

***BULLETIN OFFICIEL DES ARMEES***



**Edition Chronologique**

**PARTIE PERMANENTE**

**Armée de l'air**

**INSTRUCTION N° 20700/DEF/DCCA/MAT/TECH**

relative à l'identification et à la codification des matériels du commissariat de l'air.

*Du 8 juin 1989*

**INSTRUCTION N° 20700/DEF/DCCA/MAT/TECH relative à l'identification et à la codification des matériels du commissariat de l'air.**

*Du 8 juin 1989*

NOR D E F L 8 9 5 7 0 4 9 J

---

*Référence :*

Instruction n° 3158/EMA/LOG/4 du 29 septembre 1970 (BOC/SC, p. 1798, BOC/A, p. 796 ;  
abrogée le 12 août 1993 (BOC, p. 5272).

*Texte abrogé :*

Instruction n° 20400/DEF/DCCA/MAT du 18 mars 1988 (n.i. BO).

*Classement dans l'édition méthodique :* BOEM 555.1.

*Référence de publication :* BOC, p. 3220.

---

## 1. PRÉAMBULE.

La gestion et l'administration des matériels du commissariat de l'air requièrent à tous les niveaux auxquels elles s'exercent une identification sans ambiguïté de ces matériels. Cette identification se traduit par une codification qui doit être à la fois souple et suffisamment précise pour s'adapter aux procédures de gestion automatisée sur les bases aériennes.

Le système actuel de nomenclature interarmées, dite nomenclature *OTAN*, conçu à l'origine pour du matériel technique et pour des procédures très centralisées, se prête parfois mal aux impératifs de la gestion d'effets d'habillement et à des procédures de ravitaillement laissant une large part d'initiative et d'autonomie aux échelons régionaux voire locaux.

Cette nomenclature, imposée par l'instruction citée en référence, ne peut cependant être abandonnée. En revanche, l'instruction précitée admet des régimes particuliers, sous réserve que chaque article comprenne à tous les stades de sa gestion son numéro de nomenclature interarmées.

La direction centrale du commissariat de l'air (*DCCA*) a donc créé un mode d'identification particulier s'appliquant à l'ensemble des matériels dont la définition et la gestion lui sont confiées. Ce mode d'identification prend le nom de numéro de gestion informatique (*NGI*).

La coexistence des deux systèmes d'identification est assurée au sein des fichiers informatiques et de divers catalogues ; en contrepartie, la plupart des actes de gestion courante peuvent être réalisés à l'aide du seul numéro de gestion informatique.

Cette solution ne doit donc pas créer de difficultés particulières pour la grande majorité des opérations effectuées sur les bases aériennes et dans les établissements ravitailleurs du commissariat.

## 2. DOMAINE D'EMPLOI DU NUMÉRO DE NOMENCLATURE OTAN (NNO).

La nomenclature interarmées, du fait de son caractère obligatoire, figure dans tous les fichiers informatisés ou non ; en revanche, cette nomenclature ne doit plus être inscrite sur les pièces de mouvement internes à l'armée

de l'air.

Pour les mouvements en provenance ou à destination d'organismes extérieurs, les conversions nécessaires seront assurées par ordinateur. Les rares transcriptions manuelles résiduelles sont facilitées par l'emploi de tables de conversion ou par les catalogues.

Les principales caractéristiques du système de nomenclature interarmées sont rappelées en annexe 1.

Les services de codification régionaux ou locaux (bases aériennes) ne peuvent attribuer que des *NNO* provisoires qui seront d'ailleurs en grande partie déterminés par ordinateur, selon la méthode indiquée en annexe 3. Seule la section de codification du service d'étude et d'approvisionnement du matériel au commissariat de l'air (*SETAMCA*) est habilitée à demander au centre d'identification des matériels de la défense (*CIMD*) l'attribution de *NNO* définitifs.

Du fait de l'existence de numéros provisoires, un article de ravitaillement pourra se voir attribuer successivement deux *NNO* pendant la période où il figurera au catalogue (un *NNO* provisoire puis un *NNO* définitif).

