

Procès Verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire de l'association « Ateliers de la Cour Roland »
Mardi 25 Novembre 2025, salle Haute, Jouy en Josas

La séance est ouverte à 19h30. Elle est présidée par Jean François Guillerm.
Scrutateurs : Hélène Descamps, Marc Herbulot

La convocation a été adressée à chaque adhérent ou remise en main propre pendant les cours ; les modalités de l'assemblée générale ont été rappelées par voie d'affichage

Nombre d'adhérents : 928	Nombre d'adhérents présents : 50
Nombre de pouvoirs : 266	Nombre de votants : 316

Ordre du jour :

- Rapport Moral du Président
- Bilan Financier (2024-2025)
- Budget prévisionnel (2025-2026)
- Élection des nouveaux Membres du Conseil du Conseil d'Administration

1) Rapport Moral du Président (Jean François Guillerm)

Bonsoir à tous, nous allons maintenant démarrer l'Assemblée Générale Ordinaire par le Rapport Moral du Président :

Pour rappel, les Ateliers de la Cour Roland sont une association loi 1901 subventionnée par le syndicat intercommunal d'aménagement de Jouy-en-Josas et de Vélizy-Villacoublay (78).

Cette association est administrée par un Président et un Conseil d'Administration.

39 personnes travaillent aux ateliers, des salariés et des intervenants extérieurs, appuyées par un conseil d'administration composé de 16 bénévoles pour animer les ateliers bien sûr mais aussi pour la gestion, l'administration, la communication et l'entretien des ateliers.

Créée en 1976, elle a pour vocation de promouvoir l'acquisition d'un savoir-faire permettant de concevoir et de réaliser des objets d'art et d'artisanat.

L'Association gère depuis 49 ans des ateliers de grande qualité, en animant des ateliers et des stages dans une vingtaine de disciplines artistiques et artisanales, accessibles dès 16 ans et ouverts aux débutants comme aux amateurs expérimentés.

La performance et la solidité de notre Association repose sur plusieurs piliers :

Tout d'abord nos Partenaires :

Je vais commencer par citer BOSCH qui est un partenaire historique des ateliers et nous fournit en machines portatives utilisées pendant les cours et les stages d'ébénisterie. Bosch nous fournit avec du matériel de leur gamme professionnelle et nous accompagne depuis de nombreuses années. Je souhaite ce soir les remercier tout particulièrement pour leur soutien.

Les boutiques « Éclat de verre » sont aussi un partenaire des ateliers et offrent aux adhérents des réductions sur le matériel de dessin, peinture, encadrement ainsi que des conseils avisés. Il suffit de penser à se munir d'une preuve d'appartenance aux ateliers, comme une facture de cours par exemple.

Depuis 2 ans, l'équipe de Vélizy Associations nous aide en nous prodiguant des conseils mais aussi en nous proposant des formations pratiques comme par exemple sur les règlements RGPD, la comptabilité et bien d'autres. Et Madame ROGER est toujours disponible pour répondre à toutes nos questions.

Et bien sûr la Mairie de Jouy en Josas, qui nous soutient depuis tant d'années avec professionnalisme, que nous rencontrons régulièrement, qui nous apportent des idées d'évolution, et avec lesquels nous avons des liens étroits et fidèles.

Ensuite le personnel administratif & d'entretien par leur professionnalisme, leur incroyable implication :

- Mesdames Laurence MANCERON et Fabienne ALBIN qui ont fini d'apurer notre comptabilité et permis d'avoir des indicateurs financiers mensuels fiables.
- Madame Julie THOMAS grâce à qui notre communication s'est notablement améliorée notamment sur les réseaux sociaux - malgré des outils vieillissants et très peu pratiques. Julie a établi de très bonnes relations professionnelles avec
 - la mairie de Jouy et
 - le musée de la toile de Jouy
 - le CAMPUS de Versailles,
- Madame Catherine LOUCHEUR-SARRADE qui assure l'accueil, la gestion des inscriptions, la gestion des encaissements, le paramétrage et la cohérence des données dans le nouveau logiciel de gestion, le respect des règles RGPD et qui a assuré la formation de sa collègue Cécile sur les méthodes de travail des ateliers et sur l'utilisation du logiciel
- Madame Cécile PASDELOUP qui a rejoint l'équipe en novembre l'année dernière et a su s'intégrer rapidement. Cécile assure en binôme avec Catherine l'accueil et les inscriptions les jeudis, vendredis et samedis. Elle a pris en charge l'opérationnel (gestion des différents contrats de maintenance, gestions des problèmes techniques, gestion des différents plaintes).
- Et enfin Michel BOUVET qui sans faire de bruit et toujours avec le sourire, garde nos ateliers propres !

