ASSOCIATION DES ANCIENS ÉLÈVES DE
L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE FONDERIE ET DE FORGE

44 av. de la Division Leclerc
92310 Sèvres
Tél.: 07 60 40 00 99
e-mail : contact.aaesff@gmail.com

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE L'AAESFF

Mercredi 24 juin 2026, à 18h30

Restaurant Villa Roma — Sèvres

Participants en présentiel : M.Toumi, P.Wibaut, G.Rollin, M.Leblond, J-l.Place
Participants en vidéoconférence :P.Verdot, J-F Scavio, L.Alves, K.Sigaud, D.Rousière, Y.Lussiana, M.Cottaret, S.Mallet, M.Klein

1. Introduction

Mourad remercie l'ensemble des participants présents et connectés à distance pour leur participation à cette Assemblée Générale, organisée dans un contexte particulier marqué par le départ définitif du site historique à Sèvres.

Il rappelle que les locaux sont désormais en cours de déménagement vers le campus Arts et Métiers de Châlons-en-Champagne. Les bâtiments de Sèvres ne disposent plus des infrastructures habituelles (électricité, réseau informatique, climatisation), ce qui explique l'organisation exceptionnelle de cette assemblée dans un restaurant situé à proximité.

Mourad souligne également les difficultés rencontrées par l'École pour financer son installation sur le nouveau site. Un appel aux dons a été lancé afin de contribuer aux travaux nécessaires. Il remercie les anciens élèves et les industriels ayant déjà apporté leur soutien financier.

Il rappelle ensuite que, conformément aux exigences administratives applicables aux associations reconnues d'utilité publique, l'Assemblée Générale est désormais organisée avant le 1er juillet afin de permettre la transmission des documents réglementaires dans les délais.

Missions de l'AAESFF

- maintenir les liens d'amitié et de camaraderie entre les anciens élèves, les élèves et les professionnels de la filière ;
- développer le réseau des anciens au travers des rencontres régionales, des Journées Saint-Éloi, des Fondériales, des assemblées générales et des autres manifestations organisées par l'association ;
- assurer la communication de l'association grâce au site internet, au Blog PIWI, à la newsletter et aux réseaux sociaux professionnels ;
- accompagner les entreprises et les diplômés grâce au service Job Placement ;
- poursuivre le suivi des carrières des anciens au travers de l'Observatoire de l'Emploi ;
- soutenir financièrement les étudiants (Prix Jean Lainé, prêts d'honneur, séminaires, projets pédagogiques et actions étudiantes) ;
- représenter les anciens élèves auprès de l'ESFF, de l'IESFF, des fédérations professionnelles et des organismes de la profession ;
- participer à la promotion des métiers de la fonderie et de la forge auprès des établissements scolaires et des futurs étudiants ;

Ces missions constituent le fondement de l'action de l'AAESFF et nécessitent l'engagement durable des bénévoles ainsi que le soutien financier des adhérents.

Actualités de l'association

- la remise des diplômes 2026 sera organisée sur le nouveau campus de Châlons-en-Champagne ;
- le dîner traditionnel organisé par l'AAESFF ne pourra exceptionnellement pas être maintenu cette année compte tenu de la situation financière de l'association ;
- le livre « Les Héritiers du Feu » ainsi que les médailles du Centenaire restent disponibles auprès de l'association ;
- le déploiement du nouvel outil informatique de gestion des adhérents (ERP) est en cours afin de simplifier les adhésions, l'accès aux reçus fiscaux et le suivi administratif ;
- une nouvelle prestation de conseil en droit du travail sera prochainement proposée aux adhérents avec l'appui de Julien Thomas, ancien élève ESFF et conseiller prud'homal ;
- une réflexion est engagée concernant l'organisation du centenaire de l'AAESFF, qui sera célébré en 2027.

Mourad conclut cette introduction en rappelant que **la priorité de l'année 2026 sera le redressement du nombre d'adhérents et le renforcement de l'activité de l'association.**

Conseiller salarié Fonderie/Forge : bienvenue à Julien Thomas

Diplômé de l'ESFF (promotion 2012), Julien Thomas est ingénieur métallurgiste et exerce dans les secteurs ferroviaires, aéronautique et défense. Son intérêt pour le droit du travail l'a conduit à devenir conseiller du salarié puis conseiller prud'homal. (

Fort de cette expérience, il mettra son expertise au service des adhérents de l'AAESFF afin de les aider à mieux appréhender les règles régissant les relations de travail, domaine auquel la formation initiale des ingénieurs accorde généralement peu de place.

Journée Royale Odile — 6 novembre 2025

Mourad revient sur la Journée Royale organisée en l'honneur du départ en retraite d'Odile Dumas-Petit, après 38 ans au service de l'école (probablement un record de longévité au sein du bureau). Le programme de la journée comprenait :

- 13h30 : visite des canalisations et fontaines du Château de Versailles ;
- 16h45 : fusion et coulée du souvenir ESFF pour Odile, par spatule et blaireau (Jérôme Horville), dans l'atelier CETIM de Sèvres — champagne offert par l'AAESFF ;
- 18h00 : Conseil d'Administration AAESFF, avec la première participation d'Odile Dumas-Petit ;
- 20h00 : dîner au Villa Roma, Sèvres.

A cette occasion, on annonce l'entrée d'Odile Dumas-Petit au Conseil d'Administration, aux côtés de l'équipe du Bureau (Maxime Leblond ESFF 2019, Mathias Klein ESFF 2020, Myriam Cottarel ESFF 2025).

2. Hommage aux anciens disparus

Avant d'aborder les différents points inscrits à l'ordre du jour, Mourad invite l'Assemblée à rendre hommage aux anciens élèves et membres de la communauté de la fonderie disparus depuis la dernière Assemblée Générale.