Les nouveaux *NNO* seront exclusivement attribués à l'article de groupement, il n'y aura donc plus de *NNO* distinct pour chaque taille ou peinture d'un effet d'habillement.

Pour les articles en service, qui possèdent déjà un *NNO* provisoire ou définitif, aucune modification des fichiers n'est à faire car ces articles conservent leur *NNO*.

Les articles qui sont actuellement suivis sur les bases sans numéro de nomenclature doivent obligatoirement être dotés d'un *NGI* puis d'un *NNO* provisoire, selon la méthode exposée en annexe 3.

### 3. DOMAINE D'EMPLOI DU NUMÉRO DE GESTION INFORMATIQUE (NGI).

Ce numéro, dont les caractéristiques et les modalités d'attribution sont fixées en annexe 2, identifie avec suffisamment de précision les articles de ravitaillement et intègre notamment les notions de modèles successifs d'un effet d'habillement et de tailles ou peintures.

Il figure au même titre que le *NNO* dans tous les fichiers, informatisés ou non, et constitue l'identifiant des articles sur tous les bulletins de mouvement qui ne sont pas destinés à des organismes extérieurs à l'armée de l'air.

Par son caractère intégralement numérique, ce numéro se prête à l'emploi des moyens de saisie modernes ; en outre, sa facilité de mémorisation doit en rendre l'usage aisé pour les magasiniers et gestionnaires.

### 4. RÔLE ET ATTRIBUTIONS DES DIVERS RESPONSABLES DE LA CODIFICATION DES MATÉRIELS COMMISSARIAT.

Compte tenu des trois niveaux de responsabilité existant en matière de gestion et d'administration des matériels commissariat, la présente instruction fixe le rôle et les attributions de chacun des intervenants.

#### 4.1. Articles de gestion centralisée.

Ces articles figurent dans tous les catalogues, aux trois niveaux, central, régional et base aérienne.

C'est le cas de la majorité des effets d'habillement et des matériels de campagne.

Certains matériels réalisés par l'intermédiaire du budget d'équipement peuvent être rattachés à cette catégorie pour des raisons d'harmonisation ou parce qu'ils font l'objet de réalisations groupées à l'échelon central.

##### 4.1.1. Rôle de la direction centrale du commissariat de l'air.

Le bureau technique de la sous-direction matériel, du fait des informations dont il dispose sur les matériels de gestion centralisée, propose l'inscription au catalogue des nouveaux articles à l'étude ou mis en service.

Cette inscription faite dans un premier temps au catalogue central s'accompagne de l'attribution d'un *NGI* et d'un *NNO* provisoire.

Si l'article justifie l'attribution d'un *NNO* définitif, la *DCCA* l'indique au *SETAMCA*.

L'inscription au catalogue est complétée par l'attribution des codes de gestion fournis par le bureau programme-gestion.

La sous-direction matériel est également chargée de la mise à jour régulière de ces codes de gestion.

#### **4.1.2. Rôle du SETAMCA.**

Lorsqu'un article est inscrit au catalogue central, le *SETAMCA* fournit à la *DCCA* les informations techniques permettant de compléter le catalogue.

Il procède ensuite, pour les articles qui le justifient, selon les directives de la *DCCA*, aux opérations d'attribution de *NNO* définitifs par le centre d'identification des matériels de la défense (*CIMD*).

Dès la réception de ce numéro définitif, il en rend compte à la *DCCA*.

Le *SETAMCA* est en outre chargé de fournir en permanence à la *DCCA* les codes techniques nécessaires à la mise à jour du catalogue.

#### **4.2. Articles réalisés par les régions aériennes.**

Dans la mesure où ils ne figurent pas déjà au catalogue central, certains effets d'habillement, les matériels de restauration et les matériels réalisés par l'intermédiaire du budget d'équipement reçoivent au niveau régional un numéro de gestion informatique attribué selon les règles fixées en annexe 2. Ils se voient également attribuer, s'ils n'en possèdent pas, un *NNO* provisoire en utilisant la procédure indiquée en annexe 3.

