

Association DNCE FACTORY
15 Bd de l'Armée des Alpes
06300 Nice
SIRET : 83179940800024

Procès-verbal de l'assemblée générale du 29 mars 2025 pour l'année 2023-24

Le 29 mars 2025, l'association DNCE FACTORY, située 15 bd de l'Armée des Alpes 06300 Nice s'est tenue l'assemblée générale ci-après relatée.

Il a été établi une feuille de présence signée par chaque membre entrant en séance, ci-annexée.

Il est rappelé que les membres du bureau ont été reconduits fin aout 2023 pour 4 ans.

Pascal LORANO, préside la séance.

Isabelle MINARDI CROSBIE, exerce les fonctions de secrétaire de séance.

Sur cette année, l'association comptait **256** membres actifs, et comme précisé dans les statuts constitutifs, article 19, un quart des adhérents sont nécessaires pour validation de délibérations et votes. Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée à 30 minutes d'intervalle et peut alors délibérer quel que soit le nombre d'adhérents présents ou représentés.

La feuille de présence est certifiée exacte et sincère par le président de séance et le secrétaire de séance.

Cette assemblée se retrouve à 18h, le nombre de participants est resté le même, 4 présents et 28 procurations.

Le président de séance rappelle qu'aux termes des statuts, l'assemblée générale ordinaire délibère valablement au vu du nombre de membres présents ou représentés et que ses délibérations sont adoptées à la majorité simple, à mains levées, des voix des membres présents ou représentés.

Le président de séance met à la disposition des membres de l'association :

- la feuille de présence certifiée exacte et sincère ;
- les pouvoirs des personnes représentées ; aucun pouvoir reçu
- un support de présentation des questions figurant à l'ordre du jour ;
- les comptes de l'exercice clos le 31/08/2024 arrêtés par le conseil d'administration ; les détails des recettes et dépenses de l'exercice clos de 2023/24.

Puis il rappelle que l'assemblée générale est appelée à délibérer sur l'ordre du jour indiqué ci-après.

- Rapport d'activité et rapport moral,
- Rapport financier (période du 1er septembre 2023 au 31 août 2024, affectation du résultat,
- Rapport sur la situation et l'activité du 1er septembre 2023 au 31 août 2024 et perspectives pour l'année 2024-2025 et orientations,
- Mise à jour du règlement intérieur,
- Questions diverses,
- Pouvoirs.

Le président de séance aborde successivement les questions figurant à l'ordre du jour.

1. Bilan de l'exercice écoulé : Rapport d'activité et rapport moral.

Le président fait le bilan de l'exercice clos le 31/08/2024 en présentant le rapport du conseil d'administration sur la gestion et les activités de l'association au cours de cet exercice.

Son exposé :

La 8^{ème} année d'existence de DNCE FACTORY a été une réussite, nous avons comptabilisé 256 inscriptions au cours de l'année. Certains adhérents ne sont pas restés sur l'année entière, d'autres se sont enregistrés en cours d'année. Une moyenne de 240 élèves par mois environ.

Nous avons toujours à temps plein Angélique LORANO en tant que professeure, directrice chorégraphique et costumière, en CDI depuis novembre 2017 et Enzo Minardi en CDI également depuis septembre 2023. Nous avons intégré Amélie PIAZZA en alternance communication ainsi qu'un professeur autoentrepreneur sous convention de prestation de service et 2 professeurs sous convention de bénévolat.

Une autre belle année pour l'association avec de beaux projets réalisés : 2 beaux spectacles, plusieurs concours, quelques stages pendant les vacances scolaires et un stage de 3 semaines au mois de juillet.

Le partenariat en sport études avec le collège Blanche de Castille pour le jeudi après-midi a été reconduit par l'administratif du collège cette année. Chaque jeudi, depuis octobre 2019, des élèves par choix participent à une session avec nos différents professeurs selon un programme établi sur l'année scolaire :

Au programme :

- Etude des mouvements : langage du corps
- Etude typologique de chaque danse : quand, pourquoi et comment
- Etude d'un personnage représentatif de l'évolution de la danse : pour chaque session
- Etudier la créativité : préparer une chorégraphie selon un thème imposé

Ce point figurant à l'ordre du jour n'appelle pas de vote de l'assemblée générale.