- Quentin Wautier (ESFF 2019), dont le décès a profondément touché ses camarades de promotion ;
- Marcel Le Meur (ESF 1953), figure reconnue de la profession et membre fidèle de l'association ;
- Alain Trotzier (ESF 1971), ancien secrétaire de l'association et membre ayant activement participé à la vie de l'AAESFF sur de nombreuses années ;
- Jean-Yves Lainé, dont l'engagement au service de la profession et de l'École demeure une référence pour plusieurs générations d'ingénieurs. Son action en faveur de la formation des jeunes et son investissement au sein de l'association sont rappelés avec émotion.

Ces disparitions rappellent l'importance de préserver les liens entre les générations d'anciens élèves et de transmettre les valeurs qui ont toujours animé l'ESFF : solidarité, engagement professionnel et attachement à la filière fonderie-forge.

L'Assemblée observe une minute de silence en mémoire des disparus.

3. Organisation de l'association

Voici les principales évolutions intervenues dans l'organisation de l'AAESFF depuis la précédente Assemblée Générale. Le Conseil d'administration poursuit ses travaux afin d'adapter le fonctionnement de l'association aux nouveaux enjeux liés au déménagement de l'École, au développement des outils numériques et au renouvellement progressif des équipes bénévoles.

Évolutions du Bureau

M. Pascal Deliot a souhaité mettre fin à ses fonctions de trésorier après plusieurs années d'engagement au service de l'association. Mourad le remercie chaleureusement pour le travail accompli, notamment dans le suivi des comptes, la gestion financière et l'accompagnement des nombreuses évolutions administratives de l'AAESFF.

Afin d'assurer la continuité de cette mission, M. Guillaume Rollin reprend les fonctions de trésorier. Il sera accompagné par M. Samuel Bareaud, nommé trésorier adjoint, afin de renforcer le suivi financier.

Vote électronique des membres du Conseil d'Administration 2026

Le renouvellement du Conseil d'administration a fait l'objet d'un vote électronique, dont les résultats sont les suivants :

Indicateur	Valeur
Date de clôture du vote	Lundi 22 juin 2026, 18h00
Électeurs inscrits	276 (dont 14 courriels en erreur)
Participation	25 % (69 votants)
Résultat	Renouvellement du Conseil d'Administration validé

Composition du Bureau et des responsabilités (2026)

Fonction	Titulaire(s)
Président — Relations externes (ESFF, IESFF, CETIM, ATF)	Mourad Toumi
Trésorier / Trésorier adjoint	Guillaume Rollin / Samuel Bareaud
Vice-Président / Président région Ardennes	Laurent Taffin
Secrétaire / Adjoint / Suppléants	Maxime Leblond / Mathias Klein, Odile Dumas-Petit, Myriam Cottarel
Communication / Newsletter	Jean-François Scavio / Armand Hannequin
Blog Fonderie PIWI	Nicolas Tallet, Jean-François Scavio
Blogueur PIWI / Archiviste	Patrick Wibault / Fabien Marlhioud
Job Placement (fonderie / forge / international)	Mourad Toumi / Jérémy Sibilotte, Guillaume Fabre / Olivier Bahuon
Président Région Est (Champagne-Ardenne)	Laurent Dorget
Président Région Ouest	Denis Rousière
Président Région Sud-Est (Rhône-Alpes)	Lionel Alves

Fonction	Titulaire(s)
Président Région Sud-Ouest	Renaud Causse
Président Région Centre Auvergne	Sébastien Mallet
Président à l'international	Jérôme Fourmann

Mourad rappelle également la répartition actuelle des principales responsabilités au sein du Bureau et remercie chacun pour son engagement bénévole.

Axes de travail du Conseil d'administration

- la modernisation des outils de gestion ;
- le développement des services proposés aux adhérents ;
- le renforcement des relations avec les élèves et les jeunes diplômés ;
- la préparation du centenaire de l'AAESFF en 2027 ;
- le maintien d'une représentation active de l'association auprès de l'ESFF, des industriels et des partenaires institutionnels.

Annonce de la création d'une nouvelle région Ardennes, présidée par Laurent Taffin, destinée à mieux accompagner les anciens élèves implantés dans ce bassin industriel et à renforcer la proximité entre l'association et ses adhérents.

4. Rapport moral

Mourad présente le rapport moral de l'exercice 2025-2026 en rappelant que l'année écoulée a été marquée par une profonde évolution de l'environnement de l'École et de l'association. Le transfert de l'ESFF vers le campus Arts et Métiers de Châlons-en-Champagne constitue une étape majeure qui mobilise fortement les équipes de l'École, les anciens élèves et les partenaires industriels.

Malgré ce contexte particulier, l'AAESFF a poursuivi ses missions de représentation, d'animation du réseau des anciens et de soutien aux élèves, grâce à l'engagement des administrateurs, des délégués régionaux et des nombreux bénévoles.

Vie de l'association

Les principaux travaux du Conseil d'administration ont porté sur :

- la modernisation des outils de gestion administrative ;
- le renforcement des services proposés aux adhérents ;
- l'accompagnement du déménagement de l'École ;
- le développement de la communication numérique ;
- la préparation du centenaire de l'AAESFF prévu en 2027.

Sorties et activités par région

Le rapport moral détaille les temps forts organisés dans chaque région au cours de l'exercice :

- Ouest : au printemps, sortie à Lorient (visite du bloc sous-marins et mini-croisière) ; pour la Saint-Éloi, sortie à Vibraye (Passion-Méca et visite des Templiers).
- Rhône-Alpes : en décembre, moulage au lycée Hector Guimard, déjeuner, bowling et Fête des Lumières.
- Paris / Île-de-France : en septembre, remise des diplômes ESFF au restaurant La Faisanderie (dernière édition organisée à cette adresse) ; en novembre, Journée Royale Odile (voir supra).
- Est et Sud-Ouest : Rien à signaler sur 2025
- Centre Auvergne : le vendredi 28 novembre, journée régionale avec visite de la société Duralex® SCOP SA, déjeuner convivial marqué par la passation symbolique de la crosse de Saint-Éloi entre Gérard Leroux et Francis Nitsche, puis découverte culturelle de la cathédrale Sainte-Croix d'Orléans, de l'Hôtel Groslot et du vieux centre d'Orléans.
- JAR Nord – Île-de-France : le 19 juin 2025, journée coorganisée avec l'ATF au sein du CETIM à Senlis (présentations sur les défauts de fonderie, visite des locaux), réunissant une trentaine de personnes. Puis le 4 décembre 2025, journée Saint-Éloi au sein de la société Staub Fonderie à Merville, avec six conférences techniques (machine à mouler à joint vertical, qualité sable à vert, inoculation et analyse thermique, grenaillage, robotisation de l'ébarbage, valorisation des données process) suivies d'une visite de l'usine et d'un dîner dans un estaminet typique du Nord.