Bien évidemment nos 34 animateurs, totalement passionnés pour animer ateliers et stages et nous transmettre leur savoir faire avec parfois beaucoup de patience.

Ce sont eux qui assurent la réputation de notre association et qui se mobilisent lors des JEMA, des portes ouvertes ou autres évènements culturels.

AVENEAU FERREIRA, Karelle	Dorure
BATUT, Emmanuel	Ebénisterie
BEDAT, Muriel	Sculpture
BLANC, Pascale	Couture
BOARETTO, Christian	Céramique
BONNOUVRIER, Bénédicte	Reliure
BOURGEAT, Philippe	Tournage bois
CHATAIN-TASSY, Anne-Marie	Vitrail
CÔME, Vincent	Dessin / Peinture
DE L'HOMMEL, Didier	Réfection de sièges
FINKELSTEIN, Karen	Sculpture et métal
GOBLET, Stéphane	Ebénisterie
GRASSIAS, Bernard	Sculpture
HACHE, Claude	Réfection de sièges
HOUBERDON, Jean-François	Peinture décorative
IORI, Paolo	Restauration tableaux
JAMES, Seb	Dessin, Peinture, Street Art
KOMIYA, Eiko	Restauration de tableaux
LABORDERIE, Geneviève	Encadrement / Restauration gravures
LE GOËR, Franck	Ebénisterie
LEGRIS, Amellie	Filage de verre
MARCHAND, Brigitte	Enluminure / Peinture décorative
MOULIN, Françoise	Cannage Paillage / Tricot
MUSSET, Emmanuelle	Céramique
OIKNINE, Elisabeth	Marqueterie
PARIS, Nina	Stage maroquinerie
PEYROTTE, Virginie	Restauration céramique / Kintsugi
PLOTON, Odile	Copie de tableaux
RENOUIL, Valerie	Vitrail
SAMSON, Robin	Céramique
TORBAY, Ariane	Peinture sur porcelaine
VIGNAL, Anne	Dessin / Peinture

Et bien sûr les Bénévoles du Conseil d'Administration qui donnent de leur temps, qui permettent de faire tourner l'Association, et qui font avancer un certain nombre de chantiers d'amélioration.

C'est une équipe solide avec des compétences précieuses pour l'association constituée fin 2023 renforcée fin 2024 par l'arrivée de nouvelles administratrices hyper motivées qui ont su prendre des sujets et les faire avancer de façon significative.

Chaque membre du CA s'est beaucoup investi avec des missions « individuelles » et des actions collectives. Nous nous sommes réunis 12 fois sur la saison avec certaines réunions « virtuelles » pour que les décisions puissent être prises rapidement.

Des réunions exceptionnelles du bureau se sont également tenues lorsque la gravité d'un événement exigeait une réponse rapide du CA.

Les Principales réalisations 2024-2025

- Amélioration de l'organisation des journées portes ouvertes avec une implication des enseignants et des adhérents pour faire valoir la qualité des enseignements,
- Organisation des JEMA en partenariat avec le musée de la toile de Jouy,

- Augmentation notable de notre visibilité sur les réseaux sociaux et dans les médias de Vélizy, Jouy en Josas et Versailles Grand Parc,
- Déclinaison de notre nouvelle identité visuelle (nouveau logo ...)
- Lancement de nouvelles disciplines (maroquinerie, couture),
- Mise en place d'un nouveau plan comptable plus standard,
- Reprise de toutes les écritures comptables et recouvrement des impayés.
- Organisation de l'élection du porte-parole des animateurs des ateliers et stages.
- Installation de la fibre haut débit et remplacement des équipements obsolètes.
- Achat et installation d'un défibrillateur, avec une formation aux gestes de premiers secours pour le personnel administratif et les animateurs.
- Amélioration de la situation financière de l'Association grâce aux mesures prises : augmentation des tarifs, contrôle et limitation des dépenses, augmentation de la fréquentation des Stages et Ateliers.