2. Examen des rapports et comptes annuels pour l'exercice écoulé, approbation de ces comptes

Le président donne la parole au trésorier, Carole HERNU, qui présente le rapport sur la situation financière de l'association au cours de l'exercice écoulé. Le trésorier commente les comptes annuels qui ont été arrêtés par le conseil d'administration et qui comprennent les recettes et les dépenses ainsi que le résultat. Il donne toutes les informations et les explications requises. Il précise que les comptes ont été établis sans comptable.

Afin de pouvoir continuer de stocker tous les costumes et différents décors, un box était en location à l'année par l'association, rue Docteur Richelmi 06300 Nice. Nous avons maintenu la location du box, à Nice Box situé au 1 boulevard Saint Roch 06300 Nice. Nous avons pu échanger contre un box plus grand celui initialement choisi pour un même tarif en RDC (15 m²).

Le compte de résultat fait apparaître un montant total de 200 464.25€ en comptabilisant le fond de caisse des espèces de 300 € et un montant total de dépenses et charges de 200 266.19€. Ainsi, le résultat de l'exercice se solde par un excédent de **198,06€**.

L'assemblée générale examine les comptes annuels pour l'exercice clos le 31/08/2024.

L'assemblée générale ayant terminé son examen des comptes annuels et de leurs annexes, la résolution suivante est mise aux voix.

Résolution

Après en avoir délibéré, l'assemblée générale approuve les comptes de l'exercice clos le 31/08/2024 tels qu'ils ont été arrêtés par le conseil d'administration.

Ces comptes, qui sont annexés au présent procès-verbal, font apparaître un total de bilan de 200 464,25€, des inscriptions annuelles et cotisations mensuelles, des costumes, des places de spectacles, semaines de stages d'été.

Un montant de dépenses total de 200 266.19€ de location de salles de cours, organisation et location salle de spectacle 2 fois par an (salle, service sécurité, SACEM...), des concours, des stages, audition, des costumes et des décors, 2 salaires en CDI ainsi qu'un CDD avec charges URSSAF et mutuelle pour la directrice et chorégraphe de l'association et factures des professeurs indépendants, des frais d'assurances professionnelles et responsabilité civile, des fournitures consommables (feuilles, encre imprimante...), avec un résultat positif de **198,06€**.

Résultat des votes

Voix pour : 32

Voix contre : 0

Abstentions : 0

Cette résolution est adoptée

3. Affectation du résultat de l'exercice écoulé

Le président indique que le conseil d'administration propose à l'assemblée générale d'affecter le résultat de l'exercice écoulé comme suit :

Cette somme est réinjectée dans l'association sur le fond de caisse.

Le président et le trésorier se proposent de donner toutes informations et explications requises si nécessaire.

L'assemblée générale examine l'affectation à donner au résultat de l'exercice, puis la résolution suivante est mise aux voix.

Résolution

Après en avoir délibéré, l'assemblée générale décide d'affecter le résultat de l'exercice écoulé comme suit : totalité en report sur l'exercice suivant en prévision des choix susvisés validés.

Résultat des votes

Voix pour : 32

Voix contre : 0

Abstentions : 0

Cette résolution est adoptée

4. Stratégie, programme et projets pour l'exercice en cours : Rapport sur la situation et l'activité du 1er septembre 2023 au 31 août 2024 et perspectives pour l'année 2024-2025 et orientations.

Le président expose la stratégie de poursuite du développement de l'association et de ses activités, dans le cadre des orientations définies par le conseil d'administration. Il indique les axes de travail et les lignes directrices fixées.

Le président évoque ensuite les projets réalisés par l'association pour l'exercice passé :

2 spectacles ont eu lieu : les 27 janvier 2024 et 7 juillet 2024.