Mourad remercie l'ensemble des responsables régionaux pour leur investissement, qui contribue largement au dynamisme de l'association.

Relations avec l'École

L'AAESFF a poursuivi son accompagnement de l'ESFF tout au long de l'année, notamment lors des jurys et remises de diplômes, des rencontres avec les élèves, des actions de promotion des métiers de la fonderie et de la forge, et des échanges avec la direction de l'École concernant son installation à Châlons-en-Champagne.

Soutien aux élèves et Prix Jean Lainé

Le prix Jean Lainé a été institué à l'initiative du Docteur Jean-Yves Lainé, qui, bien que n'ayant pas choisi la voie de la fonderie, a souhaité de cette façon témoigner son estime pour cette profession et honorer la mémoire de son père (1908-1988), ESF 1935, Directeur de l'École à partir de 1948 et Directeur Honoraire dès 1974. Le prix consiste en un voyage à l'étranger organisé depuis 1990 par l'Amicale des Anciens élèves de l'ESFF, récompensant chaque année l'élève qui sera le meilleur ambassadeur de l'École et de la profession.

- Lauréat 2025 : Jeffrey Dallemagne — voyage effectué en Inde en février 2026.
- Lauréats 2026 : Niels Garnavault (apprenti ESFF, Precicast France) et Tristan Houpier (apprenti ESFF, Vhm Groupe) — destination retenue : la Turquie.

Perspectives

- augmenter significativement le nombre d'adhérents ;
- poursuivre la modernisation des outils numériques de l'association ;
- accompagner l'installation définitive de l'ESFF à Châlons-en-Champagne ;
- développer les services proposés aux anciens élèves ;
- préparer les manifestations du centenaire de l'AAESFF en 2027 ;
- renforcer la visibilité de l'association auprès des industriels et des étudiants.

L'Assemblée prend acte du rapport moral et remercie Mourad pour cette présentation et est voté à l'unanimité.

5. Rapport financier

Le Trésorier présente les comptes de l'exercice clos 2025 et expose les principaux éléments financiers de l'association. Il rappelle que l'exercice écoulé s'est déroulé dans un contexte particulier, marqué par le déménagement de l'ESFF vers Châlons-en-Champagne et par une baisse sensible du nombre d'adhérents à jour de leur cotisation.

Charges de fonctionnement

Après l'année exceptionnelle du Centenaire (2024), fortement marquée par les manifestations et déplacements associés, les charges de fonctionnement retrouvent un niveau normalisé :

Poste	2025	2024	Évolution
Locations, charges locatives	504 €	623 €	-19,1 %
Entretiens, réparations	1 550 €	5 050 €	-69,3 %
Intermédiaires et honoraires	1 242 €	1 212 €	+2,5 %
Publicité	648 €	594 €	+9,1 %
Déplacements, réceptions	37 388 €	290 854 €	-87,2 %
Frais postaux, télécom.	642 €	260 €	+146,9 %
Frais bancaires	1 812 €	2 471 €	-26,7 %
Autres services extérieurs	300 €	300 €	0 %
TOTAL	44 086 €	301 364 €	-85,4 %

Synthèse de l'activité

Indicateur	2025	2024	Évolution
Charges de fonctionnement	44 086 €	301 364 €	-85,4 %
Autres charges/produits d'exploitation	-65 776 €	-162 329 €	-59,5 %
Résultat d'exploitation	21 690 €	-139 035 €	-115,6 %
Résultat financier	2 239 €	9 409 €	-76,2 %
Résultat de l'exercice	23 929 €	-129 626 €	-118,5 %

La trésorerie de l'association s'établit à 145 247 € au 31 décembre 2025, contre 121 318 € au 31 décembre 2024, soit une progression de 23 929 € correspondant à la capacité d'autofinancement de l'exercice. Le bilan ne fait apparaître aucun besoin en fonds de roulement, l'intégralité du fonds de roulement net global étant disponible en trésorerie.

Évolution du nombre d'adhérents

Mourad attire l'attention de l'Assemblée sur la diminution continue du nombre d'adhérents cotisants :

Année	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Adhérents à jour	240	229	190	225	155	115

Cette baisse constitue une préoccupation majeure dans la mesure où les cotisations permettent de financer la plupart des actions conduites par l'AAESFF. Le Conseil d'administration fait de la relance des adhésions une priorité pour l'exercice à venir.

La cotisation 2026 est fixée à 85 €.

L'Assemblée prend acte du rapport financier 2025 et est voté à l'unanimité.

Kit média — bilan des ventes

Le Kit média, qui propose aux entreprises partenaires différentes formules de visibilité (Pack Silver, Gold, Platinium, offres de recrutement et de publicité), a généré les résultats suivants :

- Ventes 2025 : 20 475 € au total ; Montant encaissé : 17 775 € ; Restant à recouvrer : 2 700 €
- Ventes 2026 (situation au 22 juin 2026) : 12 000 € de ventes, dont 5 950 € déjà encaissés et 6 350 € restant à recouvrer.

Une nouvelle proposition de Kit média 2026 a été présentée à l'Assemblée, comprenant des offres à la carte ainsi que des formules annuelles Silver, Gold et Platinium.