Question d'un adhérent : quand on reçoit un mail nous informant qu'il reste des places dans un atelier, ça serait bien de connaître le nombre restant

Réponse du Président : nous n'avons pas l'info en lecture directe, dans ce cas il faut demander à Catherine.

Question d'un adhérent : en Tapisserie nous avons appris au dernier moment qu'un créneau horaire était annulé, ça aurait été bien de l'apprendre avant et que l'on soit informé oralement

Réponse du Président : Normalement nous informons d'abord l'animateur, qui est sensé vous informer oralement, car c'est plus humain qu'un courriel, et seulement ensuite nous vous envoyons un courriel pour vous informer de manière plus formelle.

Bilan Financier :

Les efforts et les mesures des 2 dernières saisons (épuration des comptes, recouvrement des créances, diminution des coûts de fonctionnement, nouveaux tarifs) combinés à une bonne fréquentation des ateliers et des stages ont générés un résultat positif permettant de combler une partie du déficit des fonds propres de l'association qui passent de – 180K€ à fin aout 2024 à -111K€ fin aout 2025

La Trésorière de l'Association, Valérie, va maintenant vous détailler les résultats lors de la présentation du bilan financier qui va suivre. En attendant je vous propose de procéder au vote sur ce Rapport Moral.

➔ La sincérité du rapport moral est votée à main levée à l'unanimité des présents (0 contre, 0 abstention).

2) Bilan Financier Saison 2024-2025 (Valérie Carrel)

Pour rappel, voilà ce que je vous avais présenté lors de l'AG il y a un an :

- Budget provisoire à marge 0 pour :
 - Maitriser le contexte des ACR
 - Pointer et rectifier les comptes si nécessaire
 - Faire une révision de ce budget en février 2025
- Nouveau Budget présenté aux représentants du SIAJV en février 2025 avec :
 - Une 1^{ère} vague de contrôles et corrections effectués (chiffre d'affaires)
 - Une 2^{ème} vague de contrôles et corrections prévue (comptes clients) pouvant impactée le résultat
- Ce budget révisé a donc été prudent même si des signes montraient que le résultat pouvait être supérieur à nos espérances

Je vous rappelle également que nous avons changé de cycle comptable à la fin de l'année civile 2021 pour passer sur une période comptable calée sur l'année scolaire.

Je vous rappelle également que nous avons accumulé 305.000 euros de pertes entre le 1^{er} janvier 2019 et le 31 août 2023, ce qui a mis l'association dans une situation de très forte précarité

Les pertes successives se sont arrêtées sur la saison 2023-2024 qui s'est terminée en quasi-équilibre grâce à une subvention exceptionnelle accordée par le SIAJV qui nous a fait confiance et nous a permis de continuer à fonctionner le temps que nos efforts portent leurs fruits.

La saison 2024-2025 a profité d'un nombre satisfaisant d'inscriptions aux cours et aux stages.

- Si vous ajoutez la hausse des tarifs et l'introduction d'une composante « énergie » dans les forfaits permettant d'absorber la hausse de cette charge et de la répartir plus justement
- la diminution des coûts de fonctionnement et
- le recouvrement des impayés permettant de libérer une partie de la provision faite 3 ans auparavant,

Cela permet à l'association de combler une partie de son déficit en termes de fonds propres qui sont ramenés à -111.211€ grâce à un résultat positif de 68.626€, supérieur à notre Budget qui était à 15.627€.

Et voici un résumé synthétique de notre résultat comparé à notre Budget :

	Réalisé au 31/08/2025	Budget révisé	Ecart (Budget - Réalisé)
Résultat net	68,626	15,627	-52,999
1-Résultat d'exploitation	10,547	-8,529	-19,076
1-Produit d'exploitation	884,152	887,423	3,271
2-Charges d'exploitation	-873,605	-895,952	-22,347
2-Résultat Financier	53,582	49,747	-3,835
1-Produits financiers	53,585	49,751	-3,834
2-Charges financières	-4	-4	0.00
3-Résultat exceptionnel	4,497	-25,591	-30,088
1-Produits exceptionnels	26,656	9	-26,647
2-Charges exceptionnelles	-22,159	-25,600	-3,441