L'application de cette procédure relève des divisions matériel des directions régionales du commissariat.

La liste des nouveaux articles ainsi codifiés est adressée chaque trimestre (soit le 1er mars, le 1er juin, le 1er septembre et le 1er décembre) à la *DCCA* qui décide d'établir, si elle la juge utile, une harmonisation entre les catalogues régionaux. Dans ce cas, les articles correspondants se voient attribuer un *NGI* centralisé et éventuellement un *NNO* définitif par l'intermédiaire du *SETAMCA*. Dès leur inscription au catalogue central, ils doivent être retirés du catalogue régional.

Le catalogue, obtenu en fusionnant le catalogue central et celui de la région considérée, est diffusé aux bases.

#### **4.3. Articles réalisés par les bases aériennes.**

Pour les articles de réalisation purement locale ou d'une spécificité telle qu'elle ne justifie pas l'attribution d'une codification connue à l'extérieur de la base, le commissaire de base attribue un *NGI* local et un *NNO* provisoire. Il fait appliquer les règles édictées dans les annexes 2 et 3 ainsi que dans le guide de codification diffusé par la *DCCA*.

La liste des articles ainsi codifiés est transmise chaque trimestre à la direction régionale du commissariat dont relève la base. La *DRCA* peut décider l'attribution de *NGI* régionaux à certains d'entre eux et porte ce fait à la connaissance de la base.

Le catalogue complet utilisé au niveau base et obtenu par fusionnement des trois catalogues : central, régional, local.

#### **4.4. Articles réalisés dans le cadre des opérations extérieures.**

Ces articles lorsqu'ils ont un équivalent dans les catalogues centraux ou régionaux reçoivent le *NGI* et le *NNO* correspondants.

Dans tous les autres cas, une série de *NGI* sera mise à la disposition des sections de support logistique, à leur demande, par la *DCCA*.

#### **4.5. Hiérarchie des codifications.**

La définition des attributions des différents intervenants dans la procédure de codification des matériels commissariat fait apparaître une hiérarchie des numéros.

Ainsi un *NGI* et un *NNO* provisoire, attribués à un article par une *DRCA* impliquent la suppression de tous les numéros attribués par les bases pour ce même article.

Aucun nouveau numéro ne doit donc être attribué à un article existant déjà dans un catalogue de niveau supérieur. Il convient donc d'examiner attentivement les catalogues de niveau supérieur avant d'entreprendre l'attribution de *NGI* aux échelons région et base aérienne.

L'harmonisation a posteriori des catalogues, impliquant des modifications de fichiers devra être limitée aux articles qui le nécessitent vraiment.

### **5. RÔLE DU SERVICE INFORMATIQUE DU COMMISSARIAT DE L'AIR (SICA).**

Chargé de la conception, de la mise en place et de la maintenance des applications automatisées relatives aux matériels commissariat, ce service, en liaison avec la sous-direction matériel assure :

- la confection des programmes d'automatisation des *NGI* ainsi que des *NNO* provisoires ;
- la diffusion du catalogue central informatisé aux régions aériennes ainsi que la mise au point des programmes de mise à jour et de fusionnement des catalogues à chaque niveau.

Pour le ministre de la défense et par délégation :

*Le commissaire général de division aérienne, directeur central du commissariat de l'air,*

**G. JOURDREN.**

ANNEXE 1.  
**LE SYSTÈME INTERARMÉES DE NOMENCLATURE (SYSTÈME OTAN).**

## 1. GÉNÉRALITÉS.

Ce système institué au ministère de la défense par arrêté du 07 août 1970 (BOC/A, p. 795) (BOC/SC, p. 1797) a été étendu aux matériels du commissariat de l'air en 1972.

Cette nomenclature applique le principe de classification et d'identification adopté par les pays de l'*OTAN*. Elle repose en outre sur un concept de centralisation absolue car pour chaque article de ravitaillement même d'emploi très localisé on ne doit trouver :

- qu'une seule classification ;
- qu'une seule dénomination ;
- qu'une seule identification ;
- qu'un seul numéro de nomenclature.

