables de groupes et les gestionnaires des aires pour arbitrer les conflits liés à des manquements au calendrier prévisionnel et à la programmation des grands passages.

Vous pourrez désigner, en tant que de besoin, un sous-préfet chargé de suivre l'organisation et le bon déroulement des grands passages au niveau local et de vous faire part de toute difficulté.

5. La gestion des troubles liés aux stationnements

Il vous appartient de procéder à la **nomination d'un médiateur départemental** auprès des gens du voyage, chargé d'intervenir en coordination avec la direction départementale de la sécurité publique et le groupement de gendarmerie départementale. Une telle démarche a prouvé sa très grande efficacité, puisqu'elle associe tous les acteurs de terrain et permet, si elle est utilisée suffisamment en amont, de pacifier les situations de conflit, d'éviter des procédures et des interventions lourdes et coûteuses, ainsi que de faire émerger des solutions satisfaisantes pour tous.

Vous rappellerez enfin aux maires et aux présidents des EPCI que la procédure de mise en demeure et d'évacuation forcée des occupants illicites d'un terrain ne pourra être entreprise qu'en cas de trouble à l'ordre public et au profit des communes :

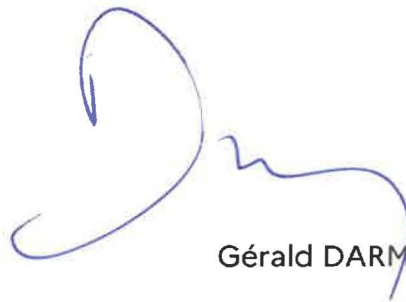
- qui appartiennent à un EPCI qui a rempli ses obligations au regard du schéma départemental d'accueil des gens du voyage ;
- qui sont dotées d'aires et de terrains conformes aux prescriptions du schéma départemental, quand bien même l'EPCI auquel elles appartiennent n'a pas satisfait à l'ensemble de ses obligations.

Vous me rendrez compte, sous le timbre de la DLPAJ (sous-direction des polices administratives / bureau des polices administratives / gensduvoyage@interieur.gouv.fr), de toutes les questions ou difficultés que vous pourriez rencontrer dans la mise en œuvre de ces instructions et informerez immédiatement mon cabinet de tout incident relatif à ces grands passages.

De même, à l'issue de la période estivale, vous établirez un compte-rendu des actions menées dans votre département, assorti de vos observations quant au déroulement de ces opérations (annexe n°5) et l'adresserez à la DLPAJ au plus tard le vendredi 28 octobre 2022.

Ce retour d'expérience est indispensable pour améliorer l'efficacité du dispositif et garantir la bonne tenue du dialogue avec les associations de voyageurs itinérants, en prévision de la période de stationnement des grands groupes en 2023.

J'attire votre attention sur l'importance de préparer le plus en amont possible le stationnement des grands groupes de caravanes de gens du voyage et vous remercie de mobiliser tous les services compétents pour trouver des réponses adaptées aux besoins, en lien avec les représentants des collectivités territoriales et des établissements publics de coopération intercommunale.



Gérald DARMANIN

ANNEXES

ANNEXE N° 1
LISTE DES REPRESENTANTS
DES ASSOCIATIONS DE VOYAGEURS ITINERANTS
(envoyée par courriel séparé)

ANNEXE N° 2
MODELE DE DEMANDE DE STATIONNEMENT TEMPORAIRE

(Modèle à transmettre aux associations)

Nom de l'association :

Nom du président et référents locaux concernés :

Coordonnées :

Madame la préfète / Monsieur le préfet

Madame la présidente / Monsieur le
président du conseil départemental

Le JJMMAAA

Objet : Demande d'occupation d'une aire de grand passage du [date d'arrivée] au [date de départ] sur le territoire de [nom de la commune ou de l'intercommunalité]

Pièces jointes :

- Projet de protocole d'occupation temporaire
- Fiche technique de l'aire de grand passage

Copie à Madame/Monsieur le maire de ...

Copie à Madame la présidente/Monsieur le président de l'EPCI

Madame la préfète / Monsieur le préfet,

Madame la présidente / Monsieur le président,

En notre qualité d'association nationale de voyageurs itinérants et conformément à la circulaire du JJMMAAAA relative à la préparation des stationnements de grands groupes de gens du voyage (NOR : INTD2211273C), je sollicite de votre part la mise à disposition d'une aire de grand passage pour le groupe représenté par M. / Mme [Nom et coordonnées du représentant du groupe].

Notre passage s'effectuera du [date d'arrivée] au [date de départ].