Une nouveauté 2026 est proposée : le statut de « Partenaire Platinium VIP 3 ans », réservé aux huit premiers partenaires, à un tarif préférentiel de 4 250 € sur trois ans (au lieu de 5 430 € en valeur réelle, soit une économie de 1 180 €).

Modernisation de la gestion

Le déploiement du nouvel outil de gestion (ERP) permettra notamment la gestion centralisée des adhérents, le paiement en ligne des cotisations, l'émission automatique des reçus fiscaux (CERFA), le suivi des dons ainsi qu'une meilleure fiabilité des données administratives.

L’assemblée remercie le Trésorier ainsi que l'ensemble des personnes ayant contribué à la bonne gestion administrative et financière de l'association.

L'Assemblée Générale approuve les comptes de l'exercice ainsi que la gestion financière présentée par le Trésorier à l’unanimité

6. Vie de l'association et fonctionnement du bureau

Le bureau de l'association assure quotidiennement le suivi administratif des adhésions, la gestion des cotisations, l'organisation des réunions du Conseil d'administration et de l'Assemblée Générale, ainsi que les relations avec les adhérents et les partenaires de l'association. Mourad remercie tout particulièrement les bénévoles en charge de ces missions : Maxime Leblond, Mathias Klein et Myriam Cottarel.

Changement d’adresse et statuts

L’école ayant changé d’endroit, nous devons suivre ce déménagement en modifiant, l’adresse de l’association et les statuts associés.

Déploiement du nouvel ERP

Ce système permettra de centraliser les informations administratives et d'automatiser un certain nombre de procédures :

- la gestion des adhésions et le renouvellement des cotisations ;
- le paiement sécurisé en ligne ;
- l'édition automatique des reçus fiscaux (CERFA) ;
- le suivi des dons ;
- la mise à jour des coordonnées des adhérents et la gestion des listes de diffusion.

Base de données des anciens

Le Conseil d'administration poursuit le travail de mise à jour de la base de données des anciens élèves. Les adhérents sont invités à signaler tout changement de coordonnées afin de maintenir cette base à jour.

Préparation du centenaire de l'AAESFF en 2027

Les premières réflexions ont été engagées afin de préparer cet événement, notamment l'organisation d'une manifestation nationale réunissant les anciens élèves, la publication de documents retraçant l'histoire de l'association, des actions de communication valorisant le réseau des anciens et l'association des élèves et des partenaires industriels à cette célébration.

L'Assemblée salue le travail réalisé par les bénévoles et les membres du Bureau dans la conduite de ces projets de modernisation et valide à l'unanimité.

7. Communication et développement du réseau des anciens

La communication constitue un levier essentiel pour maintenir le lien entre les anciens élèves, promouvoir les activités de l'AAESFF et renforcer la visibilité de l'École auprès de ses partenaires.

Site internet AAESFF

Sur l'année 2025, le site internet de l'association a enregistré 103 237 visites, 421 155 pages vues et 43 953 visiteurs différents, pour une bande passante totale de 786,12 Go. Le mois d'octobre 2025 a constitué le pic d'activité de l'année, avec 45 504 pages vues. Le site continue d'être mis à jour régulièrement par Odile Dumas-Petit (actualités et photos).

Blog Fonderie & PIWI

Sur l'année glissante de juin 2025 à juin 2026, le Blog Fonderie & Piwi a généré près de 25 millions de pages vues, soit environ 5 millions de pages vues supplémentaires par rapport à l'année précédente (+20 %). Les indicateurs Google Analytics font apparaître 206 000 utilisateurs actifs sur la période (+134,8 %) et 1,4 million d'événements enregistrés (+42,8 %), confirmant une audience en nette progression malgré un pic inexpliqué observé au mois de mars.

Newsletter

La newsletter de l'AAESFF continue d'être diffusée régulièrement auprès des adhérents. Le numéro 51 de mars 2025 était consacré à la sortie du Groupe Ouest (rédaction de Denis Rousière), avec un éditorial rendant hommage à Alain Trotzier.

Réseaux sociaux et promotion des métiers

La présence de l'AAESFF sur LinkedIn continue de se développer et permet de relayer rapidement les actualités de l'École, les manifestations régionales et les offres d'emploi. L'association poursuit par ailleurs ses actions de promotion des métiers de la fonderie et de la forge auprès des établissements scolaires, en lien avec l'École et les industriels.

L'Assemblée remercie les membres de la commission Communication pour le travail réalisé au cours de l'année écoulé et valide à l'unanimité.

8. Commission Emploi et accompagnement des carrières

Service Job Placement

- succès de la campagne Promotion Formation/Métier ;
- le responsable communication (Jean-François Scavio) renforce l'action Job Placement ;
- Guillaume Rollin assure la rédaction des notes de débit, avec une amélioration constatée des règlements ;
- une intervention a été organisée auprès des élèves de 3ème année sur le thème du placement (mars 2025) ;
- les offres d'emploi publiées augmentent sensiblement la fréquentation du site internet AAESFF ;
- la présence d'offres d'emploi constitue un argument commercial pour la souscription d'un pack du Kit média.

Validation du bilan de l'activité Job Placement par l'Assemblée.

Observatoire de l'Emploi — promotion 2024

L'Observatoire complet de l'Emploi sera relancé en 2026. En attendant, les données disponibles sur la promotion 2024 permettent d'établir le bilan suivant :

Indicateur	Valeur	Taux
Étudiants dans la promotion	25	—
Retours comptabilisés	18	72 %
Diplômés ayant trouvé un emploi en moins de 2 mois	14 / 18	78 %
Insertion professionnelle à 6 mois (ensemble promo)	17 / 18	94 %
En recherche d'emploi à 6 mois	2 / 18	11 %
Propositions d'embauche de la société d'apprentissage	10	56 %
Postes à l'international	2	11 %
Temps moyen de recherche du 1er emploi	0,83 mois	—

La comparaison interannuelle 2022-2024 fait apparaître une nette progression du taux d'insertion directe (hors poursuites d'études), passé de 65 % en 2022 à 76 % en 2023 puis 92 % en 2024, ainsi qu'une hausse de la part de femmes diplômées (4 % en 2022 à 21 % en 2024). Le salaire moyen brut avec primes des diplômés 2024 s'établit à 42 100 €.