Elle constitue donc une nomenclature d'échange interarmées.

## 2. ORGANISATION DES SERVICES DE NOMENCLATURE.

Du fait de la centralisation évoquée ci-dessus, les numéros de nomenclature *OTAN* sont attribués en France par un organisme unique : le centre d'identification des matériels de la défense (*CIMD*).

Les directions ou services qui gèrent du matériel disposent de sections de codification qui correspondent directement avec le *CIMD* pour lui soumettre les articles nouveaux ou les propositions de mise à jour. Pour les matériels du commissariat de l'air, cette section de codification est située au *SETAMCA*.

## 3. OBJET DE LA NOMENCLATURE.

L'objet de la nomenclature est l'article de ravitaillement qui s'entend comme l'objet ou le groupe d'objets qu'un service ayant des responsabilités logistiques définit et utilise pour satisfaire un besoin particulier.

La marge d'interprétation que laisse cette définition ne permet pas toujours de régler de manière satisfaisante le cas des effets d'habillement.

Il ne permet pas de déterminer avec certitude s'il faut considérer l'article de groupement ou la taille et pointure comme article de ravitaillement.

Par ailleurs le cas des modèles successifs d'un effet ayant le même usage, tenues de combat par exemple, peut être envisagé de deux manières différentes.

Le commissariat de l'air a jusqu'ici opté pour la définition la plus étroite. Ainsi l'article de ravitaillement est la taille ou la pointure d'un effet, par ailleurs chaque nouveau modèle d'un même effet reçoit un nouveau numéro de nomenclature.

En outre pour les effets à taille et pointure, un numéro supplémentaire était attribué à l'article de groupement.

Ces deux options ont pour inconvénient de provoquer une inflation de *NNO*. La mise en service du *NGI* doit permettre d'une part de réserver les *NNO* aux articles dits de groupement et d'autre part de ne plus faire varier le *NNO* lorsqu'une nouvelle version d'un article est mise en service.

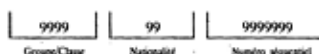
En appliquant ce principe les différentes versions du blouson de vol cuir ou de combinaison de vol cabine étroite conserveraient le même *NNO*.

#### 4. COMPOSITION DU NUMÉRO DE NOMENCLATURE INTERARMÉES.

Ce système de codification se traduit par un numéro à 13 chiffres.

Pour leurs besoins propres certaines sections de codification utilisent des lettres à la place de chiffres pour les *NNO* provisoires.

**Figure 1. Numéro de nomenclature interarmées.**



##### 4.1. Le groupe/classe.

Les articles de ravitaillement sont classés par familles. Cette classification comprend des groupes et à l'intérieur de chaque groupe des classes, elle se traduit par un numéro à quatre chiffres, deux pour le groupe et deux pour la classe.

La liste des principaux groupes et classes utilisés pour les matériels du commissariat de l'air figure en annexe 4.

##### 4.2. Le code nationalité.

Système de codification international, la nomenclature interarmées se doit de faire une place à un identifiant de la nation attribuant le numéro.

Ce code à deux chiffres est par exemple 14 pour les matériels identifiés en France, 00 ou 01 pour les Etats-Unis et 99 pour la Grande-Bretagne.

Pour les articles du commissariat de l'air auxquels des numéros provisoires ont été attribués dans le passé le nombre 14 a été remplacé par diverses valeurs *HN*, *P1*, *P2* etc.

##### 4.3. Le numéro séquentiel d'article.

Ce numéro à sept chiffres, que l'on représente habituellement séparé en deux parties pour la commodité de lecture, est strictement non significatif.

Il est en effet attribué séquentiellement par ordinateur parmi la liste des numéros libres. Ceci a pour effet de rompre la séquence des tailles et pointures si toutes ces tailles ou pointures d'un article ne sont pas soumises en même temps à la codification (cas de tailles extrêmes ajoutées ou de tailles intercalées par exemple).