Et voici une analyse des principaux écarts qui permettent de comprendre ce résultat :

	Réalisé au 31/08/2025	Budget révisé	Ecart (Budget - Réalisé)
2-Charges d'exploitation	-873,605	-895,952	-22,347
1-Achats de matériaux	-45,848	-68,963	-23,115
2-Frais de fonctionnement d'exploitation	-68,565	-63,241	5,324
3-Frais de fonctionnement administratif	-36,208	-30,088	6,120
4-Communication	-2,225	-1,094	1,131
5-Frais de personnel	-717,357	-731,484	-14,127
6-Impôts et taxes	-3,404	-1,082	2,322
1-Produits exceptionnels	26,656	9	-26,647
1-Reprises sur provisions	25,742	0.00	-25,742

- Achats de matériaux : Achat de bois
- Frais de fonctionnement d'exploitation : Frais d'électricité mais surtout de téléphone (Installation de la box retardée et fibre coupée 2 fois)
- Frais de fonctionnement administratif : Achats de fournitures pour la moitié
- Frais de personnel : Autres honoraires (comptabilité)
- Reprise de provision exceptionnelle : Reprise de provision après la 2^{ème} vague de pointage

Et voici maintenant la présentation du Compte de Résultat, en comparaison avec l'année 2023/2024 :

	2024-2025	2023-2024	Ecart
Résultat net	68,626	1,089	67,536
1-Résultat d'exploitation	10,547	-103,591	114,137
1-Produit d'exploitation	884,152	822,359	61,793
2-Charges d'exploitation	-873,605	-925,950	52,345
2-Résultat Financier	53,582	105,754	-52,172
1-Produits financiers	53,585	105,802	-52,216
2-Charges financières	-4	-48	44
3-Résultat exceptionnel	4,497	-1,074	5,571
1-Produits exceptionnels	26,656	2,785	23,871
2-Charges exceptionnelles	-22,159	-3,859	-18,300

Et maintenant l'analyse du Résultat d'Exploitation avec les principales explications des écarts:

	2024-2025	2023-2024	Ecart
Résultat net	68,625	1,089	67,536
1-Résultat d'exploitation	10,547	-103,591	114,137
1-Produit d'exploitation	884,152	822,359	61,793
1-Ateliers et stages	761,045	704,824	56,221
2-Revente de matériaux	90,949	90,760	90
3-Adhésions	29,229	25,235	3,994
4-Autres produits d'exploitation	2,929	1,541	1,388
2-Charges d'exploitation	-873,605	-925,950	52,344
1-Achats de matériaux	-45,848	-38,158	-7,689
2-Frais de fonctionnement d'exploitation	-68,565	-82,714	14,149
3-Frais de fonctionnement administratif	-36,208	-29,811	-6,396
4-Communication	-2,225	-2,636	411
5-Frais de personnel	-717,357	-769,758	52,401
6-Impôts et taxes	-3,404	-2,872	-532

	2024-2025	2023-2024	Ecart
Produits d'exploitation			
1-Ateliers et stages	761,045	704,824	56,221
Charges d'exploitation			
1-Achats de matériaux	-45,848	-38,158	-7,690
2-Frais de fonctionnement d'exploitation	-68,565	-82,714	14,149
3-Frais de fonctionnement administratif	-36,208	-29,811	-6,397
5-Frais de personnel	-717,357	-769,758	52,401

- Ateliers, stages et adhésions :
 - Arrêt de certains cours déficitaires
 - Révision de la procédure tarifaire 2 années consécutives (5%)
 - Corrections d'écritures de chiffres d'affaires (y compris sur exercice antérieur)
- Achats de de matériaux : bois
- Frais de fonctionnement d'exploitation : contrôle des dépenses sur la base d'une planification réalisée avec les enseignants
- Frais de fonctionnement administratif : Achats de fournitures diverses
- Frais de personnel : Ecriture exceptionnelle en 2023-2024 liée à la réévaluation du point et réduction des honoraires comptables en 2024-2025

Et maintenant voici le détail du Résultat Financier ainsi que du Résultat Exceptionnel :