Ces informations sont précieuses pour adapter la formation dispensée par l'ESFF aux attentes de la profession.

L'Assemblée remercie les membres de la Commission Emploi pour leur engagement et valide à l'unanimité.

9. Questions diverses

Plusieurs échanges ont lieu avec les adhérents sur différents sujets concernant la vie de l'association, notamment :

- le développement des services proposés aux adhérents ;
- la poursuite du déploiement du nouvel ERP ;
- les actions destinées à relancer les adhésions ;
- l'accompagnement du déménagement de l'ESFF vers Châlons-en-Champagne ;
- l'organisation du centenaire de l'AAESFF en 2027 ;
- les relations avec les entreprises partenaires et les organisations professionnelles.

Le Conseil d'administration répond aux différentes questions soulevées et prend note des propositions formulées par les adhérents. Les échanges confirment la volonté commune de poursuivre le développement de l'association et de renforcer les liens entre les anciens élèves, les étudiants et les industriels de la filière.

10. Clôture de l'Assemblée Générale

Mourad rappelle que les priorités de l'exercice 2026-2027 porteront notamment sur :

- **le développement du nombre d'adhérents ;**
- la consolidation des services proposés par l'AAESFF ;
- l'accompagnement de l'installation définitive de l'École à Châlons-en-Champagne ;
- la poursuite de la modernisation des outils numériques ;
- la préparation des manifestations organisées à l'occasion du centenaire de l'association en 2027.

Il invite enfin l'ensemble des anciens élèves à continuer de faire vivre le réseau de l'AAESFF en participant aux manifestations organisées tout au long de l'année et en contribuant au rayonnement de l'École et de la profession.

L'ordre du jour étant épuisé, l'Assemblée Générale s’est terminée à 21 h 30.

Secrétariat (Rédaction Mathias KLEIN)



Président Mourad TOUMI



Fait à Sèvres, le 24 juin 2026

FIGECAL

Vous accompagner dans votre développement...

ASS. AAESFF

Association d'anciens élèves

44 avenue Division Leclerc

92310 SEVRES

COMPTES ANNUELS

01/01/2025 - 31/12/2025



contact@figecal.fr

www.figecal.fr

ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES

Expertise-Comptable ▪ Conseil aux entreprises ▪ Conseil Juridique ▪ Conseil social ▪ Commissaire aux Comptes

Etats financiers au 31/12/2025

BILAN

Bilan Actif

Etat exprimé en **euros**
Règlement ANC 2022-06

		31/12/2025			31/12/2024
		Brut	Amort. et Dépréc.	Net	Net
ACTIF IMMOBILISE	Frais d'établissement (I)				
	Immobilisations incorporelles				
	Frais de développement				
	Donations temporaires d'usufruit				
	Concessions, brevets, licences, marques, procédés, logiciels, droits et valeurs similaires				
	Autres immobilisations incorporelles				
	Imm. inc. en cours, avances et acomptes				
	Immobilisations corporelles				
	Terrains				
	Constructions				
	Installations techniques,mat. et outillage indus.				
	Autres immobilisations corporelles	278	278		
	Imm. corp. en cours, avances et acomptes				
	Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés				
	Immobilisations financières				
	Participations				
	Créances rattachées à des participations				
	Titres imm. de l'activité de portefeuille				
	Autres titres immobilisés				
	Prêts				
	Autres immobilisations financières				
	Total II	**278**	**278**		
ACTIF CIRCULANT	**Stocks et en-cours**				
	Avances et acomptes versés sur commandes				
	Créances				
	Créances clients, usagers et comptes rattachés				
	Créances reçues par legs ou donations				
	Autres créances				
	Charges constatées d'avance				
	Valeurs mobilières de placement	99 180		99 180	94 542
	Instruments financ. à terme et jetons détenus				
	Disponibilités	46 067		46 067	26 776
	Total III	**145 247**		**145 247**	**121 318**
COMPTES DE REGULARISATION	Frais d'émission des emprunts (IV)				
	Primes de remboursement des emprunts (V)				
	Ecarts de conversion et différences d'évaluation Actif (VI)				
	TOTAL GENERAL (I à VI)	**145 525**	**278**	**145 247**	**121 318**

Bilan Passif

Etat exprimé en **euros**
Règlement ANC 2022-06

		31/12/2025	31/12/2024
FONDS PROPRES	**Fonds propres sans droit de reprise**		
	Fonds propres statutaires	121 318	250 944
	Fonds propres complémentaires		
	Fonds propres avec droit de reprise		
	Fonds propres statutaires		
	Fonds propres complémentaires		
	Ecarts de réévaluation		
	Réserves		
	Réserves statutaires ou contractuelles		
	Réserves pour projet de l'entité		
	Autres		
	Report à nouveau		
	Excédent ou déficit de l'exercice	**23 929**	**(129 626)**
	Situation nette (sous-total)	**145 247**	**121 318**
	Fonds propres consomptibles		
	Subventions d'investissement		
	Provisions réglementées		
	Total I	**145 247**	**121 318**
Autres fonds propres	Fonds non remboursables		
	Avances conditionnées		
	Droits du concédant		
	Total II		
Fonds reportés et dédiés	Fonds reportés liés aux legs ou donations		
	Fonds dédiés		
	Total III		
Provisions	Provisions pour risques		
	Provisions pour charges		
	Total IV		
DETTES	Emprunts obligataires convertibles		
	Autres emprunts obligataires		
	Emprunts dettes auprès des établissements de crédit		
	Emprunts et dettes financières divers		
	Instruments financiers à terme		
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés		
	Dettes des legs ou donations		
	Dettes fiscales et sociales		
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		
	Autres dettes		
	Produits constatés d'avance		
	Total V		
	Ecarts de conversion et différences d'évaluation - Passif (VI)		
	TOTAL GENERAL (I à VI)	**145 247**	**121 318**