Pour les numéros provisoires attribués par la section de codification du *SETAMCA* les règles d'attribution ont été différentes. Un maintien de la séquence logique des tailles et pointures a en particulier été recherché.

##### 4.4. Exemples de la *NNO*.

*NNO* définitif attribué par le *CIMD* :

- 8405-14-328-2059 Blouson homme serge taille 76 L *GM* (1).

- 8405-14-279-7577 Blouson homme serge taille 80 C *PM* (1).

*NNO* provisoire attribué par le *SETAMCA* :

- 8405-P2-011-8064 Blouson *CLP* taille 100 L *PM*.

- 8405-P2-011-8066 Blouson *CLP* taille 100 L *GM*.

*NNO* provisoire attribué par une *DRCA* :

- 7910-HN-353-0066 Aspirateur eau et poussière 15 litres.

- 3610-HN-353-0892 Photocopieur.

Le nouveau mode d'attribution des *NNO* provisoires est indiqué en annexe 3, il s'applique aux échelons régionaux et locaux dès la diffusion de la présente instruction.

## 5. LA DÉNOMINATION DES ARTICLES DE RAVITAILLEMENT.

L'identification des articles dans le système de nomenclature interarmées est également obtenue par une dénomination approuvée figurant dans un lexique tenu par le *CIMD*.

Tous les articles pourvus d'un *NNO* définitif ont donc également cette dénomination approuvée. Pour les articles dotés d'un *NNO* provisoire il convient de se référer autant que possible à ces dénominations.

A défaut, la désignation choisie pour accompagner le *NGI* tient lieu de dénomination provisoire.

---

(1) Exemple de numéros attribués à des dates différentes et qui ne sont pas en séquence logique.



## ANNEXE 2. LE NUMÉRO DE GESTION INFORMATIQUE (NGI).

### 1. GÉNÉRALITÉS.

Ce numéro, composé de 13 chiffres comme le *NNO*, est attribué à l'article de ravitaillement entendu comme l'objet destiné à satisfaire un besoin précis et auquel s'applique une règle de gestion bien définie.

Le problème des effets à tailles et pointures et celui des modèles successifs d'un même article ne se posent donc plus. Il y a dans chaque cas attribution d'un numéro distinct. En effet si l'on reprend l'exemple des tenues de combat, l'ancien modèle et le nouveau peuvent être destinés à satisfaire le même besoin mais les règles de gestion seront différentes dans la mesure où il convient d'éliminer en priorité le modèle le plus ancien.

La notion d'article de groupement est cependant prise en compte et aboutit à la définition d'un code générique qui permet de regrouper facilement toutes les variantes d'un même effet.

Enfin le *NGI* tout en abandonnant l'idée de classification des matériels en familles (classification qui peut être obtenue par divers codes de gestion) est attribué selon une logique très accessible qui permettra aux gestionnaires de mémoriser facilement les numéros des articles courants.

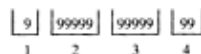
Certaines règles de gestion imposent l'attribution des *NGI* à des ensembles d'articles : ex. : ensemble spécialiste (blouson + pantalon) bien que sur le plan comptable chaque élément soit suivi séparément avec son propre *NGI*.

De même que le *NNO* s'accompagne d'une dénomination des articles, au *NGI* est associée une désignation qui pour certains matériels s'articule en désignation d'article de groupement et désignation de variante.

Enfin pour faciliter son utilisation avec des systèmes de saisie de codes à barres, le *NGI* a une composition strictement numérique.

### 2. STRUCTURE DU NGI.

*Figure 2. Structure du numéro de gestion informatique.*



#### 2.1. Niveau d'attribution du numéro.

Ce chiffre tient compte du fait qu'un *NGI* peut être attribué soit au niveau central, soit au niveau régional, soit enfin au niveau base.