1 concours

Un stage sur plusieurs semaines en juillet a été entrepris par certains professeurs. Une petite démonstration aux parents tous les vendredi soir a été donnée afin de démontrer aux parents le travail réalisé et progrès faits chaque semaine par leurs enfants.

Concernant le spectacle du 7 juillet sur le thème sur les jeux, de très beaux costumes et décors ont été réalisés encore cette année par la directrice avec l'aide des professeurs et de certains élèves.

Le président évoque ensuite le programme et les projets réalisés ou à réaliser par l'association pour l'exercice en cours :

Pour l'année en cours, 2 spectacles étaient prévus, les 26 janvier 2025 et 6 juillet 2025.

Le spectacle du 26 janvier a été une réussite (2 spectacles le même soir)

La participation de certains groupes aux corsos du Carnaval 2025 sur toutes les dates.

Des concours à étudier selon les dates et possibilités rien de prévu pour l'instant.

Pas de déplacement prévu pour cette année, peut-être l'année prochaine.

Un stage sur plusieurs semaines en juillet est prévu comme l'année dernière.

Pour donner suite au contrat d'alternance d'Amélie PIAZZA, un CDD a été signé début septembre 2024.

L'assemblée générale examine les propositions, puis la résolution suivante est mise aux voix.

Résolution

Après en avoir délibéré, l'assemblée générale approuve les propositions des projets à venir.

Résultat des votes

Voix pour : 32

Voix contre : 0

Abstentions : 0

Cette résolution est adoptée

7. Salaires et proposition prime PPV :

Sur l'année 2024/25, les heures supplémentaires sont maintenues au salaire de Angélique LORANO, au vu des heures de travail effectuées. Ces heures sont réglées à 1,25 %. Une augmentation de salaire est également envisagée pour l'année prochaine (aucune augmentation depuis 2017). Le montant sera déterminé après étude des possibilités financières de l'association.

Amélie PIAZZA est pressentie en CDI au 01/09/2025 pour donner suite au CDD 2023-24 convainquant.

La mutuelle a été également attribuée à Enzo MINARDI et Amélie PIAZZA avec prise en charge à 100 % par l'association. Cela sera fait dans les meilleurs délais.

La prime PPV est encore maintenue cette année selon l'attestation validée par le président. Elle est attribuée aux 2 CDI en cours et CDD : 3 000 € pour la directrice en CDI temps complet et, 1 000 € pour le CDI à temps partiel et le CDD.

Résolution

Après en avoir délibéré, l'assemblée générale approuve le maintien de la prime PPV et les heures supplémentaires.

Résultat des votes

Voix pour : 32

Voix contre : 0

Abstentions : 0

Cette résolution est adoptée

8. Mise à jour du règlement intérieur

Pas de modification particulière : Il est rappelé que les membres du bureau ont été reconduits jusqu'au 31/08/2027.

- Président : Pascal LORANO
- Trésorier : Carole HERNU
- Secrétaire : Isabelle MINARDI CROSBIE

L'assemblée générale examine les propositions de modification du règlement intérieur, puis la résolution suivante est mise aux voix.

Résolution

Après en avoir délibéré, l'assemblée générale approuve les propositions de modification du règlement intérieur.

Résultat des votes

Voix pour : 32

Voix contre : 0

Abstentions : 0

Cette résolution est adoptée

9. Questions diverses

Différentes questions qui n'appellent pas de vote de l'assemblée générale sont discutées.

- a. Spectacles, Concours, Costumes,
- b. Organisation éventuelle d'un stage de danse à New York en groupe,

Ce point figurant à l'ordre du jour n'appelle pas de vote de l'assemblée générale.

10. Pouvoirs

Résolution

L'assemblée générale donne tous pouvoirs au président de l'association pour prendre les mesures nécessaires en application des présentes résolutions.

Résultat des votes

Voix pour : 32

Voix contre : 0

Abstentions : 0

Cette résolution est adoptée

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 19h10.