Etats financiers au 31/12/2025

COMPTE DE RESULTAT

Compte de Résultat 1/2

Etat exprimé en **euros**
Règlement ANC 2022-06

		31/12/2025	31/12/2024
		12 mois	12 mois
PRODUITS D'EXPLOITATION	Cotisations		
	Vente de biens et services		
	Ventes de biens		
	dont ventes de dons en nature		
	Ventes de prestations de service		
	dont parrainages		
	Produits de tiers financeurs		
	Concours publics et subventions		
	Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consomptible		
	Ressources liées à la générosité du public		
	Dons manuels		
	Mécénats		
	Legs, donations et assurances-vie		
	Contributions financières	67 076	166 787
	Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions		
	Utilisations des fonds dédiés		
	Produits des cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles		
	Autres produits		247
	Total des produits d'exploitation	**67 076**	**167 034**
CHARGES D'EXPLOITATION	Achats de marchandises		
	Variation de stocks		
	Achats de matières premières et autres approvisionnements		
	Variation de stocks		
	Autres achats et charges externes	44 086	301 364
	Aides financières	1 300	4 705
	Impôts, taxes et versements assimilés		
	Salaires		
	Cotisations sociales		
	Dotation aux amortissements et dépréciations		
	Dotation aux provisions		
	Reports en fonds dédiés		
	Valeurs comptables des immobilisations incorporelles et corporelles cédées		
	Autres charges		
	Total des charges d'exploitation	**45 386**	**306 069**
	RESULTAT D'EXPLOITATION	**21 690**	**(139 035)**

Compte de Résultat 2/2

Etat exprimé en **euros**
Règlement ANC 2022-06

		31/12/2025	31/12/2024
	RESULTAT D'EXPLOITATION	**21 690**	**(139 035)**
PRODUITS FINANCIERS	De participation		
	D'autres valeurs mobilières et créances d'actif immobilisé	2 228	373
	Autres intérêts et produits assimilés	11	
	Reprises sur dépréciations et provisions		
	Différences positives de change		
	Produits des immobilisations financières cédées		
	Produits nets sur cessions de v.m.p. et d'instruments de trésorerie		9 036
	Total des produits financiers	**2 239**	**9 409**
CHARGES FINANCIERES	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		
	Intérêts et charges assimilées		
	Différences négatives de change		
	Valeurs comptables des immobilisations financières cédées		
	Charges nettes sur cessions de v.m.p. et d'instruments de trésorerie		
	Total des charges financières		
	RESULTAT FINANCIER	**2 239**	**9 409**
	RESULTAT COURANT avant impôts	**23 929**	**(129 626)**
	Produits exceptionnels		
	Charges exceptionnelles		
	RESULTAT EXCEPTIONNEL		
	Participation des salariés aux résultats		
	Impôts sur les bénéfices		
	TOTAL DES PRODUITS	**69 315**	**176 443**
	TOTAL DES CHARGES	**45 386**	**306 069**
	EXCEDENT ou DEFICIT	**23 929**	**(129 626)**

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Dons en nature		
Prestations en nature		
Bénévolat		
TOTAL		
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Secours en nature		
Mise à disposition gratuite de biens		
Prestations		
Personnel bénévole		
TOTAL		

Etats financiers au 31/12/2025

DETAIL DES COMPTES

Détail de l'Actif

Etat exprimé en **euros**	01/01/2025 31/12/2025 (12 mois)		01/01/2024 31/12/2024 (12 mois)		Variations	%
I - Frais d'établissement (net)						
Total II - Actif immobilisé (net)						
Autres immobilisations corporelles						
MAT.BUREAU ET INFORM.	278	*0,19*	278	*0,23*		
AMORTS MAT.BUREAU INFORM.	(278)	*-0,19*	(278)	*-0,23*		
Total III - Actif circulant (net)	**145 247**	***100,00***	**121 318**	***100,00***	**23 929**	***19,72***
Valeurs mobilières de placement	**99 180**	***68,28***	**94 542**	***77,93***	**4 638**	***4,91***
ACTIONS/PARTS OPCVM CIC	98 527	*67,83*	93 899	*77,40*	4 628	*4,93*
VMP - LOBNL TRIPLEX CIC	653	*0,45*	642	*0,53*	11	*1,64*
Disponibilités	**46 067**	***31,72***	**26 776**	***22,07***	**19 291**	***72,05***
LA BANQUE POSTALE - COMPTE COURANT	1 946	*1,34*	8 907	*7,34*	(6 960)	*-78,15*
CIC - COMPTE GERE ESPECE	852	*0,59*	4 032	*3,32*	(3 180)	*-78,87*
CIC - COMPTE COURANT	43 269	*29,79*	13 837	*11,41*	29 432	*212,70*
TOTAL GENERAL	**145 247**	***100,00***	**121 318**	***100,00***	**23 929**	***19,72***

Détail du Passif

Etat exprimé en **euros**	01/01/2025 31/12/2025 12 mois		01/01/2024 31/12/2024 12 mois		Variations	%
Total I - Fonds propres	**145 247**	*100,00*	**121 318**	*100,00*	**23 929**	*19,72*
Situation nette (sous total)	**145 247**	*100,00*	**121 318**	*100,00*	**23 929**	*19,72*
Fonds propres sans droit de reprise - Fonds statutaires	**121 318**	*83,52*	**250 944**	*206,85*	**(129 626)**	*-51,66*
FONDS ASSOCIATIF	121 318	*83,52*	250 944	*206,85*	(129 626)	*-51,66*
Excédent ou déficit de l'exercice	**23 929**	*16,48*	**(129 626)**	*-106,8*	**153 555**	*118,46*
Total II - Autres fonds propres						
Total III - Fonds reportés et dédiés						
Total IV - Provisions						
Total V - Dettes						
TOTAL GENERAL	**145 247**	*100,00*	**121 318**	*100,00*	**23 929**	*19,72*