La codification adoptée est la suivante :

- 0 : articles dont le numéro est attribué à l'échelon central.
- 1 : articles dont le numéro est attribué à l'échelon *DCA FATA* 1<sup>re</sup> RA.
- 2 : articles dont le numéro est attribué à l'échelon *DRCA* 2<sup>e</sup> RA.
- 3 : articles dont le numéro est attribué à l'échelon *DRCA* 3<sup>e</sup> RA.
- 4 : articles dont le numéro est attribué à l'échelon *DRCA* 4<sup>e</sup> RA.
- 5 : articles dont le numéro est attribué à l'échelon *SACA*.

- 8 : articles dont le numéro est attribué par une section de support logistique (selon une plage réservée).

- 9 : articles dont le numéro est attribué à l'échelon base aérienne.

## **2.2. Numéro de l'article de groupement ou numéro générique.**

Ce numéro reflète de manière plus ou moins précise selon son mode d'attribution le rang alphabétique des articles de groupement classés par ordre croissant de leur désignation. Il ne prend donc pas en considération les variantes, tailles ou pointures.

Lors de l'établissement des catalogues initiaux, ce numéro a été attribué directement par l'ordinateur. Par la suite, les nouveaux articles seront interclassés de manière à conserver tant que ce sera possible la séquence alphabétique des désignations ou à défaut une séquence approchée.

Il convient donc à tous les échelons de codification, de déterminer avec beaucoup de soin la désignation des articles et d'adopter la standardisation fournie sous forme de mots clés dans le guide relatif à la codification des matériels commissariat.

## **2.3. Numéro de variante.**

Pour les effets d'habillement réalisés à l'échelon central ce numéro reflète la codification des tailles et pointures déjà utilisée dans les applications informatiques.

Pour les autres matériels et notamment l'ameublement, ce numéro peut être partiellement utilisé pour distinguer les variantes d'un même article, par exemple deux chaises bois selon le modèle Louis XIII ou Louis XV, deux appareils photo reflex 24 × 36 selon la marque ou l'objectif, etc.

Pour tous les articles qui ne nécessitent pas de faire appel à la notion de variante ce numéro reste à zéro et même être omis sur la plupart des documents établis manuellement.

L'absence de caractères dans cette zone signifie qu'elle est à zéro.

Pour les *NGI* attribués au niveau régional ou local, il convient de distinguer deux parties dans cette zone variante :

- la première constituée par les deux premiers chiffres détermine des variantes prises en compte comme telles dans la conversion automatique en *NNO* ;

- la seconde (trois derniers chiffres) permet de distinguer des variantes par le biais du *NGI* sans répercuter cette distinction sur le *NNO*. Cette possibilité a son intérêt pour effectuer certains regroupements à l'aide du *NNO*.

Le guide de codification diffusé par la *DCCA* indique une méthode d'attribution de ces codes variantes.

## **2.4. Chiffres clés.**

Quelle que soit la fiabilité des moyens de saisie automatique ou le soin apporté en saisie manuelle, des erreurs de numéro étant toujours possibles et risquant d'engendrer de sérieuses difficultés, il a été prévu d'associer au *NGI* un système de clé numérique (à deux chiffres) automatiquement contrôlée par l'ordinateur.

## **2.5. Exemples de NGI.**

### **2.5.1. Effets d'habillement.**

0-05000-00000-17 Blouson homme *CLP* (article de groupement).

0-05000-09641-55 Blouson homme *CLP* taille 96 L *PM*.

4-01000-01000-46 Anorak moniteur ski taille 1 (art. réalisé par 4e *RA*).

### **2.5.2. Autres matériels.**

0-03400-00000-96 Armoire pend. *MDR* métal bois (art. de réalisation centralisée).

1-89699-04000-12 Table salle de conférence (art. régional *FATAC*).

9-01400-00000-06 Appareil photo 24 × 36 Reflex (appareil réalisé sur crédits instruction au niveau base par exemple).

### **2.6. La désignation des articles associée au NGL.**

Pour ne pas surcharger inutilement les fichiers informatiques cette désignation en clair des articles a toujours été limitée à 36 caractères dont 7 pour une désignation de variante chaque fois que cela est utile.