	2024-2025	2023-2024	Ecart
2-Résultat Financier	53,582	105,754	-52,172
1-Produits financiers	53,585	105,802	-52,216
1-Subventions	50,000	100,000	-50,000
2-Autres produits financiers	3,585	5,802	-2,216
2-Charges financières	-4	-48	44
1-Intérêts des emprunts	-4	-48	44

Subvention exceptionnelle de 50 k€ en 2023-2024, en plus de la Subvention annuelle de 50k€

	2024-2025	2023-2024	Ecart
3-Résultat exceptionnel	4,497	-1,074	5,571
1-Produits exceptionnels	26,656	2,785	23,871
1-Reprises sur provisions	25,742	888	24,854
2-Autres produits exceptionnels	914	1,897	-983
2-Charges exceptionnelles	-22,159	-3,859	-18,300
1-Provisions	-22,037	-2,590	-19,447
2-Autres charges exceptionnelles	-122	-1,269	1,147

- Reprise sur provision exceptionnelle : reprise de provision pour risque « administratif » après la complétude des pointages
- Dotation d'une provision pour risque juridique

Et maintenant voilà l'évolution des Indicateurs clefs que nous avons mis en place, et qui nous permettent de piloter l'activité :

Date	Nb Adhérents	Nb Inscriptions	Ratio nb Inscriptions par Adhérent	Nb stages	% d'adhérents inscrits aux stages	Montant facturé	Panier moyen
18/09/2016	998	1 144	1.15	69	7 %	597 726 €	599 €
18/09/2017	1 038	1 314	1.27	152	15 %	645 720 €	622 €
18/09/2018	1 016	1 173	1.15	95	9 %	581 750 €	573 €
18/09/2019	1 013	1 206	1.19	95	9 %	591 908 €	584 €
05/09/2020	896	1 167	1.30	92	10 %	578 102 €	645 €
15/09/2021	800	997	1.25	113	14 %	497 145 €	621 €

Exercice	Nb Adhérents début de période	Nb Adhérents fin de période	Nb Inscriptions début de période	Nb Inscriptions fin de période	Ratio nb Inscriptions par Adhérent	Nb stages Fin de période	Montant facturé début de période	Montant facturé fin de période	Panier moyen fin de période
2022-2023	813	993	1147	1598	1.61	67	660 526 €	746 915 €	752 €
2023-2024	879	1089	1239	1835	1.69	92	712 071 €	822 359 €	755 €
2024-2025	825	1 062	1096	1789	1.68	118	711 597 €	883 439 €	832 €
2025-2026	871		1167				778 601 €		

En synthèse un exercice 2024-2025 basé sur :

- Une comptabilité fiable
- Un pilotage de l'activité basé sur
 - un tableau de bord mensuel
 - Un contrôle des dépenses générales
 - L'arrêt de certains cours non rentables

... qui a généré un très bon résultat grâce à des adhérents fidèles

Je vous propose maintenant d'écouter Francis Martinez, notre auditeur, qui va vous présenter notre Bilan au 31 Aout 2025 :

Le bilan arrêté au 31/08/25, dont le montant total s'élève à 901.867,13 €, représente la situation financière des ACR à la même date :

PASSIF (origine des fonds) :

- L'exercice du 01/09/24 au 31/08/25 s'est achevé par un bénéfice de 68.625,66 €.
- Le montant des fonds propres est négatif et s'élève à 111.211,52 €, inférieur de 129.301,07 € par rapport aux fonds associatifs initiaux de 18.089,55 €. Il appartiendra aux dirigeants des ACR de tout mettre en œuvre pour retrouver très rapidement l'équilibre de ses fonds propres.
- Le montant de la provision pour indemnités de départ à la retraite s'élève à 189.339 €. Cette provision est une charge à payer réelle et a pour but la neutralisation sur les résultats futurs du coût des départs en retraite. Sur l'exercice, la dotation aux provisions s'élève à 1.456 €.
- Le montant de la provision pour litige s'élève à 21.000 €.
- Les dettes fiscales de 26.646,43 € comprennent la taxe sur les salaires et la retenue à la source de l'impôt sur le revenu des salariés.
- Les dettes sociales de 28.515,97 € représentent les charges sociales et la provision pour congés payés.
- Les dettes fournisseurs de 19.519,52 € représentent les factures d'achat non réglées au 31/08/25.
- Les dettes clients de 2.947,55 € correspondent aux encaissements inhérents aux inscriptions 25/26 et dont les factures sont enregistrées sur l'exercice 25/26.
- Les produits constatés d'avance, pour un montant de 725.110,18 €, correspondent aux produits enregistrés au 31/08/25 pour la période du 01/09/25 au 31/08/26.