Détail du Compte de Résultat

Etat exprimé en **euros**	01/01/2025 31/12/2025	12 mois	01/01/2024 31/12/2024	12 mois	Variations	%
Total des produits d'exploitation	**67 076**	*100,00*	**167 034**	*100,00*	**(99 957)**	*-59,84*
Ventes de biens et services						
Produits de tiers financeurs	**67 076**	*100,00*	**166 787**	*99,85*	**(99 711)**	*-59,78*
Contributions financières	**67 076**	*100,00*	**166 787**	*99,85*	**(99 711)**	*-59,78*
JOB PLACEMENT	12 900	*19,23*	8 800	*5,27*	4 100	*46,59*
PARTICIPATION FONDERIALES	36 330	*54,16*	11 154	*6,68*	25 176	*225,71*
ADHESIONS / DONS ASSOCIATION	12 577	*18,75*	14 476	*8,67*	(1 898)	*-13,11*
PARTICIPATION AG	2 945	*4,39*			2 945	
AUTRES EVENEMENTS	475	*0,71*	1 681	*1,01*	(1 206)	*-71,75*
INFORMATIQUE-TELEPHONE			158	*0,09*	(158)	*-100,00*
100ANS ESFF	1 849	*2,76*	72 926	*43,66*	(71 077)	*-97,46*
JFFF			27 405	*16,41*	(27 405)	*-100,00*
MAROC			8 309	*4,97*	(8 309)	*-100,00*
GALA			21 878	*13,10*	(21 878)	*-100,00*
Autres produits d'exploitation			**247**	*0,15*	**(247)**	*-100,00*
Autres produits			**247**	*0,15*	**(247)**	*-100,00*
PROD.DIV.GESTION COURANTE			162	*0,10*	(162)	*-100,00*
AUTRES DIFF.REGLEMENTS			85	*0,05*	(85)	*-100,00*
Total des charges d'exploitation	**45 386**	*67,66*	**306 069**	*183,24*	**(260 683)**	*-85,17*
Autres achats et charges externes	**44 086**	*65,72*	**301 364**	*180,42*	**(257 278)**	*-85,37*
LOCATIONS IMMOBILIERES			61	*0,04*	(61)	*-100,00*
LOCATIONS MOBILIERES	504	*0,75*	562	*0,34*	(58)	*-10,26*
GESTION SITE AAESFF ET PIWI	1 550	*2,31*	5 050	*3,02*	(3 500)	*-69,31*
DOCUMENTATION GENERALE	300	*0,45*	300	*0,18*		
HONORAIRES REVISION ET TENUE	1 242	*1,85*	1 212	*0,73*	30	*2,48*
PUBLICITES	648	*0,97*	594	*0,36*	54	*9,09*
NOTES DE FRAIS			509	*0,30*	(509)	*-100,00*
FONDERIALES	1 156	*1,72*	64 558	*38,65*	(63 402)	*-98,21*
RECEPTION AG	15 033	*22,41*			15 033	
EVENEMENT ST ELOY	1 080	*1,61*	3 227	*1,93*	(2 148)	*-66,55*
100 ANS ESFF	5 865	*8,74*	45 330	*27,14*	(39 465)	*-87,06*
JFFF			122 071	*73,08*	(122 071)	*-100,00*
MAROC			21 440	*12,84*	(21 440)	*-100,00*
GALA			23 151	*13,86*	(23 151)	*-100,00*
PIWI AAESFF	4 256	*6,34*	5 248	*3,14*	(993)	*-18,91*
SUPPORT ETUDIANTS	3 500	*5,22*			3 500	
JOB PLACEMENT	3 175	*4,73*	3 113	*1,86*	63	*2,01*
DIVERS	3 324	*4,95*	2 206	*1,32*	1 118	*50,67*
TELEPHONE	432	*0,64*	260	*0,16*	172	*66,23*
FRAIS POSTAUX	210	*0,31*			210	
SERVICES BANCAIRES	1 657	*2,47*	2 043	*1,22*	(387)	*-18,92*
COMMISSIONS CB	155	*0,23*	427	*0,26*	(272)	*-63,70*
Aides financières	**1 300**	*1,94*	**4 705**	*2,82*	**(3 405)**	*-72,37*
PROJETS FIN D'ETUDES / PRIX	1 300	*1,94*	4 705	*2,82*	(3 405)	*-72,37*
Résultat d'exploitation	**21 690**	*32,34*	**(139 035)**	*-83,24*	**160 725**	*115,60*
Total des produits financiers	**2 239**	*3,34*	**9 409**	*5,63*	**(7 170)**	*-76,20*
Produits autres valeurs mob. & créances actif imm.	**2 228**	*3,32*	**373**	*0,22*	**1 855**	*496,92*

Détail du Compte de Résultat

Etat exprimé en **euros**	01/01/2025 31/12/2025 (12 mois)		01/01/2024 31/12/2024 (12 mois)		Variations	%
REVENUS DES VMP	2 228	*3,32*	373	*0,22*	1 855	*496,92*
Autres intérêts et produits assimilés	**11**	***0,02***			**11**	
AUTRES PRODUITS FINANCIERS	11	*0,02*			11	
Pdts des cessions VMP et inst. de trésorerie			**9 036**	***5,41***	**(9 036)**	***-100,00***
PROD. CESSION DE VMP			9 036	*5,41*	(9 036)	*-100,00*
Total des charges financières						
Résultat financier	**2 239**	***3,34***	**9 409**	***5,63***	**(7 170)**	***-76,20***
Résultat courant avant impôts	**23 929**	***35,67***	**(129 626)**	***-77,60***	**153 555**	***118,46***
Produits exceptionnels						
Charges exceptionnelles						
Résultat exceptionnel						
Excédent ou déficit de l'exercice	**23 929**	***35,67***	**(129 626)**	***-77,60***	**153 555**	***118,46***
Contributions volontaires en nature						
Charges des contributions volontaires en nature						

Etats financiers au 31/12/2025

ANNEXES

Règles et Méthodes Comptables

Etat exprimé en **euros**

Les comptes annuels de l'exercice ont été élaborés et présentés conformément aux règles générales applicables en la matière et dans le respect du principe de prudence.