Cette contrainte impose le recours à des abréviations qui par le passé n'ont fait l'objet d'aucune standardisation. Chaque échelon de codification doit s'inspirer chaque fois que possible des abréviations types figurant dans le guide de codification.

Un soin tout particulier doit être apporté à la détermination de cette désignation qui conditionne l'attribution du numéro générique d'article.

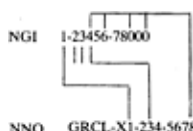
ANNEXE 3.  
**ATTRIBUTION D'UN NNO PROVISOIRE DÉRIVÉ DU NGI.**

Cette facilité est réservée aux nouveaux articles et ne s'applique en aucun cas aux matériels qui possèdent déjà un *NNO* provisoire et aux articles d'habillement centralisés.

Du fait de son automaticité la procédure d'attribution pourrait être réalisée par programme informatique. Seuls les quatre chiffres du groupe/classe devront être attribués manuellement.

L'opération consiste à passer du *NGI* au *NNO* par décalage de certains chiffres.

***Figure 3. Attribution d'un NNO provisoire***



soit par exemple 8405-X1-234-5678

*GRCL* représente le groupe/classe de l'article à attribuer manuellement d'après la liste de l'annexe 4.

X est la lettre caractéristique des nouveaux *NNO* provisoires.

Les huit premiers chiffres du *NGI* sont ensuite utilisés pour terminer la composition du nouveau *NNO*.

Cette méthode impose de ne pas utiliser les trois derniers chiffres de l'identification de la variante dans l'attribution des nouveaux *NGI*. Cette limitation ne devrait pas être trop contraignante sauf pour l'habillement centralisé qui sera traité selon des procédures particulières mises au point entre le *SETAMCA* et la *DCCA*.

ANNEXE 4.

**LISTE DES GROUPE/CLASSE UTILISABLES POUR LES MATÉRIELS COMMISSARIAT.**

**Groupe 10. Armement.**

Classe 1005. Bouches à feu jusqu'à 30 mm.

Classe 1095. Armes diverses.

**Groupe 16. Composants et accessoires d'aéronefs.**

Classe 1680. Accessoires divers pour aéronefs et composants.

**Groupe 40. Cordes, câbles, chaînes et agencements.**

Classe 4020. Câbles de fibres, cordages et ficelles.

**Groupe 41. Equipements de réfrigération de conditionnement et de circulation d'air.**

Classe 4110. Equipements de réfrigération.

**Groupe 42. Equipements de lutte contre l'incendie, de protection et de sauvetage.**

Classe 4240. Equipements de protection et de sauvetage.

**Groupe 45. Equipements de plomberie, chauffage et d'hygiène.**

Classe 4510. Agencements et accessoires de plomberie.

Classe 4520. Equipement de chauffage des locaux et chauffe-eau domestiques.

Classe 4540. Equipements divers pour plomberie, chauffage et hygiène.

**Groupe 46. Equipements de purification des eaux et de traitement des eaux usées.**

Classe 4610. Equipements de purification des eaux.

**Groupe 51. Outils à main.**

Classe 5110. Outils à main, tranchants sans moteur.

Classe 5120. Outils à main, non tranchants, sans moteur.

Classe 5140. Boîtes à outils et à quincaillerie.

Classe 5180. Ensembles, jeux et trousse d'outils à main.

**Groupe 52. Instruments de mesure et de vérification.**

Classe 5210. Instruments de mesure et de vérification pour artisans.

**Groupe 54. Constructions préfabriquées structures et échafaudages.**

Classe 5410. Bâtiments préfabriqués et démontables.

Classe 5430. Réservoirs d'emmagasinement.

**Groupe 59. Composants d'équipements électriques et électroniques.**

Classe 5975. Quincaillerie et fournitures électriques.

**Groupe 61. Fils électriques et équipements générateurs et distributeurs d'énergie.**

Classe 6110. Equipements électriques de commande.