Notre groupe comprendra [nombre de caravanes prévus].

L'association a chargé le représentant du groupe désigné ci-dessus de signer avec vous un protocole d'occupation temporaire et de dresser un état des lieux préalablement à l'installation.

Vous trouverez ci-joint, à l'appui de notre demande, une proposition de protocole de convention d'occupation temporaire, soumise à votre appréciation.

Afin de répondre au mieux aux besoins en stationnement, nous vous invitons à prendre contact avec le représentant désigné ci-dessus quinze jours avant l'arrivée du groupe afin de convenir des modalités d'accueil.

L'aire de grand passage devra répondre aux critères fixés par le décret n° 2019-171 du 5 mars 2019 relatif aux aires de grand passage.

A défaut, nous sommes disposés à examiner toute solution pouvant constituer une aire temporaire.

Je vous prie d'agréer, Madame la préfète / Monsieur le préfet / Madame la présidente / Monsieur le président, l'expression de nos salutations respectueuses.

Le responsable de l'association,

ANNEXE N° 3
MODELE DE PROTOCOLE D'OCCUPATION TEMPORAIRE

Entre les soussignés,

Madame / Monsieur

Fonction

Coordonnées

dénommé ci-après le propriétaire,

Et

Madame / Monsieur

Fonction

Coordonnées

dénommé ci-après le preneur

Il est convenu ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les conditions de mise à disposition d'un terrain d'une superficie de x hectares, appartenant au propriétaire, en vue de permettre un stationnement pour une durée limitée :

- sur les terrains cadastrés [préciser les numéros]
- situés [préciser le nom des voies et annexer si nécessaire un plan] à [préciser le nom de la commune].

Le stationnement des véhicules et caravanes appartenant aux membres du groupe dénommé [préciser le nom du groupe], composé de XX familles et de XX caravanes,

conformément à la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000, est autorisé pour une période de XXX jours à compter du JJMMAAA et jusqu'au JJMMAAA inclus.

Cette mise à disposition est consentie dans les conditions fixées aux articles 2 à 9 de la présente convention.

Article 2 : Obligations du propriétaire

Le propriétaire s'engage à mettre à disposition un terrain réellement en herbe, dans un état naturel et compatible avec les commodités de circulation et stationnement des véhicules et caravanes et met en œuvre, avant l'arrivée du groupe de voyageurs, les moyens et mesures permettant d'assurer la mise en marche de l'alimentation en eau et la mise à disposition d'un raccordement à l'électricité, le dépôt d'une benne à ordures à l'entrée de l'aire et le déclenchement du dispositif de ramassage des ordures.

Il déclare tenir le terrain libre de toute contrainte de nature à compromettre éventuellement l'usage occasionnel tel que prévu par le présent protocole.

Article 3 : Obligations des preneurs

Le preneur s'engage à n'apporter aucune modification aux lieux et à les restituer conformément à l'état initial (hors intempéries) et libre de toute occupation.

Un état des lieux contradictoire est dressé à l'arrivée et au départ du preneur. Il est annexé au présent protocole.

Pour un bon déroulement du séjour, les preneurs ou leurs représentants s'engagent à respecter :

- le règlement intérieur ;
- la bonne utilisation des moyens mis à disposition du groupe à son arrivée : l'accès routier et la desserte interne, l'éclairage public, l'installation d'alimentation électrique, le dispositif de recueil des eaux usées, le système de récupération des toilettes individuelles et les cabines sanitaires, les bennes à ordures ménagères ;
- les règles élémentaires de sécurité permettant :
 - l'arrivée des secours à tout moment sur les voies d'accès et la desserte interne ;
 - l'accessibilité permanente des poteaux et bouches d'incendie ;
 - la distribution d'électricité, de l'eau et la gestion des ordures ménagères ;
- la propreté de l'aire de grand passage et des lieux attenants et de procéder à leur nettoyage avant le départ du groupe.

Toute installation de structure de chapiteau est faite sous la responsabilité des preneurs ou de leurs représentants. L'accès est réservé aux seuls membres du groupe.

En aval du point de livraison de l'alimentation électrique, la répartition d'électricité relève de la responsabilité des preneurs ou de leurs représentants.

Toute difficulté lors du stationnement sur l'aire de grand passage est signalée par les preneurs ou leurs représentants au représentant désigné de la commune ou de l'EPCI.

Article 4 : Conditions de desserte du terrain

L'accès à la voirie se fera par [préciser le nom des voies et annexer si nécessaire un plan].