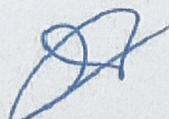
En foi de quoi a été dressé le présent procès-verbal, paraphé et signé par le président de séance, le trésorier et le secrétaire de séance.

Signatures

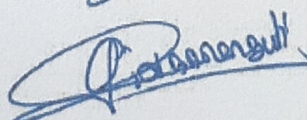
Le président de séance Pascal LORANO



Le secrétaire de séance Isabelle CROSBIE MINARDI



Le trésorier Carole HERNU



Compte de résultat

dncefactory@gmail.com - Période du 01/09/2023 au 31/08/2024

	PERIODE EN COURS	N-1
PRODUITS D'EXPLOITATION		
706000 - Ventes de prestations de services	39 381,61	0,00
706002 - Voyage et stage extérieur	193,05	0,00
707000 - Ventes de marchandises	22 458,69	0,00
707100 - VENTES OUTFIT+CLE USB	65,00	0,00
708300 - Locations diverses	5 645,00	0,00
709000 - Rabais, remises et ristournes accordés par l'association	-5 674,60	0,00
740100 - Subventions d'exploitation - État	5 500,00	0,00
756000 - Adhésions	16 249,00	0,00
756100 - Adhésion - Cours	116 346,50	0,00
Total	200 164,25	0,00
CHARGES D'EXPLOITATION		
602000 - Achats stockés - Costumes	-15 113,49	0,00
602002 - Tee shirt Dnce	-833,33	0,00
605000 - Achats de matériels, d'équipements et de travaux	-5 742,56	0,00
606100 - Eau, Gaz, Électricité	-3 048,29	0,00
606300 - Petit matériel (<600€) ou fournitures pour activités	-3 128,92	0,00
606400 - Fournitures administratives (ex : papeterie, fournitures bureau)	-1 626,39	0,00
606800 - Décors + accessoires spectacles	-1 087,20	0,00
607000 - Achat de marchandises revendues telles quelles (ex : T-shirts)	-2 708,12	0,00
611000 - Photo, Vidéo (animation) - Sous traitance	-1 048,35	0,00
613000 - LOYER LOCAUX+BOX	-26 400,00	0,00
613100 - LOCATION SALLES+EVENEMENTS	-17 501,93	0,00
616000 - Primes d'assurances (ex : assurances de l'association, responsabilité civile, incendie)	-1 448,12	0,00
620000 - Autres services extérieurs	-3 122,39	0,00
621000 - Personnel extérieur à l'association	-5 225,00	0,00
623400 - Récompenses et cadeaux	-810,00	0,00
623700 - Publications (ex : affiches, programmes)	-92,62	0,00
625100 - Voyages et déplacements	-5 918,29	0,00
625700 - Réceptions	-1 327,40	0,00
626000 - Frais postaux et de télécommunications	-93,99	0,00
627000 - Frais bancaires	-617,14	0,00
627001 - Remboursement crédit	-32 890,45	0,00
633300 - Frais apprenti	-979,00	0,00
641000 - Rémunérations du personnel	-45 099,14	0,00
645100 - Cotisations à l'URSSAF	-18 789,00	0,00

	PERIODE EN COURS	N-1
645200 - Cotisations aux mutuelles	-970,62	0,00
647500 - Médecine du travail, pharmacie	-433,20	0,00
651000 - Règlement SACEM	-4 211,25	0,00
Total	-200 266,19	0,00
RESULTAT D'EXPLOITATION	-101,94	0,00
PRODUITS FINANCIERS		
Total	0,00	0,00
CHARGES FINANCIERES		
Total	0,00	0,00
RESULTAT FINANCIER	0,00	0,00
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Total	0,00	0,00
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Total	0,00	0,00
RESULTAT EXCEPTIONNEL	0,00	0,00
AUTRES PRODUITS		
Total	0,00	0,00
AUTRES CHARGES		
Total	0,00	0,00
RESULTAT AUTRES PRODUITS ET CHARGES	0,00	0,00
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Total	0,00	0,00
EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Total	0,00	0,00
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	0,00	0,00
Total	-101,94	0,00