**Groupe 62. Dispositifs d'éclairage et lampes.**

Classe 6230. Equipements d'éclairage électrique transportables et à main.

Classe 6260. Dispositifs d'éclairage non électrique.

**Groupe 63. Système d'alarme, de signalisation et de détection de sécurité.**

Classe 6310. Systèmes de signalisation pour la circulation et le transit.

**Groupe 65. Equipements et approvisionnements médicaux, dentaires et vétérinaires.**

Classe 6530. Mobiliers équipements, ustensiles et approvisionnements d'hôpitaux.

Classe 6545. Nécessaires, trousse et assortiments médicaux.

**Groupe 66. Equipements de laboratoire et instruments divers.**

Classe 6605. Instruments de navigation.

Classe 6630. Instruments d'analyses chimiques.

**Groupe 67. Equipements photographiques et cinématographiques.**

Classe 6730. Equipements de projections photographiques et cinématographiques.

**Groupe 68. Produits chimiques.**

Classe 6810. Produits chimiques.

**Groupe 71. Mobiliers.**

Classe 7105. Meubles domestiques.

Classe 7110. Meubles de bureau.

Classe 7125. Meubles, armoires, armoires de sécurité et rayonnages.

**Groupe 72. Fournitures et accessoires d'ameublement domestique et commercial.**

Classe 7210. Fournitures et accessoires d'ameublement domestique.

Classe 7240. Récipients utilitaires domestiques et commerciaux.

**Groupe 73. Equipements pour la préparation et le service des aliments.**

Classe 7310. Equipements pour la cuisson, la cuisson au four et le service des aliments.

Classe 7330. Outils à main et ustensiles de cuisine.

Classe 7340. Coutellerie et couverts.

Classe 7350. Vaisselle de table.

Classe 7360. Ensembles, accessoires et équipements pour la préparation et le service des aliments.

**Groupe 74. Machines de bureau, fichiers à classement visible.**

Classe 7450. Machines de bureau enregistreuses et reproductrices de son.

**Groupe 75. Fournitures de bureau.**

Classe 7520. Articles de bureau et accessoires.

**Groupe 76. Livres, cartes et autres publications.**

Classe 7610. Livres et brochures.

**Groupe 79. Equipements et produits de nettoyage.**

Classe 7920. Balais, brosses, balais à franges et éponges.

**Groupe 81. Emballages, matériaux d'emballage et d'emballage.**

Classe 8110. Fûts et bidons.

Classe 8135. Matériaux d'emballage et d'emballage, en vrac.

**Groupe 83. Textiles, cuirs et fourrures.**

Classe 8305. Tissus, sangles et resses.

Classe 8315. Mercerie et fournitures d'habillement.

Classe 8340. Tentes et bâches.

Classe 8345. Pavillons et flammes.

**Groupe 84. Vêtements et équipements individuels.**

Classe 8405. Vêtements de dessus, pour hommes.

Classe 8410. Vêtements de dessus, pour femmes.

Classe 8415. Vêtements à usage spécial.

Classe 8420. Sous-vêtements et vêtements de nuit, pour hommes.

Classe 8430. Chaussures pour hommes.

Classe 8435. Chaussures pour femmes.

Classe 8440. Bonneterie-ganterie et accessoires vestimentaires pour hommes.

Classe 8445. Bonneterie-ganterie et accessoires vestimentaires pour femmes.

Classe 8450. Habillements et accessoires pour enfants et bébés.

Classe 8455. Ecussons et insignes.

Classe 8460. Bagages.

Classe 8465. Equipement individuel.

Classe 8470. Vêtements de protection individuelle, blindés.

**Groupe 89. Subsistances.**

Classe 8960. Boissons, non alcoolisées.

Classe 8970. Rations conditionnées.

**Groupe 91. Carburants, lubrifiants, huiles et cires.**

Classe 9110. Combustibles solides.

**Groupe 99. Divers.**

Classe 9910. Joaillerie.

Classe 9920. Articles de fumeurs et allumettes.

Classe 9930. Articles funéraires.