ACTIF (utilisation des fonds) :

- Le montant brut des immobilisations s'élève à 318.934,22 €. Le cumul des amortissements s'élevant à 297.227,63 €, le montant net des immobilisations s'élève à 21.706,59 €. Du matériel et outillage a été acquis au cours de l'exercice pour un montant total de 16.961,18 €. Des mises au rebut ont été enregistrées pour un montant total de 22.361,57 €. La dotation aux amortissements de l'exercice s'élève à 8.125,32 €.
- Les créances clients de 306.659,12 € correspondent aux factures non réglées par les adhérents à la date du 31/08/25. Ces factures concernent essentiellement l'exercice 25/26.

Le montant total des placements financiers, conséquences du décalage de la trésorerie par rapport aux produits, s'élève à 499.460,39 €.

Nous vous proposons maintenant de procéder au Vote sur les Comptes 2024-2025

→ Les Comptes 2024-2025 sont votés à main levée à l'unanimité des présents (0 contre, 0 abstentions).

3) Budget Prévisionnel 2025-2026 – (Valérie CARREL)

Ce Budget couvre la période du 1er septembre 2025 au 31 aout 2026

Notre objectif est de ramener notre déficit cumulé à 0 dans un horizon à 5 ans.

L'orientation budgétaire est de continuer d'améliorer le résultat d'exploitation de l'association en faisant des 50 ans des ateliers un tremplin de développement

Voila le résumé synthétique de notre Budget qui propose un Résultat positif de 25.850€ :

	BUDGET 2025-2026	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Résultat net	25,850	68,626	1,089	-59,623
1-Résultat d'exploitation	-15,450	10,547	-103,591	-145,057
1-Produit d'exploitation	1,005,200	884,152	822,359	746,915
2-Charges d'exploitation	-1,020,650	-873,605	-925,950	-891,972
2-Résultat Financier	53,750	53,582	105,754	52,714
1-Produits financiers	53,850	53,585	105,803	52,815
2-Charges financières	-0	-4	-48	-102
3-Résultat exceptionnel	-12,450	4,497	-1,074	32,720
1-Produits exceptionnels	3,400	26,656	2,785	39,653
2-Charges exceptionnelles	-15,850	-22,159	-3,859	-6,933

	BUDGET 2025-2026	2024-2025	Ecart (Budget – Réalisé)
Résultat net	25,850	68,626	-42,776
1-Résultat d'exploitation	-15,450	10,547	-25,997
1-Produit d'exploitation	1,005,200	884,152	121,048
1-Ateliers et stages	880,000	761,045	118,955
2-Revente de matériaux	92,000	90,949	1,051
3-Adhésions	30,000	29,229	771
4-Autres produits d'exploitation	3,200	2,929	271

Hausse des produits de 13.6 % reposant sur :

- Un très bon début d'année avec des pré-inscriptions en forte hausse
- Une nouvelle augmentation des tarifs (4%) et l'intégration du coût de l'énergie dans le forfait matériel (FME)
- Le développement d'un partenariat avec le campus de Versailles ou du développement d'un nouveau portefeuille d'offres

	BUDGET 2025-2026	2024-2025	Ecart (Budget – Réalisé)
2-Charges d'exploitation	-1,020,650	-873,605	-147,045
1-Achats de matériaux	-50,000	-45,848	-4,152
2-Frais de fonctionnement d'exploitation	-92,100	-68,565	-23,535
3-Frais de fonctionnement administratif	-45,250	-36,208	-9,042
4-Communication	-10,700	-2,225	-8,475
5-Frais de personnel	-819,000	-717,357	-101,643
6-Impôts et taxes	-3,600	-3,404	-196

Hausse des charges de 16.8% pour investir dans le développement de l'activité :