Le bilan de l'exercice présente un total de **145 247** euros**.**

Le compte de résultat, présenté sous forme de liste, affiche un total **produits** de **69 315** euros et un total **charges** de **45 386** euros,dégageant ainsi un **résultat** de **23 929** euros.

L'exercice considéré débute le **01/01/2025** et finit le **31/12/2025.**
Il a une durée de **12** mois.

Les conventions générales comptables ont été appliquées conformément aux hypothèses de base :

- continuité de l'exploitation.
- permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre.
- indépendance des exercices.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Aucun changement dans les méthodes d'évaluation et dans les méthodes de présentation n'a été apporté.

Les principales méthodes utilisées sont :

Immobilisations

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat et frais accessoires, hors frais d'acquisition des immobilisations) ou à leur coût de production.

Les amortissements pour dépréciation sont calculés suivant le mode linéaire ou dégressif en fonction de la durée normale d'utilisation des biens.

Les éléments non amortissables de l'actif immobilisé sont inscrits pour leur valeur brute constituée par le coût d'achat hors frais accessoires. Lorsque la valeur d'inventaire est inférieure à la valeur brute, une provision pour dépréciation est constituée du montant de la différence.

Règles et Méthodes Comptables

Etat exprimé en **euros**

Stocks et en cours

Les matières et marchandises ont été évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat et frais accessoires).

Les produits en cours de production ont été évalués à leur coût de production.

Une provision pour dépréciation des stocks égale à la différence entre la valeur brute et le cours du jour ou la valeur de réalisation déduction faite des frais proportionnels de vente, est effectuée lorsque cette valeur brute est supérieure.

Créances et dettes

Les créances et les dettes ont été évaluées pour leur valeur nominale.
Les créances ont, le cas échéant, été dépréciées par voie de provision pour tenir compte des difficultés de recouvrement auxquelles elles étaient susceptibles de donner lieu.
Les créances clients présentées dans le tableau de financement, ont été retenues pour leur valeur brute, conformément aux principes comptables.

Disponibilités

Les liquidités disponibles en banque ou en caisse ont été évaluées pour leur valeur nominale.

Achats

Les frais accessoires d'achat payés à des tiers n'ont pas été incorporés dans les comptes d'achat, mais ont été comptabilisés dans les différents comptes de charge correspondant à leur nature.

Immobilisations

Etat exprimé en **euros**
Règlement ANC 2022-06

		Valeurs brutes début d'exercice	Mouvements de l'exercice				Valeurs brutes au 31/12/2025
			Augmentations		Diminutions		
			Réévaluations	Acquisitions	Virt p.à p.	Cessions	
INCORPORELLES	Frais d'établissement et de développement						
	Donations temporaires d'usufruit						
	Autres						
	TOTAL IMMOBILISATIONS INCORPORELLES						
CORPORELLES	Terrains						
	Constructions sur sol propre						
	sur sol d'autrui						
	instal. agenct aménagement						
	Instal technique, matériel outillage industriels						
	Instal., agencement, aménagement divers						
	Matériel de transport						
	Matériel de bureau, informatique et mobilier	278					278
	Emballages récupérables et divers						
	Immobilisations corporelles en cours						
	Avances et acomptes						
	TOTAL IMMOBILISATIONS CORPORELLES	**278**					**278**
	BIENS RECUS PAR LEGS OU DONATIONS DESTINES A EITRE CEDES						
FINANCIERES	Participations						
	Créances rattachées à des participations						
	Autres titres immobilisés						
	Prêts et autres immobilisations financières						
	TOTAL IMMOBILISATIONS FINANCIERES						
	TOTAL	**278**					**278**

Amortissements

Etat exprimé en **euros**

		Durée ou taux	Mode d' amts	Amortissements début d'exercice	Mouvements de l'exercice		Amortissements au 31/12/2025
					Dotations	Diminutions	
INCORPORELLES	Frais d'établissement et de développement						
	Donations temporaires d'usufruit						
	Autres						
	TOTAL IMMOBILISATIONS INCORPORELLES						
CORPORELLES	Terrains						
	Constructions sur sol propre						
	sur sol d'autrui						
	instal. agencement aménagement						
	Instal technique, matériel outillage industriels						
	Autres Instal., agencement, aménagement divers						
	Matériel de transport						
	Matériel de bureau, mobilier			278			278
	Emballages récupérables et divers						
	TOTAL IMMOBILISATIONS CORPORELLES			**278**			**278**
	TOTAL			**278**			**278**

Variation des Fonds Propres

Etat exprimé en **euros**
Règlement ANC 2022-06

	Fonds propres clôture 31/12/2024	Affectation du résultat N-1	Augmentation	Diminution ou consommation	Fonds propres clôture 31/12/2025
Fonds propres sans droit de reprise	250 944		(129 626)		121 318
Fonds propres avec droit de reprise					
Ecarts de réévaluation					
Réserves statutaires ou contractuelles					
Réserves pour projet de l'entité					
Autres réserves					
Report à nouveau		(129 626)	129 626		
Excédent ou déficit de l'exercice	(129 626)	129 626	23 929		23 929
Situation nette	**121 318**		**23 929**		**145 247**
Fonds propres consomptibles					
Subventions d'investissement					
Provisions réglementées					
TOTAL	**121 318**		**23 929**		**145 247**