Le stationnement des véhicules sur la voie publique devra respecter les conditions générales applicables sur le territoire de la commune.

Article 5 : Enlèvement des ordures ménagères

Le service est assuré par la [préciser le nom de la commune ou de l'EPCI] et dans les conditions suivantes : [préciser les lieux, jours et horaires de collecte].

L'accès à la déchetterie de [préciser l'adresse et annexer si nécessaire un plan] se fait [préciser les jours et les horaires].

Article 6 : Prise de possession du terrain

Le maire ou le président de l'établissement public de coopération intercommunale ou le propriétaire devra être averti à l'avance, afin de permettre de prendre toute disposition nécessaire à l'accueil des preneurs.

Article 7 : Conditions financières

Lors de l'état des lieux à l'arrivée du groupe, les preneurs ou leurs représentants s'engagent à verser au propriétaire une somme [le cas échéant, préciser forfaitaire et par semaine] de € correspondant au droit d'usage et à la tarification des prestations calculés par caravane double essieu.

Lors de l'état des lieux à l'arrivée du groupe et si le propriétaire l'exige, les preneurs ou leurs représentants s'engagent à lui verser une somme de € correspondant au dépôt de garantie calculé par caravane double essieu. Il sera restitué en fin de séjour sous condition d'absence de dégradation(s) mentionnée(s) dans l'état des lieux de départ.

Article 8 : Responsabilités du preneur

Le preneur est tenu de prendre toutes les mesures nécessaires pour que leur présence et leurs activités ne causent ni gêne, ni trouble de voisinage et plus généralement ne compromettent pas l'ordre public.

Article 9 : Renouvellement de la convention

La présente convention prend fin à la date fixée à l'article 1er. La durée du stationnement pourra éventuellement être prolongée à titre exceptionnel, sur demande préalable expresse des preneurs et après accord du propriétaire.

Fait à

Le

Le propriétaire,

Le preneur,

Prénom NOM

Prénom NOM

ANNEXE N° 4
MODELE D'ETAT DES LIEUX

Commune de :

Représentée par (nom, prénom et qualité) :

Nom, prénom et qualité du preneur :

Coordonnées :

Nom du groupe/de l'association :

Date d'arrivée :

Date de départ :

Nombre de caravanes :

1. Etat des lieux d'entrée

Sont décrits dans cette section l'état général du terrain à la date d'arrivée du groupe ainsi que les divers équipements mis à disposition et leur état.

Fait à

Le

Le représentant,

Le preneur,

Prénom NOM

Prénom NOM

2. Etat des lieux de sortie

Sont décrits dans cette section l'état général du terrain à la date de départ du groupe ainsi l'état des équipements qui ont été mis à disposition durant la totalité du séjour.

Fait à

Le

Le représentant,

Le preneur,

Prénom NOM

Prénom NOM

ANNEXE N° 5
BILAN DE LA SAISON 2022

Nom du département :

1. Eléments généraux d'appréciation

Dans cette section, vous pourrez apporter :

- votre appréciation générale sur les conditions d'accueil des grands passages dans votre département ;
- votre appréciation générale sur les éventuelles difficultés rencontrées ;
- tout autre élément d'appréciation du contexte local quant aux grands passages.

2. Organisation de la gestion des grands passages au niveau régional et départemental

Quelle organisation avez-vous mise en place dans vos services pour anticiper l'arrivée des grands passages ?

Cette organisation a-t-elle été :

- ☐ satisfaisante
- ☐ convenable
- ☐ peu satisfaisante

Merci de préciser pour quelles raisons :

Une coordination interdépartementale ou régionale a-t-elle été mise en œuvre ?

☐ Oui

☐ Non

Préciser les conditions

Quelles actions d'information et de coordination avez-vous menées avec les élus ?

Ces actions ont-elles été utiles ?

☐ Oui

☐ Non

La procédure d'information préalable introduite par la loi du 7 novembre 2018 a-t-elle été respectée ?

☐ Oui

☐ Non

Apprécier l'impact de cette nouvelle organisation sur le déroulement des grands passages

Un médiateur a-t-il été désigné dans votre département ?



Oui



Non

Comment évaluez-vous son action :

- pour la programmation des grands passages en amont ?
- pour la gestion des conflits et des difficultés qui ont pu émerger au cours de la saison?

3. Déroulement des grands passages au cours de la saison estivale

De manière générale, les stationnements des groupes se sont-ils déroulés dans de bonnes conditions ? Quelles sont les difficultés rencontrées par les acteurs locaux (élus, groupes de gens du voyage) ?