- Renouvellement nécessaire du matériel de production dans une démarche contrôlée
- Dotation pour fêter les 50 ans des ACR et étendre notre empreinte
- Dotation pour site internet
- Augmentation des frais de personnel intégrant une augmentation du volume d'heures pour couvrir le développement d'activités

	BUDGET 2025-2026	2024-2025	Ecart (Budget – Réalisé)
2-Résultat Financier	53,850	53,582	268
1-Produits financiers	53,850	53,585	265
1-Subventions	50,000	50,000	0
2-Autres produits financiers	3,850	3,585	265
2-Charges financières	0	-4	4
1-Intérêts des emprunts	0	-4	4

Les produits financiers intègrent le renouvellement de la subvention de 50 k€ par le SIAJV

	BUDGET 2025-2026	2024-2025	Ecart (Budget – Réalisé)
3-Résultat exceptionnel	-12,450	4,497	-16,947
1-Produits exceptionnels	3,400	26,656	-23,257
1-Reprises sur provisions	2,400	25,742	-23,342
2-Autres produits exceptionnels	1,000	914	86
2-Charges exceptionnelles	-15,850	-22,159	6,309
1-Provisions	-15,000	-22,037	7,037
2-Autres charges exceptionnelles	-850	-122	-728

Les produits exceptionnels intègrent une dotation de 15k€ pour couvrir une prestation de conseil juridique si besoin (départ d'un administrateur)

Ces prévisions je vous le rappelle incluent un Budget qui nous permettra d'investir et communiquer autour de nos 50 ans (1976-2026).

Avant de procéder au vote sur ce Budget, avez-vous des questions ?

Question d'un adhérent : Peut-on envisager d'avoir des Subventions d'autres communes ?

Réponse du Président : oui c'est possible, mais c'est très long, demande beaucoup d'énergie et de temps, et le contexte budgétaire actuel n'aidera pas. L'hypothèse Sponsor d'entreprises est plus compliqué car ces subventions ne sont pas déductible fiscalement pour les entreprises.

Une adhérente propose de donner un coup de main pour essayer d'aller chercher des subventions auprès de fondations.

Question d'un adhérent : ou en êtes vous de la mise en place de la comptabilité analytique ,

Réponse de la Trésorière : nous l'avons en effet planifié, mais n'avons pas pu y travailler avant de nettoyer les comptes, c'est un prérequis ; Maintenant que les Comptes sont propres, nous avons démarré le travail.

Je vous propose de procéder maintenant au vote sur ce budget :

➔ **Le Budget Prévisionnel 2025-2026 est voté à main levée à l'unanimité des présents (0 contre, 0 abstentions).**

4) Élection des nouveaux Membres du Conseil du Conseil d'Administration- JF Guillerm

Vous le savez, mon mandat se termine ce soir et j'ai choisi de ne pas me représenter, pour des raisons personnelles. Ces 3 années ont été intenses avec 1 année trésorier, une année cumulant les fonctions de président et de trésorier et de directeur et enfin la dernière année comme président et directeur.

Je n'aurais jamais tenu le coup et réussi à assainir les finances de l'association gravement touchées par les années COVID sans l'appui d'un CA hyper performant, le travail d'une équipe administrative motivée et qui a su relever les défis, et le soutien des maires de Jouy-en-Josas et de Vélizy qui nous ont encouragés et soutenus, en particulier monsieur Didier Morin, nommé maire de Jouy en début d'année et qui a repris au pied levé le redressement des ateliers que madame Aubert avait entamé.

Je profite donc de cette dernière AG en tant que Président pour remercier chaque membre du conseil pour le travail effectué et leur bienveillance à mon égard !

Nous avons également notre Vice-Président – Alain POZZO, notre conseiller juridique – Guy ROULIN, notre éditorialiste Françoise VRINAT ainsi que Marie-Hélène PONS qui quittent le CA ce soir.

Au nom de toute l'Association et du Conseil d'Administration je remercie chaleureusement Alain pour ton implication incroyable surtout pendant la période covid et bien sûr pour les Bruits de la Cour, Guy pour tes nombreux conseils toujours réfléchis et pertinents fort utiles au fonctionnement des ACR, Françoise pour la Photothèque, les partenariats et tes nombreuses relectures indispensables, et Marie Hélène pour ton initiative avec le CE.