La programmation des grands passages établie en amont a-t-elle été respectée ? Si non, quelles en ont été les causes ?

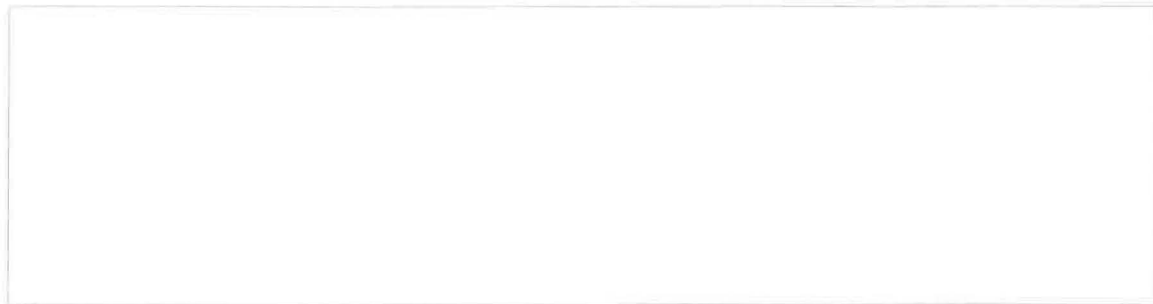
Avez-vous été confrontés à des stationnements illicites dans votre département ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Quelles en ont été les causes ?

Quelles actions avez-vous menés face à ces situations illicites ? Si vous avez eu recours à la procédure de mise en demeure et d'évacuation forcée (article 9 de la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000), merci d'indiquer si la loi du 7 novembre 2018 a eu un impact visible sur cette procédure².

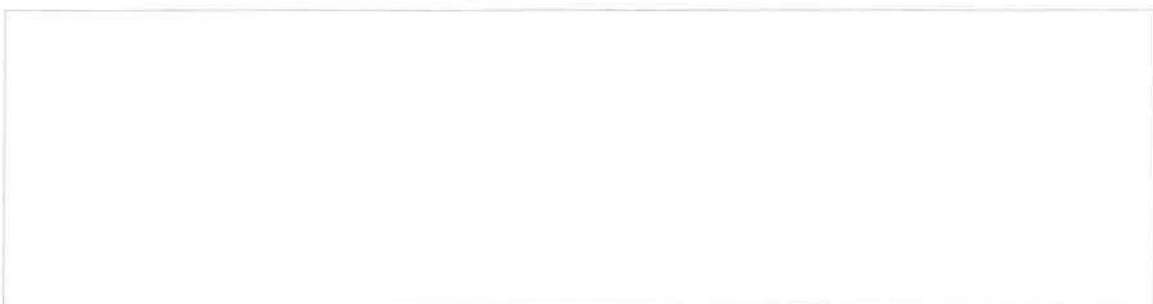
² Avant l'entrée en vigueur de la loi du 7 novembre 2018, le président de l'EPCI ou le maire, s'il s'était opposé au transfert du pouvoir de police spéciale, ne pouvait prendre un arrêté d'interdiction de stationnement en dehors des aires d'accueil et terrains familiaux que si la commune elle-même remplissait ses obligations. Désormais il est possible de prendre une telle mesure même si la commune ne respecte pas ses obligations dès lors qu'au moins l'une des conditions prévues par le I de l'article 9 de la loi du 5 juillet 2000 est remplie.



4. Schéma départemental et sa révision

Le schéma départemental d'accueil est-il respecté pour ce qui concerne les grands passages (préciser en fin de questionnaire le nombre d'aires de grand passage prévus et le nombre d'aires de grand passage réalisé) ?

- ☐ Oui
- ☐ Non (si non, quels sont les obstacles à sa réalisation ?)



Si la révision du schéma départemental est en cours ou si un nouveau schéma est entré en vigueur, quelles sont les modifications importantes à relever par rapport au précédent schéma ?



5. Relations avec les associations de gens du voyage

Comment évaluez-vous la qualité et l'utilité des échanges avec les associations de voyageurs itinérants au niveau départemental et régional ?

6. Vos propositions (Bonnes pratiques ou autres observations)

7. Éléments chiffrés

Nombre d'aires de grand passage prévues au schéma départemental :

Nombre d'aires de grand passage réalisées en conformité avec le schéma départemental :

Nombre de stationnements constatés de groupes de grands passages dans le département :

Nombre de mises en demeure tous groupes confondus dans le département :

Nombre d'évacuations forcées tous groupes confondus dans le département :