Encore un grand merci à tous les 4 pour votre implication, votre soutien et votre contribution très active au développement des ACR

Nous avons 4 candidats qui se présentent au Conseil d'Administration, et je propose à chacun de venir se présenter :

Isabelle Tourtier : est appelée mais absente aujourd'hui. Cela n'empêche nullement de voter pour elle bien évidemment

Dominique Bon se présente, ancien dirigeant d'entreprise, depuis 10 ans en Ébénisterie, son épouse depuis 25 ans adhérente en plusieurs disciplines, très attaché à l'association, et souhaitant mettre ses compétences professionnelles au profit des ACR.

Antoine Weil se présente, depuis 10 ans aux ACR, actuellement en Dorure, ayant eu une carrière dans l'Industrie, sur des postes de direction.

Isabelle Serre également absente ce soir, mais qui se présente par téléphone, actuellement médecin et à la retraite fin Décembre, passionnée d'artisanat.

Le vote a lieu à bulletins secrets.

Résultats du vote :

Dominique Bon est élu avec 288 voix

Antoine Weil est élu avec 275 voix

Isabelle Serre, 129 voix, n'est pas élue, n'ayant pas atteint au minimum la moitié des votants (158 requis pour 316 Votants)

Isabelle Tourtier, 69 voix, n'est pas élue, n'ayant pas atteint au minimum la moitié des votants (158 requis pour 316 Votants)

La prochaine réunion du CA avec la nouvelle composition va se tenir immédiatement , afin de nommer le Président et le Vice-Président, postes que nous ne pouvons pas laisser vacants

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée a 22h

Le Président
Jean François Guillermin

Le secrétaire
Patrick Arrès

Hélène Descamps
Scrutateur

Marc Herbulot
Scrutateur

Pièce Jointe : Bilan au 31 Aout 2025,

Actif	du 01/09/2024 au 31/08/2025			31 08 2024	Passif	31 08 2025	31 08 2024
	Brut	Amort/Prov	Net				
Actifs immobilisés					Fonds propres		
Incorporelles	5,755.20	5,755.20	0.00	1,351.53			
Outillage	147,570.64	147,489.86	80.78	5,289.65	Fonds associatifs	18,089.55	18,089.55
Equipement/aménagements	141,435.27	120,522.37	20,912.90	6,229.55	Résultat de l'exercice	68,625.66	1,089.24
Matériel informatique et de bur.	24,173.11	23,460.20	712.91	0.00	Report à nouveau	-197,926.73	-199,015.97
					Total fonds propres	-111,211.52	-179,837.18
Total Immobilisations	318,934.22	297,227.63	21,706.59	12,870.73			
Actif circulant					Provisions		
Stocks	51,856.90	1,037.14	50,819.76	46,176.78	Prov. risques et charges	210,339.00	187,883.00
Créances					Total provisions	210,339.00	187,883.00
Créances adhérents	306,659.12	0.00	306,659.12	31,753.72			
Créances fiscales et sociales			0.00	0.00	Dettes		
Autres créances	0.00		0.00	1,393.55	Emprunts	0.00	2,272.95
Trésorerie					Dettes fiscales	26,646.43	10,993.23
Placements	454,253.74		454,253.74	298,683.19	Dettes sociales	28,515.97	28,248.76
Banques	44,149.07		44,149.07	83,480.81	Dettes fournisseurs	19,519.52	47,726.21
Caisse	1,057.58		1,057.58	736.86	Autres dettes	0.00	36.00
Total actif circulant	857,976.41	1,037.14	856,939.27	462,224.91	Dettes adhérents	2,947.55	353,071.18
					Total dettes	77,629.47	442,348.33
Comptes de régularisation					Comptes de régularisation		
Etat Produit a recevoir	16,027.00		16,027.00	0.00	Produits constatés d'avance	725,110.18	31,769.90
Produits à recevoir : Autres	1,256.11		1,256.11	1,145.72	Adhérents, avoirs à établir	0.00	0.00
Charges constatées d'avance	5,938.16		5,938.16	5,922.69	Total comptes de régularisation	725,110.18	31,769.90
Total Comptes régularisation	23,221.27	0.00	23,221.27	7,068.41			
Total Général	1,200,131.90	298,264.77	901,867.13	482,164.05	Total Général	901,867.13	482,164.05